



# GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ

2026

PERFORMANS  
PROGRAMI



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
**CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU**

*Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.*

*K. Atatürk*



**ERAY KARADENİZ**  
BELEDİYE BAŞKAN V.

## **BAŞKANIN SUNUŞU**

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Geçmişten günümüze uzanan köklü değerleri ve kültürel zenginliği ile İstanbul'un en kadim ilçelerinden biri olan Gaziosmanpaşa'ya hizmet etmek bizim için tarifsiz bir gurur vesilesidir. Bu anlayışla bizler, ilçemizde yaşayan her bir hemşehrimizin hayatını kolaylaştırmak, onları nitelikli belediyeçilik hizmetleriyle buluşturmak ve ilçemize her alanda ivme kazandıracak projeleri hızla hayata geçirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana spor, sanat, sağlık, eğitim ve kentsel dönüşüm alanlarında ortaya koyduğumuz vizyon ve başlattığımız dev projelerle sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmıyor, aynı zamanda Gaziosmanpaşa'mızın yarınlarnı da şekillendiriyoruz. Bu noktada, ilgili bakanlıklarımız ile imzaladığımız protokoller sayesinde ilçemizin çehresini değiştirecek adımları hızla atıyor, güçlü iş birlikleriyle daha büyük hedeflere hep birlikte yürüyoruz.

Bunun yanı sıra altyapıdan ulaşım, çevreden yeşil alan yatırımlarına kadar her alanda ortaya koyduğumuz gayret, Gaziosmanpaşa'yı daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha modern bir kent haline getirmektedir. Yeniden vatandaşlarımızın hizmetine açtığımız Millet Bahçemizin ardından halkımızın nefes alacağı yeni parkları ve yeşil alanları da ilçemize kazandırmak için gece gündüz çalışıyoruz.

Yönetim felsefemizin temelini oluşturan hizmet odaklı, şeffaf, katılımcı ve insanı merkeze alan bir anlayışla Gaziosmanpaşa'yı her adımda daha güzel yarınlara hazırlamaya devam edeceğiz. Bu yolda en güçlü motivasyonumuz halkımızın dua ve destekleridir.

Bu vesileyle 2026 yılı Performans Programımızın hazırlanmasına katkıda bulunan kıymetli belediye meclis üyelerimize, özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma, kamu kurum ve kuruluşlarımıza ve her daim desteklerini bizlerden esirgemeyen değerli hemşehrilerime gönülden teşekkür ediyor, performans programımızın ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

**ERAY KARADENİZ**  
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKAN V.

## İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU .....	5
<i>I - GENEL BİLGİLER</i> .....	7
A - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....	8
B - TEŞKİLAT YAPISI .....	16
C - FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	17
D - İNSAN KAYNAKLARI .....	27
<i>II - PERFORMANS BİLGİLERİ</i> .....	30
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	30
B - AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
B.1 MİSYON.....	31
B.2 VİZYON.....	31
C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ .....	35
D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	114
<i>III - EKLER</i> .....	118

## I - GENEL BİLGİLER

### Gaziosmanpaşa İlçemizin Tarihi

İlk önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen İlçemiz Gaziosmanpaşa, 1950’li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950’lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950’den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960’lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp’e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958’e kadar Küçükköy’ün bir mahallesi idi. 1962’de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla’daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963’te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985’de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5’ini barındıran Gaziosmanpaşa’da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990’da ilçe nüfusu 393.667’ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km<sup>2</sup>’ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul’un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997’deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km<sup>2</sup>’ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye’nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye’nin 64 ilini geride bırakmıştır.

Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2024 yılında 479.931 olmuştur. 2024 yılında kilometrekareye 40.915 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla’sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa’nın 2026 yılında İstanbul’un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

## A - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18. maddesinde belediye meclisinin 34. maddesinde encümenin, 38. maddesinde ise belediye başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

### Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı On üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun

- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu



## C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Nakkaş Sk. No:13	6	650
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sk. No:10	1	715
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200
Sıfır Atık Şantiyesi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karayolları Mah. 568 Sk. No:19		12.470
Karayolları Hizmet Binası (Kalekol)	Karayolları Mah. Osmanbey Caddesi No:2	2	522
Barbaros Hizmet Binası	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1082 Sk. No:2-4	2	2.300
Karlıtepe Hizmet Binası (Çocuk Büro Amirliği)	Karlıtepe Mah. Yıldıztepe Cad. No:2	2	250
Afet ve Acil Yönetim Merkezi	Yıldıztabya Mah. Süzer Sk. No:90	2	280
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sk. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	1	330
Otobüs Garajı Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sk. Otobüs Garajı Şantiyesi	1	130
Gençlik Parkı Başkanlık Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:13	2	240
Geri Dönüşüm Tesis Alanı	Mevlana Mah.		1.500
Kâzımkarabekir Semt Konağı	Kâzımkarabekir Mah. 922 Sokak No:28	3	540
Dijital Medya Merkezi (GOP TV)	Sarıgöl Mah. Mezarlık Sk. No:100/A	1	340
Mustafa YEŞİL Yaşam Merkezi	Yenimahalle Mah. Cebeci Cad. No: 9-11	2	3.800
Belediye Hizmet Binası (ÖZGEM)	Merkez Mah. Madalyon Sk. No:2	1	215

**HİZMET İSTASYONLARI**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Suçiçeği Sok. No:2/A	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K. Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. No:18/A	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah. Göçmenler Sok. No: 21	1	65
Yıldıztabya Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yıldıztabya Mah. Ortancalı Sok. No: 7-9	1	65
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Paşacayıırı Cad. No:86	4	566,85
Engelsiz Yaşam ve Sağlık Merkezi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	300
Recep Sağlam ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. İnönü Cad. No:27/1	1	180
Duygu Özyurt ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Erhan Çavuşoğlu Cad. No:25	1	180
Ali Başaran ASM	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. 18/A	1	190
Akmercan ASM	Fevzi Çakmak Mah. 769 Sok. No:16	1	190
Fatma Bıyıklı ASM	Karadeniz Mah. Namık Kemal Cad. No:38	1	200
Hatice Canbaz ASM	Sarıgöl Mah. Aklar Sok. No:7/9	1	250
Küçükköy ASM	Yeni Mah. 541 Sok. No:4A	4	200
Nevbahar Doyuran Diş Tedavi ve Protez Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 813/1 Sok. No:1	5	1.000
Verem Savaş Dispanseri	Yeni Mah. Paşacayıırı Cad. No:82-84 /A	3	261,22
Yenimahalle 112 Acil İstasyonu	Yeni Mah. 541 Sok. No:6	1	100

**SPOR TESİSLERİ**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1189 Sokak No:3	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:90	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	Küçükköy Yeni Mahalle 540/1 Sok. No:10	2	1.242,14
Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	Mevlana Mah. 880 Sok. 4	1	2.130

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18-16	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. 755 Sok. No:12	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.615 Sok. No:17/A	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B/A	2	500
Gaziosmanpaşa Belediyesi Anaokulu	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	500
Millet Bahçesi İdare Binaları	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:17-23	1	430
Millet Bahçesi Paşa Korusu Kafe	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:25	1	170
500 Evler Kapalı Pazar Alanı	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:72	1	2.555,28
ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	30

## KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:11	3	1.000
Prof.Dr.Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900
El Sanatları Merkez Satış Ofisi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:9	1	100
El Sanatları Satış Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	135
İlçe Kütüphanesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	140

## KAPALI OTOPARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570
Halit Kıvanç Zemin Altı Otopark ve Pazar Yeri	Mevlana Mah. 868 Sok.	2	36.071

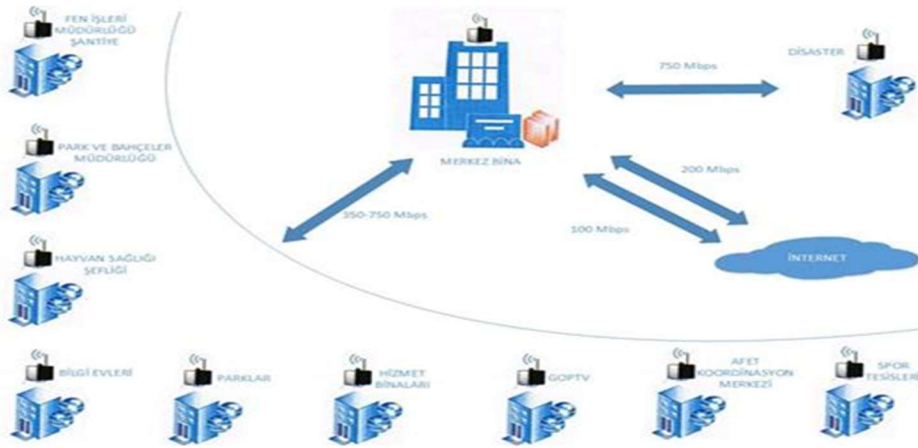
## RESMİ HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Mobil Fırın	1
953 Yükleyici Kazıcı	1	Mobil Mutfak	1
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Ekskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	4	Atık Toplama Kamyonu	29
Motosiklet	3	Tv Yayın Aracı	1
Dorse	2		
<b>Toplam</b>			<b>74</b>

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 182 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, kazıcı, yükleyici, silindir, asfalt robotu, binek vb.) kullanılmaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:** Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 200 Mbps + 200 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binalarında radyo link ile 350 – 750 Mpbs hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, kadın koordinasyon merkezleri ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.



Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite artırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedek olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
358	968	996	203	402	57	133	802	8	3	13

**Güvenlik Sistemi:** Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı Kanun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemi alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlamak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemlerinin (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımının, CD-DVD kullanımının, Bulut programları kullanımının vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarları ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

**Sunucular ve Sistem Odası:** Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem odasına her bir portu 10Gb lik 2 Adet Omurga Switch alınmış ve aralarında 40Gb lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10Gb bitlik switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediye binamızdaki her kata 2 adet 10Gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin sistem odasında iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılmakta, ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

**Yönetim Bilgi Sistemi:** Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET Otomasyon Sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, TAKBİS, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması amaçlanmış, Belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, otokontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPNET Otomasyon Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

**E-belediye Uygulamaları:** Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır.

e-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar; tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafifletilmesi amaçlanmış, e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta, başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetlerde bulunmaktadır.

**E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

**WEB Tapu:** Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine dijital ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak görüntülenmesi sağlanmaktadır.

**Dijital Arşiv:** Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrağın 3 dakikada senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz, istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

**Stratejik Plan ve Performans Programı:** Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

**Mobil Uygulamaları:** Mobil Uygulama, GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dâhilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılabilmektedir. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahada iken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

**İş Süreçleri Yönetimi:** Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

### **Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemizde**

Süreç tabanlı çalışmaya geçilmiş,

Bütün süreçler yazılım ortamında standart olarak ifade edilmiş, izlenip ve kontrol altına alınmış, Süreçlerdeki koordinasyon sorunları giderilmiş,

İşgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vb. yerine işe ve hizmete odaklanmış, bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış,

Çalışıkça her türlü performans ölçütlerine uygun veriler otomatik olarak toplanmış, herhangi bir anda ya da yıl sonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapılabilir duruma geçilmiştir.

### **Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız;**

İş süreçlerinin hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması ile kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaşlar sürecin işlenmesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanır.

**NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri):** Belediyenin tüm veri tabanına Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi veri tabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C. kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olup ta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

**İş Zekası Uygulamaları:** Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekası uygulaması sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgiler alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak bilgilere ulaşım sağlamaktadır.

**Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS):** 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, arandığı belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar, KEB ve e-İmza ve mobil imza entegrasyonunda başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

**İnteraktif Harita:** İnteraktif Harita uygulaması; 360 panoromik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilen bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafın bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

**Pazar Yeri Bilgi Sistemi:** İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

**Faaliyet Takip Sistemi:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğünün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

**İstek Şikâyet Sistemi:** Otomasyon sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikâyetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikâyetler başlatılamamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikâyet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikâyetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikâyet durumları gösterilmektedir.

**Çöp Konteyner Takip Sistemi:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

**Borç Sorgulama Sistemi:** İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renkte olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

**İstihdam Portalı:** Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında, ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımızın iş ilanlarına başvuru yapabilmesi, iş ilanlarını sorgulayabilmesi için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

**e-Fatura:** Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturalarını sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

**Güvenlik Kamerası:** İlçe genelinde meydanlar, parklar ve dış birim binalarımızın yaklaşık 700 iç ve dış kamera ile kontrolü sağlanmaktadır.

## D - İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları İstatistik Verileri

#### Personel Kadro Durumu

Belediyemize Norm Kadro İlke ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde tahsis edilen memur ve işçi personel kadrolarının durumu aşağıdaki grafikte verilmiştir.

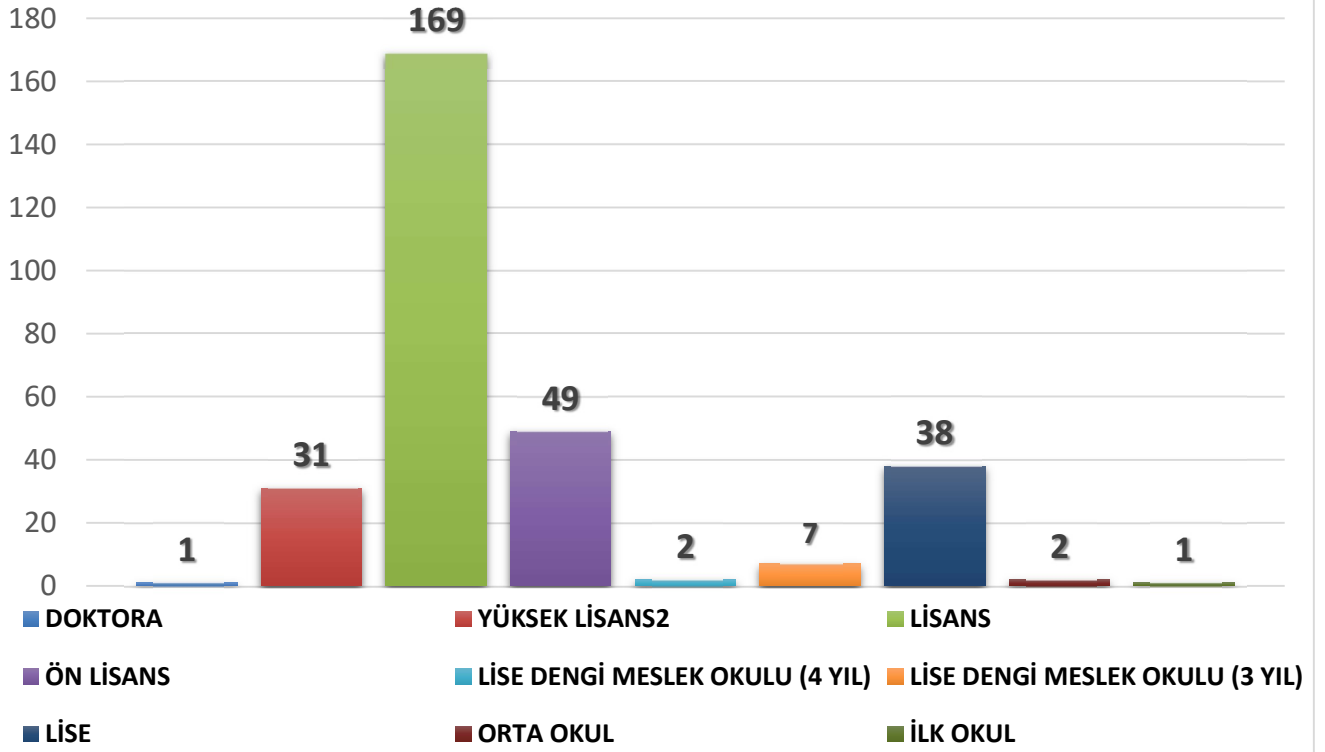
1. **Personel Sayısı:** Belediyemizde istihdam edilen personellerin statülerine göre 31.07.2025 tarihi itibarıyla sayısını gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Durumu	Toplam
Memur	300
Daimi İşçi	24
Sözleşmeli Personel	6
<b>Toplam</b>	<b>330</b>

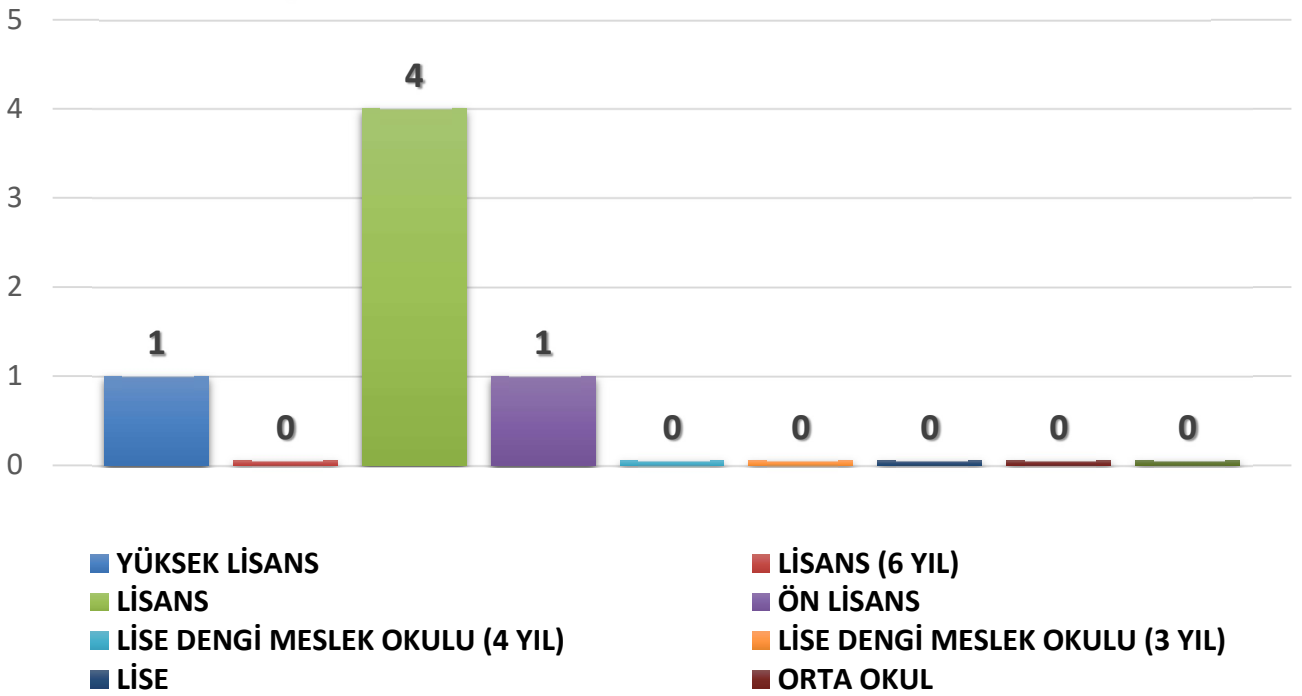
2. **Personel Öğrenim Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.



## MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

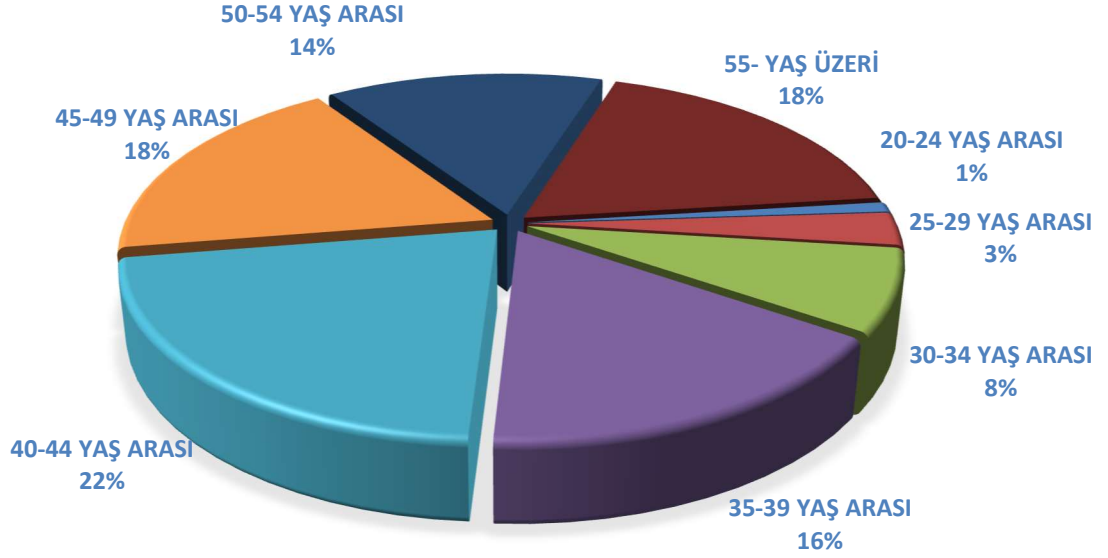


## SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



3. **Personel Yaş Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin yaş ortalamaları dağılımları aşağıdaki grafikte düzenlenmiştir.

### BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



YAŞ ARALIĞI	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 ve üzeri
	3	10	25	54	71	60	47	60
<b>TOPLAM</b>	<b>330</b>							

## **II - PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımını ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## **B - AMAÇ VE HEDEFLER**

### **B.1 MİSYON**

**Gaziosmanpaşa Belediyesi  
2025 – 2029 Stratejik Planı**

Nitelikli kentsel hizmet ve yenilikçi politikalarla; planlı, çözüm odaklı ve toplumun her kesimini kucaklayan, katılımcı ve dinamik bir belediyeçilik anlayışını gerçekleştirmek.

### **B.2 VİZYON**

**Gaziosmanpaşa Belediyesi  
2025 – 2029 Stratejik Planı**

İstanbul'un merkezindeki Gaziosmanpaşa'yı herkes için iyi, güvenli ve mutlu yaşam sürülen; ekonomik ve sosyal refah, sürdürülebilir kalkınma ve çevre odaklı bir kent haline getirmek.

<b>A1</b>	<b>PLANLI BİR KENTLEŞME ANLAYIŞIYLA GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA</b>
<b>H 1.1</b>	Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi
<b>H 1.2</b>	Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması
<b>H 1.3</b>	Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi
<b>H 1.4</b>	Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları ile Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi
<b>H 1.5</b>	Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa
<b>A2</b>	<b>KAMUSAL ALANLARI VE SUNDUĞU SOSYAL İMKANLARLA ÇEVREYE, İNSANA, İKLİME DOST VE GÜVENLİ GAZİOSMANPAŞA</b>
<b>H 2.1</b>	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması
<b>H 2.2</b>	Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması
<b>H 2.3</b>	Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları ile Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi
<b>H 2.4</b>	Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa
<b>A3</b>	<b>HERKES İÇİN EŞİT VE ETKİN SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SUNAN GAZİOSMANPAŞA</b>
<b>H 3.1</b>	Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi
<b>H 3.2</b>	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması
<b>H 3.3</b>	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması
<b>H 3.4</b>	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi
<b>A4</b>	<b>SAĞLIKLI GAZİOSMANPAŞA</b>
<b>H 4.1</b>	Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkânına Erişiminin Sağlanması
<b>H 4.2</b>	Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması
<b>A5</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞMİŞ, BİRLİKTE GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA</b>
<b>H 5.1</b>	Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi
<b>H 5.2</b>	Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi
<b>H 5.3</b>	Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi
<b>H 5.4</b>	Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması
<b>H 5.5</b>	Tasarruf Prensipleri ile Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açından Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi
<b>H 5.6</b>	Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Afet öncesi ve sonrası ihtiyaç kaynaklarının belirlenmesi ile beraber yerel ve ulusal planlara uyumlu şekilde çalışmalar yapılması. Arama kurtarma ekip ve teçhizatından başlayarak bütün afet çalışma grup, ekipman ve eğitimlerinin düzenli ve eksiksiz hale getirilmesi. Başta çocuklar ve engelliler olmak üzere temel afet farkındalık eğitiminin yaygınlaştırılması ile vatandaşların afetlere karşı daha hazırlıklı olmasını sağlamak.	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
		Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kentsel gelişimin, dirençli ve sürdürülebilir bir yaklaşımla hızlandırılması ve halkın nitelikli kamusal alanlara ulaşımının sağlanması	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
		Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost Ve Güvenli Gaziosmanpaşa
AİLENİN KORUNMASI	Aile yapısının korunması, desteklenmesi, sosyal destek hizmetleriyle ailelerin birçok alanda güçlendirilmesi ve sosyal refahın yükseltilmesi.	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kadınlar ve çocukların öncelikli olduğu tüm aile fertlerinin koruyucu ve destekleyici çalışmalara erişim imkânlarının güçlendirilmesi.	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	İstihdamın Devamlılığının Sağlanması	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Meslek hastalığı ve tehlikelerin önlenmesi ile daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak, çalışan sağlığı ve güvenliğini korumak.	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
YOKSULLUKLA MÜCADELE	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırarak tüm vatandaşların ücretsiz ve eşit bilgi kaynaklarını erişimini sağlamak.	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Rehabilitasyon edilmesi gereken sokak hayvanlarının, gerekli tedavilerinin yapılarak doğaya yeniden kazandırılması ile bulaşıcı hastalıkların engellenmesi.	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
		Sağlıklı Gaziosmanpaşa
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevre ve doğal kaynaklarının korunması, çevre bilincinin ve kontrolünün artırılarak sürdürülebilir atık yönetiminin ve iklimle uyumlu kent hizmetlerinin sağlanması	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sanatı destekleyerek kültürü yaygınlaştırmak, toplumun her kesimine ulaştırmak ve kültür ekonomisini güçlendirmek.	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlerin her alanda gelişimine katkı sağlamak	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa

SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Gaziosmanpaşada yaşayan herkesin yaygın ve nitelikli spor imkânına erişimini sağlayarak, spor imkânlarının yaygın ve etkin biçimde ilçe genelinde sunulması sonucunda sağlıklı bir Gaziosmanpaşa temel hedefimizdir.	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporu ve sporcuyu teşvik etmek amacıyla sporcu, çalıştırıcı ve kulüpleri destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştirilmesi temel hedefimizdir.	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Vatandaşa yönelik sunulan evlendirme hizmetlerinin kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Eğitime erişimde bölgesel, sosyoekonomik ve toplumsal farklılıkları azaltarak fırsat eşitliğini güçlendirmek; kapsayıcı ve nitelikli eğitim imkânlarını tüm öğrencilere ulaştırmak.	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
TEDAVİ HİZMETLERİ	Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine hasta vatandaşlarımızın nakil işlemlerini sağlamak, bunun yanı sıra belediye personellerimizin ihtiyaç ve talep doğrultusunda sağlık muayenelerinin ve tedavilerinin yapılması.	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
ZABITA HİZMETLERİ	İlçemiz içerisinde yönetmelik ve kanunlara aykırı tutum sergileyen tüm vatandaş ve ticarethanelerin denetlenerek olumsuzlukların giderilerek daha yaşanabilir şehir olma sürecine katkıda bulunmak.	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak.	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
		Sağlıklı Gaziosmanpaşa
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Gaziosmanpaşa'nın nitelikli altyapı yatırımları ile herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yayaların ulaşımının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurumsal gelişim ilkeleri doğrultusunda hukuki destek ve teftiş hizmetlerini mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi, Gaziosmanpaşalılık bilincinin güçlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
		Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
YEDEK ÖDENEKLER	Öngörülemeyen her türlü duruma karşı hazırlıklı olmak, hizmetleri aksatmadan ve kesintisiz yürütmek.	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa

## C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bu bölümde, programların amacı, alt programlara ilişkin gerekçe ve açıklamalar, performans göstergeleri ile hedef bilgileri ve faaliyetlere ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

### PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü.
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.

#### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı	Adet	2.333	1.134	1.221	1.297	447

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Dönüşüm alanları ( riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yenileme alanı) ve riskli yapılardaki kentsel dönüşüm kapsamında teslim edilen konut sayısını ifade etmektedir.

#### Hesaplama Yöntemi:

6306 Sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 2012 yılından itibaren tutulan verilerin analizi ile hesaplanmış olup, kentsel dönüşüm kapsamında teslim edilen konut sayıları toplanarak hesaplanmaktadır.

#### Verinin Kaynağı: Sorumlu Birim:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-1/1000 Ölçekli İmar Planı ve İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Hektar	23	20	1.102	1.101	1,5

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Riskli Alanlarda hazırlanıp Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan İmar Planı büyüklüğünü gösterir ayrıca Onaylanan Planlar doğrultusunda yapılan İmar Uygulamalarını ifade etmektedir.

#### Hesaplama Yöntemi:

6306 sayılı Kanunun Yürürlüğe girdiği 2012 yılından itibaren tutulan verilerin analizi ile hesaplanmış olup, Riskli Alan kapsamında hazırlanan İmar Planı ve İmar Uygulama Planları toplanarak hesaplanmaktadır.

#### Verinin Kaynağı: Sorumlu Birim:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Afet ve acil durumlara ilişkin süreçlerin etkin yönetimi için gerekli çalışmaları yürütülmesi, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu planda politikalar üretilmesi, afet öncesi ve sonrasında Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında ilçemizi hazırlıklı hale getirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Afet öncesi ve sonrası ihtiyaç kaynaklarının belirlenmesi ile beraber yerel ve ulusal planlara uyumlu şekilde çalışmalar yapılması. Arama kurtarma ekip ve teçhizatından başlayarak bütün afet çalışma grup, ekipman ve eğitimlerinin düzenli ve eksiksiz hale getirilmesi. Başta çocuklar ve engelliler olmak üzere temel afet farkındalık eğitiminin yaygınlaştırılması ile vatandaşların afetlere karşı daha hazırlıklı olmasını sağlamak.
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Plan Sayısı</b>	Adet	24	24	24	24	24	24
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Güncel çalışma grubu planları ve ilçe sivil savunma planını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Güncel çalışma grubu planları ve ilçe sivil savunma plan sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı</b>	Adet	10	10	10	10	15	20
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Okullarda, kamu kurumlarında ve belediye bünyesinde gerçekleştirilen eğitim ve tatbikat sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Gerçekleştirilen eğitim ve tatbikat sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı</b>	Kişi	17	40	40	40	50	55
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	TAMP yerel düzey kapsamında belediyemiz arama kurtarma ekibinde yer alan kişi sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçe arama kurtarma ekibinde yer alan kişi sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı</b>	Adet	-	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Arama kurtarma ekibine tahsis edilen teçhizat donanımına sahip araç ve ekipman sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kurtarma araç ve ekipman sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Afet Sonrasında Kullanılacak 125 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İl Jandarma Komutanlığı tarafından ilçemiz yeşil alanlarında belirlenen toplanma alanları sayısını ve hazırlığını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Afet sonrasında kullanılacak toplanma alanının (tabela vb.) donatılması sonrasında hazır tutulması oranıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı</b>	Adet	1	1	1	2	3	3
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Afet sonrasında kullanılacak geçici barınma alanları sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlgili planlarca belirlenen geçici barınma alanları sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Afet İstasyonu Konteyneri (AFİS) Sayısı</b>	Adet	5	7	7	10	12	16
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçenin belirli noktalarına, her mahalleye yetecek düzeyde yerleştirilmesi planlanan tam donanımlı konteynerleri ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Tam donanımlı konteyner sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler</b>				38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				38.000.000,00	47.500.000,00	59.375.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler</b>						
Gaziosmanpaşa'da yaşayan herkesin uygun koşullarda doğru ve işlevsel afet eğitimi alması, deprem, sel ve yangın başta olmak üzere afet çeşitlerine karşı önlem geliştirilmesi, ilçe kaynak ve ihtiyaç cetvellerinin güncel tutularak olası bir afet durumunda etkin olarak kullanılmasının sağlanması, yerel kaynakların afetlere hazırlık hususunda artırılması ile ihtiyaç malzemeleri ve alanlarının hazır tutulması kapsamında faaliyetler yürütülecektir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>Alt Program Adı</b>	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Afet öncesi ve sonrası ihtiyaç kaynaklarının belirlenmesi ile beraber yerel ve ulusal planlara uyumlu şekilde çalışmalar yapılması. Arama Kurtarma ekip ve teçhizatından başlayarak bütün afet çalışma grup, ekipman ve eğitimlerinin düzenli ve eksiksiz hale getirilmesi. Başta çocuklar ve engelliler olmak üzere temel afet farkındalık eğitiminin yaygınlaştırılması ile vatandaşların afetlere karşı daha hazırlıklı olmasını sağlamak.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
<b>Açıklama</b>	Afet ve acil durumlara ilişkin süreçlerin etkin yönetimi için gerekli çalışmalarının yürütülmesi, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu planda politikalar üretilmesi, afet öncesi ve sonrasında Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında ilçemizi hazırlıklı hale getirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri				5.037.200,00	6.296.500,00	7.870.625,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.562.045,00	1.952.556,25	2.440.695,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				22.200.755,00	27.750.943,75	34.688.679,68
Cari Transferler				400.000,00	500.000,00	625.000,00
Sermaye Giderleri				8.800.000,00	11.000.000,00	13.750.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				<b>38.000.000,00</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>59.375.000,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				<b>38.000.000,00</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>59.375.000,00</b>

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>Gerekçe ve açıklamalar</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park ve rekreasyon alanları oluşturma, mevcut park alanlarının açık hava spor alanları, çocuk oyun alanlarının ve millet bahçesinin bakım onarım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçemizdeki kentsel dönüşüm alanlarının halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik, halkımızı bilgilendirme faaliyetleri, imar plan çalışmaları, imar uygulama çalışmaları yaparak 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu çerçevesinde tapu teslimleri ve gerekli işlemlerin yürütülmesi, ilçemiz sınırlarında mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ilçe halkımızın yararına uygun şekilde değerlendirilip, imar planlarında kamu hizmeti için ayrılmış alanların hizmete hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmaları tamamlayarak ve mevcut alanların verimli bir şekilde kullanımının sağlanması, ilçemizdeki arsa ve emlak işlerinde yol gösterici olarak ilçemizin modern bir kent sistemine kavuşması ve ilçe halkımızın sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaya yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı</b>	Adet	1	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemize yeni yapılacak rekreasyon ve park alanlarına ait bilgileri ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemiz sınırlarında imarı park yeşil alan olarak belirlenen alanlarda yapılacak park yeşil alanların metre karesi ve yapılacak donatı sayılarına göre belirlenir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanlarda yapılan bakım, onarım, temizlik, korunma ve geliştirilen park ve yeşil alanları ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanlarda yapılan bakım, onarım, temizlik faaliyetlerinin, park ve yeşil alanların sayısına oranlanması sonucunda hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - 1/1000 Ölçekli İmar Planı ve İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü</b>	Hektar	17,5	23	20	1.102	1.101	1,5
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Riskli alanlarda hazırlanıp Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan imar planı büyüklüğünü gösterir ayrıca onaylanan planlar doğrultusunda yapılan imar uygulamalarını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	6306 Sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 2012 yılından itibaren tutulan verilerin analizi ile hesaplanmış olup, riskli alan kapsamında hazırlanan imar planı ve imar uygulama planları toplanarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bilgilendirme ve Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı</b>	Adet	250	146	46	150	150	150
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Dönüşüm alanları ( riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yenileme alanı) ve riskli yapılardaki kentsel dönüşüm kapsamında anlaşma sağlanan malik sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	6306 Sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 2012 yılından itibaren tutulan verilerin analizi ile hesaplanmış olup, kentsel dönüşüm kapsamında anlaşma sağlanan malik sayıları toplanarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gerçekleştirilen ve Teslim Edilen Konut Sayısı</b>	Adet	1.242	2.333	1.134	1.221	1.297	447
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Dönüşüm alanları ( riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yenileme alanı) ve riskli yapılardaki kentsel dönüşüm kapsamında teslim edilen konut sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	6306 Sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 2012 yılından itibaren tutulan verilerin analizi ile hesaplanmış olup, kentsel dönüşüm kapsamında teslim edilen konut sayıları toplanarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı</b>	Adet	4	10	10	10	10	10
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırlarında bulunan şahıs taşınmazlarının kamu yararı doğrultusunda 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırılması, bedelini ödeyerek mülkiyetimize geçirilmesi ve bu alanları yol, park, sosyal tesis, hizmet binası gibi kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırması yapılan parsel sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kamulaştırılacak alan, Belediyemiz tarafından imar planları ve kamu yararı kararları doğrultusunda hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Kazandırılan Yeşil Alan</b>	m <sup>2</sup>	651	500	840	840	840	840
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarla ilçemizde ihtiyaç duyulan yeni park, bahçe ve rekreasyon alanları ile kazandırılacak yeşil alan toplamını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kazandırılan yeşil alan, Belediyemiz tarafından imar planları ve kamu yararı kararları doğrultusunda hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri</b>				240.000.000,00	300.000.000,00	375.000.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				240.000.000,00	300.000.000,00	375.000.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Mekânsal Planlama ve Uygulama</b>				6.400.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				6.400.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Kentsel Dönüşüm Uygulamaları</b>				153.600.000,00	192.000.000,00	240.000.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				153.600.000,00	192.000.000,00	240.000.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri</b>				230.000.000,00	287.500.000,00	359.375.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				230.000.000,00	287.500.000,00	359.375.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri</b>						
İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan yeni yapılacak park ve yeşil alanlar, mevcut park ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı, korunması, geliştirilmesi ve yeni yeşil alanların yaratılması suretiyle sürdürülebilir şehircilik anlayışına ve kaliteli yaşam hedeflerine yönelik olmak üzere faaliyetlerin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama</b>						
İlçemizdeki kentsel dönüşüm alanlarının halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik, riskli alanlarda hazırlanıp Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan imar planları doğrultusunda yapılan imar uygulama çalışmaları faaliyetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları</b>						
İlçemizdeki kentsel dönüşüm alanlarının halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik dönüşüm alanları ( riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yenileme alanı) ve riskli yapılardaki halkın kentsel dönüşüm kapsamında bilgilendirme, uzlaşma faaliyetleri sonucunda, kentsel dönüşüm konutlarının teslim edilmesi hizmetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri</b>						
İlçemiz sınırlarında mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkuller ve şahıslara ait gayrimenkulleri, ilçe halkımızın sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması amacıyla 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırılması, Belediyemize ait taşınmazların envanterinin çıkarılması, ihtiyaç fazlası olan taşınmazların, mevzuata uygun şekilde kiralama, tahsis veya satış yoluyla değerlendirilmesi, bu süreçte ihale, sözleşme, tahsilat ve denetim işlemlerinin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması					
Faaliyet Adı	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ					
Açıklama	İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan yeni yapılacak park ve yeşil alanlar, mevcut park ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı, korunması, geliştirilmesi ve yeni yeşil alanların yaratılması suretiyle sürdürülebilir şehircilik anlayışına ve kaliteli yaşam hedeflerine yönelik olmak üzere faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				23.957.550,94	29.946.938,69	37.433.673,34
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.057.254,24	2.571.567,81	3.214.459,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				203.700.000,00	254.625.000,00	318.281.250,00
Sermaye Giderleri				10.285.194,82	12.856.493,50	16.070.616,91
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				240.000.000,00	300.000.000,00	375.000.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				240.000.000,00	300.000.000,00	375.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması					
Faaliyet Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Açıklama	İlçemizdeki kentsel dönüşüm alanlarının halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik, riskli alanlarda hazırlanıp Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan imar planları doğrultusunda yapılan imar uygulama çalışmaları faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.400.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				6.400.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				6.400.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması					
Faaliyet Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI					
Açıklama	İlçemizdeki kentsel dönüşüm alanlarının halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik dönüşüm alanları ( riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ve yenileme alanı) ve riskli yapılarıdaki halkın, kentsel dönüşüm kapsamında bilgilendirme, uzlaşma faaliyetleri sonucunda, kentsel dönüşüm konutlarının teslim edilmesi hizmetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.670.000,00	18.337.500,00	22.921.875,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				18.000.000,00	22.500.000,00	28.125.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.930.000,00	9.912.500,00	12.390.625,00
Cari Transferler				80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
Sermaye Giderleri				33.000.000,00	41.250.000,00	51.562.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				153.600.000,00	192.000.000,00	240.000.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				153.600.000,00	192.000.000,00	240.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşa halkının daha yaşanabilir yeşil alan ve donatılara erişiminin artırılması, kentsel dönüşüm ve planlama süreçlerinde vatandaş odaklı, dirençli kent yaklaşımı etkin, katılımcı bir süreç yürütülmesi, kentsel alanların, halkın refahı ve güvenliğini sağlayacak biçimde iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkuller ve şahıslara ait gayrimenkulleri, ilçe halkımızın sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması amacıyla 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırılması, Belediyemize ait taşınmazların envanterinin çıkarılması, ihtiyaç fazlası olan taşınmazların, mevzuata uygun şekilde kiralama, tahsis veya satış yoluyla değerlendirilmesi, bu süreçte ihale, sözleşme, tahsilat ve denetim işlemlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				23.140.000,00	28.925.000,00	36.156.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.870.000,00	2.337.500,00	2.921.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.440.000,00	14.300.000,00	17.875.000,00
Sermaye Giderleri				193.550.000,00	241.937.500,00	302.421.875,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				230.000.000,00	287.500.000,00	359.375.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				230.000.000,00	287.500.000,00	359.375.000,00

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde, planlama ve izin yetkilerini sadece yapılaşmaya izin verilmesi için değil, aynı zamanda imar faaliyetlerini denetleyerek, ruhsat ve iskân süreçlerini yönetmek, kent estetiğini gözetmek ve kenti gelecekteki krizlere hazırlayan, çevre dostu ve verimli bir yapıda hızla yeniden şekillendiren temel bir araç olarak kullanılmasını sağlanması kapsamında hizmetlerin yürütülmesi ve kamu binaları ile hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması ve yeni hizmet binası ve hizmet tesisi yapım hizmetlerinin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel gelişimin, dirençli ve sürdürülebilir bir yaklaşımla hızlandırılması ve halkın nitelikli kamusal alanlara ulaşımının sağlanması
----------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi</b>	Gün	14	14	14	14	14	14
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırlarında bulunan yapı denetim mevzuatına tabi binalara 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu hükümlerine göre verilen yapı kullanma izin belgesi (iskân) işlemleri süreci ile ilgili bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz tarafından kanunlar, imar planları, kamu yararı ve güvenlik odaklı kararlar doğrultusunda hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkım Yapılan Riskli Bina Sayısı</b>	Adet	224	150	150	150	250	250
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırlarında bulunan riskli yapıların 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Binaların Dönüştürülmesi Kanunu hükümlerine göre yapılan riskli bina yıkımı sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz tarafından kanunlar, imar planları, kamu yararı ve güvenlik odaklı kararlar doğrultusunda hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı</b>	Adet	2.230	2.650	2.650	2.800	3.000	3.250
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırlarında bulunan yapılarda kullanılan asansörlerin Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümlerine göre yapılan periyodik muayeneleri ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz tarafından kanunlar, imar planları, kamu yararı ve güvenlik odaklı kararlar doğrultusunda hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı</b>	Adet	-	2	1	2	3	4
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz ve diğer kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni yapılan bina ya da tesis sayısını gösterir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yapımı tamamlanan bina ve tesis sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı</b>	Adet	3	6	6	8	9	11
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere yeniden düzenlenen bina ve tesis sayısına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yeniden düzenlenen bina ve tesis sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı</b>	Adet	33	80	80	80	90	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Bakım onarım çalışması ihtiyacı olan Belediye bina ve tesisleri ile diğer kamu bina ve tesislerinde yapılan tadilat sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediye bina ve tesisleri ile diğer kamu bina ve tesislerinde yapılan inşaat bakım onarım çalışması sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı</b>	Adet	3.947	3.500	4.000	3.600	3.700	3.800
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Atölye birimlerinin (marangozhane, sıhhi tesisat, boyahane, elektrik, kaynak atölyesi, araç bakım) tarafından gerçekleştirilen tadilat, bakım ve onarım ve hizmet sayısına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Atölye birimlerinin (marangozhane, sıhhi tesisat, boyahane, elektrik, kaynak atölyesi, araç bakım) tarafından gerçekleştirilen tadilat, bakım ve onarım hizmet sayılarının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>8 - Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı</b>	Adet	1.761	1.480	1.750	1.470	1.480	1.490
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz tesislerinde bulunan asansör, ısıtma-soğutma sistemleri ile tüm elektro-mekanik sistemlerin periyodik bakım onarımı ile bu sistemlerde meydana gelen arızaların giderilmesine ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Bina ve tesislerde gerçekleştirilen bakım- onarım sayısı ile giderilen arıza sayısının adet olarak sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Yapı Denetimi Faaliyetleri</b>				69.000.000,00	86.250.000,00	107.812.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				69.000.000,00	86.250.000,00	107.812.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri</b>				236.000.000,00	295.000.000,00	368.750.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				236.000.000,00	295.000.000,00	368.750.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				305.000.000,00	381.250.000,00	476.562.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				305.000.000,00	381.250.000,00	476.562.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Yapı Denetimi Faaliyetleri</b>						
İlçemiz sınırları içerisinde, planlama ve izin yetkilerini sadece yapılaşmaya izin verilmesi için değil, aynı zamanda imar faaliyetlerini denetleyerek, ruhsat ve iskân süreçlerini yönetmek, kent estetiğini gözetmek ve kenti gelecekteki krizlere hazırlayan, çevre dostu ve verimli bir yapıda hızla yeniden şekillendiren temel bir araç olarak kullanılmasını sağlanması kapsamında hizmetlerin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri</b>						
Kamu bina ve tesisi yapımı ile mevcut kamu bina ve tesislerinde uygulama ve ön proje hizmet alımı, bakım onarım faaliyetleri yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimin, dirençli ve sürdürülebilir bir yaklaşımla hızlandırılması ve halkın nitelikli kamusal alanlara ulaşımının sağlanması					
Faaliyet Adı	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde, planlama ve izin yetkilerini sadece yapılaşmaya izin verilmesi için değil, aynı zamanda imar faaliyetlerini denetleyerek, ruhsat ve iskân süreçlerini yönetmek, kent estetiğini gözetmek ve kenti gelecekteki krizlere hazırlayan, çevre dostu ve verimli bir yapıda hızla yeniden şekillendiren temel bir araç olarak kullanılmasını sağlanması kapsamında hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				53.400.000,00	66.750.000,00	83.437.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.020.000,00	7.525.000,00	9.406.250,00
Sermaye Giderleri				480.000,00	600.000,00	750.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				69.000.000,00	86.250.000,00	107.812.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				69.000.000,00	86.250.000,00	107.812.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimin, dirençli ve sürdürülebilir bir yaklaşımla hızlandırılması ve halkın nitelikli kamusal alanlara ulaşımının sağlanması					
Faaliyet Adı	KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLER					
Açıklama	Kamu bina ve tesisi yapımı ile mevcut kamu bina ve tesislerinde uygulama ve ön proje hizmet alımı, bakım onarım faaliyetleri yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				62.000.000,00	77.500.000,00	96.875.000,00
Sermaye Giderleri				174.000.000,00	217.500.000,00	271.875.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				236.000.000,00	295.000.000,00	368.750.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				236.000.000,00	295.000.000,00	368.750.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı.	Kişi	1.500	1.500	1.700	1.800	1.900

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verdiğimiz Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden yararlanan kadın sayısını ifade etmektedir.

### Hesaplama Yöntemi:

Kadın Konukevinde kalan kadın sayısı toplamı ile Aile Danışma Merkezinden danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı toplanarak hesaplanmıştır.

### Verinin Kaynağı:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemizde bebek sahibi olan ailelerin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aile yapısının korunması, desteklenmesi, sosyal destek hizmetleriyle ailelerin birçok alanda güçlendirilmesi ve sosyal refahın yükseltilmesi.
----------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Hoş geldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı	Kişi	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bebek sahibi olan ailelerin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hoş geldin bebek paketi alan kişiler toplanarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aile ve Toplumaya Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36
Bütçe İçi				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36
Bütçe İçi				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Aile ve Toplumaya Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
İlçemizde bebek sahibi olan ailelerin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Aile yapısının korunması, desteklenmesi, sosyal destek hizmetleriyle ailelerin birçok alanda güçlendirilmesi ve sosyal refahın yükseltilmesi.					
Faaliyet Adı	AİLE VE TOPLUMA YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemizde bebek sahibi olan ailelerin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.831.652,71	2.289.565,89	2.861.957,36
Cari Transferler				10.700.000,00	13.375.000,00	16.718.750,00
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				14.531.652,71	18.164.565,89	22.705.707,36

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Ailenin güçlendirilmesine yönelik, kadın sanat merkezlerinde hobi geliştirme ve meslek edindirme kursları, aile danışma merkezinde psikoterapi seansları ve diyetisyen hizmeti, üreten kadınlar satış ofisleriyle desteklenmektedir. Şiddete uğrayan kadınlara kadın konukevinde psikolojik destek, barınmaya yönelik hizmetler, ailenin korunup güçlenmesine yönelik eğitim seminerleri hizmetlerinin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınlar ve çocukların öncelikli olduğu tüm aile fertlerinin koruyucu ve destekleyici çalışmalarına erişim imkânlarının güçlendirilmesi.
----------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı</b>	Kişi	1.500	1.500	1.500	1.700	1.800	1.900
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verdiğimiz kadın konukevi hizmetinden, aile danışma merkezinden yararlanan kadın sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kadın konukevinde kalan kadın sayısı ve aile danışma merkezinden danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı</b>	Kişi	900	900	900	1.000	1.100	1.200
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verdiğimiz Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden yararlanan çocuk sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kadın Konukevinde kalan çocuk sayısı ve Aile Danışma Merkezinden danışmanlık hizmeti verilen çocuk sayısı toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı</b>	Kişi	900	900	900	1.000	1.200	1.300
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde ürettiği ürünleri satarak aile ekonomisine katkı sağlayan kadınların sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Satış ofislerine kayıtlı üye sayısı toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Proje Sayısı</b>	Adet	5	5	5	7	10	10
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde kadın ve çocuklara yönelik özel gün ve haftalar ile sömestr ve yaz tatillerinde gerçekleştirilen eğitici, öğretici ve katılımcı projeler ile etkinliklerin sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde yapılan proje sayısı toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi</b>	Adet	-	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde yaşayan kadın ve çocukların becerilerini geliştirebilecekleri; sosyal paylaşımında bulunabilecekleri merkez sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Açılışı yapılan merkez sayısı belirtilmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı</b>	Kişi	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verdiğimiz diyetisyen hizmetinden yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı</b>	Kişi	3.250	3.250	3.500	3.500	4.000	5.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme ve hobi geliştirmelerine yönelik eğitim faaliyetlerine başvuru sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kadın Sanat Merkezlerine yapılan başvuru sayıları toplanarak hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64
<b>Bütçe İçi</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64
<b>Bütçe İçi</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri</b>						
Ailenin güçlendirilmesine yönelik, kadın sanat merkezlerinde hobi geliştirme ve meslek edindirme kursları, aile danışma merkezinde psikoterapi seansları ve diyetisyen hizmeti, üreten kadınlar satış ofisleriyle desteklenmektedir. Şiddete uğrayan kadınlara kadın konukevinde psikolojik destek, barınmaya yönelik hizmetler, ailenin korunup güçlenmesine yönelik eğitim seminerleri hizmetlerinin yürütülmesi.						

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>Alt Program Adı</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Kadınlar ve çocukların öncelikli olduğu tüm aile fertlerinin koruyucu ve destekleyici çalışmalara erişim imkânlarının güçlendirilmesi.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
<b>Açıklama</b>	Ailenin güçlendirilmesine yönelik, kadın sanat merkezlerinde hobi geliştirme ve meslek edindirme kursları, aile danışma merkezinde psikoterapi seansları ve diyetisyen hizmeti, üreten kadınlar satış ofisleriyle desteklenmektedir. Şiddete uğrayan kadınlara kadın konukevinde psikolojik destek, barınmaya yönelik hizmetler, ailenin korunup güçlenmesine yönelik eğitim seminerleri hizmetlerinin yürütülmesi.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri				6.690.752,84	8.363.441,06	10.454.301,32
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.197.594,45	2.746.993,05	3.433.741,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.580.000,00	14.475.000,00	18.093.750,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				20.468.347,29	25.585.434,11	31.981.792,64

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	İSTİHDAM
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İş Gücüne Katılım Oranının Artırılması

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi (sağlık gözetimi) gereğince personellerin periyodik muayene hizmeti	Adet	-	-	Memur: 296 Sözleşmeli:6 İşçi:24	İşçi:24	İşçi:24

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun ertelenen maddelerinin 01/01/2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi ile birlikte 50 (elli)'den az çalışanı olan az tehlikeli işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları da İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulundurma zorunluluğu başlamıştır. 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereği personellerin sağlık gözetimlerinin yapılma zorunluluğu bulunmaktadır. Buna istinaden personellerin yeni işe girişlerinde ve 5 (beş) yılda bir olmak üzere periyodik muayenelerinin yaptırılması gerekmektedir.

### Hesaplama Yöntemi:

Kurumda görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personel sayısı

### Verinin Kaynağı:

Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Sağlık İşleri Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	İSTİHDAM
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Sürekli işçi personelin sendika üyelik aidatları ödenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İstihdamın Devamlılığının Sağlanması
-----------------------------	--------------------------------------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı Ödeme Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sürekli işçilerin sendika üyelik aidatlarının ödenmesi						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Sürekli işçilerin sendika üyelik aidatı ödenen işçilerin tüm işçilere oranının yüzde değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı</b>						
Sürekli işçi personelin sendika üyelik aidatları ödenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	İSTİHDAM					
<b>Alt Program Adı</b>	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE					
<b>Alt Program Hedefi</b>	İstihdamın Devamlılığının Sağlanması					
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı					
<b>Açıklama</b>	Sürekli işçi personelin sendika üyelik aidatları ödenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	İSTİHDAM
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna dayanılarak, çıkartılan yönetmelik hükümleri gereğince, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin sağlanması ile meslek hastalığı ve tehlikelerin önlenmesi ile daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturulmasına yönelik faaliyetler.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meslek hastalığı ve tehlikelerin önlenmesi ile daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak, çalışan sağlığı ve güvenliğini korumak.
----------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - 6331 Sayılı İSG Kanunu'nun 15. Maddesi (Sağlık Gözetimi) Gereğince Personellerin Periyodik Muayene Hizmeti	Adet	-	-	-	Memur: 296 Sözleşmeli:6 İşçi:24	İşçi:24	İşçi:24
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ertelenen maddelerinin 01/01/2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi ile birlikte 50 (elli)'den az çalışanı olan az tehlikeli işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşları da İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulundurma zorunluluğu başlamıştır. 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereği personellerin sağlık gözetimlerinin yapılma zorunluluğu bulunmaktadır. Buna istinaden personellerin yeni işe girişlerinde ve 5 (beş) yılda bir olmak üzere periyodik muayenelerinin yaptırılması gerekmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kurumda görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personel sayısı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - İş Güvenliği İçin Alınan İş Elbisesi ve Ekipman Sayısı	Adet	60	60	50	40	40	35
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İş güvenliğinin sağlanması ve iş kazalarının önlenmesi amacıyla alınan iş elbisesi ve iş güvenlik ekipmanlarının sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İş güvenliğinin sağlanması ve iş kazalarının önlenmesi amacıyla alınan iş elbisesi ve iş güvenlik ekipmanlarının sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
Bütçe İçi				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
Bütçe İçi				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması</b>						
Çalışanları iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak ve ruh ve beden bütünlüğünün sağlanması amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi.						

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>					
<b>Program Adı</b>	<b>İSTİHDAM</b>					
<b>Alt Program Adı</b>	<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Meslek hastalığı ve tehlikelerin önlenmesi ile daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak, çalışan sağlığı ve güvenliğini korumak.					
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
<b>Açıklama</b>	Çalışanları iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak ve ruh ve beden bütünlüğünün sağlanması amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				2.400.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı	Adet	385.000	610.000	385.000	390.000	395.000

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara taze yemek dağıtım hizmeti verilmesini ifade eder.

### Hesaplama Yöntemi:

Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.

### Verinin Kaynağı:

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesi.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı</b>	Kişi	900	1.000	796	1.000	1.000	1.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara evde berber hizmeti verilmesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı</b>	Adet	800	1.000	917	1.000	1.000	1.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara evde genel temizlik hizmeti verilmesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı</b>	Adet	385.000	385.000	610.000	385.000	390.000	395.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara sıcak yemek dağıtım hizmeti verilmesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Taziye Yemeği Verilen Kişi Sayısı</b>	Kişi	90.000	95.000	240.000	100.000	105.000	110.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Cenaze sahibi vatandaşların başvurusu sonucu verilen taziye yemeği hizmetini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Cenaze sahibi vatandaşların başvurusu.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı</b>	Adet	-	8.000	25.000	9.000	10.000	10.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İdareimiz kreşlerinde öğrenim gören öğrencilere verilen gıda hizmetini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Öğrenci kayıt sayısı.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/Yaşlı Sayısı</b>	Kişi	660	700	1.400	700	720	720
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara medikal malzeme hizmeti verilmesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı</b>	Kişi	800	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde yapılan başvurular sonucu kriterlere uyduğu tespit edilen vatandaşlara rehabilitasyon hizmeti verilmesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS ve yerinde tespit araştırmaları.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>8 - Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı</b>	Kişi	3.500	4.000	-	4.000	4.000	4.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde başvuru yapan ihtiyaç sahibi ailelere eğitim destek ödemesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS incelemesi ile Sosyal Yardım Kurulunun belirlediği kişi sayısı ve Belediye Meclisinin belirlediği nakdi miktar.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>9 - Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı</b>	Adet	-	1.100	976	1.200	1.300	1.400
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde başvuru yapan ihtiyaç sahibi ailelere destek ödemesini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvuru sonucu yapılan SOYBİS incelemesi ile Sosyal Yardım Kurulunun belirlediği kişi sayısı ve Belediye Meclisinin belirlediği nakdi miktar.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar</b>				371.375.000,00	464.218.750,00	580.273.437,50
<b>Bütçe İçi</b>				371.375.000,00	464.218.750,00	580.273.437,50
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar</b>				13.625.000,00	17.031.250,00	21.289.062,50
<b>Bütçe İçi</b>				13.625.000,00	17.031.250,00	21.289.062,50
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				385.000.000,00	481.250.000,00	601.562.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				385.000.000,00	481.250.000,00	601.562.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar</b>						
Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar</b>						
Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım faaliyetlerinin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				9.267.000,00	11.583.750,00	14.479.687,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				918.000,00	1.147.500,00	1.434.375,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				361.190.000,00	451.487.500,00	564.359.375,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				371.375.000,00	464.218.750,00	580.273.437,50
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				371.375.000,00	464.218.750,00	580.273.437,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				13.625.000,00	17.031.250,00	21.289.062,50
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				13.625.000,00	17.031.250,00	21.289.062,50
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				13.625.000,00	17.031.250,00	21.289.062,50

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Milli Kültür
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kütüphane Üye Sayıları Toplamı	Kişi	1.850	1.850	2.250	2.500	2.750

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Halk Kütüphanelerimize üye olan ve buralardan yararlanan vatandaş sayısını ifade eder.
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Halk Kütüphanelerinin Giriş - Çıkış Turnike ve Manuel Kayıt Sistemleri
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	MİLLİ KÜLTÜR
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Gaziosmanpaşada kültürel ve eğitsel altyapıyı güçlendirmek, bilgiye eşit erişimi sağlamak ve Türk dili ile edebiyatının gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kütüphane hizmetleri yürütülecektir. Bu kapsamda: koleksiyonların zenginleştirilmesi, dijital erişim imkânlarının geliştirilmesi, okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlikler, yazar buluşmaları ve kültürel faaliyetler düzenlenecek ve dezavantajlı gruplara erişilebilir hizmetler sunulacaktır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kütüphane hizmetlerini yaygınlaştırarak tüm vatandaşların ücretsiz ve eşit bilgi kaynaklarına erişimini sağlamak.
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Kütüphane Üye Sayıları Toplamı</b>	Kişi	1.200	1.850	1.850	2.250	2.500	2.750
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Halk Kütüphanelerimize üye olan ve buralardan yararlanan vatandaş sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Halk Kütüphanelerinin giriş-çıkış turnike ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Kütüphanecilik Hizmetleri</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Kütüphanecilik Hizmetleri</b>						
Gaziosmanpaşa 'da kültürel ve eğitsel altyapıyı güçlendirmek, bilgiye eşit erişimi sağlamak ve Türk dili ile edebiyatının gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kütüphane hizmetleri yürütülecektir. Bu kapsamda: koleksiyonların zenginleştirilmesi, dijital erişim imkânlarının geliştirilmesi, okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlikleri, yazar buluşmaları ve kültürel faaliyetler düzenlenecek: dezavantajlı gruplara erişilebilir hizmetler sunulacaktır.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	MİLLİ KÜLTÜR					
<b>Alt Program Adı</b>	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kütüphane hizmetlerin yaygınlaştırarak tüm vatandaşlarının ücretsiz ve eşit bilgi kaynaklarına erişimini sağlamak.					
<b>Faaliyet Adı</b>	KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ					
<b>Açıklama</b>	Gaziosmanpaşa 'da kültürel ve eğitsel altyapıyı güçlendirmek, bilgiye eşit erişimi sağlamak ve Türk dili ile edebiyatının gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kütüphane hizmetleri yürütülecektir. Bu kapsamda: koleksiyonların zenginleştirilmesi, dijital erişim imkânlarının geliştirilmesi, okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlikleri, yazar buluşmaları ve kültürel faaliyetler düzenlenecek: dezavantajlı gruplara erişilebilir hizmetler sunulacaktır.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				35.000.000,00	43.750.000,00	54.687.500,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumla Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	Adet	6.000	6.000	6.250	6.500	6.750

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hayvan Sağlığı Şefliğimizce; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun'u kapsamında sokak hayvanlarına yönelik hizmetler sunulmaktadır.

Yukarıdaki göstergede; Sokak hayvanlarının yakalanması, kuduz aşılarını yapılması, hastalıklı olanlarının tedavi edilmesi, kısırlaştırılmaları gibi bakımlarının-muayenelerinin yapılması sağlanmaktadır. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak, popülasyonunun kontrol altında tutulması olası bir salgı hastalığının aşılarda önüne geçilmesi çalışmalarını içeren istatistiki veriler sunulmaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

İlçemiz vatandaşlarının başvuruları ve talepleri sonrasında, ilgili ekiplerin söz konusu talepleri sonuçlandırması ile oluşan kayıtların toplamı.

### Verinin Kaynağı:

Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Sağlık İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan barınağı yapımı ve bakımının yapılması, sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılarak, doğaya yeniden kazandırılması, ekosistemin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Rehabilite edilmesi gereken sokak hayvanlarının, gerekli tedavilerinin yapılarak doğaya yeniden kazandırılması ile bulaşıcı hastalıkların engellenmesi.
----------------------	---

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı</b>	Adet	7.764	6.000	6.000	6.250	6.500	6.750
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sokak hayvanlarının yakalanması, kuduz aşılarını yapılması, hastalıklı olanlarının tedavi edilmesi, kısırlaştırılmaları gibi bakımlarının-muayenelerinin yapılması sağlanmaktadır. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak, popülasyonunun kontrol altında tutulması olası bir salgın hastalığın aşılarda önüne geçilmesi çalışmalarını içeren istatistik veriler sunulmaktadır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemiz vatandaşlarının başvuruları ve talepleri sonrasında, ilgili ekiplerin söz konusu talepleri sonuçlandırması ile oluşan kayıtların toplamı.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	Adet	150	90	90	95	100	105
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmaktadır. Sahiplendirilen hayvanlar sistemde kayıt altına alınmaktadır, bu kayıtlarla gösterge değerleri belirlenmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemiz vatandaşlarının başvuruları ve talepleri sonrasında, sahiplendirilen sokak hayvanlarının sayıları sisteme kaydedilir, bu kayıtlar baz alınarak hesaplama yapılır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İşlemleri</b>	Adet	801	860	860	870	880	890
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri sonrasında kayıt altına alınır ve hesaplama dâhil edilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kurban bayramı öncesinde ve sonrasında talep ve dilekçeye istinaden kayıt altına alınan kurbanlık sayılarının toplanması.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Yapımı veya Bakım Onarımı Yapılan Hayvan Barınağı Sayısı</b>	Adet	1	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Hayvan barınağı olarak kullanılmak amacıyla hayvan barınağı yapılması ve mevcut hayvan barınağının bakım ve onarımının yapılması						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Hayvan barınağı olarak kullanılmak amacıyla yapılan tesis sayısı ile bakım ve onarımı yapılan hayvan barınağı sayısı toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00
Bütçe İçi				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00
Bütçe İçi				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu</b>						
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının gerek vatandaşların talebine istinaden, gerekse Belediyemizce tespit edilerek, bakım, muayene ve tedavilerinin yapılarak, fiziksel ve anatomik bozukluklarının giderilerek, doğaya yeniden kazandırılması. Ayrıca; popülasyonun belirli bir dengede tutulması ve bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesine yönelik hizmetler.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>Program Adı</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
<b>Alt Program Adı</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Rehabilite edilmesi gereken sokak hayvanlarının, gerekli tedavilerinin yapılarak doğaya yeniden kazandırılması ile bulaşıcı hastalıkların engellenmesi.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
<b>Açıklama</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının gerek vatandaşların talebine istinaden, gerekse Belediyemizce tespit edilerek, bakım, muayene ve tedavilerinin yapılarak, fiziksel ve anatomik bozukluklarının giderilerek, doğaya yeniden kazandırılması. Ayrıca; popülasyonun belirli bir dengede tutulması ve bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesine yönelik hizmetler.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.900.000,00	13.625.000,00	17.031.250,00
Sermaye Giderleri				6.100.000,00	7.625.000,00	9.531.250,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				17.000.000,00	21.250.000,00	26.562.500,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetimin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Evsel Atıkların Miktarı	Ton	135.000	150.000	150.000	140.000	130.000

**Göstereye İlişkin Açıklama:** Evsel atıkların ayrıştırılması ve toplanmasını ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplanan atıklar döküm sahalarında kantarı verileri ile hesaplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

**Sorumlu Birim:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Evsel atıkların toplanması ve yönetimi, geri dönüşüm süreçlerinin yürütülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ile yıkanması, ulusal ve uluslararası düzeyde kaynak geliştirme çalışmaları ile sıfır atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler ile su taşkınına önlemek ve temiz su kaynaklarının korunması amacıyla yağmur suyu kanallarının yapımı ve mevcut kanal ve sistemlerin bakım ve onarımının yapılması ve çevre kirliliği oluşturma riski olan ilçemizdeki inşaat atıklarının sahadan uzaklaştırılması amacıyla hafriyat dökümlerinin nakliyesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve doğal kaynaklarının korunması, çevre bilincinin ve kontrolünün artırılarak sürdürülebilir atık yönetiminin ve iklime uyumlu kent hizmetlerinin sağlanması
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Toplanan Evsel Atıkların Miktarı</b>	Ton	130.000	135.000	150.000	150.000	140.000	130.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Evsel atıkların ayrıştırılması ve toplanmasını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Toplanan atıklar döküm sahalarında kantarı verileri ile hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (elbise, yağ, karışık ambalaj, ahşap, pil, elektronik vb.)</b>	Ton	11.436	12.040	12.040	12.500	13.000	13.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Ayrıştırılmadan önce türüne göre atık kutusu konulan toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarını (elbise, yağ, karışık ambalaj, ahşap, pil, elektronik vb.) ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı döküm sahalarında kantarı verileri ile hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Çöp Toplama Araçlarının Bölge Sefer Sayısı</b>	Adet	26.280	32.850	32.850	32.950	32.950	32.900
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belirlenen çöp toplama araçlarının güzergâh üzerinde günlük periyotlarla yaptığı bölge sefer sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Araçlarının bölge sefer sayısı Gop Sıfır Atık Uygulama üzerinden günlük araç görevlendirme formları hazırlanarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - GOP Sıfır Atık Uygulaması Kullanıcı Sayısı</b>	Kişi	21.516	24.500	24.500	26.750	27.250	30.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	GOP Sıfır Atık Uygulama kullanan kişi sayısını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	GOP Sıfır Atık Uygulaması kullanıcı sayısı uygulamayı indirmiş ancak kayıt oluşturmayanlar hariç kişi sayısı olarak hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak Uzunluğu (Çift Yön)</b>	Km	210.152	225.000	225.000	230.000	225.000	227.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğunu ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Gop Sıfır Atık Uygulaması üzerinden sokak uzunlukları ile temizlenme oranı hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Katı atık sözleşmesi yapılan işletme sayısı</b>	Adet	2.313	2.000	1.539	2.500	3.000	3.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan işletmelere yönelik katı atık sözleşmesi yapılan işletme sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Otomasyon sistemi üzerinden yapılan aktif katı atık sözleşme sayısı alınarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Vatandaş talep / şikâyetlerinin tamamlanma oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Vatandaşlarımızın uygulamalar, e-posta, telefon, yüz yüze vb. kaynaklarından oluşturdukları taleplerin/şikâyetlerin sayısını ve çözüme kavuşturulma oranını gösterir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kaynaklardan gelen taleplerin, tamamlanma sayıları oranlanma yoluyla hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>8 - Sıfır Atık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı</b>	Kişi	5.500	5.500	4.500	6.000	6.250	6.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan okullarda, bilgi evlerinde, kamu kurumlarında vb. sıfır atık eğitimlerine katılan kişi sayısını gösterir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yapılan eğitimlere katılan bireylerin katılım başvuru formları ile hesaplanmıştır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>9 - İklim değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı</b>	Adet	1	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sera gazı emisyonlarını ölçmek, izlemek ve azaltmak ve iklim uyum önlemlerini benimsemesi amacıyla iklim değişikliğine ilişkin hazırlanan emisyon envanteri, eylem planı ve raporların sayısını gösterir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İklim değişikliğine ilişkin hazırlanan emisyon envanteri, eylem planı ve raporlama sayısı belgesi toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>10 - Yapılan Yağmur Suyu Kanalı</b>	Metre	2.505	800	800	800	900	1.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sel taşkınlarını önlemek amacıyla yağmur sularının kanalizasyona karışmadan uzaklaştırılması amacıyla yapılan yağmur suyu kanalına ait bilgileri gösterir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yapımı tamamlanan yağmur suyu kanalının metre olarak sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>11 - Bakımı ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve Izgarası</b>	Metre	585	17.000	17.000	17.000	17.500	18.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sel taşkınlarını önlemek amacıyla yağmur sularının kanalizasyona karışmadan uzaklaştırılması amacıyla mevcut ızgara ve mevcut yağmur suyu kanallarının bakım ve onarımının yapılması						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Bakımı tamamlanan yağmur suyu kanalı ile ızgaraların metre olarak sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>12 - Kaldırılan Hafriyat Miktarı</b>	Ton	-	7.000	7.000	10.000	12.000	13.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz sınırları içine kaçak olarak dökülen ya da sahihsiz molozlar ile Belediyemiz inşaat faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan molozların alandan uzaklaştırılması						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Döküm harcı bedeli ödenen hafriyatın metreküp olarak sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Katı Atık Yönetim Sıfır Atık Uygulaması</b>				183.000.000,00	228.750.000,00	285.937.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				183.000.000,00	228.750.000,00	285.937.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Yağmur Suyu Yönetimi</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				233.000.000,00	291.250.000,00	364.062.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				233.000.000,00	291.250.000,00	364.062.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetim Sıfır Atık Uygulaması</b>						
Evsel atıkların toplanması ve yönetimi, geri dönüşüm süreçlerinin yürütülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ile yıkanması, ulusal ve uluslararası düzeyde kaynak geliştirme çalışmaları ile sıfır atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Yağmur Suyu Yönetimi</b>						
Su taşkınlığının önlemek ve temiz su kaynaklarının korunması amacıyla yağmur suyu kanallarının yapımı ve mevcut kanal ve sistemlerin bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri</b>						
Çevre kirliliği oluşturma riski olan ilçemizdeki inşaat atıklarının sahadan uzaklaştırılması amacıyla hafriyat dökümlerinin nakliyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevre ve doğal kaynaklarının korunması, çevre bilincinin ve kontrolünün artırılarak sürdürülebilir atık yönetiminin ve iklime uyumlu kent hizmetlerinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetim Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Evsel atıkların toplanması ve yönetimi, geri dönüşüm süreçlerinin yürütülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ile yıkanması, ulusal ve uluslararası düzeyde kaynak geliştirme çalışmaları ile sıfır atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.149.994,00	22.687.492,50	28.359.365,61
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.847.506,00	4.809.382,50	6.011.728,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				155.952.500,00	194.940.625,00	243.675.781,25
Cari Transferler				50.000,00	62.500,00	78.125,00
Sermaye Giderleri				5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				183.000.000,00	228.750.000,00	285.937.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				183.000.000,00	228.750.000,00	285.937.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevre ve doğal kaynaklarının korunması, çevre bilincinin ve kontrolünün artırılarak sürdürülebilir atık yönetiminin ve iklime uyumlu kent hizmetlerinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Açıklama	Su taşkınlığının önlemek ve temiz su kaynaklarının korunması amacıyla yağmur suyu kanallarının yapımı ve mevcut kanal ve sistemlerin bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevre ve doğal kaynaklarının korunması, çevre bilincinin ve kontrolünün artırılarak sürdürülebilir atık yönetiminin ve iklime uyumlu kent hizmetlerinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Çevre kirliliği oluşturma riski olan ilçemizdeki inşaat atıklarının sahadan uzaklaştırılması amacıyla hafriyat dökümlerinin nakliyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Sanat ve Kültür Ekonomisi
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Destek Sağlanan Düzenlenen Yarışma/ Proje Gezi Etkinlik Sayısı	Adet	25	25	30	30	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gaziosmanpaşa ilçe sınırları içerisinde düzenlenen kültürel etkinlik ve organizasyonların sayısını ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:** Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri

**Verinin Kaynağı:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Sorumlu Birim:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Gaziosmanpaşa'da sanatın desteklenmesi, sahne sanatlarının yaygınlaştırılması ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir. Bu kapsamda: tiyatro, konser, sergi, atölye ve festivaller organize edilecek, sanatçılar ve sanat toplulukları desteklenecek, halkın kültürel yaşama katılımı artırılabilecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Sanatı destekleyerek kültürü yaygınlaştırmak, toplumun her kesimine ulaştırmak ve kültür ekonomisini güçlendirmek.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Destek Sağlanan/ Düzenlenen Yarışma / Proje / Gezi / Etkinlik Sayısı</b>	Adet	20	25	25	30	30	30
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa ilçe sınırları içerisinde düzenlenen kültürel etkinlik ve organizasyonların sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2- Destek Sağlanan / Düzenlenen Yarışma / Proje / Gezi / Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı</b>	Kişi	1.000	1.250	1.250	1.500	1.500	1.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa ilçe sınırları içerisinde düzenlenen kültürel etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3- Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı</b>	Kişi	40.000	60.000	60.000	80.000	100.000	120.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa ilçe sınırları içerisinde düzenlenen açık hava etkinliklerine (konserler, açık hava sinema gösterimi, çocuk şenlikleri, mahalle şenlikleri vb.) katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Giriş - çıkışlardaki güvenlik ve X-Ray noktaları ve etkinlik alanının kapasitesi.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4- Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı</b>	Adet	22	30	30	30	30	30
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Ramazan Ayı boyunca ilçemiz sınırları içerisinde düzenlenecek etkinlik (seminer, söyleşi, tasavvuf programları, vb.) ve iftar programlarının sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Ramazan Ayı boyunca düzenlenen program sayısı toplanarak hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00
Bütçe İçi				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00
Bütçe İçi				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler</b>						
Gaziosmanpaşada sanatın desteklenmesi, sahne sanatlarının yaygınlaştırılması ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir. Bu kapsamda: tiyatro, konser, sergi, atölye ve festivaller organize edilecek, sanatçılar ve sanat toplulukları desteklenecek, halkın kültürel yaşama katılımı artırılabacaktır.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
<b>Alt Program Adı</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Sanatı destekleyerek kültürü yaygınlaştırmak, toplumun her kesimine ulaştırmak ve kültür ekonomisini güçlendirmek					
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
<b>Açıklama</b>	Gaziosmanpaşada sanatın desteklenmesi, sahne sanatlarının yaygınlaştırılması ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir. Bu kapsamda: tiyatro, konser, sergi, atölye ve festivaller organize edilecek, sanatçılar ve sanat toplulukları desteklenecek, halkın kültürel yaşama katılımı artırılabacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.353.385,00	6.691.731,25	8.364.664,06
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.467.415,00	1.834.268,75	2.292.835,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				75.500.000,00	94.375.000,00	117.968.750,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				82.320.800,00	102.901.000,00	128.626.250,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Gençlik
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla yapılan gençlik merkezi sayısıdır.

### Hesaplama Yöntemi:

İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla yapılan gençlik merkezi sayısı toplamıdır.

### Verinin Kaynağı:

Fen İşleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	GENÇLİK
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Gençlik Merkezi Yapımı

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin her alanda gelişimine katkı sağlamak
----------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı	ADET	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla yapılan gençlik merkezi sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla yapılan gençlik merkezi sayısı toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe İçi				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe İçi				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı</b>						
İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla gençlik tesisi yapılması faaliyetinin yürütülmesi						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Gençlerin her alanda gelişimine katkı sağlamak					
Faaliyet Adı	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı					
Açıklama	İlçemizdeki gençlerin sosyalleşmesi ile kültürel aktivitelerde bulunması amacıyla gençlik tesisi yapılması faaliyetinin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	30.500	30.500	32.000	33.000	34.000

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Spor Tesislerimizdeki eğitim öğretim faaliyetlerine yaş fark etmeksizin katılan ve faydalanan kişi sayısını ifade etmektedir.

### Hesaplama Yöntemi:

İlçemizdeki vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda oluşturulan kayıtların toplanması ile hesaplanmıştır.

### Verinin Kaynağı:

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Gaziosmanpaşada yaşayan herkesin uygun koşullarda doğru ve kaliteli malzemelerle spor hizmeti alması, sporla sağlıklı nesiller yetiştirmek ve spor kültürü oluşturarak, bireyin fiziksel ve ruhsal yönden gelişimine katkı sağlamak amacıyla spor tesisi yapılması, tesis ve havuzlarımızın olması gereken uygun standartlarda hizmet verebilmesi için havuzların temizliğinin ve analizlerinin yapılması, gençlik ve spor etkinliklerinde, vatandaşlarımızın sporla buluşmasını sağlamak amacıyla oluşturulacak spor eğitimlerinin ve spor tesisi hizmetlerinin yürütülmesi.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Gaziosmanpaşada yaşayan herkesin yaygın ve nitelikli spor imkânına erişimini sağlayarak, spor imkânlarının yaygın ve etkin biçimde ilçe geneline sunulması sonucunda sağlıklı bir Gaziosmanpaşa temel hedefimizdir.
-----------------------------	---

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1- Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı</b>	Kişi	37.515	30.500	30.500	32.000	33.000	34.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa'da yaşayan herkesin uygun koşullarda doğru ve kaliteli malzemelerle spor hizmeti alması, sporla sağlıklı nesiller yetiştirmek ve spor kültürü oluşturarak, bireyin fiziksel ve ruhsal yönden gelişimine katkı sağlamak amacıyla tesislerimizde çeşitli branşlarda yapılan (yüzme, reformer pilates, jimnastik, pilates, tenis, masa tenisi, karate, taekwondo, voleybol, futbol, badminton, fitnes, okçuluk) kurs faaliyetleri sonucunda spor tesislerinden faydalanan kişi sayısına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemizdeki vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda oluşturulan kayıtların toplanması ile hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Yapılan Spor Tesisi Sayısı</b>	ADET	3	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçedeki sporcuları desteklemeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi ve gençlerin sağlıklı gelişimini sağlamak amacıyla tüm vatandaşlar için erişilebilir spor kompleksleri / tesisleri / oluşturulması amacıyla yapılan spor tesisi sayısıdır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yapımı tamamlanan spor tesislerinin sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00
Bütçe İçi				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00
Bütçe İçi				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi</b>						
Gaziosmanpaşada yaşayan herkesin uygun koşullarda doğru ve kaliteli malzemelerle spor hizmeti alması, sporla sağlıklı nesiller yetiştirmek ve spor kültürü oluşturarak, bireyin fiziksel ve ruhsal yönden gelişimine katkı sağlamak amacıyla spor tesisi yapılarak, tesislerimizde çeşitli branşlarda (yüzme, reformer pilates, jimnastik, pilates, tenis, masa tenisi, karate, taekwondo, voleybol, futbol, badminton, fitnes, okçuluk) kurs faaliyetlerinin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşada yaşayan herkesin yaygın ve nitelikli spor imkânına erişimini sağlayarak, spor imkânlarının yaygın ve etkin biçimde ilçe geneline sunulması sonucunda sağlıklı bir Gaziosmanpaşa temel hedefimizdir.					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Gaziosmanpaşa'da yaşayan herkesin uygun koşullarda doğru ve kaliteli malzemelerle spor hizmeti alması, sporla sağlıklı nesiller yetiştirmek ve spor kültürü oluşturarak, bireyin fiziksel ve ruhsal yönden gelişimine katkı sağlamak amacıyla spor tesisi yapılarak, tesislerimizde çeşitli branşlarda (yüzme, reformer pilates, jimnastik, pilates, tenis, masa tenisi, karate, taekwondo, voleybol, futbol, badminton, fitnes, okçuluk) kurs faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.400.000,00	6.750.000,00	8.437.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				600.000,00	750.000,00	937.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				53.550.000,00	66.937.500,00	83.671.875,00
Sermaye Giderleri				20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				79.550.000,00	99.437.500,00	124.296.875,00

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Sporu teşvik etmek amacıyla sporculara ve amatör spor kulüplerine aynı yardımlarda bulunmak için spor malzemeleri alımı yapmak, başarılı sporcu ve antrenörleri ödüllendirmek, amatör spor kulüplerine nakdi yardımlarda bulunmak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın gençlik ve spor alanlarında gelişimlerine katkıda bulunmak, kent yaşamına adaptasyonunu sağlamak ve tüm bireylerin spor ile sağlıklı kalması amacıyla gençlik ve spor organizasyonları işlerini yürütmek.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Sporu ve sporcuyu teşvik etmek amacıyla sporcu, çalıştırıcı ve kulüpleri destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştirilmesi temel hedefimizdir.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1- Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı</b>	Adet	28	16	18	18	20	22
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın gençlik ve spor alanlarında gelişimlerine katkıda bulunmak, kent yaşamına adaptasyonunu sağlamak ve tüm bireylerin spor ile sağlıklı kalması amacıyla düzenlenen gençlik ve spor etkinlik sayısıdır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yapılan etkinliklerin toplam sayısı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2- Aynı ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı</b>	Adet	41	40	40	40	40	40
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Sporu teşvik etmek amacıyla sporculara ve amatör spor kulüplerine, başarılı sporcu ve antrenörleri ödüllendirmek için amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunulan kulüp sayısıdır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Aynı ve nakdi yardımda bulunulan kulüp sayısı toplamından oluşur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
<b>Bütçe İçi</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
<b>Bütçe İçi</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi</b>						
Sporu teşvik etmek amacıyla sporculara ve amatör spor kulüplerine aynı yardımlarda bulunmak, başarılı sporcu ve antrenörleri ödüllendirmek, amatör spor kulüplerine nakdi yardımlarda bulunmak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın gençlik ve spor alanlarında gelişimlerine katkıda bulunmak, kent yaşamına adaptasyonunu sağlamak ve tüm bireylerin spor ile sağlıklı kalması amacıyla gençlik ve spor organizasyonları düzenlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi						

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
<b>Alt Program Adı</b>	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Sporu ve sporcuyla teşvik etmek amacıyla sporcu, çalıştırıcı ve kulüpleri destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştirilmesi temel hedefimizdir.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
<b>Açıklama</b>	Sporu teşvik etmek amacıyla sporculara ve amatör spor kulüplerine aynı yardımlarda bulunmak, başarılı sporcu ve antrenörleri ödüllendirmek, amatör spor kulüplerine nakdi yardımlarda bulunmak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın gençlik ve spor alanlarında gelişimlerine katkıda bulunmak, kent yaşamına adaptasyonunu sağlamak ve tüm bireylerin spor ile sağlıklı kalması amacıyla gençlik ve spor organizasyonları düzenlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.100.000,00	6.375.000,00	7.968.750,00
Cari Transferler				4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				9.100.000,00	11.375.000,00	14.218.750,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Vatandaşlık ve Sivil Toplum
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Toplumsal Düzenin Korunması, Sivil Toplumun Güçlendirilmesi ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerinin Sunumunda Kalite Artışının Sağlanması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Nikâh Müracaatlarının Tamamlanması	Gün	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Belediyemize evlenmek için başvuran vatandaşlarımızın müracaatlarının tamamlanma süresini ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:** Belediyemize başvuran vatandaşların işlemlerinin gün sonunda tamamlanmasına göre belirlenir.

**Verinin Kaynağı:** Yazı İşleri Müdürlüğü

**Sorumlu Birim:** Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Vatandaşın evlendirme işlemlerine ilişkin başvurularını almak, başvuru aşamalarında gerekli belgelerin temini için ilgili yerlere yönlendirmek, başvuruların kontrollerini yaparak güvenli bir şekilde evlendirme işlemini gerçekleştirmek ile ilgili hizmetlerin sunulması.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Vatadaşa yönelik sunulan evlendirme hizmetlerinin kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
-----------------------------	---

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1-Nikâh Müracaatlarının Tamamlanması</b>	Gün	2	1	1	1	1	1
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemize evlenmek için başvuran vatandaşlarımızın müracaatlarının tamamlanma süresini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemize başvuran vatandaşların işlemlerinin gün sonunda tamamlanmasına göre belirlenir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

<b>ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ</b>						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Nikâh Hizmetleri</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Nikâh Hizmetleri</b>						
Vatandaşın evlendirme işlemlerine ilişkin başvurularını almak, başvuru aşamalarında gerekli belgelerin temini için ilgili yerlere yönlendirmek, başvuruların kontrollerini yaparak güvenli bir şekilde evlendirme işlemini gerçekleştirmek ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.						

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
<b>Alt Program Adı</b>	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Vatadaşa yönelik sunulan evlendirme hizmetlerinin kaliteli ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması					
<b>Faaliyet Adı</b>	Nikâh Hizmetleri					
<b>Açıklama</b>	Vatandaşın evlendirme işlemlerine ilişkin başvurularını almak, başvuru aşamalarında gerekli belgelerin temini için ilgili yerlere yönlendirmek, başvuruların kontrollerini yaparak güvenli bir şekilde evlendirme işlemini gerçekleştirmek ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Hayat Boyu Öğrenme
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılım Kişi Sayısı	Kişi	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi, Sanat Akademisi, Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi hizmet binalarımızdaki eğitimlere katılan kişi ve öğrenci sayısını ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:** Belediyemiz Online ve Manuel Kayıt Sistemleri.

**Verinin Kaynağı:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Sorumlu Birim:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Gaziosmanpaşada her yaş grubuna eğitim imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sınavlara hazırlık, destekleme ve yetiştirme kursları, mesleki ve kişisel gelişim programları ile hayat boyu öğrenme faaliyetleri yürütülecek, gençler ve yetişkinler için kapsayıcı ve erişilebilir eğitim hizmetleri sunulacaktır. Gaziosmanpaşada vatandaşların mesleki ve teknik becerilerini artırmak, istihdam imkânlarını geliştirmek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sanatsal, teknik ve mesleki eğitimler, gençlik merkezleri ve eğitim birimleri aracılığıyla kurslar, atölyeler ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilecek: gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için istihdama yönelik nitelik eğitim hizmetleri sunulacaktır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Eğitime erişimde bölgesel, sosyoekonomik ve toplumsal farklılıkları azaltarak fırsat eşitliğini güçlendirmek; kapsayıcı ve nitelikli eğitim imkânlarını tüm öğrencilere ulaştırmak.
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1- Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı</b>	Kişi	8.000	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi, Sanat Akademisi, Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi hizmet binalarımızdaki eğitimlere katılan kişi ve öğrenci sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2- Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı</b>	Kişi	130	300	300	380	460	520
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezleri ve Anne-Çocuk Atölyelerinden yararlanan 36-72 aylık çocuk sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs Sayısı</b>	Adet	50	55	55	55	55	55
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi, mahallelerimizdeki Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerimizde akademik ve mesleki eğitime yönelik ilçe vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere açılan kurs sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı</b>	Kişi	25.000	30.000	30.000	35.000	35.000	35.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren bilim merkezimize katılım sağlayan öğrenci sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz online ve manuel kayıt sistemleri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

**ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Yaygın Eğitimde Desteklenme ve Yetiştirme Kursları</b>				32.679.200,00	40.849.000,00	51.061.250,00
<b>Bütçe İçi</b>				32.679.200,00	40.849.000,00	51.061.250,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				72.679.200,00	90.849.000,00	113.561.250,00
<b>Bütçe İçi</b>				72.679.200,00	90.849.000,00	113.561.250,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Faaliyet Adı: Yaygın Eğitimde Desteklenme ve Yetiştirme Kursları**

Gaziosmanpaşa 'da her yaş grubuna eğitim imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sınavlara hazırlık, destekleme ve yetiştirme kursları, mesleki ve kişisel gelişim programları ile hayat boyu öğrenme faaliyetleri yürütülecek, gençler ve yetişkinler için kapsayıcı ve erişilebilir eğitim hizmetleri sunulacaktır.

**Faaliyet Adı: Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları**

Gaziosmanpaşa'da vatandaşların mesleki ve teknik becerilerini artırmak, istihdam imkânlarını geliştirmek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sanatsal, teknik ve mesleki eğitimler, gençlik merkezleri ve eğitim birimleri aracılığıyla kurslar, atölyeler ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilecek: gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için istihdama yönelik nitelikli eğitim hizmetleri sunulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Eğitime erişimde bölgesel, sosyoekonomik ve toplumsal farklılıkları azaltarak fırsat eşitliğini güçlendirme, kapsayıcı ve nitelikli eğitim imkânlarını tüm öğrencilere ulaştırmak.					
Faaliyet Adı	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Gaziosmanpaşa'da her yaş grubuna eğitim imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sınavlara hazırlık, destekleme ve yetiştirme kursları, mesleki ve kişisel gelişim programları ile hayat boyu öğrenme faaliyetleri yürütülecek, gençler ve yetişkinler için kapsayıcı ve erişilebilir eğitim hizmetleri sunulacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				32.679.200,00	40.849.000,00	51.061.250,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				32.679.200,00	40.849.000,00	51.061.250,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				32.679.200,00	40.849.000,00	51.061.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Eğitime erişimde bölgesel, sosyoekonomik ve toplumsal farklılıkları azaltarak fırsat eşitliğini güçlendirme, kapsayıcı ve nitelikli eğitim imkânlarını tüm öğrencilere ulaştırmak.					
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama	Gaziosmanpaşa'da vatandaşların mesleki ve teknik becerilerini artırmak, istihdam imkânlarını geliştirmek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenecektir. Bu kapsamda: sanatsal, teknik ve mesleki eğitimler, gençlik merkezleri ve eğitim birimleri aracılığıyla kurslar, atölyeler ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilecek: gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için istihdama yönelik nitelikli eğitim hizmetleri sunulacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Tedavi Edici Sağlık
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Evden Hastaneye Hastaneden Eve Nakil Hizmeti	Adet	4.000	4.000	4.200	4.500	4.700

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın bizzat Müdürlüğümüze başvurarak, ya da iletişim numaramızdan başvuru yaparak, oluşturulan taleplerin istatistiki verilerini içermektedir.
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvurular sonucunda hastanelere nakli tamamlanan hastaların sayısal verileri.
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Sorumlu Birim:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunmak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerinin karşılanmasını sağlamak amacıyla tedavi hizmetlerinin sunulmasına yönelik hizmetler.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine hasta vatandaşlarımızın nakil işlemlerini sağlamak, bunun yanı sıra belediye personellerimizin ihtiyaç ve talep doğrultusunda sağlık muayenelerinin ve tedavilerinin yapılması.
----------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti</b>	Adet	4.598	4.000	4.000	4.200	4.500	4.700
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın bizzat Müdürlüğümüze başvurarak, ya da iletişim numaramızdan başvuru yaparak, oluşturulan taleplerin istatistiki verilerini içermektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başvurular sonucunda hastanelere nakli tamamlanan hastaların sayısal verileri.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti</b>	Adet	1.690	1.700	1.700	1.900	2.000	2.100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına ihtiyaç ve talep olması durumunda gerekli testler yapılarak hasta kayıt defterine kayıtları yapılmaktadır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Hastaların kayıt defterinde bulunan kayıtların toplanması.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri</b>						
Sağlık hizmetleri kapsamında, vatandaşlarımızın hasta nakil işlemlerini gerçekleştirmesi ve Belediye personellerimizin muayene ve tedavilerinin yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.						

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
<b>Alt Program Adı</b>	TEDAVİ HİZMETLERİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine hasta vatandaşlarımızın nakil işlemlerini sağlamak, bunun yanı sıra belediye personellerimizin ihtiyaç ve talep doğrultusunda sağlık muayenelerinin ve tedavilerinin yapılması.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
<b>Açıklama</b>	Sağlık hizmetleri kapsamında, vatandaşlarımızın hasta nakil işlemlerini gerçekleştirmesi ve Belediye personellerimizin muayene ve tedavilerinin yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.					
<b>Ekonomik Ad</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri				29.240.000,00	36.550.000,00	45.687.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.640.000,00	4.550.000,00	5.687.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.920.000,00	3.650.000,00	4.562.500,00
Cari Transferler				500.000,00	625.000,00	781.250,00
Sermaye Giderleri				3.300.000,00	4.125.000,00	5.156.250,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				39.600.000,00	49.500.000,00	61.875.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Kent Güvenliği ve Esenliği
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılansması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Yıl İçerisinde Yapılan Denetim Sayısı	ADET	16.000	16.000	16.250	16.500	16.750

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz içerisinde yıl boyunca zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan tüm denetimleri ifade eder.

### Hesaplama Yöntemi:

Tüm şikâyet kanallarından ulaşan şikâyet ve zabıta ekiplerimiz tarafından organize edilen denetim çalışmalarından yola çıkılarak hesaplanır.

### Verinin Kaynağı:

Zabıta Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Zabıta Müdürlüğü

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Gaziosmanpaşada toplum ve kent düzenini artırmak üzere güvenlik, denetim, eğitim ve benzeri uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik, ilçemizde mevzuatlara uygun denetimler yapılarak zabita hizmetlerinin yürütülmesi

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İlçemiz içerisinde yönetmelik ve kanunlara aykırı tutum sergileyen tüm vatandaş ve ticarethanelerin denetlenerek olumsuzlukların giderilerek daha yaşanabilir şehir olma sürecine katkıda bulunmak.
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı</b>	Adet	14.000	16.000	16.000	16.250	16.500	16.750
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz içerisinde yıl boyunca zabita ekiplerimiz tarafından yapılan tüm denetimleri ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Tüm şikâyet kanallarından ulaşan şikâyet ve zabita ekiplerimiz tarafından organize edilen denetim çalışmalarından yola çıkılarak hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı</b>	Adet	600	600	540	700	800	900
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Okulların içerisinde bulunan kantinlerin (evrak ve ürünlerin son kullanma tarihi ile ilgili) denetimi, okul çevresinde seyyar satış yapan şahısların tespit edilmesi, okul çevresinden uzaklaştırılması kanunlara istinaden cezai işlem uygulamaları ve okul çevresinde bulunan çocuklara yönelik hizmet veren işletme ve gıda işletmelerinin denetim sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Müdürlük talimatıyla planlanan denetim ve okul önlerinde yapılan rutin çalışmalar esnasında gerçekleşen denetimlerden yola çıkılarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme</b>	Yüzde	70	85	100	100	125	150
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları içerisinde hizmet veren işletmelerin düzenli olarak denetlenerek yeni açılan işletmelerin ruhsat başvuru sayıları sonucunda beyan formu verilen işletmelerin yüzdelik olarak ifade edilmesidir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Denetimlerimiz esnasında tutulan iş yeri tespit formları ve ruhsat birimimizden alınan formlardan yola çıkılarak hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı</b>	Adet	10	15	9	20	25	30
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz okullarında ekiplerimiz tarafından çocuklarımızı kent yaşamı, güvenlik ve trafik konularında bilinçlendirmek amacıyla verilen uygulamalı eğitimleri ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Düzenlenen eğitim sayısı baz alınır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe İçi				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe İçi				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri</b>						
Gaziosmanpaşada toplum ve kent düzenini artırmak üzere güvenlik, denetim, eğitim ve benzeri uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik, ilçemizde mevzuatlara uygun denetimler yapılarak zabıta hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>Alt Program Adı</b>	ZABITA HİZMETLERİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	İlçemiz içerisinde yönetmelik ve kanunlara aykırı tutum sergileyen tüm vatandaş ve ticarethanelerin denetlenerek olumsuzlukların giderilerek daha yaşanabilir şehir olma sürecine katkıda bulunmak.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
<b>Açıklama</b>	Gaziosmanpaşada toplum ve kent düzenini artırmak üzere güvenlik, denetim, eğitim ve benzeri uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik, ilçemizde mevzuatlara uygun denetimler yapılarak zabıta hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				90.840.000,00	113.550.000,00	141.937.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				6.250.000,00	7.812.500,00	9.765.625,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.910.000,00	3.637.500,00	4.546.875,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				100.000.000,00	125.000.000,00	156.250.000,00

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Halk sağlığını ve huzurunu bozan zararlılara karşı insektisit, rodentisit, mollusisit, gibi maddeler kullanarak haşerelere karşı mücadele edilmesine yönelik hizmetler ve çevrenin güvenliği kapsamında Belediyemiz sınırlarındaki cadde ve sokakların aydınlatılması ve mevcut aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması hizmetlerinin yürütülmesi

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı</b>	m <sup>2</sup>	-	16.000	16.000	16.000	16.000	17.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye sınırlarında kent güvenliğini ve kent estetiğini sağlamak amacıyla aydınlatma çalışmaları (aydınlatma tesisleri inşa edilmesi ve bakım ve onarımı yapılması) yapılan kamusal alan sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yeniden yapılan aydınlatma tesisi ile bakım ve onarımı yapılan aydınlatma tesislerinin bulunduğu sokak ve caddelerin metrekaresi cinsinden alan değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve Haşere İlaçlama</b>	Adet	848	770	770	790	810	830
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, mesken, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. açık ve kapalı alanlarda çevre ve halk sağlığının korunması için haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarına ait bilgiler sunulmaktadır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemiz vatandaşlarının başvuruları ve talepleri sonrasında, ilgili ekiplerin söz konusu talepleri sonuçlandırması ile oluşan kayıtların toplamı.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması</b>				11.000.000,00	13.750.000,00	17.187.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				11.000.000,00	13.750.000,00	17.187.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Haşere ile Mücadele Hizmetleri</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				13.000.000,00	16.250.000,00	20.312.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				13.000.000,00	16.250.000,00	20.312.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması</b>						
Belediye sınırlarındaki cadde ve sokakların aydınlatılması ve mevcut aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Haşere ile Mücadele Hizmetleri</b>						
Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik göz önünde bulundurularak, çevre ve halk sağlığının korunması için her türlü haşerenin yok edilmesine yönelik hizmetler.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması					
Açıklama	Belediye sınırlarındaki cadde ve sokakların aydınlatılması ve mevcut aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				11.000.000,00	13.750.000,00	17.187.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				11.000.000,00	13.750.000,00	17.187.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				11.000.000,00	13.750.000,00	17.187.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Haşere ile Mücadele Hizmetleri					
Açıklama	Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik göz önünde bulundurularak, çevre ve halk sağlığının korunması için her türlü haşerenin yok edilmesine yönelik hizmetler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00

## PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı:</b>	2026
<b>Program Adı:</b>	Kent İçi Ulaşım
<b>Programı Yürüten Birim/ Birimler:</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Programın Amacı:</b>	Belediye ve Bağlı İdarelerin Sorumluluğunda Bulunan Karayollarında Güvenli, Konforlu, Kesintisiz ve Çevreye Duyarlı Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması.

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Asfalt Serim Miktarı	TON	18.000	20.000	20.000	21.000	22.000

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla ilçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki asfaltın robot marifetiyle yenilenmesi, mevcut yollarda ihtiyaç hâsıl olan noktalarda asfalt yaması yapılması sonucunda serilen asfalt miktarına ait bilgiler içerir.

### Hesaplama Yöntemi:

Yeniden dökülen ile yama için dökülen asfaltın ton olarak değeri

### Verinin Kaynağı:

Fen İşleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Fen İşleri Müdürlüğü

### Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı	m <sup>2</sup>	18.000	32.000	18.000	20.000	19.000

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla: ilçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki kilit taşı – bordür - tretuvarların kısmen ya da tamamen yenilenmesine ait bilgiler içerir.

### Hesaplama Yöntemi:

İlçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki kilit taşı – bordür - tretuvarların kısmen ya da tamamen yenilenen kilit taşı – bordür - tretuvarın alanının en ve boy çarpılarak alan olarak hesaplanması

### Verinin Kaynağı:

Fen İşleri Müdürlüğü

### Sorumlu Birim:

Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemizde, nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla ilçe genelinde mevcut yolların asfalt ve kilit taşı - bordür - tretuvarların yenilenmesi, altyapı tesislerinin bakım ve onarımı ve yeni yol açılması hizmetlerinin yürütülmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gaziosmanpaşa'nın nitelikli altyapı yatırımları ile herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi.
----------------------	---

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Asfalt Serim Miktarı</b>	Ton	30.244	18.000	20.000	20.000	21.000	22.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla ilçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki asfaltın robot marifetiyle yenilenmesi, mevcut yollarda ihtiyaç hâsıl olan noktalarda asfalt yaması yapılması sonucunda serilen asfalt miktarına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yeniden dökülen ile yama için dökülen asfaltın ton olarak değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı</b>	m <sup>2</sup>	60.000	18.000	20.000	18.000	18.000	19.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla: ilçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki kilit taşı – bordür - tretuvarların kısmen ya da tamamen yenilenmesine ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçe genelinde ihtiyaç dâhilinde mevcut yollardaki kilit taşı – bordür - tretuvarların kısmen ya da tamamen yenilenen kilit taşı – bordür - tretuvarın alanının en ve boy çarpılarak alan olarak hesaplanması						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Yeni Açılan Yol Uzunluğu</b>	Metre	-	300	300	300	400	400
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İmar planlarında yol olarak yer alan alanların ulaşımına açılmasına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yeniden açılan yolun metre olarak uzunluk değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı</b>	Adet	-	300	300	400	400	400
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla engellilerin erişimine uygun hale getirilen ulaşım nokta sayısına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Engelli erişimine uygun hale getirilen nokta ve alanın sayısal değeri						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Yapılan Tasarım Proje Sayısı</b>	Adet	2	2	2	2	2	2
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Kent estetiğini sağlamak amacıyla ilçe genelinde yapılan kentsel tasarım proje sayısını ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Hazırlanan ve uygulamaya hazır proje sayısı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

**ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00
Bütçe İçi				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00
Bütçe İçi				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri**

İlçemizde, nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla ilçe genelinde mevcut yolların asfalt ve kilit taşı - bordür - tretuvarların yenilenmesi, altyapı tesislerinin bakım ve onarımı ve yeni yol açılması faaliyetlerinin yürütülmesi

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Gaziosmanpaşa'nın nitelikli altyapı yatırımları ile herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	İlçemizde, nitelikli altyapı hizmeti sağlanması ve ilçemizin herkes için erişilebilir bir ilçe haline getirilmesi amacıyla ilçe genelinde mevcut yolların asfalt ve kilit taşı - bordür - tretuvarların yenilenmesi, altyapı tesislerinin bakım ve onarımı ve yeni yol açılması faaliyetlerinin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				111.716.760,83	139.645.951,04	174.557.438,79
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				20.283.239,17	25.354.048,96	31.692.561,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				32.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Sermaye Giderleri				297.000.000,00	371.250.000,00	464.062.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				461.000.000,00	576.250.000,00	720.312.500,00

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Yaya ulaşımı ve güvenliğine yönelik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında yol boyama, işaretleme hizmetlerinin yürütülmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yayaların ulaşımının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması
----------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması</b>	Metre	-	30.000	30.000	30.000	30.000	35.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Trafik ve yaya güvenliğinin geliştirilmesi kapsamında mevcut yollarda çizgi çizilmesi ve uyarı amaçlı yol boyama çalışması yapılmasına ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Boyama yapılan yolun metre olarak uzunluğu						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı</b>	Adet	-	2.850	2.850	3.000	3.000	3.100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Trafik ve yaya güvenliğinin geliştirilmesi kapsamında yaya yollarının boyanması gibi yaya güvenliğine yönelik yapılan düzenleme sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İşaretleme yapılan nokta sayısı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi</b>						
Yaya ulaşımı ve güvenliğine yönelik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında yol boyama, işaretleme faaliyetlerinin yürütülmesi						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	KENT İÇİ ULAŞIM					
<b>Alt Program Adı</b>	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yayaların ulaşımının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması					
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
<b>Açıklama</b>	Yaya ulaşımı ve güvenliğine yönelik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında yol boyama, işaretleme faaliyetlerinin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				15.000.000,00	18.750.000,00	23.437.500,00

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Üst yönetim tarafından idare hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla hizmet standartlarının geliştirilmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarının ilgili mevzuat doğrultusunda yerine getirilmesi, personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetimin çalışma programlarının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi, Belediyenin program, bütçe ve mali işlemleri ile muhasebe ve mali raporlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, ödemelerin yapılması, gelirlerin tahakkuku ve tahsilatın yapılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi, bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitenin artırılmasına yönelik hizmetlerin yönetilmesi, Belediyemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan yönetim ve hizmet birimlerinin personel istihdamı, temizlik, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temin edilerek ihtiyaç doğrultusunda planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.
----------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı</b>	Yüzde	40	50	50	50	50	60
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Kurum dışına dijital ortamda gönderilen resmi evraklarla ilgili bilgilerden üretilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kurum dışına gönderilen resmi evrakların dijital ortama aktarım durumuna göre hesaplanmaktadır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - 2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı</b>	Yüzde	70	80	80	90	95	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Dijitalleştirilen arşiv dosya sayılarına ait bilgileri içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	2015 Yılı öncesine ait dijitalleştirilen arşiv dosyası oranına göre hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Meclis Karar Özetlerinin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi</b>	Gün	7	7	7	7	6	6
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Meclis karar özetlerinin Belediyemizin resmi internet sitesinde yayınlanma süreci ile ilgili bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Meclis kararlarının kesinleşme tarihine göre belirlenir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi</b>	Gün	3	2	2	2	2	2
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemizin Encümeni tarafından alınan kararların yazılması, ilgili Müdürlüklere ulaştırılması süresi ile ilgili bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Encümene sevk edilen konuların karara bağlanmasına göre belirlenir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Katılınan Davet Sayısı</b>	Adet	150	400	400	400	400	400
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Başkanlık Makamının (düğün, nikâh, sünnet, açılış, stk davetleri, cenaze merasimleri vs.) katıldığı davetleri ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başkanlık Makamının katılınan davet sayılarının toplamından oluşur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı</b>	Adet	40	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Başkanlık Makamının Gaziosmanpaşa halkının sorunlarını tespit etmek ve çözüm yolları bulmak amacıyla düzenlenen halk buluşmaları sayılarının toplamından oluşur.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başkanlık Makamının katılınan halk buluşmaları sayılarının toplamından oluşur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - Koordinasyon Toplantı Sayısı</b>	Adet	30	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye birimlerinin işleyişini daha verimli hale getirmek için ilgili birimler ile düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Başkanlık Makamının koordinasyon toplantı sayılarının toplamından oluşur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>8 - Tahsilatın Tahakkuka Oranı</b>	Yüzde	88	82	82	85	87	88
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içinde tahakkuk ve tahsil edilen Belediye gelirlerine ait verilerin değerlendirilmesi ile üretilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içinde tahsil edilen Belediye gelirlerinin toplam tahakkuka oranlanması ile bulunur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>9 - Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı</b>	Yüzde	41	30	30	30	35	40
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye gelirlerinin net tahsilatının, bir önceki yıla ait gelirlerin net tahsilatının değerlendirilmesi ile üretilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediye gelirlerinin net tahsilatının, bir önceki yıla ait gelirlerin net tahsilatına oranlanması ile bulunur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>10 - Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı</b>	Adet	2	2	2	2	2	2
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemizin vatandaş odaklı hizmetlerinin verimliliğinin artırılmasında rol alan personele yönelik düzenlenen motivasyon etkinlik sayısıdır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Personele yönelik düzenlenen motivasyon etkinliğinin tamamlanma sayısı takip edilecektir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>11 - Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı</b>	Adet	80	90	90	100	110	120
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz personelinin kişisel gelişimi ile değişen mevzuata uyum sağlaması ve yürütülen iş/işlemlerle ilgili, verimliliğin artırılması amacıyla hazırlanan yıllık eğitim planı çerçevesinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Düzenlenen hizmet içi eğitim programlarının tamamlanmasına göre hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>12 - Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı</b>	Yüzde	50	50	50	60	70	80
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Personelin dijital becerilerin geliştirilmesi ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim programlarının değerlendirilmesi sonucunda üretilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Düzenlenen hizmet içi eğitim programlarının tamamlanmasına göre hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>13 - Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı</b>	Yüzde	50	75	75	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	EYS'nin gerekliliklerinin tespit edilmesi ve işbirliği ile yerine getirilmesine yönelik yapılan çalışmaların değerlendirilmesine ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	EYS işlemlerinin takibi.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>14 - Temin, Tamir veya Bakımı Yapılan Teknoloji ve İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı</b>	Adet	500	700	700	800	850	900
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Kurum teknolojik malzemelerinin temini, tamir ve bakımı yapılan teknoloji ve iletişim, donanım ve malzeme sayılarına ait bilgileri içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Birimlerin bilişim malzemeleri ihtiyaçları ve mevcut bilişim malzemelerinin tamir ve bakım yapılan malzeme sayılarının toplanması ile bulunur.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>15 - İlçe Genelinde Kullanılan Kamera Sayısı</b>	Adet	500	750	750	800	850	900
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçe genelinde güvenlik amacıyla kullanılan kamera sayılarına ait bilgileri içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçe genelinde güvenlik amacıyla kullanılan kamera sayılarının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>16 - Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyonlar</b>	Adet	1.253	1.500	1.500	1.600	1.700	1.800
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye birimlerinin ilçe bazlı organizasyon ve faaliyetlerinde tahsisi yapılan araç sayılarını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediye birimlerimizin faaliyet ve organizasyonları ile ilgili araç taleplerinin karşılanması sonucunda tahsisi yapılan araç sayısının toplamını ifade etmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>17 - İlçemizde Bulunan Diğer Kamu Kurumları, Vakıf, Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları (Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Faaliyetler ) ile Vatandaşlarımızın(Cenaze, Engelli ve Kronik Hastalar, Engelli Öğrenciler için) Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılması</b>	Adet	4.037	4.274	4.274	4.478	4.678	4.878
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde bulunan diğer kamu kurumları, vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarımızın taleplerine istinaden tahsisi yapılan araç sayılarını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemizde bulunan diğer kamu kurumları, vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması sonucunda tahsisi yapılan araç sayısının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>18 - Belediyemize Bağlı Birimlerin ve İlçemizde İkamet eden Vatandaşlarımızın Talebine İstinaden Salon ve Malzeme ( Masa, Sandalye, Tente vb.) Tahsisi Yapılması</b>	Adet	651	685	685	700	715	730
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemize bağlı birimlerin ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın taleplerine istinaden tahsisi yapılan salon ve malzeme sayılarını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemize bağlı birimlerin ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması sonucunda tahsisi yapılan salon ve malzeme sayısının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

**ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri</b>				2.625.000,00	3.281.250,00	4.101.562,50
<b>Bütçe İçi</b>				2.625.000,00	3.281.250,00	4.101.562,50
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri</b>				3.937.481,25	4.921.851,56	6.152.314,45
<b>Bütçe İçi</b>				3.937.481,25	4.921.851,56	6.152.314,45
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Özel Kalem Hizmetleri</b>				27.000.000,00	33.750.000,00	42.187.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				27.000.000,00	33.750.000,00	42.187.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</b>				230.850.000,00	288.562.500,00	360.703.125,00
<b>Bütçe İçi</b>				230.850.000,00	288.562.500,00	360.703.125,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</b>				33.437.518,75	41.796.898,44	52.246.123,05
<b>Bütçe İçi</b>				33.437.518,75	41.796.898,44	52.246.123,05
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</b>				70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Genel Destek Hizmetleri</b>				3.471.000.000,00	4.338.750.000,00	5.423.437.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				3.471.000.000,00	4.338.750.000,00	5.423.437.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				3.838.850.000,00	4.798.562.500,00	5.998.203.125,00
<b>Bütçe İçi</b>				3.838.850.000,00	4.798.562.500,00	5.998.203.125,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Faaliyet Adı: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri**

Kurumun ürettiği ve kuruma gönderilen evrakların arşiv ve belge yönetim hizmetlerinin ve kurum dışına dijital ortamda gönderilen evrakların daha hızlı ve güvenilir şekilde gönderilmesine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.

**Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**

Belediyemizin Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesine destek sağlama, alınan kararların yazılması, ilgili yerlere duyurulması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması için mevzuat doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi.

**Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri**

Üst yönetimin çalışma programlarının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi.

**Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**

Belediyenin program, bütçe ve mali işlemleri ile muhasebe ve mali raporlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, ödemelerin yapılması, gelirlerin tahakkuku ve tahsilatin yapılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

**Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**

Personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi

**Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**

Merkezi bilgi işlem sisteminin yürütülmesinin ve güvenliğinin sağlanması, kurumun, teknoloji ve iletişim ihtiyaçlarına yönelik donanım ve malzemelerin temin, tamir ve bakım işlemlerinin yürütülmesi, internet hizmetlerinin yürütülmesi, kurumsal web sitelerinin yapılması, mobil uygulamalar geliştirilmesi ve güncellenmesi, ihtiyaç duyulan yazılım lisans ve ek modüllerinin temin edilmesi ve uzatılması, coğrafi bilgi sistemleri işlemlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi, ilçe genelinde kamera ve drone ile görüntü işleme sistemlerinin kurulması ve yönetilmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

**Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri**

Belediyemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan yönetim ve hizmet birimlerinin personel istihdamı, temizlik, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temin edilerek ihtiyaç doğrultusunda planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Kurumun ürettiği ve kuruma gönderilen evrakların arşiv ve belge yönetim hizmetlerinin ve kurum dışına dijital ortamda gönderilen evrakların daha hızlı ve güvenilir şekilde gönderilmesine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.625.000,00	3.281.250,00	4.101.562,50
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				2.625.000,00	3.281.250,00	4.101.562,50
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				2.625.000,00	3.281.250,00	4.101.562,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemizin Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesine destek sağlama, alınan kararların yazılması, ilgili yerlere duyurulması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması için mevzuat doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.937.481,25	4.921.851,56	6.152.314,45
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				3.937.481,25	4.921.851,56	6.152.314,45
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				3.937.481,25	4.921.851,56	6.152.314,45

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Üst yönetimin çalışma programlarının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				20.100.000,00	25.125.000,00	31.406.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.150.000,00	1.437.500,00	1.796.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.750.000,00	7.187.500,00	8.984.375,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				27.000.000,00	33.750.000,00	42.187.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				27.000.000,00	33.750.000,00	42.187.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediyenin program, bütçe ve mali işlemleri ile muhasebe ve mali raporlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, ödemelerin yapılması, gelirlerin tahakkuku ve tahsilatın yapılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				29.450.000,00	36.812.500,00	46.015.625,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.650.000,00	2.062.500,00	2.578.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				29.340.000,00	36.675.000,00	45.843.750,00
Faiz Giderleri				81.380.000,00	101.725.000,00	127.156.250,00
Cari Transferler				89.030.000,00	111.287.500,00	139.109.375,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				230.850.000,00	288.562.500,00	360.703.125,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				230.850.000,00	288.562.500,00	360.703.125,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				29.184.774,99	36.480.968,74	45.601.210,93
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.852.743,76	4.815.929,70	6.019.912,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	500.000,00	625.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				33.437.518,75	41.796.898,44	52.246.123,05
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				33.437.518,75	41.796.898,44	52.246.123,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Merkezi bilgi işlem sisteminin yürütülmesinin ve güvenliğinin sağlanması, kurumun, teknoloji ve iletişim ihtiyaçlarına yönelik donanım ve malzemelerin temin, tamir ve bakım işlemlerinin yürütülmesi, internet hizmetlerinin yürütülmesi, kurumsal web sitelerinin yapılması, mobil uygulamalar geliştirilmesi ve güncellenmesi, ihtiyaç duyulan yazılım lisans ve ek modüllerinin temin edilmesi ve uzatılması, coğrafi bilgi sistemleri işlemlerini yürütülmesi ve geliştirilmesi, ilçe genelinde kamera ve drone ile görüntü işleme sistemlerinin kurulması ve yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.280.000,00	12.850.000,00	16.062.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				840.000,00	1.050.000,00	1.312.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				24.880.000,00	31.100.000,00	38.875.000,00
Sermaye Giderleri				34.000.000,00	42.500.000,00	53.125.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				70.000.000,00	87.500.000,00	109.375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
<b>İdare Adı</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
<b>Alt Program Hedefi</b>	Karar verme süreçlerine ilişkin etkin yönetimin sağlanması, vatandaş ve kurumlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, Belediye kaynaklarının etkin kullanımı için planlama ve uygulama süreçlerinde verimliliğin hâkim kılınması, akıllı şehircilik yaklaşımıyla bilgi işlem altyapısını güçlendirerek nitelikli hizmet sunumunun desteklenmesi, kurumsal yapının güçlendirilmesinin sağlanması ile Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve yaşam kalitesini yükseltecek şekilde sunulması.					
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri					
<b>Açıklama</b>	Belediyemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan yönetim ve hizmet birimlerinin personel istihdamı, temizlik, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temin edilerek ihtiyaç doğrultusunda planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.204.060,00	17.755.075,00	22.193.843,76
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.676.136,00	3.345.170,00	4.181.462,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.425.114.804,00	4.281.393.505,00	5.351.741.881,24
Cari Transferler				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Sermaye Giderleri				19.005.000,00	23.756.250,00	29.695.312,50
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				3.471.000.000,00	4.338.750.000,00	5.423.437.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				3.471.000.000,00	4.338.750.000,00	5.423.437.500,00

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ, HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Belediyenin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi, Resmi Gazetenin günlük takip edilip, Belediyenin iş ve işlemleriyle alakalı konuların ilgili Müdürlüklere bilgi edinilmesi amacıyla tebliğ edilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda temsil edilmesi, temsil edilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi izlenmesi ve denetlenmesi, idare hizmetlerine ilişkin hukuki görüş verilmesi, iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi, Gaziosmanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın, Belediyemizin yapmış olduğu duyuru, etkinlik ve faaliyetler konusunda daha etkin ve verimli şekilde bilgilendirilmesi, vatandaşların istek şikâyet ve önerilerinin dikkate alınarak çözüme kavuşturulması, vatandaşlarımızın yapılan hizmetlerden memnuniyetinin araştırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kurumsal gelişim ilkeleri doğrultusunda hukuki destek ve teftiş hizmetlerini mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi, Gaziosmanpaşalılık bilincinin güçlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Resmi Gazete günlük takip edilip, Belediyenin iş ve işlemleriyle alakalı konuların ilgili Müdürlüklere bilgi edinilmesi amacıyla tebliğ edilmesi sürecini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Resmi Gazete tebliğ edilme oranı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Müdürlüklerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüş Verilmesi</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Müdürlüklerin talep ettikleri konularla ilgili hukuki görüş verilmesine ait bilgilerden üretilir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemiz Müdürlüklerince talep edilen ve verilen hukuki görüşlerin yüzdeler olarak hesaplanmasını ifade etmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların takip edilmesine ait bilgiler içerir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Müdürlüğümüzce takip edilen davaların yüzdeler olarak hesaplanmasını ifade eder.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>4 - Üretilen ve Yayınlaştırılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı</b>	Adet	100	200	200	250	250	300
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin tanıtımı amacıyla üretilen ve yayınlaştırılan basılı ve dijital içerik sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin tanıtımı amacıyla üretilen ve yayınlaştırılan basılı ve dijital içerik sayısının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>5 - Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı</b>	Adet	2	2	1	2	2	2
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizdeki vatandaşların katılımcılığının artırmak üzere düzenlenen beklenti ve memnuniyet araştırma sayısıdır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İlçemizdeki vatandaşların katılımcılığının artırmak üzere yıl içerisinde düzenlenen beklenti ve memnuniyet araştırmalarının toplamıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>6 - Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı</b>	Adet	100	160	160	170	180	190
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yıl içerisinde tanıtım ve lojistik destek sağlanan etkinlikleri belirtir						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde tanıtım ve lojistik destek sağlanan etkinliklerin toplam sayısıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>7 - İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı</b>	Kişi	800	1.000	1.000	1.500	1.500	2.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İş aramak için kurumumuza başvuran vatandaşlarımızın işe yerleştirilmesi sürecini ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	İş aramak için kurumumuza başvuran vatandaşlarımızdan işe yerleştirilenlerin toplam sayısıdır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</b>				25.000.000,00	31.250.000,00	39.062.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				25.000.000,00	31.250.000,00	39.062.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</b>				80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
<b>Bütçe İçi</b>				80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				107.000.000,00	133.750.000,00	167.187.500,00
<b>Bütçe İçi</b>				107.000.000,00	133.750.000,00	167.187.500,00
<b>Bütçe Dışı</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</b>						
Belediyenin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi, Resmi Gazetenin günlük takip edilip, Belediyenin iş ve işlemleriyle alakalı konuların ilgili Müdürlüklere bilgi edinilmesi amacıyla tebliğ edilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</b>						
Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi, temsil edilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi izlenmesi ve denetlenmesi, idare hizmetlerine ilişkin hukuki görüş verilmesi, iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</b>						
Gaziosmanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın, Belediyemizin yapmış olduğu duyuru, etkinlik ve faaliyetler konusunda daha etkin ve verimli şekilde bilgilendirilmesi, vatandaşların istek şikâyet ve önerilerinin dikkate alınarak çözüme kavuşturulması, vatandaşlarımızın yapılan hizmetlerden memnuniyetinin araştırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kurumsal gelişim ilkeleri doğrultusunda hukuki destek ve teftiş hizmetlerini mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi, Gaziosmanpaşalılık bilincinin güçlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Belediyenin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi, Resmi Gazetenin günlük takip edilip, Belediyenin iş ve işlemleriyle alakalı konuların ilgili Müdürlüklere bilgi edinilmesi amacıyla tebliğ edilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.790.000,00	2.237.500,00	2.796.875,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				210.000,00	262.500,00	328.125,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kurumsal gelişim ilkeleri doğrultusunda hukuki destek ve teftiş hizmetlerini mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi, Gaziosmanpaşalılık bilincinin güçlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda temsil edilmesi, temsil edilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi izlenmesi ve denetlenmesi, idare hizmetlerine ilişkin hukuki görüş verilmesi, iş, işlem ve süreçlere yönelik hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.391.756,68	12.989.695,85	16.237.119,81
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.053.899,29	1.317.374,11	1.646.717,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.554.344,03	16.942.930,04	21.178.662,55
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				25.000.000,00	31.250.000,00	39.062.500,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				25.000.000,00	31.250.000,00	39.062.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kurumsal gelişim ilkeleri doğrultusunda hukuki destek ve teftiş hizmetlerini mevzuata uyumlu biçimde gerçekleştirilmesi, Gaziosmanpaşalılık bilincinin güçlendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Gaziosmanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın, Belediyemizin yapmış olduğu duyuru, etkinlik ve faaliyetler konusunda daha etkin ve verimli şekilde bilgilendirilmesi, vatandaşların istek şikâyet ve önerilerinin dikkate alınarak çözüme kavuşturulması, vatandaşlarımızın yapılan hizmetlerden memnuniyetinin araştırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				2.252.000,00	2.815.000,00	3.518.750,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				48.000,00	60.000,00	75.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				77.700.000,00	97.125.000,00	121.406.250,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	PROGRAM DIŞI GİDERLER
<b>İDARE / BİRİM ADI</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI</b>	YEDEK ÖDENEKLER
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemizin mali yılı içerisinde öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla tedbiren yedek ödenek ayrılması.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Öngörülemeyen her türlü duruma karşı hazırlıklı olmak, hizmetleri aksatmadan ve kesintisiz yürütmek.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>1 - Personel Giderleri için Taleplerin Karşılanma Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Hizmet birimleri personel ödenek yetersizliği durumlarında taleplerin karşılanma durumunu ölçmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Talep sayısının karşılanma sayısına oranlanmasıyla ölçülmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>2 - Doğal Afet Durumlarında Talep Edilen Ödeneklerin Karşılanma Oranı</b>	Yüzde	-	-	-	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Doğal afet durumlarında talep edilen ödeneklerin karşılanma durumunu ölçmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Talep sayısının karşılanma sayısına oranlanmasıyla ölçülmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>3 - Öngörülemeyen Yatırım ve Hizmetlerin Ödenek Taleplerinin Karşılanma Oranı</b>	Yüzde	100	100	100	100	100	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Öngörülemeyen yatırım ve hizmetlerin ödenek taleplerinin karşılanma oranı durumunu ölçmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Talep sayısının karşılanma sayısına oranlanmasıyla ölçülmektedir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Sorumlu İdare:</b>	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe İçi				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe İçi				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				327.500.000,00	409.375.000,00	511.718.750,00
Bütçe İçi				327.500.000,00	409.375.000,00	511.718.750,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>				<b>347.500.000,00</b>	<b>434.375.000,00</b>	<b>542.968.750,00</b>
Bütçe İçi				347.500.000,00	434.375.000,00	542.968.750,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:</b>						
<b>Faaliyet Adı: Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>						
Harcama birimlerinin personel ödeneklerinde yetersizlik yaşanması durumunda ihtiyaçların zamanında ve eksiksiz karşılanmasının sağlanması, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>						
Ülkemizde doğal afet yaşanması durumunda, ihtiyaç ve hizmetlerin zamanında ve eksiksiz karşılanması amacıyla, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.						
<b>Faaliyet Adı: Yedek Ödenek</b>						
Harcama birimlerinin yatırım ve hizmet harcamalarına ilişkin ödenek yetersizliği yaşaması durumunda, yatırım ve hizmetlerin zamanında ve eksiksiz karşılanması amacıyla, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Öngörülemeyen her türlü duruma karşı hazırlıklı olmak, hizmetleri aksatmadan ve kesintisiz yürütmek.					
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Harcama birimlerinin personel ödeneklerinde yetersizlik yaşanması durumunda ihtiyaçların zamanında ve eksiksiz karşılanmasının sağlanması, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				<b>10.000.000,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>15.625.000,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				<b>10.000.000,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>15.625.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Öngörülemeyen her türlü duruma karşı hazırlıklı olmak, hizmetleri aksatmadan ve kesintisiz yürütmek.					
Faaliyet Adı	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Ülkemizde doğal afet yaşanması durumunda, ihtiyaç ve hizmetlerin zamanında ve eksiksiz karşılanması amacıyla, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Öngörülemeyen her türlü duruma karşı hazırlıklı olmak, hizmetleri aksatmadan ve kesintisiz yürütmek.					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	Harcama birimlerinin yatırım ve hizmet harcamalarına ilişkin ödenek yetersizliği yaşaması durumunda, yatırım ve hizmetlerin zamanında ve eksiksiz karşılanması amacıyla, ödenek taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi, gerekli ödenek aktarmalarının yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				327.500.000,00	409.375.000,00	511.718.750,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>				327.500.000,00	409.375.000,00	511.718.750,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>				0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>				327.500.000,00	409.375.000,00	511.718.750,00

## D – İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>	973.000.000,00	0,00	973.000.000,00	1.216.250.000,00	0,00	1.216.250.000,00	1.520.312.500,00	0,00	1.520.312.500,00
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	47.500.000,00	0,00	47.500.000,00	59.375.000,00	0,00	59.375.000,00
Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	47.500.000,00	0,00	47.500.000,00	59.375.000,00	0,00	59.375.000,00
MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	630.000.000,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	0,00	787.500.000,00	984.375.000,00	0,00	984.375.000,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	240.000.000,00	0,00	240.000.000,00	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	375.000.000,00	0,00	375.000.000,00
Mekânsal Planlama ve Uygulama	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	153.600.000,00	0,00	153.600.000,00	192.000.000,00	0,00	192.000.000,00	240.000.000,00	0,00	240.000.000,00
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	230.000.000,00	0,00	230.000.000,00	287.500.000,00	0,00	287.500.000,00	359.375.000,00	0,00	359.375.000,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	305.000.000,00	0,00	305.000.000,00	381.250.000,00	0,00	381.250.000,00	476.562.500,00	0,00	476.562.500,00
Yapı Denetimi Faaliyetleri	69.000.000,00	0,00	69.000.000,00	86.250.000,00	0,00	86.250.000,00	107.812.500,00	0,00	107.812.500,00
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	236.000.000,00	0,00	236.000.000,00	295.000.000,00	0,00	295.000.000,00	368.750.000,00	0,00	368.750.000,00
<b>AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00	54.687.500,00	0,00	54.687.500,00
AİLENİN KORUNMASI	14.531.652,71	0,00	14.531.652,71	18.164.565,89	0,00	18.164.565,89	22.705.707,36	0,00	22.705.707,36
Aile ve Toplum Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	14.531.652,71	0,00	14.531.652,71	18.164.565,89	0,00	18.164.565,89	22.705.707,36	0,00	22.705.707,36
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	20.468.347,29	0,00	20.468.347,29	25.585.434,11	0,00	25.585.434,11	31.981.792,64	0,00	31.981.792,64
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	20.468.347,29	0,00	20.468.347,29	25.585.434,11	0,00	25.585.434,11	31.981.792,64	0,00	31.981.792,64
<b>İSTİHDAM</b>	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00	5.312.500,00	0,00	5.312.500,00
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>	385.000.000,00	0,00	385.000.000,00	481.250.000,00	0,00	481.250.000,00	601.562.500,00	0,00	601.562.500,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	385.000.000,00	0,00	385.000.000,00	481.250.000,00	0,00	481.250.000,00	601.562.500,00	0,00	601.562.500,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	371.375.000,00	0,00	371.375.000,00	464.218.750,00	0,00	464.218.750,00	580.273.437,50	0,00	580.273.437,50
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	13.625.000,00	0,00	13.625.000,00	17.031.250,00	0,00	17.031.250,00	21.289.062,50	0,00	21.289.062,50

<b>MİLLİ KÜLTÜR</b>	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00	54.687.500,00	0,00	54.687.500,00
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDİBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00	54.687.500,00	0,00	54.687.500,00
Kütüphanecilik Hizmetleri	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00	54.687.500,00	0,00	54.687.500,00
<b>ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	21.250.000,00	0,00	21.250.000,00	26.562.500,00	0,00	26.562.500,00
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	21.250.000,00	0,00	21.250.000,00	26.562.500,00	0,00	26.562.500,00
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	21.250.000,00	0,00	21.250.000,00	26.562.500,00	0,00	26.562.500,00
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>	233.000.000,00	0,00	233.000.000,00	291.250.000,00	0,00	291.250.000,00	364.062.500,00	0,00	364.062.500,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	233.000.000,00	0,00	233.000.000,00	291.250.000,00	0,00	291.250.000,00	364.062.500,00	0,00	364.062.500,00
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	183.000.000,00	0,00	183.000.000,00	228.750.000,00	0,00	228.750.000,00	285.937.500,00	0,00	285.937.500,00
Yağmur Suyu Yönetimi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	62.500.000,00	0,00	62.500.000,00
Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
<b>SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ</b>	82.320.800,00	0,00	82.320.800,00	102.901.000,00	0,00	102.901.000,00	128.626.250,00	0,00	128.626.250,00
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	82.320.800,00	0,00	82.320.800,00	102.901.000,00	0,00	102.901.000,00	128.626.250,00	0,00	128.626.250,00
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	82.320.800,00	0,00	82.320.800,00	102.901.000,00	0,00	102.901.000,00	128.626.250,00	0,00	128.626.250,00
<b>GENÇLİK</b>	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	156.250.000,00	0,00	156.250.000,00
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	156.250.000,00	0,00	156.250.000,00
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	156.250.000,00	0,00	156.250.000,00
<b>SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ</b>	88.650.000,00	0,00	88.650.000,00	110.812.500,00	0,00	110.812.500,00	138.515.625,00	0,00	138.515.625,00
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	79.550.000,00	0,00	79.550.000,00	99.437.500,00	0,00	99.437.500,00	124.296.875,00	0,00	124.296.875,00
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	79.550.000,00	0,00	79.550.000,00	99.437.500,00	0,00	99.437.500,00	124.296.875,00	0,00	124.296.875,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	11.375.000,00	0,00	11.375.000,00	14.218.750,00	0,00	14.218.750,00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	11.375.000,00	0,00	11.375.000,00	14.218.750,00	0,00	14.218.750,00
<b>VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM</b>	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.687.500,00	0,00	4.687.500,00
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.687.500,00	0,00	4.687.500,00
Nikâh Hizmetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.687.500,00	0,00	4.687.500,00
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	72.679.200,00	0,00	72.679.200,00	90.849.000,00	0,00	90.849.000,00	113.561.250,00	0,00	113.561.250,00
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	72.679.200,00	0,00	72.679.200,00	90.849.000,00	0,00	90.849.000,00	113.561.250,00	0,00	113.561.250,00
Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	32.679.200,00	0,00	32.679.200,00	40.849.000,00	0,00	40.849.000,00	51.061.250,00	0,00	51.061.250,00
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	62.500.000,00	0,00	62.500.000,00

<b>TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	49.500.000,00	0,00	49.500.000,00	61.875.000,00	0,00	61.875.000,00
<b>TEDAVİ HİZMETLERİ</b>	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	49.500.000,00	0,00	49.500.000,00	61.875.000,00	0,00	61.875.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	49.500.000,00	0,00	49.500.000,00	61.875.000,00	0,00	61.875.000,00
<b>KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ</b>	113.000.000,00	0,00	113.000.000,00	141.250.000,00	0,00	141.250.000,00	176.562.500,00	0,00	176.562.500,00
<b>ZABITA HİZMETLERİ</b>	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	156.250.000,00	0,00	156.250.000,00
Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00	156.250.000,00	0,00	156.250.000,00
<b>ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI</b>	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	16.250.000,00	0,00	16.250.000,00	20.312.500,00	0,00	20.312.500,00
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.750.000,00	0,00	13.750.000,00	17.187.500,00	0,00	17.187.500,00
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00
<b>KENT İÇİ ULAŞIM</b>	476.000.000,00	0,00	476.000.000,00	595.000.000,00	0,00	595.000.000,00	743.750.000,00	0,00	743.750.000,00
<b>KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ</b>	461.000.000,00	0,00	461.000.000,00	576.250.000,00	0,00	576.250.000,00	720.312.500,00	0,00	720.312.500,00
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	461.000.000,00	0,00	461.000.000,00	576.250.000,00	0,00	576.250.000,00	720.312.500,00	0,00	720.312.500,00
<b>AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	18.750.000,00	0,00	18.750.000,00	23.437.500,00	0,00	23.437.500,00
Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	18.750.000,00	0,00	18.750.000,00	23.437.500,00	0,00	23.437.500,00
<b>PROGRAM DIŞI GİDERLER</b>	347.500.000,00	0,00	347.500.000,00	434.375.000,00	0,00	434.375.000,00	542.968.750,00	0,00	542.968.750,00
<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	347.500.000,00	0,00	347.500.000,00	434.375.000,00	0,00	434.375.000,00	542.968.750,00	0,00	542.968.750,00
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
Yedek Ödenek	327.500.000,00	0,00	327.500.000,00	409.375.000,00	0,00	409.375.000,00	511.718.750,00	0,00	511.718.750,00
<b>YÖNETİM VE DES TEK PROGRAMI</b>	3.945.850.000,00	0,00	3.945.850.000,00	4.932.312.500,00	0,00	4.932.312.500,00	6.165.390.625,00	0,00	6.165.390.625,00
<b>ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER</b>	3.838.850.000,00	0,00	3.838.850.000,00	4.798.562.500,00	0,00	4.798.562.500,00	5.998.203.125,00	0,00	5.998.203.125,00
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	3.281.250,00	0,00	3.281.250,00	4.101.562,50	0,00	4.101.562,50
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	3.937.481,25	0,00	3.937.481,25	4.921.851,56	0,00	4.921.851,56	6.152.314,45	0,00	6.152.314,45
Özel Kalem Hizmetleri	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00	33.750.000,00	0,00	33.750.000,00	42.187.500,00	0,00	42.187.500,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	230.850.000,00	0,00	230.850.000,00	288.562.500,00	0,00	288.562.500,00	360.703.125,00	0,00	360.703.125,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	33.437.518,75	0,00	33.437.518,75	41.796.898,44	0,00	41.796.898,44	52.246.123,05	0,00	52.246.123,05
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	87.500.000,00	0,00	87.500.000,00	109.375.000,00	0,00	109.375.000,00
Genel Destek Hizmetleri	3.471.000.000,00	0,00	3.471.000.000,00	4.338.750.000,00	0,00	4.338.750.000,00	5.423.437.500,00	0,00	5.423.437.500,00
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	107.000.000,00	0,00	107.000.000,00	133.750.000,00	0,00	133.750.000,00	167.187.500,00	0,00	167.187.500,00
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00	39.062.500,00	0,00	39.062.500,00
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>

## Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	396.862.643,61	121.590.072,95	518.452.716,56	496.078.304,51	151.987.591,19	648.065.895,70	620.097.880,64	189.984.488,99	810.082.369,63
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	71.793.053,83	11.480.779,05	83.273.832,88	89.741.317,29	14.350.973,81	104.092.291,10	112.176.646,62	17.938.717,26	130.115.363,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.173.204.107,72	3.579.364.148,00	4.752.568.255,72	1.466.505.134,65	4.474.205.185,00	5.940.710.319,65	1.833.131.418,31	5.592.756.481,25	7.425.887.899,56
Faiz Giderleri	0,00	81.380.000,00	81.380.000,00	0,00	101.725.000,00	101.725.000,00	0,00	127.156.250,00	127.156.250,00
Cari Transferler	110.275.000,00	99.030.000,00	209.305.000,00	137.843.750,00	123.787.500,00	261.631.250,00	172.304.687,50	154.734.375,00	327.039.062,50
Sermaye Giderleri	904.515.194,84	53.005.000,00	957.520.194,84	1.130.643.993,55	66.256.250,00	1.196.900.243,55	1.413.304.991,93	82.820.312,50	1.496.125.304,43
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	347.500.000,00	0,00	347.500.000,00	434.375.000,00	0,00	434.375.000,00	542.968.750,00	0,00	542.968.750,00
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.004.150.000,00</b>	<b>3.945.850.000,00</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>3.755.187.500,00</b>	<b>4.932.312.500,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>4.693.984.375,00</b>	<b>6.165.390.625,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.004.150.000,00</b>	<b>3.945.850.000,00</b>	<b>6.950.000.000,00</b>	<b>3.755.187.500,00</b>	<b>4.932.312.500,00</b>	<b>8.687.500.000,00</b>	<b>4.693.984.375,00</b>	<b>6.165.390.625,00</b>	<b>10.859.375.000,00</b>

### III - EKLER

#### Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Denetimi Faaliyetleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	AİLENİN KORUNMASI	Aile ve Toplum Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Ailey Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri		
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kütüphanelik Hizmetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yağmur Suyu Yönetimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrisatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Haşere İle Mücadele Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARA YOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	
		Yedek Ödenek	

## Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Plan Sayısı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı	
		Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı	
		Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı	
		Afet Sonrasında Kullanılacak 125 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı	
		Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı	
		Afet İstasyonu Konteyneri (AFİS) Sayısı	
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		1/1000 Ölçekli İmar Planı ve İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü	
		Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bilgilendirme ve Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı	
		Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gerçekleştirilen ve Teslim Edilen Konut Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı		
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kazandımlan Yeşil Alan	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi	
6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkım Yapılan Riskli Bina Sayısı			
Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı			
Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı			
Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı			
Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı			
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Hoş geldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı	
		El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı	
		Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Proje Sayısı	
		Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi	
		Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı	
Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı			
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İSSİZLİKLE MÜCADELE	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı Ödeme Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	6331 Sayılı İSG Kanunu'nun 15. Maddesi (Sağlık Gözetimi) Gereğince Personellerin Periyodik Muayene Hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İş Güvenliği İçin Alman İş Elbisesi ve Ekipman Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı	
		Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı	
		Taziye Yemeği Verilen Kişi Sayısı	
		Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	
		Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/Yaşlı Sayısı	
		Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı	
		Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı	
Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı			
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kütüphane Üye Sayıları Toplamı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İşlemleri Yapımı veya Bakım Onarım Yapılan Hayvan Barınağı Sayısı	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Toplanan Evsel Atıkların Miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (elbise, yağ, kaşık ambalaj, ahşap, pil, elektronik vb.)	
		Çöp Toplama Araçlarının Bölge Sefer Sayısı	
		GOP Sıfır Atık Uygulaması Kullanıcı Sayısı	
		Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak Uzunluğu (Çift Yön)	
		Katı atık sözleşmesi yapılan işletme sayısı	
		Vatandaş talep / şikâyetlerinin tamamlanma oranı	
		Sıfır Atık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	
		İklim değişikliğine ilişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı	
		Yapılan Yağmur Suyu Kanalı	
Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve İzgarası			
		Kaldırılan Hafriyat Miktarı	

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Destek Sağlanan / Düzenlenen Yarışma / Proje / Gezi / Etkinlik Sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		Destek Sağlanan / Düzenlenen Yarışma / Proje / Gezi / Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı		
		Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı		
		Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı		
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Yapılan Spor Tesisi Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Aynı ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı	MÜDÜRLÜĞÜ	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikâh Müracaatlarının Tamamlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı		
		Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs Sayısı		
		Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı		
TEDA Vİ EDİCİ SAĞLIK	TEDA Vİ HİZMETLERİ	Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti		
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
		Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı		
	Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme			
	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı			
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve Haşere İlaçlama	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
KENT İÇİ ULAŞIM	KARA YOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Asfalt Serim Miktarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı		
		Yeni Açılan Yol Uzunluğu		
		Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı		
		Yapılan Tasarım Proje Sayısı		
	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN	Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması		
		Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurum Dışına Gönderilen Resmî Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
		2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı		
		Meclis Karar Özetlerinin Resmî İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi		
		Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi		
		Katılınan Davet Sayısı		
		Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
		Koordinasyon Toplantı Sayısı		
		Tahsilatın Tahakkuka Oranı		
		Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı		
	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
	Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı			
	Temin, Tamir veya Bakımı Yapılan Teknoloji ve İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
	İlçe Genelinde Kullanılan Kamera Sayısı			
	Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyonlar			
	İlçemizde Bulunan Diğer Kamu Kurumları, Vakıf, Demek ve Sivil Toplum Kuruluşları (Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Faaliyetler) ile Vatandaşlarımızın (Cenaze, Engelli ve Kronik Hastalar, Engelli Öğrenciler için) Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	Belediyemize Bağlı Birimlerin ve İlçemizde İkamet eden Vatandaşlarımızın Talebine İstinaden Salon ve Malzeme ( Masa, Sandalye, Tente vb.) Tahsisi Yapılması			
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Resmî Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
			Müdürlüklerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüş Verilmesi	
Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Üretilen ve Yayınlanılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı				
Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı				
		İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı		
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderleri için Taleplerin Karşılama Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		Doğal Afet Durumlarında Talep Edilen Ödeneklerin Karşılama Oranı		
		Öngörülemeden Yatırım ve Hizmetlerin Ödenek Taleplerinin Karşılama Oranı		