

Sıra	İşlem	Gerekli Evrak Listesi	Süre
1	Zemin Etüt Onayı	1-İmar durumu 2-Tapu 3-Kot-Kesit 4-İnşaat-istikamet rölevesi 5-Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 6-Zemin Etüd Ödendi Belgesi 7-2 adet laboratuvar sontaj ve sismik ölçümleri içeren zemin etüd raporu	3 Gün
2	Tesisat Proje Onayı	1- Tapu Yazısı 2- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 3- 3 Adet elektrik tesisat projesi 4- 3 Adet sıhhi tesisat projesi 5- 1 Adet mimari proje 6- 2 Adet Isı yalıtım hesap dosyası 7- Tesisat ücret ödendi belgesi 8- Borcu yoktur yazısı ve Paydaş Numarası	3 Gün
3	Yıkım Ruhsatı	1- Tapu 2- Hisseli ise hissedar muvafakati 3- Tapu Sicil Müdürlüğü Şerh ya da Takyit yazısı 4- İSKİ Kesme yazısı 5- Elektrik kesme yazısı 6- Doğalgaz kesme yazısı 7- Muhtardan Boştur Yazısı 8- Mali Hizmetler Müdürlüğü borcu yoktur yazısı 9- Yapının boş olduğunun mahallen tespiti 10- Numarataj kayıtlarından nüfus kayıtlarının akledilmesi 11-Yıkım sorumluluğunu üstlenecek fenni meshülün T.C. kimlik no, oda sicil no ve adres bilgileri 12- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)	3 Gün

	<ol style="list-style-type: none">1- Tapu (Yola terk varsa yapılmış)2- Çap3- İmar durumu (yeni tarihli)4- İnşaat İstikamet rölevesi (yeni tarihli)5- Kot kesit (arazi meyilli ise yeni tarihli)6- Aplikasyon krokisi (yeni tarihli)7- Ön İnceleme Projesi8- 4 takım mimari proje9- 3 takım statik proje10- 2 takım statik hesap11- 3 takım elektrik projesi12- 3 takım tesisat projesi13- 2 takım zemin etüt raporu14- İski onayı15- Trafo belgesi (gerekliyorsa)16- Mali hizmetler müdürlüğü borcu yoktur yazısı17- 23. Madde yazısı18- Bordür Trotuar Teminat Makbuzu19- Hissedar muvafakati (tapu hisseli ise)20- Müteahhit vergi bilgileri (müteahhit ile yapılyorsa)21- Gaziosmanpaşa Belediyesi Tescil Belgesi22- Otopark Şerhi(Noterden) ve makbuzu23- Yıkım Ruhsatı (arsada daha önce yapı varsa)24-Ticaret Odası Sicil Kaydı25- Müteahhitliği üstlendiğine dair taahhütname26- Tescil aşamasında istenilen belgeler <p>a- Büro Tescil Belgeleri(mimar,makine,inşaat,elektrik,Jeoloji)</p>	
--	--	--

4	Yapı Ruhsatı	<p>b- Büyükşehir tenni sicil evrağı</p> <p>c- Diploma</p> <p>d- imza sirküleri, ikametgah, 1 adet fotoğraf</p> <p>27- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)</p> <p>28- Yapı denetim kurumu hizmet sözleşmesi</p> <p>29- Yapı denetim kurumu taahhütnamesi</p> <p>30- Bakanlık yetki belgesi (noter onaylı örneğı)</p> <p>31-Makbuz (belediye adına açılan yapı denetim kurum hesabına yatmış)</p> <p>32- Proje kontrol formu</p> <p>33- Şantiye şefi sözleşmesi ve ekleri</p> <p>34- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</p> <p>35-Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi</p> <p>36-Yanan ve yıkılan yapılan formu</p> <p>37- 6306 Sayılı Yasaya istinaden Muafiyet yazısı</p> <p>Ruhsat harçlarının yatırılmasını müteakip ruhsat yazılır</p> <p>1- Tapu (Yola terk varsa yapılmış)</p> <p>2- Çap</p> <p>3- İmar durumu (yeni tarihli)</p> <p>4- İnşaat İstikamet rölevesi (yeni tarihli)</p> <p>5- Kot kesit (arazi meyilli ise yeni tarihli)</p> <p>6- Aplikasyon krokisi (yeni tarihli)</p> <p>7- Ön İnceleme Projesi</p> <p>8- 4 takım mimari proje</p> <p>9- 3 takım statik proje</p> <p>10- 2 takım statik hesap</p> <p>11- 3 takım elektrik projesi</p>	15 Gün
---	--------------	--	--------

		<p>11- 3 takım elektrik projesi 12- 3 takım tesisat projesi 13- 2 takım zemin etüt raporu 14- İski onayı 15- Trafo belgesi (gerekliyorsa) 16- Mali hizmetler müdürlüğü borcu yoktur yazısı 17- 23. Madde yazısı 18- Bordür Trotuar Teminat Makbuzu 19- Hissedar muvafakati (tapu hisseli ise) 20- Müteahhit vergi bilgileri (müteahhit ile yapılıyorsa) 21- Gaziosmanpaşa Belediyesi Tescil Belgesi 22- Otopark Şerhi(Noterden) ve makbuzu 23- Yıkım Ruhsatı (arsada daha önce yapı varsa) 24-Ticaret Odası Sicil Kaydı 25- Müteahhitliği üstlendiğine dair taahhütname 26- Tescil aşamasında istenilen belgeler a- Büro Tescil Belgeleri(mimar,makine,inşaat,elektrik,Jeoloji) b- Büyükşehir fenni sicil evrağı c- Diploma d- imza sirküleri, ikametgah, 1 adet fotoğraf 27- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) 28- Yapı denetim kurumu hizmet sözleşmesi 29- Yapı denetim kurumu taahhütname 30- Bakanlık yetki belgesi (noter onaylı örneği) 31-Makbuz (belediye adına açılan yapı denetim kurum hesabına yatmış) 32- Proje kontrol formu 33- Şantiye şefi sözleşmesi ve ekleri 34- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 35-Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi 36-Yanan ve yıkılan yapılar formu 37- 6306 Sayılı Yasaya istinaden Muafiyet yazısı Ruhsat harçlarının yatırılmasını müteakip ruhsat yazılır</p>	
5	Kat İrtifakı	<p>1. Tüm katları çizilmiş mimari proje ve mimariye işlenmiş bağımsız bölüm listesi 2. Borcu yoktur yazısı 3. Vatandaşlık Kimlik Fot. Yada Vekaletname 4. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 5. Kat irtifakı harçlarının yatırılmasını müteakip irtifak yazısı yazılır</p>	2 Gün
6	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Y.İ.B.F) Bilgi Değişikliği	<p>1- İmzalanmış değişiklik formu 2- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 3- İşlemin Yapı Denetim Sisteminden yapılması</p>	2 Gün

7	Yapı Denetim Eleman Değişimi	1- İmzalanmış değişiklik formu 2- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 3- Gerekli sicil evrakının hazırlanması 4- İşlemin Yapı Denetim Sisteminden kontrolünün yapılması	2 Gün
8	Muhtelif Vatandaş Dilekçeleri	1- Dilekçe tetkikinin yapılması 2- İlgilisine tebligat yapılması 3- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)	3 Gün
9	Asansör Tescil Belgesi	1- Talep Dilekçesi (Ada-Parsel ve Adres Yazılı) 2- Firmaya Ait CE (Tam Kalite-Modül H) Belgesi 3- Firmaya Ait Hizmette Yeterlilik Belgesi (TSE) 4- Firma Mühendislerinin Elekt.Müh.Odası ve Mak.Müh.Odası Onaylı SMM Belgesi 5- AT Tip Uygunluk Beyanı 6- CE'li Malzemelerin Seri Numaralarının Olduğu Güvenlik Ekipmanlar Listesi 7- Asansör Bakım Sözleşmesi 8- Asansör Son Kontrol Formunun Dolu ve İmzalı Hali 9- Mukavemet Hesapları 10- Uygulama Projesi (Mekanik ve Elektrik) 11- Motor Beyanı (Yetkili Asansör Firması ve Müteahhit Onaylı) 12- Borcu Yoktur Kağıdı (Belediyeden) 13- T.U.S. Belgesi (Pafta-Ada-Parsel-Adres-Yetkili Kaşe-İmza-TC.No) 14- Yapı Ruhsatı 15- Asansör Yıllık Kontrol Uygunluk Belgesi (TSE'den) 16- Firmalara Ait Büro Tescil Belgeleri 17- Firmalara Ait Diğer Sertifikalar 18- Sanayi Sicil Belgesi 19- Firmanın Asansör Yaptırıcısına Kestiği Montaj ve Proje Bedeli Dahil Fatura	7 Gün
10	Riskli Yapı Tespiti	1- Talep Dilekçesi Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş 2- Riskli Yapı Raporu 3- Zemin Etüd Raporu	7 Gün

11	6306 Sayılı Yasaya İstinaden Kira Yardımı İşlemleri	<p>1- Talep Dilekçesi (Mal Sahibi için Başvuru)</p> <p>a. Nüfus Cüzdanı</p> <p>b. Tapu Senedi veya Güncel Tapu Kaydı</p> <p>c. Arsa Paylı Emlak Vergi Beyannamesi</p> <p>d. Konut/İşyerine ait fatura</p> <p>e. Yıkılan Yapılar Formu</p> <p>f. Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu</p> <p>g. Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresini gösteren il/ilçe nüfus ve vatandaşlık Md. Alınacak adrese dayalı yerleşim yeri belgesi</p> <p>h. Ziraat Bankasından açılmış vadesiz hesap cüzdanı fotokopisi</p> <p>i. Vekaleten yürütülen işlemlerde vekaletin aslı</p> <p>2- Talep dilekçesi (Kiracı için Başvuru)</p> <p>a. Nüfus Cüzdanı</p> <p>b. Kiracısı olduğum konutun 3 aya ait fatura</p> <p>c. Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu</p> <p>d. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren il/ilçe nüfus ve vatandaşlık md. Alınacak adrese dayalı yerleşim yeri belgesi</p> <p>e. Ziraat bankasından açılmış vadesiz hesap cüzdanı fotokopisi</p> <p>f. Vekaleten yürütülen işlemlerde vekaletin aslı</p>	3 Gün
----	--	--	-------