

**GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	İş Yeri ve İntifa Hakkı Kiralama	Dilekçe ve Gerekli Şartname	3 Ay
2	Şerh Kaldırma İşlemi	Dilekçe	15 Gün
3	Arsa Satışları	1-Dilekçe 2-Vekaletname (gerekirse) 3-Veraset İlamı (hak sahibi vefat ettiyse)	3 Ay
4	İpoteklerin Kaldırılması	1-Dilekçe 2-Vekaletname (gerekirse) 3-Veraset İlamı (hak sahibi vefat ettiyse)	45 gün
5	Ecrimsil	1- Dilekçe	2 Ay
6	Devir,Takas,Tahsis (Bedelli-Bedelsiz) Hizmetleri	Müracat Eden Kurumun Talep Yazısı	3 Ay
7	Şahıs Şikayetleri	Dilekçe (varsa dilekçe ekleri foto. Uydu görüntüsü)	10 Gün
8	Çözüm Merkezi Şikayetleri	E-posta,Telefon	10 Gün
9	Cimer Başvuruları		10 Gün
10	Şahıs ve Kamu Kurumundan Gaziosmanpaşa Belediyesinin kullanımı için Tahsis ve Kiralamalar	Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Müdürlüklerin Talep Yazısı	3 Ay

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müraccat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

E-Posta

:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

:Umut YILMAZ

:Şef

:Cumhuriyet Meydanı No:20 Kat:5

Gaziosmanpaşa / İSTANBUL

:0212 453 51 29

:[umutyilmaz@gaziosmanpasa.bel.tr](mailto:umutyilmaz@gaziosmanpasa.bel.tr)

İkinci Müraccat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

E-Posta

:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

:Yiğit Ozan DEMİRAL

:Müdür

:Cumhuriyet Meydanı No:20 Kat:5

Gaziosmanpaşa / İSTANBUL

:0212 453 51 24

:[Yigitdemiral@gaziosmanpasa.bel.tr](mailto:Yigitdemiral@gaziosmanpasa.bel.tr)