



# GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

2025

## FAALİYET RAPORU



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN KURUCUSU**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

*“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”*

*K. Atatürk*





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



**GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKAN V.**

**ERAY KARADENİZ**

## Başkan'dan

Kıymetli Hemşehrilerim,

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak ilçemizin gelişimi için sürdürülebilir, kapsayıcı ve insan odaklı bir anlayışla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. Hayata geçirdiğimiz hizmet ve projelerle ilçemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısını güçlendirmeyi; vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi temel hedefimiz olarak benimsiyoruz.

Bu süreçte eğitimden kültüre, altyapıdan çevre düzenlemelerine, spordan sosyal desteklere kadar pek çok alanda önemli faaliyetler gerçekleştirdik. Çocuklarımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda büyüebildiği, gençlerimizin kendilerini geliştirebildiği, kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yaşamda daha aktif rol alabildiği ve büyüklerimizin huzur içinde yaşayabildiği bir kent oluşturma hedefi doğrultusunda yeni fikirler ve projeler üretmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz bünyesinde; sosyal destek programları, çocuk ve gençlere yönelik eğitim ve etkinlik merkezleri, istihdama katkı sağlayan çalışmalar ve vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran hizmetler ile ilçemizin her kesimine dokunan uygulamaları hayata geçirdik. Bununla birlikte yeşil alanların korunması ve artırılması, kent estetiğinin geliştirilmesi ve kamusal alanların daha işlevsel hale getirilmesi için sürdürülebilir şehir hedefiyle yoğun bir çalışma yürütmekteyiz.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaların, projelerin ve hizmetlerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır. Gaziosmanpaşa'nın gelişimine katkı sağlayan her adımın arkasında güçlü bir ekip çalışması ve hemşehrilerimizin desteği bulunmaktadır.

Bu süreçte özveriyle çalışan Belediyemizin tüm yöneticilerine ve çalışanlarına, meclis üyelerimize, kurumlarımıza ve çalışmalarımıza değer katan kıymetli komşularımıza teşekkür ediyorum. Gaziosmanpaşa'yı daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha güzel bir geleceğe taşımak için gece gündüz demeden, aynı azim ve kararlılıkla çalışacağız.



Sevgi ve saygılarımla...

Eray KARADENİZ

Belediye Başkan V.

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>11</b>
A.Misyon ve Vizyon.....	<b>12</b>
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	<b>14</b>
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	<b>17</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>34</b>
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	<b>34</b>
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	<b>35</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>36</b>
A-Mali Bilgiler.....	<b>36</b>
B-Performans Bilgileri.....	<b>44</b>
Afet İşleri Müdürlüğü.....	<b>44</b>
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	<b>47</b>
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	<b>52</b>
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	<b>61</b>
Fen İşleri Müdürlüğü.....	<b>68</b>
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	<b>100</b>
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	<b>144</b>
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	<b>145</b>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	<b>155</b>
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü.....	<b>162</b>
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	<b>186</b>
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	<b>205</b>
Kültür İşleri Müdürlüğü.....	<b>226</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	<b>261</b>
Özel Kalem Müdürlüğü.....	<b>272</b>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	<b>278</b>
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	<b>289</b>
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	<b>300</b>

Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	304
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	305
Zabıta Müdürlüğü.....	311
<b><u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u></b> .....	<b>347</b>
A.Güçlü Yönler.....	347
B.İyileştirmeye Açık Yönler.....	347
C.Değerlendirme.....	347
<b><u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u></b> .....	<b>347</b>
Öneri ve Tedbirler.....	347
Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi	350
GOPAŞ.....	354
GOPKENT.....	360



## I. GENEL BİLGİLER

Gaziosmanpaşa, İstanbul'un geç kurulan yerleşim alanlarından biridir. Eskiden "Taşlıtarla" ve "Küçükköy Mevkii" olarak bilinen bu bölge, özellikle 1950'li yıllardan sonra hızlı bir gelişim sürecine girmiş ve 1963 yılında ilçe statüsü kazanmıştır.

Gaziosmanpaşa'nın bulunduğu alanlar, geçmişte Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içerisinde yer alıyordu. Günümüzde ilçe merkezinin bulunduğu bölgeler ise 1950'lere kadar büyük ölçüde boş arazilerden oluşmaktaydı. Eyüp'e bağlı bu topraklar, taşlık bir yapıya sahip olduğundan halk arasında "Taşlıtarla" olarak adlandırıldı.

1950 yılı öncesinde hayvancılıkla uğraşan kişilerin kurduğu ağıllar, birkaç küçük ölçekli atölye ve imalathane dışında bölgede önemli bir yerleşim bulunmamaktaydı. Bölgedeki yerleşim hareketi, 1952 yılında Balkanlardan gelen göçmenler için Devlet tarafından yapılan konutlarla başladı. 1960'lı yıllarda sanayi faaliyetlerinin Rami ve Eyüp çevresine yönelmesiyle birlikte Taşlıtarla hızlı bir gelişim gösterdi. 1958 yılına kadar Küçükköy'e bağlı bir mahalle olan Taşlıtarla'da 1962 yılında yapılan araştırmalar, yaklaşık 18 bin gecekonduda 90 bin civarında insanın yaşadığını ortaya koymuştur. Nüfus artışının hızlanması sonucunda 1963 yılında Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bölge için Gaziosmanpaşa adı kullanılmaya başlanmıştır.

1985 yılında 291.715 kişinin yaşadığı Gaziosmanpaşa, o dönemde İstanbul nüfusunun yaklaşık %5'ini barındırıyordu ve kilometrekareye 1.790 kişi düşüyordu. 1990 yılına gelindiğinde nüfus 393.667'ye yükselmiş, nüfus yoğunluğu ise kilometrekare başına 2.415 kişiye ulaşmıştır. İlçenin hızlı nüfus artışı devam ederek 1997 yılı sayımında nüfus 570.943'e, nüfus yoğunluğu ise kilometrekarede 3.900 kişiye çıkmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2007 yılında yürütülen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Gaziosmanpaşa'nın nüfusu 1 milyon 13 bine ulaşmış ve bu sayıyla Türkiye'nin en kalabalık ilçesi olmuştur. Ancak 2009 yılında çıkarılan 5747 Sayılı Kanun kapsamında ilçeden iki yeni ilçe oluşturulmuştur: Arnavutköy ve Sultangazi. Böylece Gaziosmanpaşa'nın idari sınırları yeniden düzenlenmiştir.

Gaziosmanpaşa'nın nüfusu, 2025 yılı itibarıyla 478.395 kişiye ulaşmıştır ve kilometrekareye yaklaşık 40.679 kişi denk gelmektedir. Geçmişte "Taşlıtarla" olarak bilinen bölge, bugün modern konutları, yeşil alanları, alışveriş merkezleri, teknolojik altyapıya sahip okulları ve çeşitli sosyal alanlarıyla gelişmiş bir kent görünümüne sahiptir. Yapılan yeni yatırımlar sayesinde Gaziosmanpaşa, İstanbul'un önemli yaşam ve yerleşim merkezlerinden biri olma yolunda güçlü adımlarla ilerlemektedir.

## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz;

Nitelikli kentsel hizmet ve yenilikçi politikalarla; planlı, çözüm odaklı ve toplumun her kesimini kucaklayan, katılımcı ve dinamik bir belediyeçilik anlayışını gerçekleştirmek.

### Vizyonumuz;

İstanbul'un merkezindeki Gaziosmanpaşa'yı herkes için mutlu ve güvenli bir yaşam alanı, sosyoekonomik refah düzeyi yüksek, sürdürülebilir kalkınma ve çevre odaklı bir kent haline getirmek.

### Temel Değerler;

"Katılımcı Olmak, Yenilikçi Olmak, Adil ve Tarafsız Olmak, Çevreye Duyarlı Olmak, Liyakatı Esas Almak, Çözüm Odaklı Olmak."

### Kalite Politikamız

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

### Çevre Politikamız

- ✓ Belediyeçilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkânlar dâhilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dâhil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız**

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımızın, misafirlerimizin ve ziyaretçilerimizin ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirlerini oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağına önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

### **Müşteri Memnuniyeti Politikamız**

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak vatandaş odaklı yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

### **Bilgi Güvenliği Politikamız**

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisinin, 34.maddesinde Belediye Encümeninin, 38. maddesinde ise Belediye Başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

### Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları(Bu Kanununun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabii şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Pazarıçı Hizmet Binası	Pazarıçı Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sokak	2	510
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Nakkaş Sk. No:13	6	650
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sk. No:10	1	715
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200
Sıfır Atık Şantiyesi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karayolları Mah. 568 Sk. No:19		12.470
Karayolları Hizmet Binası (Kalekol)	Karayolları Mah. Osmanbey Caddesi No:2	2	522
Barbaros Hayrettin Paşa Hizmet Binası	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1082 Sk. No:2-4	2	2.300
Karlıtepe Şehit Ali Okyay Polis Merkezi Amirliği	Karlıtepe Mah. Yıldıztepe Cad. No:2	2	250
Afet ve Acil Yönetim Merkezi	Yıldıztabya Mah. Süzer Sk. No:90	2	280
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sk. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	1	330
Otobüs Garajı Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sk. Otobüs Garajı Şantiyesi	1	130
Gençlik Parkı Başkanlık Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızirefendi Cad. No:13	2	240
Geri Dönüşüm Tesis Alanı	Mevlana Mah.		1.500
Kâzımkarabekir Semt Konağı	Kâzımkarabekir Mah. 922 Sokak No:28	3	540
Dijital Medya Merkezi (GOP TV)	Sarıgöl Mah. Mezarlık Sk. No:100/A	1	340
Mustafa YEŞİL Yaşam Merkezi	Yenimahalle Mah. Cebeci Cad. No: 9-11	2	3.800
Belediye Hizmet Binası (ÖZGEM)	Merkez Mah. Madalyon Sk. No:2	1	215

HİZMET İSTASYONLARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Suçiçeği Sok. No:2/A	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K. Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. No:18/A	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah. Göçmenler Sok. No: 21	1	65
Yıldıztabya Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yıldıztabya Mah. Ortancalı Sok. No: 7-9	1	65
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Engelsiz Yaşam ve Sağlık Merkezi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	300
Recep Sağlam ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. İnönü Cad. No:27/1	1	180
Duygu Özyurt ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Erhan Çavuşoğlu Cad. No:25	1	180
Ali Başaran ASM	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. 18/A	1	190
Akmercan ASM	Fevzi Çakmak Mah. 769 Sok. No:16	1	190
Fatma Bıyıklı ASM	Karadeniz Mah. Namık Kemal Cad. No:38	1	200
Hatice Canbaz ASM	Sarıgöl Mah. Aklar Sok. No:7/9	1	250
Küçükköy ASM	Yeni Mah. 541 Sok. No:4A	4	200
Yaşam Merkezi ASM	Merkez Mah. Selvili Sokak No:1	1	30
Sağlıklı Hayat Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1082 Sokak No:10-12	3	654,09
Prof. Dr. Cemil Taşcıoğlu Hürriyet Eğt. ve Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. 322 Sokak	1	255
Nevbahar Doyuran Dış Tedavi ve Protez Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 813/1 Sok. No:1	5	1.000
Verem Savaş Dispanseri	Yeni Mah. Paşaçayırı Cad. No:82-84 /A	3	261,22
Yenimahalle 112 Acil İstasyonu	Yeni Mah. 541 Sok. No:6	1	100

SPOR TESİSLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1189 Sokak No:3	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:90	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	Küçükköy Yeni Mahalle 540/1 Sok. No:10	2	1.242,14
Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	Mevlana Mah. 880 Sok. No:4	1	2.130

## EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18-16	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sk. No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sk. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sk. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. 755 Sk. No:12	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sk. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925 Sk. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sk. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541 Sk. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah. 615 Sk. No:17/A	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sk. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sk. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sk. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B/A	2	500
Gaziosmanpaşa Belediyesi Anaokulu	Mevlana Mah. 832 Sk. No:1	2	500
Millet Bahçesi İdare Binaları	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah. Baraj Yolu No: 17-23	1	430
Anne & Çocuk Etkinlik Merkezi ve Kafe	Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Cad. No:127/A	3	327
Millet Bahçesi Paşa Korusu Kafe	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah. Baraj Yolu No:25	1	170
500 Evler Kapalı Pazar Alanı	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:72	1	2.555,28
ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	30

**KÜLTÜR MERKEZLERİ**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:11	3	1.000
Prof.Dr.Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900
El Sanatları Merkez Satış Ofisi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:9	1	100
El Sanatları Satış Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	135
İlçe Kütüphanesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	140

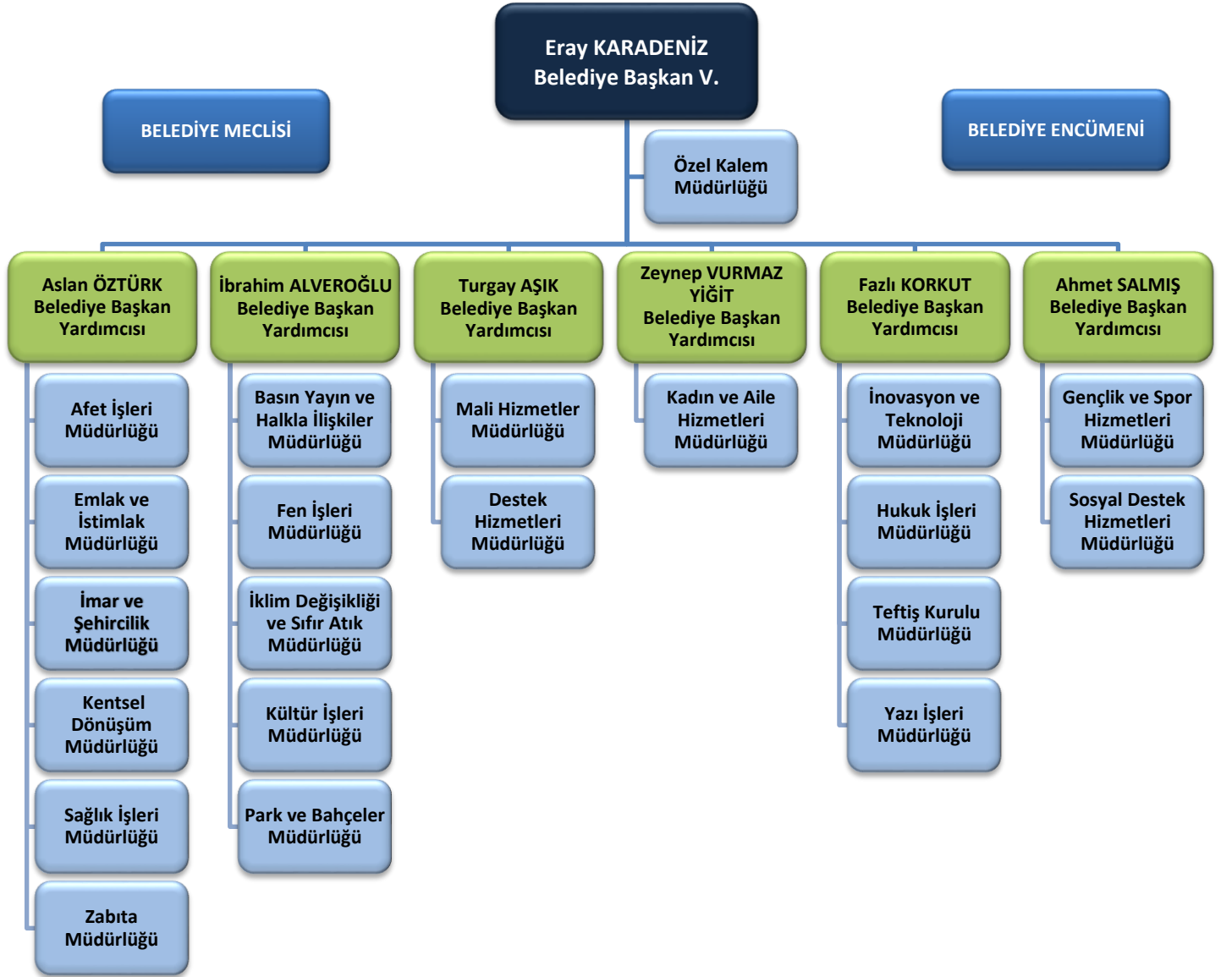
**KAPALI OTOYERLER**

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570
Şehit Mustafa Gümüş Açık Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	-	90,07
Halit Kıvanç Zemin Altı Otopark ve Pazar Yeri	Mevlana Mah. 868 Sok.	2	36.071

RESMİ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Mobil Fırın	1
953 Yükleyici Kazıcı	1	Mobil Mutfak	1
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Ekskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	4	Atık Toplama Kamyonu	32
Motosiklet	3	Tv Yayın Aracı	1
Dorse	2		
<b>Toplam</b>			<b>77</b>

Ayrıca Belediyemiz hizmetlerinde 181 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, kazıcı, yükleyici, silindir, asfalt robotu, binek vb.) kullanılmaktadır.

## 2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ					
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ		CUMHURİYET HALK PARTİSİ		MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	
1	Eray KARADENİZ (Belediye Başkan V.)	1	Murat TOPALOĞLU	1	Hızır AVCI
2	Zekeriya EROĞLU	2	Altan AYGÜN	2	Ahmet ÖZEN
3	Salih SARÇIL	3	Erol BEYTAŞ	3	Abdullah YÜCEL
4	Fatma AYDOĞDU	4	Serhat ÖZGÜN		
5	Adem ÖNDER	5	Ali GEZER		
6	Mustafa KORAL	6	Nurten KARAKUŞ		
7	Zeynep VURMAZ YİĞİT	7	Bülent KIDIK		
8	Erdoğan Yıldırım ÖZÇELİK	8	Ahmet KURT		
9	Turgay AŞIK	9	Erkan DAKAK		
10	Ercan ESER	10	Tolga ACAR		
11	Sevgi BIYIKLI	11	Mevlûde DÜZDAŞ		
12	Ahmet SALMIŞ	12	Osman DİNÇER		
13	İsmail SELALMAZ	13	İzzet UYKAN		
14	Mehmet KÖROĞLU	14	Lütfü VAROL		
15	Demet AKYILDIZ	15	Nurgül IRMAK		
16	Zekeriya ÇIĞIR	16	Yılmaz BEBEK		
17	Hilmi ERDEM				
18	Sinan PAMUK				
ENCÜMEN ÜYELERİ					
<b>BAŞKAN</b>					
Eray KARADENİZ (Belediye Başkan V.)					
<b>BAŞKAN V.</b>					
Aslan ÖZTÜRK (Başkan Yardımcısı)					
<b>ÜYELER</b>					
1	Zeynep VURMAZ YİĞİT (MECLİS ÜYESİ)				
2	Ercan ESER (MECLİS ÜYESİ)				
3	Hızır AVCI (MECLİS ÜYESİ)				
4	Nehire ÇINAR (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)				
5	Halil Oğuz BOZYOKUŞ (KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ)				
6	İlknur ŞİT (KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ)				

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Belediye otomasyon sistemi olarak GOPNET Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi, çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Mobil Uygulama, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; Belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
358	1.007	999	204	408	57	133	791	8	3	13

GOPNET Bilgi Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

**E-belediye Uygulamaları:** Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte, beyan bildirimlerini e-Belediye üzerinden verebilmekte, kurs kayıtlarını e-Belediye üzerinden yapabilmekte, borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte, aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikâyetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izleyebilmektedir. Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafiflemesi amaçlanmış, e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakla birlikte başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetler de bulunmaktadır.

**Yönetim Bilgi Sistemi:** Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulan fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar ve analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre farklı filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

**E-Devlet Entegrasyonu:** Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

**Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:** 2021 yılı itibari ile Tapu ve Kadastro Entegrasyonu kapatılarak, Webtapu sistemine geçiş yapılmıştır.

**Dijital Arşiv:** Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrakın 3 dakikada senkronize bir şekilde GOPNET Doküman Yönetim Sistemine uyumu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz istenilen klasör ve evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması yapılmaktadır.

**Stratejik Plan ve Performans Programı:** Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup, MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

**Mobil Uygulamalar:** Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dâhilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahadayken mobil imza yöntemiyle tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

**İş Süreçleri Yönetimi:** Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesini ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir.

Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz;

Süreç tabanlı çalışmaya geçmiş,

Bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip kontrol altına almış, süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş,

İşgücü ihtiyacı azalarak, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vb. yerine işe ve hizmete odaklanmış,

Bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış,

Çalışıkça her türlü performans ölçütlerine uygun verilerini otomatik olarak toplamış,

Herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız;

İş süreçleri hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.

Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaşlarımız, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da vatandaşlarımızı süreçle ilgili web üzerinden vatandaşlarımızın öğrenmesi sağlanır.

**NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri):** Belediyenin tüm veri tabanına nüfus ve vatandaşlık idaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabileme özellikleri eklenmiştir.

**İş Zekâsı Uygulamaları:** Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekâsı uygulaması sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilmesi veya daraltılması sağlanmaktadır.

**Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS):** 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, arandığı belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevleri kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEP ve e- İmza Entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

**İnteraktif Harita:** İnteraktif harita uygulaması; 360 panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerinin ulaşabileceği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

### **Faaliyet Takip Sistemi**

Zabita Müdürlüğü ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabita personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün devam etmekte olan çalışması sonucunda Belediye taşınmazlarının kira bilgilerine harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

### **Kamera Sistemleri**

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve Emniyet birimlerine ait mobesa kameraların yer bilgileri faaliyet takip sistemine eklenmiş olup, interaktif harita üzerinden takip edilmektedir.

### **Çöp Konteyner Takip Sistemi**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

### **Kablosuz Ağlar Nerede?**

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

### **Pazar Yeri Bilgi Sistemi**

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabilmekte, Zabita personelimiz sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

### **Önemli Yer Sorgusu**

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.

### **Riskli Alanlar**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.

### **360 Panorama**

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır.

### **Borç Sorgulama Sistemi**

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

### **Bina Bazlı Borç Sorgulama**

Gelir grubu türleri olan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan vergilerinin bina bazlı borç sorgulama işlemleri yapılabilmektedir. Bu borç verileri miktarına göre kırmızı, yeşil ve sarı olmak üzere tematik gösterilmekte ve borç miktarı bilgisi sunulmaktadır.

### **Ruhsatlı Parseller**

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç adet ruhsatın bulunduğu ile ilgili verilere interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

### **İşyeri Sayısı Kıyas**

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil renkte olmaktadır.

### **Mesken Sayısı Kıyas**

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

**UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu:** Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde Türkiye'de bulunan bütün binaların adres ve kodlarının bulunduğu bir sistemdir. Adrese kayıt sistemi kullanılmaya başlandığından beri, mahalle, sokak, bulvar, cadde, bina ve iç kapı numaralarıyla birlikte kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz bünyesindeki bina ve ilişkilerinin kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde bulunmaktadır.

Bu iki sistemin İnteraktif harita üzerinde entegrasyonu ile doğruluğu referans kabul edilen UAVT verisi ve Belediye verilerimizin (MIS) kıyaslanması sonucunda, bilgilerimizin güncel ve yüksek doğrulukta olması sağlanmaktadır. Bu verilerin kullanımı ile yapılan işlerin doğruluk ve güvenilirlik oranı yüksek olmaktadır.

**İstihdam Portalı:** Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için çevrimiçi olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek, iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

**e-Fatura:** Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

**Kurum İçi Portal Yönetimi:** Kurum içi portal yönetimi Belediye otomasyon sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, İstihdam Portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dâhili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir.

Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgileri ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günlerde görüntüleyebilmektedir. Aynı zamanda bilgi işlem talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alabilmektedir.

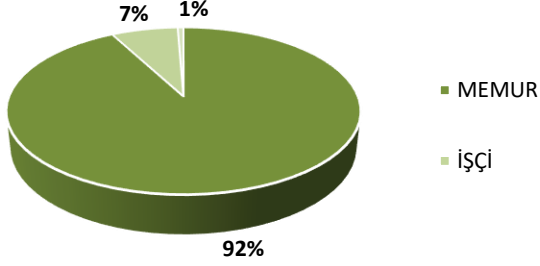
**Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama:** Vatandaşlarımızın cihazlarındaki marketlerinden indirerek kullandığı mobil uygulama, kurumsal web sitemizde yayınlanan ve e-belediye üzerinde sunulan modülleri 7/24 kesintisiz olarak tek bir uygulama üzerinden kullandıkları hizmet ağıdır. Kurumsal web sitemizde yayınlanan ihaleler, güncel haber akışı, meclis ve encümen bilgileri, e-belediye vergi borcu ödeme, belge bilgileri, Başkan'a mesaj gönder gibi birçok hizmetten vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

**Kurumsal Web Sitesi:** Kurumsal web sitesini tamamen yenileyerek vatandaşlarımızın ilçe ve Belediye hizmetleri ile ilgili bilgiye doğru ve daha çabuk şekilde ulaşması, hangi Müdürlüğün hangi hizmet alanı ile ilgilendiğine bakılarak vatandaşlarımızın sorunları için ilgili Müdürlük ile irtibata geçmesi ve yine Belediye hizmetlerine site üzerinden online olarak başvuru yapılarak vatandaşlarımızın Belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

## İnsan Kaynakları

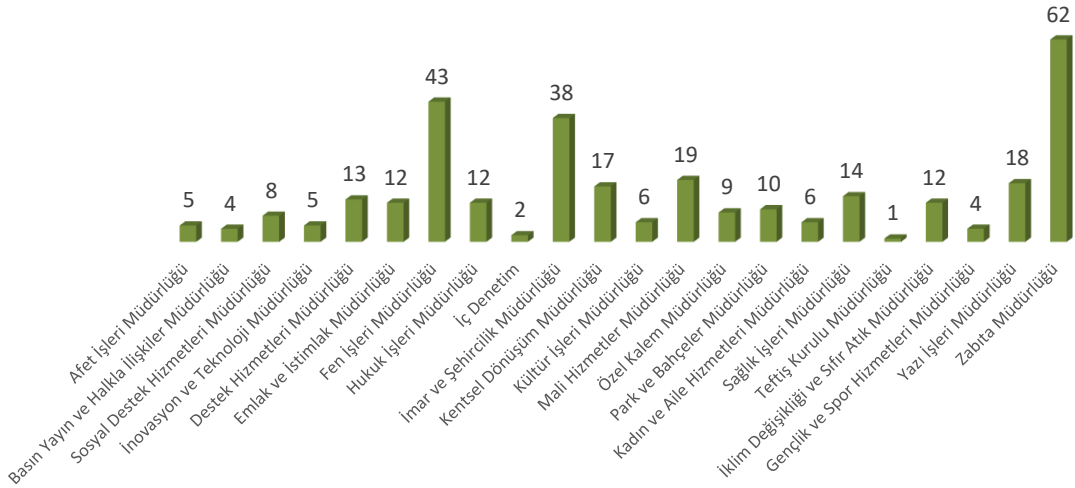
Belediyemizde; 31.12.2025 tarihi itibarıyla 295 memur, 2 sözleşmeli personel, 23 daimi işçi olmak üzere toplam 320 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



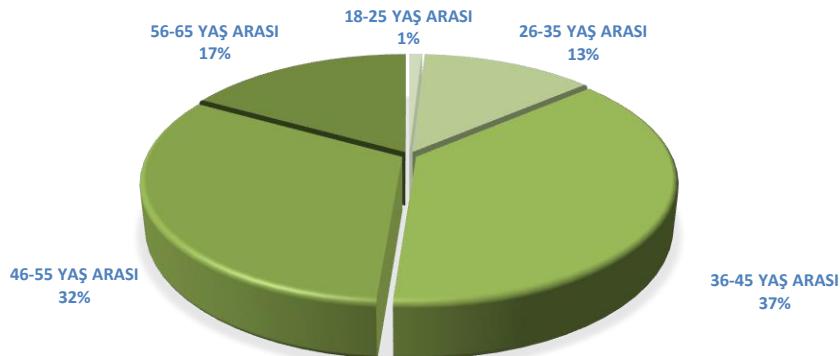
MEMUR	92%
İŞÇİ	7%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1%
<b>TOPLAM</b>	<b>320</b>

### TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



### BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR – SÖZLEŞMELİ - İŞÇİ)

#### 5. Sunulan Hizmetler



1. Altyapı Hizmetleri
2. Denetim Hizmetleri
3. Halkla İlişkiler Hizmetleri
4. İdari Hizmetler
5. İnsan Kaynakları
6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
7. Mali Hizmetler
8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
10. Sağlık Hizmetleri
11. Sivil Savunma Hizmetleri
12. Teknolojik Hizmetler
13. Temizlik Hizmetleri
14. Sıfır Atık/Geri Dönüşüm Hizmetleri

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55’inci maddesinde iç kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ıncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

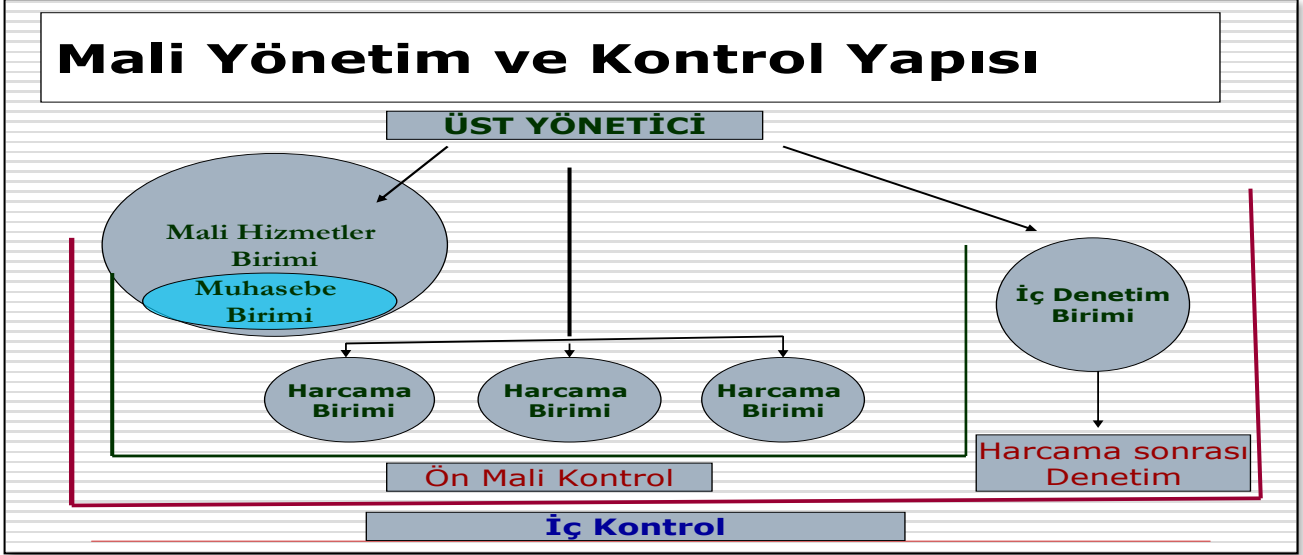
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57’nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11’inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanununun 60, 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.



05/03/2025 tarihli ve 32832 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği "İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Görevi" başlıklı 8'inci maddesinde, iç kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. "Kamu İç Kontrol Standartları" başlıklı 9'uncu maddesinde; idareler, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde kamu iç kontrol standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlüdür denilmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

05/03/2025 tarihli ve 32832 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinde Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

## İç Denetim Faaliyetleri

### A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2025 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64.maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36. ve 40.maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5.maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; İç kontrol süreci sistemi süreçlerinin takibi işlemleri için Danışmanlık ve Denetim faaliyetleri planlanmıştır.

2025 yılı iç denetim programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, danışmanlık faaliyetleri ve izleme faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

### 1-Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri)

#### 1.1.Denetim yönetimi faaliyetleri:

2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı 2025 İç Denetim Programı 2024 İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanması; İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri ve diğer idari işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### 1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:

2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve 2025 Yılı İç Denetim Programı kapsamında; kurumsal düzeyde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi ve Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi konularında eğitici/kolaylaştırıcı danışmanlık faaliyeti ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

#### 1.3.İzleme Faaliyetleri:

Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

#### 1.4.Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2024 Yılı İç Denetim Programı kapsamında; Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetlerinde eylem planı oluşturulmamıştır.

Kültür İşleri Müdürlüğü iç kontrol sistemi sistem/uygunluk denetimi sonucunda önem düzeyi yüksek bir bulgu tespit edilmiş olup, İç Denetim önerileri doğrultusunda denetlenen birimce iç denetimin önerilerine uyularak eylem planı hazırlanmış ve planlanan eylemler için ek süre talep edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü iç kontrol sistemi sistem/uygunluk denetimi sonucunda önem düzeyi yüksek bir bulgu tespit edilmiş olup, İç Denetim önerileri doğrultusunda denetlenen birimce iç denetimin önerilerine uyularak eylem planı hazırlanmış ve planlanan eylemler için ek süre talep edilmiştir.

#### 1.5.Eğitim Faaliyetleri:

İç denetçilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgilere "(D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri" bölümünde yer verilmiştir.

## **2-Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:**

Program dışı denetim gerçekleşmemiş, plan dışı 2025 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği hakkında bilgilendirme, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi Danışmanlık Faaliyetine eklenmiştir.

## **B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri**

### **1- Denetim Planı Gerçekleşme Durumu**

2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı kapsamında hazırlanan 2025 Yılı İç Denetim Programı kapsamında danışmanlık, eğitim, denetim ve yönetim faaliyetleri tam olarak gerçekleştirilmiştir.

### **2- Denetim Evreni Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme:**

2025-2027 Dönemi İç Denetim Planında Yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından; "Yüksek" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez, "Orta" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez, "Düşük" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir. Ancak iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek riskli alanlardan olan iç kontrol sistemi süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

## **C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları**

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmıştır.

31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve 2025 Yılı İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiştir.

## **D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:**

### **Verilen Eğitimler:**

Yakup KESKİN kurum görevlendirme onayı ile Marmara Belediyeler Birliği tarafından organize edilen Belediye Gelirleri eğitimleri kapsamında 120 saat ve Gaziosmanpaşa Belediyesi Personeline 16 saat olmak üzere toplam 136 saat eğitim vermiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
<b>AMAÇ 1. PLANLI BİR KENTLEŞME ANLAYIŞIYLA GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA</b>	Hedef 1.1 Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi
	Hedef 1.2 Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması
	Hedef 1.3 Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi
	Hedef 1.4 Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları İle Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi
	Hedef 1.5 Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa
<b>AMAÇ 2. KAMUSAL ALANLARI VE SUNDUĞU SOSYAL İMKÂNLARLA ÇEVREYE, İNSANA, İKLİME DOST VE GÜVENLİ GAZİOSMANPAŞA</b>	Hedef 2.1 Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması
	Hedef 2.2 Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması
	Hedef 2.3 Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları İle Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi
	Hedef 2.4 Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa
<b>AMAÇ 3. HERKES İÇİN EŞİT VE ETKİN SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SUNAN GAZİOSMANPAŞA</b>	Hedef 3.1 Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi
	Hedef 3.2 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması
	Hedef 3.3 Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması
	Hedef 3.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi
<b>AMAÇ 4. SAĞLIKLI GAZİOSMANPAŞA</b>	Hedef 4.1 Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkânına Erişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2 Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması
<b>AMAÇ 5. KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞMİŞ, BİRLİKTE GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA</b>	Hedef 5.1 Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi
	Hedef 5.2 Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi
	Hedef 5.3 Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi
	Hedef 5.4 Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması
	Hedef 5.5 Tasarruf Prensipleri İle Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açından Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi
	Hedef 5.6 Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımçılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## **TEMEL DEĞERLER**

- Katılımcı Olmak
- Yenilikçi Olmak
- Adil ve Tarafsız Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak
- Liyakatı Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre, bütçe ile konulan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

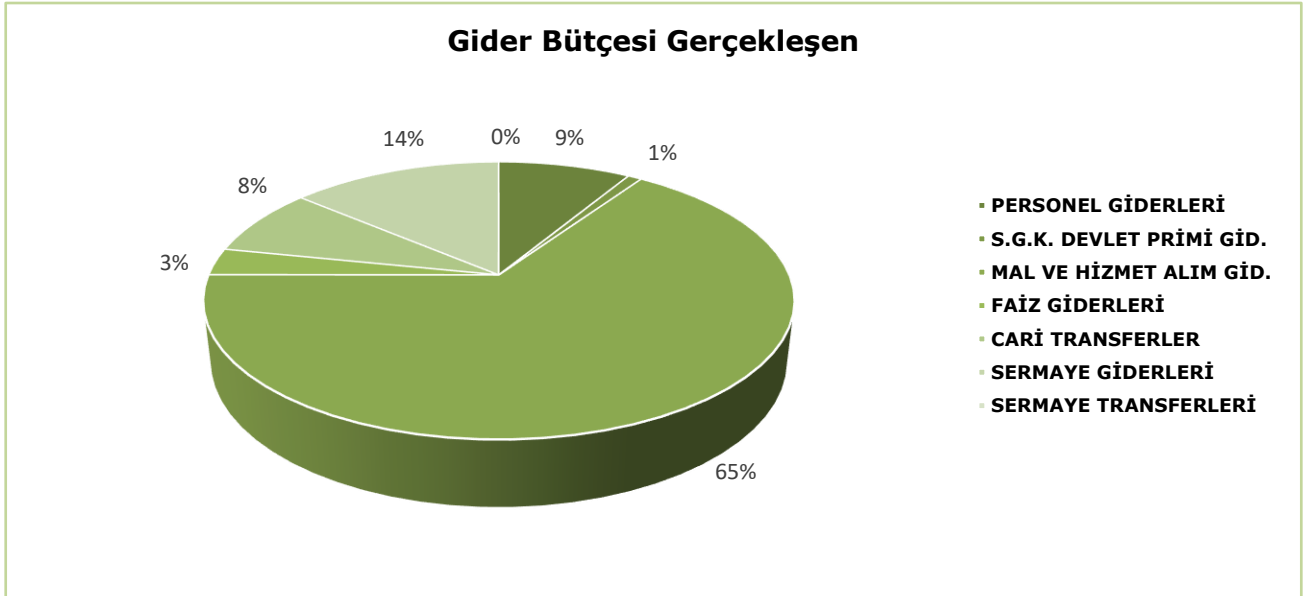
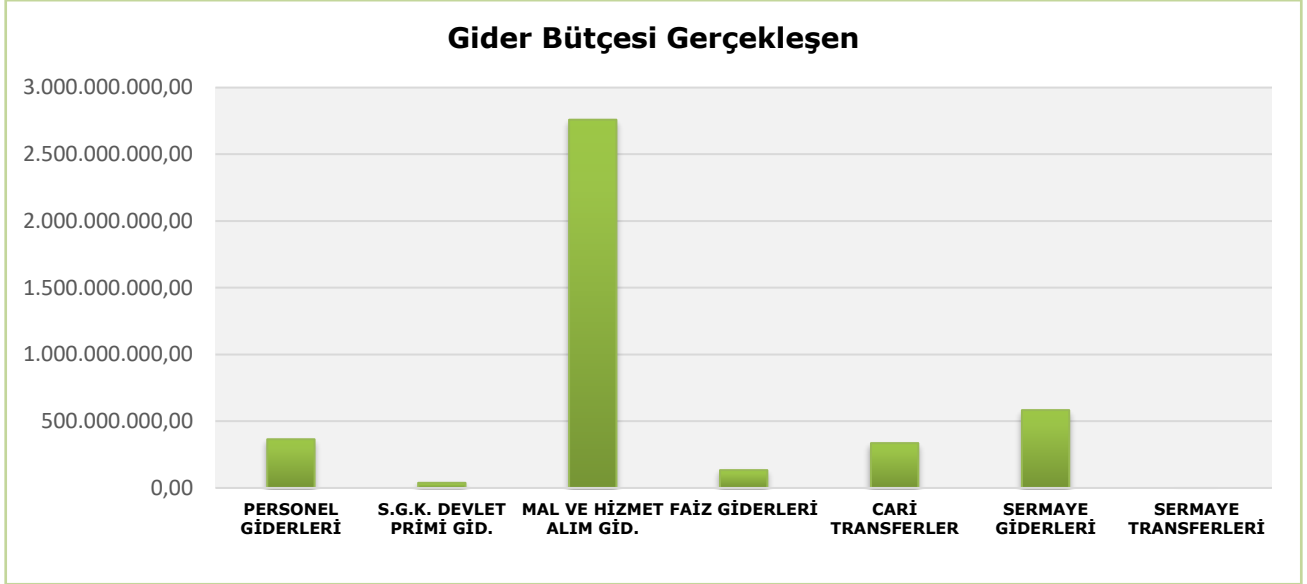
##### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2025	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	404.928.721,66	364.919.734,84
02	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	66.762.789,76	38.413.134,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	3.314.927.545,30	2.759.097.902,79
04	FAİZ GİDERLERİ	51.500.000,00	133.470.208,01
05	CARİ TRANSFERLER	360.722.157,55	336.033.771,63
06	SERMAYE GİDERLERİ	734.158.785,73	583.168.057,69
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.000.000,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER *	260.000.000,00	0,00
TOPLAM		5.200.000.000,00	4.215.102.809,80

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

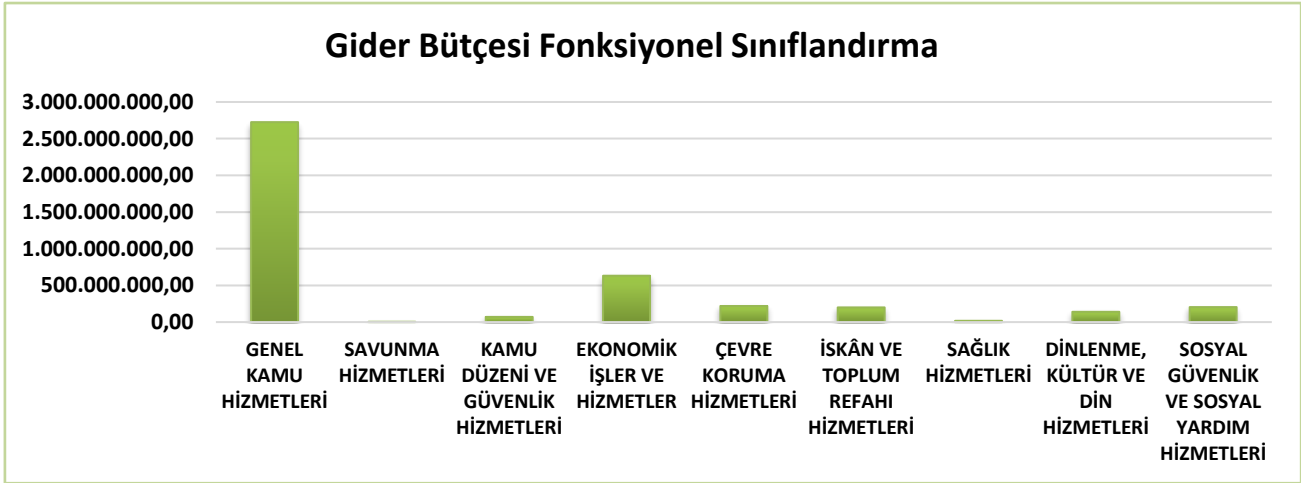
2025 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 5.200.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 4.215.102.809,80 TL olup, % 81,06 oranında gerçekleşmiştir. 2025 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2025 yılında Personel Giderleri 404.928.721,66 TL öngörölmüş, 364.919.734,84 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 66.762.789,76 TL öngörölmüş, 38.413.134,84 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.314.927.545,30 TL öngörölmüş, 2.759.097.902,79 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 51.500.000,00 TL öngörölmüş, 133.470.208,01 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 360.722.157,55 TL öngörölmüş, 336.033.771,63 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 734.158.785,73 TL öngörölmüş, 583.168.057,69 TL olarak gerçekleşmiş, Sermaye Transferleri 7.000.000,00 TL öngörölmüştür.

## Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.725.456.998,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.807.180,16
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	70.727.299,32
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	632.018.057,89
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	219.519.297,20
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	200.122.660,79
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	17.633.240,78
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	140.236.172,19
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	204.581.902,67
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.215.102.809,80</b>



2025 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 2.725.456.998,80 TL, Savunma Hizmetleri 4.807.180,16 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 70.727.299,32 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 632.018.057,89 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 219.519.297,20 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 200.122.660,79 TL, Sağlık Hizmetleri 17.633.240,78 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 140.236.172,19 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 204.581.902,67 TL, olmak üzere toplam 4.215.102.809,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.000.000,00	20.051.300,18
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	21.088.070,23
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	1.603.052,53
46	34	20	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	480.000.000,00	315.278.242,13
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	25.031.734,19
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	78.000.000,00	33.709.729,40
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.445.000.000,00	2.281.833.605,95
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00	68.210.998,55
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	727.000.000,00	630.754.392,19
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	44.801.907,91
46	34	20	35	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185.000.000,00	98.610.842,69
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	185.000.000,00	95.159.144,52
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.000.000,00	25.390.638,72
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	85.000.000,00	70.727.299,32
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	21.285.257,98
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	87.109.754,33
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.000.000,00	41.625.329,50
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	140.000.000,00	122.146.999,23
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	138.000.000,00	22.580.685,40
46	34	20	53	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	4.807.180,16
46	34	20	54	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	204.000.000,00	183.296.644,69
<b>TOPLAM</b>					<b>5.200.000.000,00</b>	<b>4.215.102.809,80</b>

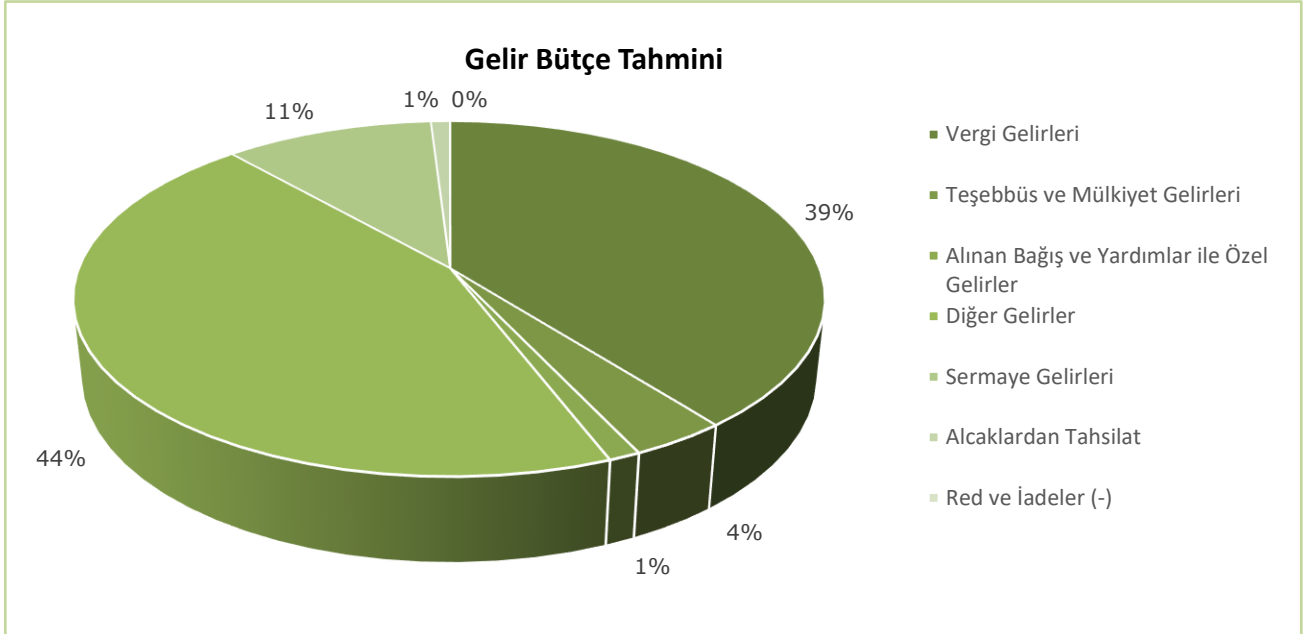
(Hukuk İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine 4.150.000,00 TL Yedek Ödenekten ödenek aktarımı yapılmıştır.)

## 2025 Yılı Bütçe Gelirleri

### Gelir Bütçe Tahmini

**2025 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:** Vergi Gelirleri 2.048.890.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 185.700.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 61.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 2.305.410.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 550.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 50.000.000,00 TL, Red ve İadeler -1.000.000,00 TL olarak toplam 5.200.000.000,00 TL öngörülmüştür.

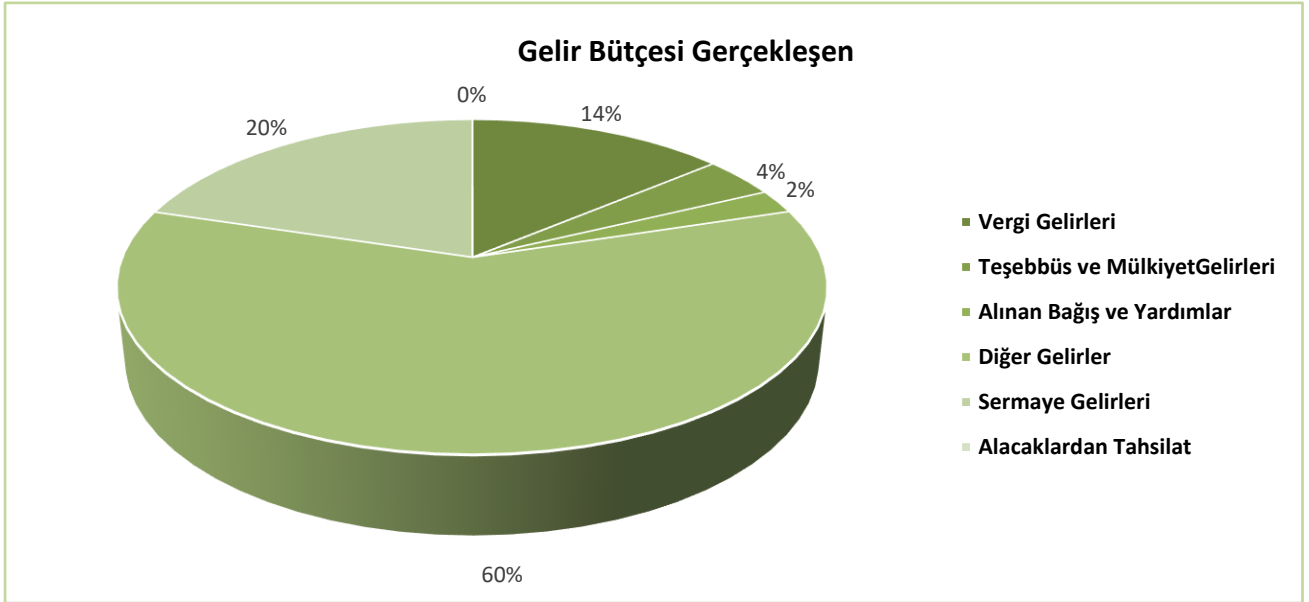
Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	2.048.890.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	185.700.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.000.000,00
05	Diğer Gelirler	2.305.410.000,00
06	Sermaye Gelirleri	550.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.200.000.000,00</b>



## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2025 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 490.204.972,46 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 140.024.455,59 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 81.931.193,69 TL, Diğer Gelirler 2.098.745.185,88 TL, Sermaye Gelirleri 714.281.751,51 TL olarak toplam 3.525.187.559,13 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2025 yılı bütçesine oranı % 67,79 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	490.204.972,46
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	140.024.455,59
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.931.193,69
05	Diğer Gelirler	2.098.745.185,88
06	Sermaye Gelirleri	714.281.751,51
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.525.187.559,13</b>



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 3.966.694.018,29 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 3.525.187.559,13 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 88,87 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	2.048.890.000,00	138.865.969,39	527.680.096,72	666.546.066,11	490.376.159,10	171.186,64	490.204.972,46	176.169.907,01
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	185.700.000,00	22.889.155,71	146.360.387,49	169.249.543,20	140.024.455,59	0,00	140.024.455,59	29.225.087,61
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.000.000,00	1.509.414,74	81.931.193,69	83.440.608,43	81.931.193,69	0,00	81.931.193,69	1.509.414,74
05	Diğer Gelirler	2.305.410.000,00	80.203.945,74	2.208.844.734,25	2.289.048.679,99	2.102.328.196,50	3.583.010,62	2.098.745.185,88	186.720.483,49
06	Sermaye Gelirleri	550.000.000,00	33.516.462,73	724.892.657,83	758.409.120,56	714.281.751,51	0,00	714.281.751,51	44.127.369,05
08	Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.200.000.000,00</b>	<b>276.984.948,31</b>	<b>3.689.709.069,98</b>	<b>3.966.694.018,29</b>	<b>3.528.941.756,39</b>	<b>3.754.197,26</b>	<b>3.525.187.559,13</b>	<b>437.752.261,90</b>

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

5393 Sayılı Kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2024 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 mali yılı denetimi yapılmıştır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Eğitimler ve Tatbikatlar

1- İlçemizde 20 okulda olmak üzere toplamda 4.352 öğrenciye “Temel Afet Farkındalık Eğitimi” görevli personellerimiz tarafından verilmiştir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarından gelen eğitim talepleri programa dâhil edilmiş ve eğitim verilmiştir.



2- İlçemizde bulunan STK ve derneklere yönelik toplam 289 kişiye “Temel Farkındalık Eğitimi” görevli personellerimiz tarafından verilmiştir.



3- Belediye ana binamızda, tüm personelimizin katılımıyla “yangın ve tahliye” tatbikatı başarıyla gerçekleştirilmiştir.



4- Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Eray KARADENİZ'in katılımlarıyla, Müdürlüğümüzün iş ve işlemleriyle ilgili koordinasyon toplantısı yapılmıştır.



5- 2025 yılı içerisinde Sayın Kaymakamımız İskender YÖNDEN 'in başkanlığında, üç ayda bir olmak üzere Belediye Başkan Yardımcılarımız, ilçemizin kamu kurum müdürleri, mahalle muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve Belediye Başkanlığımızın birim müdürlerinin katılımı ile İRAP bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.



6- AFAD Hasdal Merkez İl Binasında yapılan İRAP toplantılarına ve Müdürlüğümüzün ana çözüm ortağı olduğu TAMP Çalışma Grubu toplantılarına katılım sağlanmıştır.



7- İstanbul İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli olarak ilçemizde bulunan "Afet Toplanma Alanları" konulu toplantı ve çalışmalar yürütülmüştür.



8- TAMP Beslenme Çalışma Grubu Ana Çözüm Ortağı "KIZILAY" ile toplantılar düzenlenmiştir.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2025 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1.119

Giden evrak sayısı : 554

#### Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

##### Kurumsal İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması:

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

##### Hizmetlerin Etkin Tanıtımı:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

##### Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması:

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir.

##### Video İçerik Üretim Çalışmaları:

Belediyemizin hizmetlerine dair tanıtım filmi, kısa video ve anonslarımızı kendi cihazlarımızı ve ses kayıt stüdyomuzu kullanarak kendimiz üretiyoruz.

##### Elektronik Billboard İçerik Yönetimi:

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek, tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.

##### Kurumsal İnternet Sitesinin Haber Portalı Yönetimi:

Belediyenin hizmet ve faaliyetleri ile ilçeye dair hazırlanan haberler, [www.gaziosmanpasa.bel.tr](http://www.gaziosmanpasa.bel.tr) adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

### Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması:

İlçemizin, belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

### Personel İletişim Hattı:

Belediye personellerimizle daha hızlı ve doğrudan iletişim kurma adına personel iletişim hattını oluşturduk.

### Sürelili ve Süresiz Yayınların Hazırlanması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren sürelili ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

### Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekân süslemeleri yapılmıştır.

### Halkla İlişkiler Hattı:

Vatandaşlarımızın talep ve önerilerini 7/24 whatsapp iletişim hattımız üzerinden iletmelerini için oluşturulmuştur.

### GOPTV:

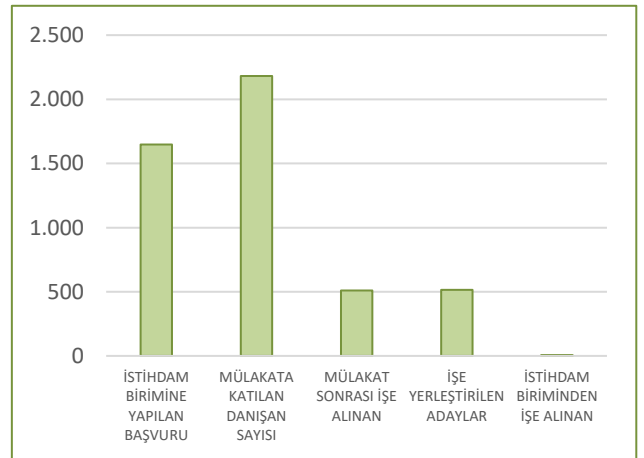
Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından kurulan GOP TV yayın hayatına başladı. Çeşitli yayın içeriklerinin izleyiciyle buluşacağı GOP TV'nin aynı zamanda dijital medya akademisi olarak gençlere kariyer fırsatları sunması planlanıyor.

### İstihdam Birimi Faaliyetleri:

İstihdam Seferberliğine katkı sunmak ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz İstihdam Buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

### İstihdam birimi tarafından yapılan faaliyetler;

TOPLAM BAŞVURU	
İSTİHDAM BİRİMİNE YAPILAN BAŞVURU	1.647
MÜLAKATA KATILAN DANIŞAN SAYISI (802 Kişi Fuar Katılım)	2.182
MÜLAKAT SONRASI İŞE ALINAN	509
İŞE YERLEŞTİRİLEN ADAYLAR	514
İSTİHDAM BİRİMİNDEN İŞE ALINAN	5



## Çözüm Masası Birimi

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız, hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. 1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplam 22.581 adet talep alınmıştır.

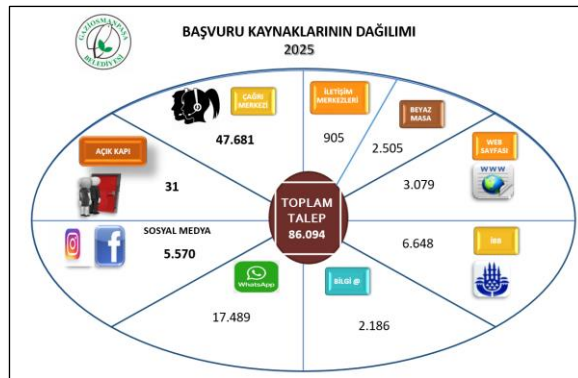
Çözüm Masası birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicilli olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alınması,
- Dilekçe yazma

Çözüm Masası Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

AYLAR	DİLEKÇE	VATANDAŞ BİLG.	HESAP EKSTRE	E-BELEDİYE ÖDEMELER	GOP KART
OCAK	800	1.136	128	2	56
ŞUBAT	795	1.184	136	3	9
MART	727	1.084	97	1	8
NİSAN	803	848	91	0	19
MAYIS	1.047	1.477	331	126	12
HAZİRAN	581	670	41	2	7
TEMMUZ	721	1.029	54	0	6
AĞUSTOS	655	847	9	0	10
EYLÜL	948	930	95	1	16
EKİM	809	647	66	0	7
KASIM	1.135	586	102	0	3
ARALIK	1.051	600	28	0	5
<b>TOPLAM</b>	<b>10.072</b>	<b>11.038</b>	<b>1.178</b>	<b>135</b>	<b>158</b>

İstek Şikâyet Analiz Raporu;

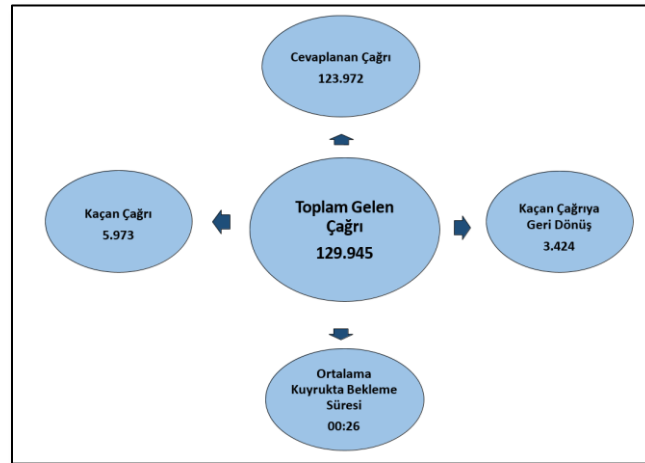


1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplam 86.094 adet talep alınmıştır.

### Çağrı Merkezi Birimimizde 7/24 Hizmet:

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaştan gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2025 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 129.945 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Çözüm Masası aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme hizmetleri.



### İletişim Merkezleri:

İletişim Merkezlerinde vatandaşlarımız; talep, öneri ve şikâyet oluşturma, vergi borcu ödeme, beyan bilgileri sorgulama, sicil sorgulama, bilgi edinme gibi birçok işlemi kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemizin kurs, eğitim ve danışmanlık gibi birçok hizmeti hakkında bilgi alıp, kayıt yaptırabilmektedir.

## **Güçlü Halkla İlişkiler Modeli**

### **ULAKBEL Başvuru Yönetim Sistemi:**

İletişim kanallarımızdan bize ulaşan tüm talep, öneri ve şikâyetler, dijital ortamda anında kayıt altına alınarak, Belediyemizin bütün birimleri ile entegre ettiğimiz tek bir sistemde toplanmaktadır. Gelen talep ve şikâyetler anında ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilerek, talep ve şikâyet sahibine işlemlerle ilgili tüm gelişmeleri takip edebileceği bir sms linki gönderilmektedir. İlgili birimlerin işi gerçekleştirme süreci ortak ekranlardan anlık olarak takip edilmektedir. Süreç boyunca bütün işlemler veri tabanına kaydedilmektedir.

### **Sosyal Medya Asistanım:**

Dijital çağın en hızlı ve en önemli iletişim kanalı haline gelen sosyal medyayı hizmetlerimizde verimli biçimde kullanıyoruz. Kanallarımız üzerinden bize ulaşan vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerine anında geri dönüş sağlayıp, en kısa sürede çözüme ulaşmasını sağlıyoruz.

### **Akıllı Sms/Mms Yönetimi:**

İlçemizde oturan vatandaşlarımızın; adres, cinsiyet, yaş ve demografik yapı bilgileri ile oluşturduğumuz Akıllı SMS/MMS Sistemi ile hedef kitleye yönelik bilgilendirme mesajları göndererek, vatandaşlarımızla doğru ve etkin iletişim kuruyoruz.

### **Akıllı Anket Yönetimi:**

Vatandaşlarımızın cep telefonuna SMS yoluyla anket soruları ulaştırıp, verileri anlık olarak raporluyoruz. Elde ettiğimiz verilere göre hizmet politikamızı şekillendiriyoruz.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İHALE VE SATIN ALMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

##### İhale Birimi:

Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 39 adet dosya işlem görmüştür. Bu kapsamda işlem gören ihale dosyalarının açılımı aşağıdaki gibidir.

- Mal Alımı : 18 Adet
- Hizmet Alımı : 16 Adet
- Yapım İşleri : 5 Adet

Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F maddesi (Pazarlık Usulü) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 17 adet dosya işlem görmüştür. Bu kapsamda işlem gören ihale dosyalarının açılımı aşağıdaki gibidir.

- Mal Alımı : 10 Adet
- Hizmet Alımı : 7 Adet

Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/B maddesi (Pazarlık Usulü) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1 adet hizmet alımı dosyası işlem görmüştür.

##### Satın Alma Birimi:

Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir.

##### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler:

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda; mal alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 34 adet dosya işlem görmüştür.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda; mal alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden alınmak suretiyle toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

### **Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler:**

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 20 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/e maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

### **Yapım İşi Alımları Kapsamında Yapılan İşlemler:**

Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

### **Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması:**

Belediyemiz bünyesindeki tüm Müdürlüklerin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, ilçe sınırlarımızda yer alan, bilgi evleri, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait yüzme havuzu ve spor salonları, kadın koordinasyon merkezleri ve mahalle muhtarlıklarımızın kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

### **İDARI İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:**

Müdürlüğümüzde 2025 yılı içerisinde toplam 6.925 adet evrak girişi, 2.147 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

- Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün yıllık bütçe teklifi hazırlanarak, düzenli olarak takipleri yapılmıştır.
- Taşınır ve taşınmaz varlıkların kayıt ve işlemleri düzenlenerek kontrolü sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve Gopkent personeline ait özlük işlemleri yapılmıştır.
- Belediye hizmet binaları ve tesisleri ile ilgili gelen talepler doğrultusunda elektrik, su ve doğalgaz abonelik işlemleri yapılmıştır. Tüm aboneliklerimize ait fatura takibi ve tahakkuku yapılmıştır.

## SAHA BAKIM VE DESTEK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

### Temizlik Birimi

#### Kurum İçi

- Kurumumuza ait hizmet binalarında temizlik malzeme ihtiyacı belirlenerek temizlik malzemesinin sevk ve idaresi yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımız ve diğer hizmet binalarımızın periyodik/düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde kurum içi 7.083 defa temizlik hizmeti verilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM İÇİ	560	580	583	575	600	587	566	587	588	593	603	661	7.083

#### Kurum Dışı

- İlçemizdeki ibadethanelerin temizliği sağlanmıştır.
- Haftalık toplam 67 cami, 21 mescit ve 3 cem evinin periyodik olarak temizliği sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Meydanında bulunan 2 adet umumi tuvaletin bakım, onarım ve temizliği sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde kurum dışı, kamu hizmet binaları ve ibadethanelerde 4.412 defa temizlik hizmeti verilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM DIŞI	380	375	360	350	390	385	340	375	385	370	345	357	4.412

## Toplantı Salonları

2025 yılı içerisinde toplantı salonlarında Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler ile stk, vakıf, dernek vb. kuruluşlara ait 262 adet faaliyet için hizmet verilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KONFERANS SALONU	24	11	-	12	13	3	9	9	8	12	18	9	128
DAVET SALONU	5	5	27	7	10	4	2	5	17	28	12	12	134

## Personel Servis Hizmeti

Başkanlığımıza bağlı personellerin işe gidiş gelişlerinin sağlanması için 11 güzergâhta personel servis hizmeti temin edilerek sevk ve idaresi sağlanmıştır.

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerin hafta sonu ve hafta içi akşam mesaiye kalan personellerin servis talepleri Müdürlüğümüz hizmet araçlarıyla karşılanmıştır.



## Akaryakıt Hizmeti

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık hizmet araçlarının yakıtları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. 264 araca akaryakıt temini yapılmıştır.



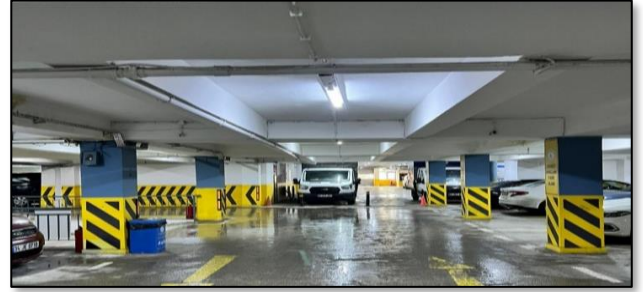
## Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti

Gaziosmanpaşa Belediyesinin tüm hizmet birimlerinin Belediye hizmetleri, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinde kullanılmak üzere 181 muhtelif araç ve iş makinesinin kiralanması, sevk ve idaresi sağlanmıştır.



## Merkez Garaj

Belediyemize ait hizmet araçlarının sevk ve idaresi merkez garajdan sağlanmıştır.



## CENAZE YAKINLARININ TAŞINMASI İÇİN ARAÇ NAKİL HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden cenaze yakını vatandaşlarımızın il içi ve il dışı araç talepleri karşılanmıştır.

2025 Yılı İl Dışı Cenaze Sayısı :90

2025 Yılı İl İçi Cenaze Sayısı :1783



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL DIŞI CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	8	11	6	5	4	7	9	7	5	7	5	16	90

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL İÇİ CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	149	156	158	219	137	118	153	136	130	136	130	161	1.783

## Amatör Spor Kulüplerine Yönelik Servis Hizmetleri

İlçemizde bulunan 23 amatör spor kulübünün yapmış oldukları spor faaliyetlerine ilişkin araç talepleri imkânlar çerçevesinde karşılanmıştır.

2025 yılı içerisinde spor kulüplerine 2.504 defa araç tahsisi yapılmıştır.

2025 Yılı Şehir İçi Servis Sayısı : 2.470

2025 Yılı Şehir Dışı Servis Sayısı : 34



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE İL İÇİ SERVİS HİZMETİ ŞEHİR İÇİ	224	221	259	261	291	209	0	102	161	239	257	246	2.470

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE İL DIŞI SERVİS HİZMETİ ŞEHİR DIŞI	4	4	2	8	0	1	6	3	1	1	1	3	34

## Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın, talepleri doğrultusunda tedavi gördükleri hastanelere ulaşmaları için araç tahsisi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 676 defa hastanelere nakil için araç tahsisi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
HASTA NAKİL HİZMETİ	66	69	52	39	49	71	60	55	59	54	52	50	676

## Engelli Çocuklarımızın Eğitimlerinin Devamlılığına Yönelik Verilen Servis Hizmeti

32 engelli öğrencimiz, her gün ikametlerinden alınarak öğrenim gördükleri eğitim kurumlarına taşınmıştır.

2025 yılı içerisinde 9 ay boyunca 2 aracımızla 32 engelli öğrencimiz için eğitim gördükleri okullara nakil hizmeti sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ ÖĞRENCİ OKUL NAKİL HİZMETİ	60	60	60	60	60	30	0	0	30	60	60	60	540

## Diyaliz Merkezlerine Yönelik Verilen Hizmetler

İlçemizdeki ikamet eden 2 diyaliz hastası vatandaşlarımız ve refakatçilerine haftanın 3 günü tedavileri için ikametlerinden alınmak suretiyle diyaliz merkezine gidiş ve gelişlerinde servis hizmeti sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde diyaliz merkezine toplam 864 hasta sevki sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Diyaliz Merkezi Servis Hizmeti	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864

## İlçemizde Bulunan Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, STK, Dernek, Vakıflara yönelik Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan kamu kurumları, eğitim kurumları, stk, dernek, vakıfların kültürel gezi kapsamında araç talepleri, imkânlar doğrultusunda karşılanmıştır.

2025 yılı içerisinde şehir dışı faaliyetlere 19 defa araç tahsisi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde şehir içi faaliyetlere 467 defa araç tahsisi sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, Stk, Dernek Vakıf Servis Hizmeti Şehir İçi	6	13	42	21	35	23	73	82	14	34	69	55	467
Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, Stk, Dernek Vakıf Servis Hizmeti Şehir Dışı	2	0	1	2	2	0	4	0	1	0	5	2	19

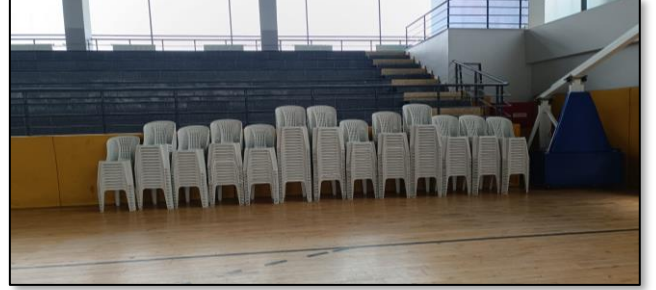
## Personel Yemekhane Hizmeti

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve Gopkent personeline 2025 yılında öğle yemeği hizmeti verilmiştir.



## Masa Sandalye Temini

İlçemizde bulunan STK'lar ile vatandaşların talepleri doğrultusunda masa ve sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
STK'lar ile vatandaşların talepleri doğrultusunda masa ve sandalye temini	40	40	55	50	110	105	145	185	75	65	70	50	990

## Taziye Evinin Cenaze Yakınlarına Tahsisi

İlçemiz Karayolları Mahallesinde bulunan Taziye Evi cenaze yakınlarının hizmetine sunulmuş olup, cenaze yakınları tarafından talep edilmesi durumunda tahsis işlemi yapılmaktadır. Taziye Evi 2025 yılında toplam 140 defa cenaze yakınlarına tahsis edilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Taziye Evi Tahsisi	10	15	7	14	14	1	14	16	10	12	15	12	140

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur.

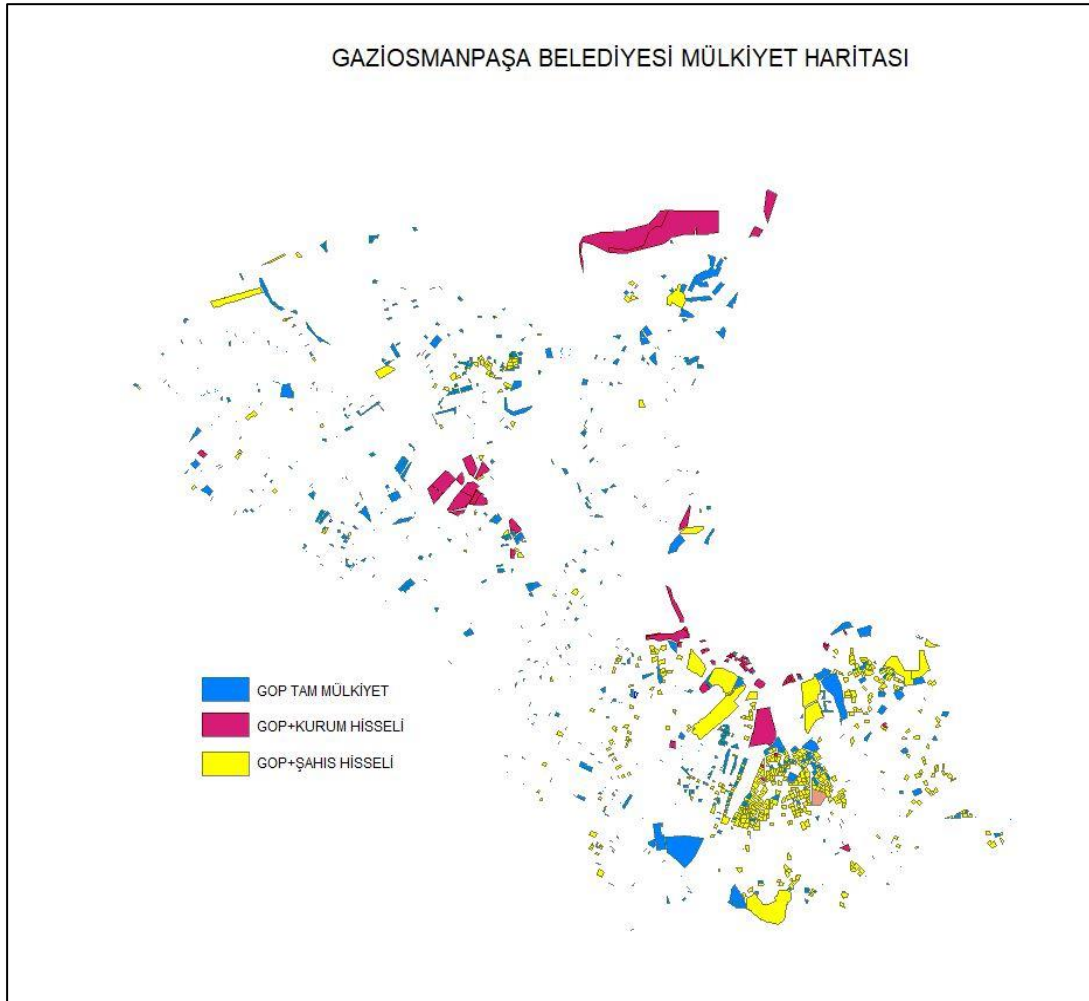
Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin mülkiyet haritası hazırlanmıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenecek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda fuzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır.

İlçemizin donatı ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dâhilindeki tüm donatı alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, donatı yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir. Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur.

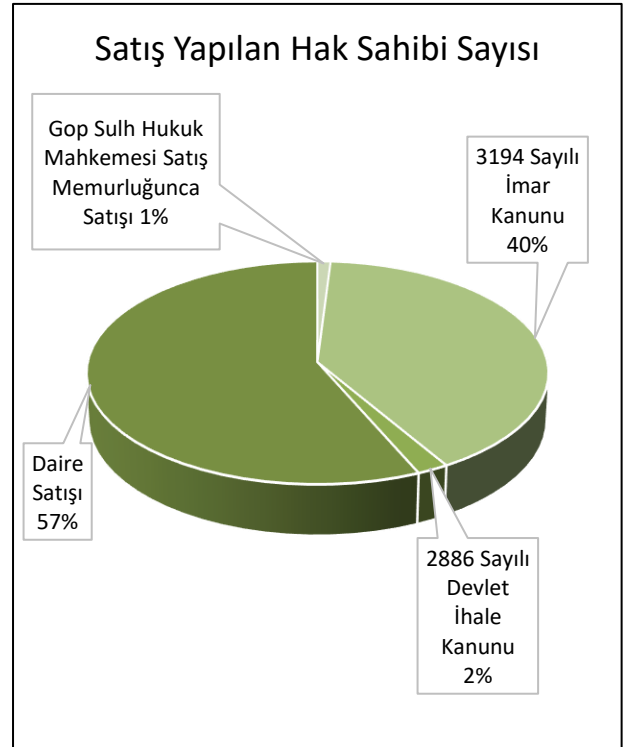
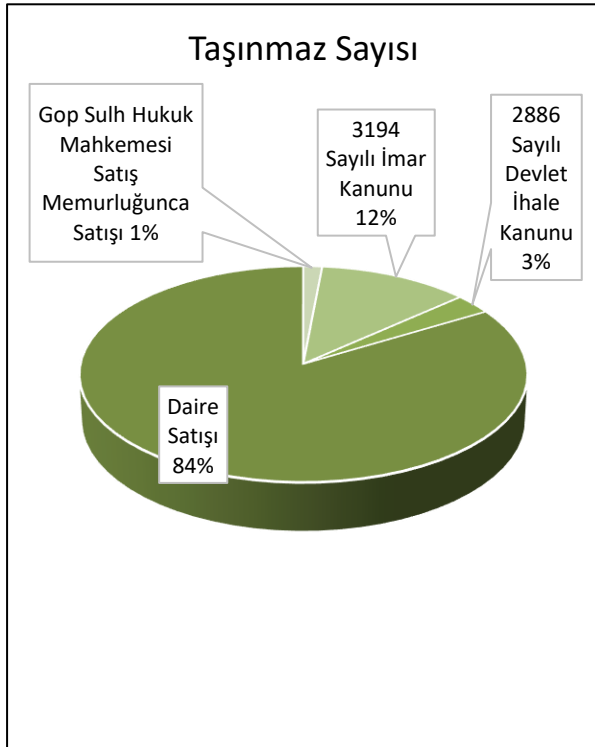
Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafından tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.



## TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

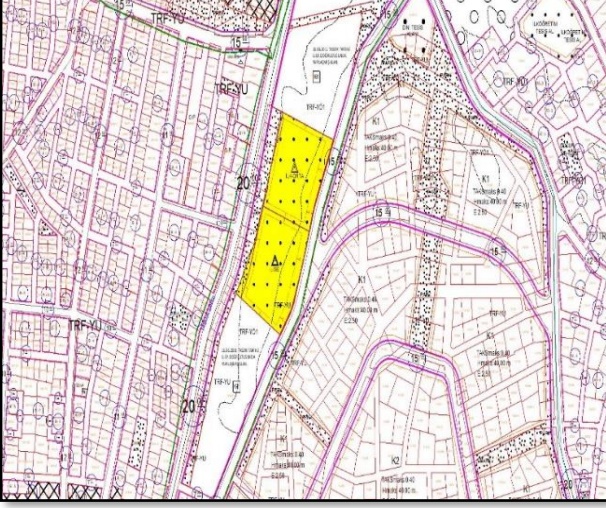
Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 67 adedinin 99 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir. Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Hak Sahibi	2	2
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	8	40
Gop Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğunca Satışı	-	1	1
Daire Satışı	-	56	56
<b>TOPLAM</b>		<b>67</b>	<b>99</b>

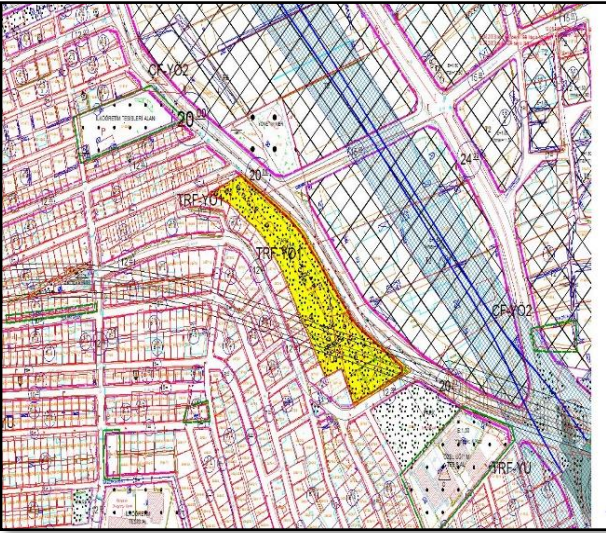


## KAMULAŞTIRMA-TASFİYE İŞLEMLERİ

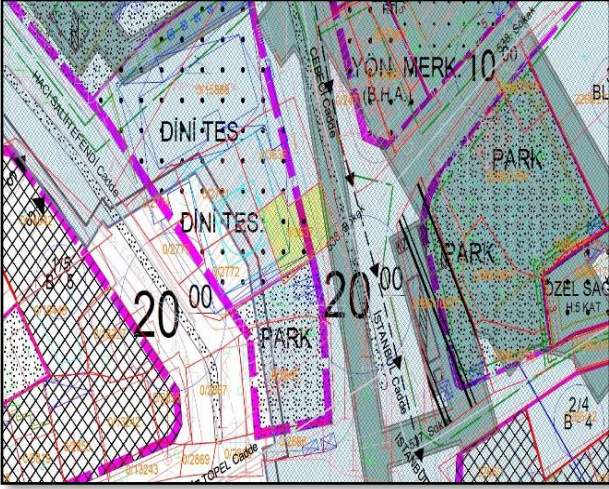
1. İlköğretim - Lise alanında kalan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 38 Parsel üzerinde 9 adet yapıdan 8 tanesinin yıkım işlemi tamamlanmış olup, 1 adet yapının mahkeme süreci devam etmektedir.



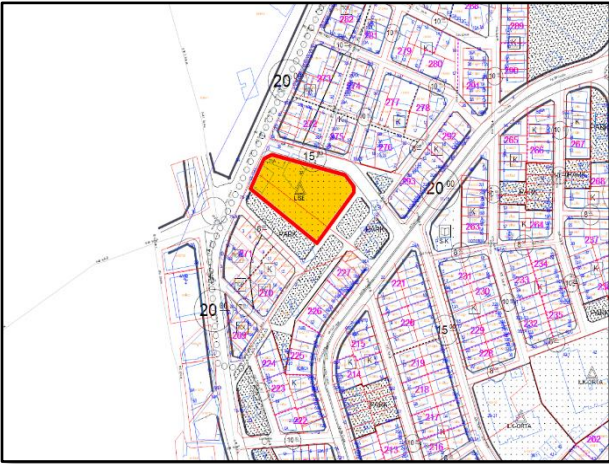
2. Park alanında bulunan Karadeniz Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi 2971 Ada PARK Parsel üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir. Toplam 14 adet yapı bulunmakta olup, bu yapıların 10 adedi yıkılmış, 4 adet yapının hukuki süreci sonlanmış, yıkım işlemleri devam etmektedir.



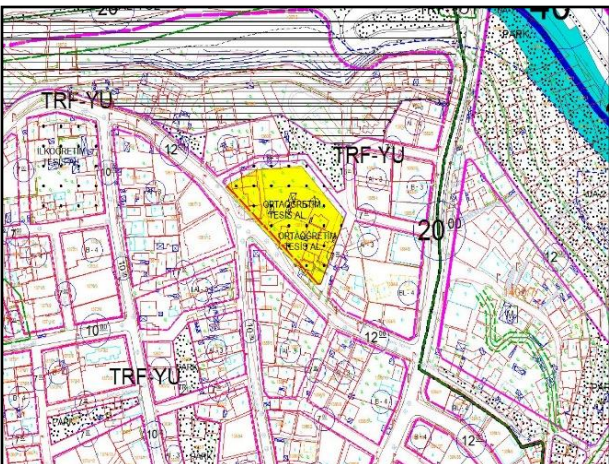
3. Kısmen Dini Tesis - Kısmen Park – Kısmen Yol alanında bulunan Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 3637 Parselin kamulaştırma ve tasfiye işlemleri ile ilgili hukuki süreç devam etmektedir.



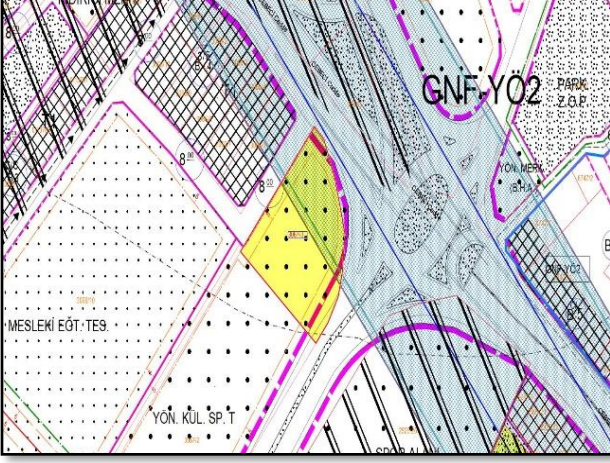
4. Kısmen Park- Kısmen Lise – Kısmen Yol Alanında bulunan 2900 Parsel üzerindeki yapılar için hukuki süreç devam etmektedir.



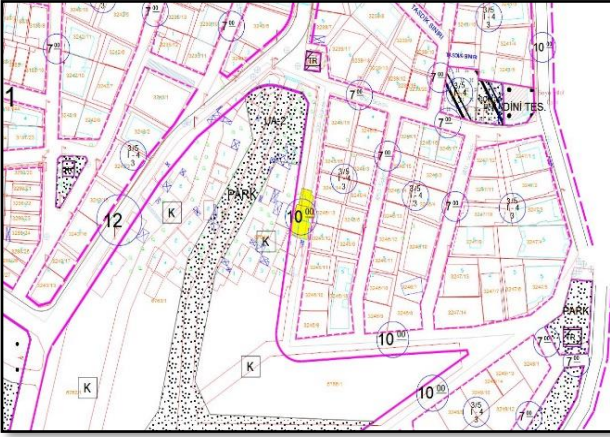
5. Orta Öğretim Tesis alanında kalan, 1381 Ada 1 Parselde hukuki süreç devam etmektedir.



6. Engelli ve Yaşlı Bakım Binası yapım çalışmaları için yürütülen B.H.Paşa Mahallesi, 2.044,00 m<sup>2</sup> alanlı 3067 Ada 3 Parsel sayılı taşınmazda kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



7. İmar Yolu üzerinde bulunan, Kazım Karabekir Mahallesi, 937 Sokakta öncelikle 3 adet gecekonduyun tasfiye ve tahliye işlemleri yapılarak, imar yolunun açılması çalışmaları devam etmektedir.



## TAHSİS İŞLEMLERİ

### 1.Tahsis alınan yerler

9 adet taşınmazın, Belediyemiz tarafından kullanılıp hizmet vermek amacıyla belirli kurumlardan tahsis alınmıştır.

### 2.Tahsis edilen yerler

37 adet taşınmazın, farklı kurum ve kuruluşlara tahsisi yapılmıştır.

## İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2025 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız, güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 Sayılı Yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 Sayılı Yasalara göre gecekondü hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi işlemlerinden 43 ipotek borçlusuna işlem yapılmıştır.

## KİRALAMA İŞLEMLERİ

### Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1570 Ada 6 Parselde bulunan Kültür Merkezindeki 3 adet bağımsız bölümün kiralama işlemi 2025 yılında devam etmiştir.
- Karadeniz Mahallesi, 151 Ada 16 Parsel, Menderes Caddesi, No:1/1 adresinde bulunan taşınmazın 2025 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, Eski 1570 Ada 1 Parsel (10271 Ada 4 Parsel), Cumhuriyet Meydanı (Gopark) adresinde bulunan taşınmazın, 2025 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard-GSM kiralama işlemleri 2025 yılı içinde devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1961 Ada 3 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2025 yılı içinde Havuzbaşı Büfe olarak kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1570 Ada 6 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın, 2025 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi, 922 Sokak, No:28/1 adresinde bulunan taşınmazın, 2025 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş 3 adet otopark için 2025 yılı içinde kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Yeni Mahalle, tescil harici alan üzerinde bulunan taşınmazın, 2025 yılı içerisinde kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

## KİRALADIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

2 adet taşınmaz tahsis edilmek üzere kiralanmıştır.

## İNTİFA/İRTİFAK İŞLEMLERİ

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında yer almaktadır.

Bu nedenle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi uyarınca, Gaziosmanpaşa İlçe sınırlarında kalan taşınmazlarla ilgili işlemler devam etmiştir.

## DAİRE SATIŞI İŞLEMLERİ

- 2025 Yılı içerisinde toplam 56 adet daire satışı gerçekleşmiştir. (Bağlarbaşı Mahallesi 1406 Ada 7 Parsel – 1407 Ada 16 Parsel- Karayolları Mahallesi 3935 Ada 16 Parsel )

## GELEN – GİDEN EVRAK BİLGİLERİ

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar toplam 3330 adet evrak Müdürlüğümüze ulaşmıştır, 2850 evrak ise Müdürlüğümüzden çıkış yapmıştır.

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar 23 adet Meclis Kararı alınmıştır 155 adet Encümen Kararı alınmıştır.

GELEN GİDEN EVRAK BİLGİSİ	
GELEN EVRAK	3.330
GİDEN EVRAK	2.850
MECLİS KARARI	23
ENCÜMEN KARARI	155

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Alt Yapı Faaliyetleri

##### Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri :

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2025 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

##### Asfalt Serimi Faaliyetleri

2025 yılında toplam 16.884 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

3.884 ton finişer ile asfalt serimi, 13.000 ton robot (yama) ile asfalt serimi çalışması yapılmıştır.

#### Asfalt Çalışmaları



1027 Sokak



Hacı Salih Efendi Caddesi

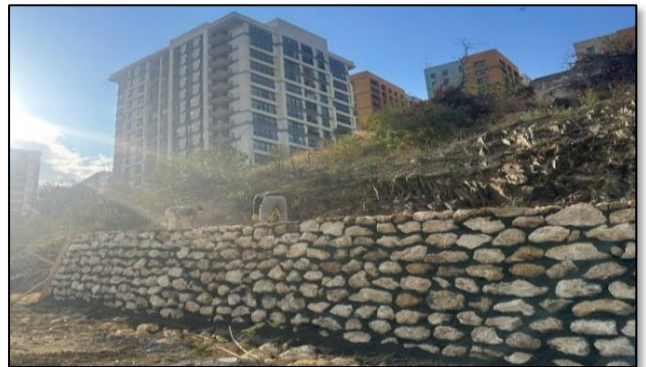
### Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri

2025 yılında toplam 40.000 m<sup>2</sup> kaldırım tamirati yapılmıştır.

2025 yılında toplam 1.516 m<sup>2</sup> kaldırım imalatı yapılmıştır.



### 323 Sokak



### Haşim Yılmaz Caddesi

## Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri

2025 yılında toplam; 153 adet yeni ızgara, 7 adet yeni baca, çalışması yapılmıştır. 270 metre kanal çalışması yapılmıştır.



## Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2025 yılında Belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
<b>ASFALT YAMA ÇALIŞMASI</b>	
ROBOT İLE ASFALT	2.986 KG
TORBA ASFALT	647 ADET
KOVA İLE ASFALT	75 ADET
<b>ASFALT KESME ÇALIŞMASI</b>	
ASFALT KESME	356 METRE
<b>BABA ÇALIŞMASI</b>	
DEMİR BABA DİKİMİ	36 ADET
DEMİR BABA TAMİRİ	7 ADET
MANTAR BABA DİKİMİ	210 ADET
MANTAR BABA TAMİRATI	258 ADET
DEMİR DİREK DİKİMİ	3 ADET
TABELA DİKİMİ	8 ADET
<b>IZGARA ÇALIŞMASI</b>	
IZGARA TAMİRATI	28 ADET
IZGARA YÜKSELTME	30 ADET
KAPAN TEMİZLİĞİ	19 METRE
IZGARA TEMZLİĞİ	10.337 ADET (6. 202 m)
<b>İNŞAAT İŞLERİ</b>	
PİMAŞ DÖŞEME	11,00 METRE
BETON DÖKÜMÜ	42,00 M <sup>3</sup>
TUĞLA DUVAR	18,00 M <sup>2</sup>
<b>BACA ÇALIŞMASI</b>	
BACA TAMİRATI	4 ADET
RABİT BACA TAMİRİ	4 ADET
BACA YÜKSELTME	3 ADET
BACA TEMİZLEME	56 ADET
<b>KOMBİNE-VİDANJÖR İLE</b>	
HORTUM ATMA	185 ADET
SU ÇEKİMİ	265,00 M <sup>3</sup>
<b>JCB ÇALIŞMASI</b>	
DOLGU YAPILMASI	667 M <sup>3</sup>
HAFRİYAT KALDIRMA	1.660 M <sup>3</sup>
HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	2.370 M <sup>3</sup>
HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	101 M <sup>3</sup>
STABİLİZE SERİLMESİ	68M <sup>3</sup>
<b>KAPAN ÇALIŞMASI</b>	
KAPAN MONTAJI	8 METRE
KAPAN TAMİRİ	11 METRE
<b>KARLA MÜCADELE</b>	
APARAT İLE TUZ SERİMİ	472.150,00 KG
EL İLE TUZ SERİMİ	14.310,00 KG
TORBA TUZ NAKLİ	2.222 ADET
<b>TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI</b>	
AĞAÇ DİBİ BORDÜR	1ADET
ASFALT ÇİMENTO UYGULAMASI	140 M <sup>2</sup>
BETON KALDIRIM	258 M <sup>2</sup>
BORDÜR DİZİMİ	163 METRE
MANTARLI BORDÜR	5 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	10 ADET
MERDİVEN YAPIMI	4 ADET
OLUK TAŞI DİZİMİ	2 METRE
ENGELLİ YOLU TAMİRİ	2 METRE
ENGELLİ RAMPASI	33,00 M <sup>2</sup>
DUVAR YIKIMI	50,00 M <sup>2</sup>
TAŞ DÖŞEME	27.770 M <sup>2</sup>

## Asfalt Yama Çalışmaları



## Engellilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

88 farklı noktada engellilere yönelik çalışma yapılmıştır.

## Yaya Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

Yaya güvenliği ile ilgili 746 farklı noktaya ( kompozit, delinatör, sınır elemanı, kasis) çalışma yapılmıştır.

## Tretuar Tamirat Çalışmaları



### Havai Hatların Yer Altına Alınması

- Karadeniz Mahallesi Trafo Bölgesi
- F.Çakmak Mahallesi Trafo Bölgesi
- Yeni Mahalle Trafo Bölgesi
- K.Karabekir Mahallesi Trafo Bölgesi
- Sarıgöl Mahallesi Trafo Bölgesi
- B.Hayrettin Paşa Mahallesi Trafo Bölgesi



### APK Birimi Faaliyetleri

Kamu kuruluşlarının İlçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konuyu iletmek; İnşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve tretuvarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemleri yapılmıştır.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI
TURKCELL	7
TÜRKNET	12
ACS İL EMNİYET	18
BEDAŞ YATIRIM	148
BEDAŞ ARIZA	260
TELEKOM	107
İGDAŞ	139
<b>TOPLAM</b>	<b>691 ADET</b>

## Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri:

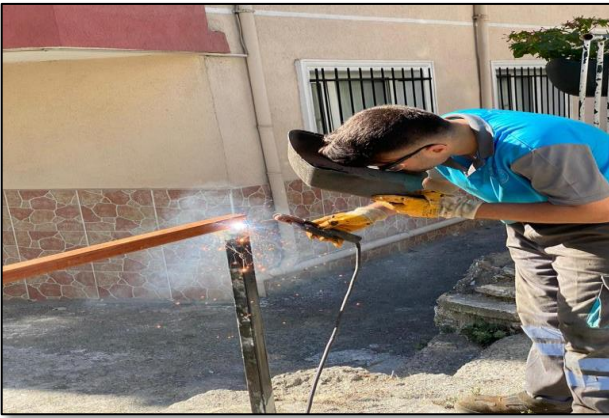
### Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

#### Atölye Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	146 ADET
ELEKTRİKHANE	59 ADET
KAPORTAHANE	20 ADET
MAKASHANE	24 ADET
YAĞHANE	69 ADET
LASTİKHANE	247 ADET
KAYNAKHANE	500 ADET
➤ PLATFORM	45 ADET
➤ KORKULUK	239 METRE
➤ DUBA	159 ADET
➤ YOL KAPANI	51 METRE



#### Korkuluk Çalışması



## Demir Duba Çalışması



## Pnömatik Baba Çalışması



## Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
KASIS	753 ADET
DELİNATÖR	2.254 ADET
YOL ÇİZGİ-YÖN OKU ÇALIŞMASI	27.250 metre
OKUL BAHÇESİ BOYAMA	18

## Yol Çizgi Çalışması



## Kasis Çalışması



## Delinatör Çalışması



## Yaya Geçidi Çalışması



## Okul Bahçesi Çizgi - Boyama Çalışması



## İşletme Birimi Faaliyetleri:

### Başşoförlük (Lojistik Destek)

KAMU KURUMU	ARAÇ SAYISI
HASTANELER	42 ARAÇ
İLÇE SEÇİM KURULU	18 ARAÇ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ve OKULLAR	55 ARAÇ
İLÇE EMNİYET	21 ARAÇ
ADLIYE	93 ARAÇ
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>

### Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri

EVRAK	ADET
GELEN	3.031
GİDEN	3.383
<b>TOPLAM</b>	<b>6.414</b>

ÇÖZÜM MERKEZİ	ADET
İŞLEMDE	2.290
TAMAMLANAN	9.048
<b>TOPLAM</b>	<b>11.338</b>

## Üst Yapı Faaliyetleri

### Tamamlanan Faaliyetler

#### Muhtelif Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşi

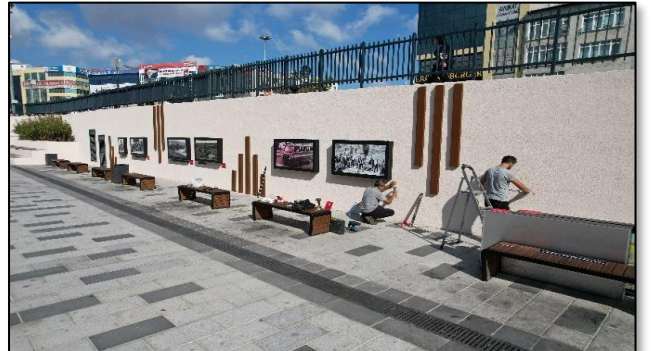
##### Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi ve Engelliler Merkezi Yenilenmesi

1.115 m<sup>2</sup> alana sahip anaokulunun; inşaat, elektrik ve tesisat alanlarında çeşitli tadilatları yapılarak anaokulu yenilenecek vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



##### Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Bahçesi Nostalji Duvarı

Gaziosmanpaşa İlçesine ait eski fotoğrafların ve buna uygun dekoratif duvar imalatı yapılmış, "Gaziosmanpaşalılar Günü" etkinliğinde açılışı yapılmıştır.



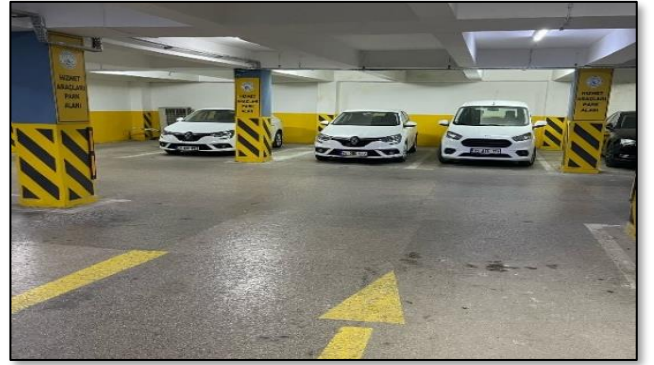
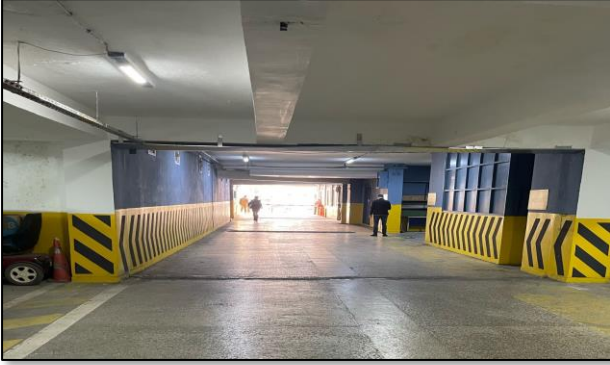
### Su Kemerı Sosyal Tesis İmalatları Yapımı

Eski ismi Paşa Köşkü olan tesis Su Kemerı Sosyal Tesisleri olarak düzenlenmesi kapsamında yaya giriş kapısı ve zemin kaplama imalatları ile çeşitli boya ve muhtelif tadilatlar yapılmıştır.



### Belediye Resmi Otoparkı Boyanması

Belediyemizin su sızıntısından kaynaklanan deformasyonlarının giderilmesi için alçı, sıva tadilatları yapılarak otoparkımızın iki kat olacak şekilde boyanması yapıldı.



### Bilgi Evlerinin Boyanması

9 adet Bilgi Evi boyandı.

Tikveşli, Fevzi Çakmak Mah, Yeni Mah, Karayolları Mah, Kazım Karabekir Mah, Barbaros Mah, Karadeniz Mah, Mevlana Mah, Karlıtepe Mah.'de bulunan bilgi evlerinin iç cepheleri boyandı.



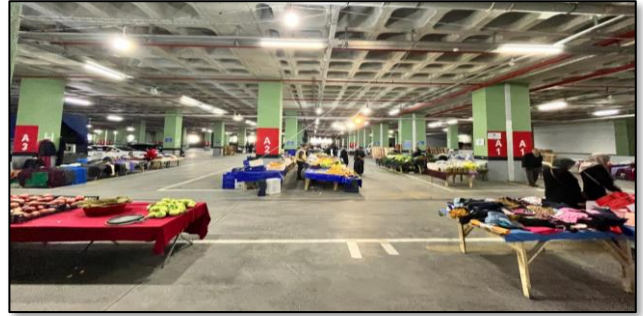
### **Mevlana Mah. Başkanlık Konutu Dış Cephe Tadilatı ve Boyası**

Mevlana Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Gençlik Parkında Bulunan 2 Katlı Başkanlık Konutunun ahşap dış cephesinin silinmesi, cila ve boyanması ile sundurmasının tadilatı yapıldı.



### **Halit Kıvanç Stadı Otopark Pazar Alanı Düzenlemesi**

Halit Kıvanç Stadı Otoparkının pazar yeri olarak düzenlenmesi amacıyla çay ocağı ve bölme duvar imalatları yapıldı.



### **Halit Kıvanç Stadı -2. kat otoparka Arşiv Düzenlemesi**

Halit Kıvanç Stadı -2. kat otoparkta bulunan mahalin kurum arşivi olarak kullanılması amacıyla; 4 adet toplam 350 m<sup>2</sup> ofis , Toplam 3314 m<sup>2</sup> arşiv alanı ile bay-bayan tuvaletler olacak şekilde düzenlemesi yapılmıştır.



### **Hayvan Barınağı Düzenlemesi**

800 m<sup>2</sup> alan üzerine 32 adet hayvan kafesi yapılmak amacıyla, çelik konstrüksiyon imalatı başlamıştır.



### **Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar**

- Dönüşüm Mutfağı tadilatı yapıldı.
- Farika Kitaplı Kahve 1 muhtelif tadilatlar yapıldı.
- Farika Kitaplı Kahve 2 çatı izolasyonu yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu çatı izolasyonu yapıldı.
- Afet Yönetim Merkezi tadilatı yapıldı.
- Karayolları Aile Sağlık Merkezi tadilatı yapıldı.
- Nikâh Salonu fotoselli kapı yapıldı.
- İlçe Seçim Müdürlüğü tadilatı yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina tadilatları yapıldı.
- Zat-ı Gül Hanım Kadın Koordinasyon Binası tatami zemin kaplaması yapıldı.
- Geri Dönüşüm Mutfağı tadilatları yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi tesis boyası ve muhtelif tadilatlar yapıldı.
- Hürriyet Mah. Muhtarlık Binası etrafı korkuluk ve jiletli tel yapıldı.
- Mevlana Sağlık Ocağı tadilatı yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina Otoparkı tadilatı ve boyası yapıldı.
- Karadeniz Mah. pazar alanı çatı tadilatı yapıldı.
- Dr. Kadir Topbaş Spor Merkezi tadilatı ve boyası yapıldı.
- Aile Merkezi tadilatları yapıldı.
- Bilgi Evleri tadilatları ve boyanması işi yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina teras izolasyonu yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediye önü Atatürk Büstü kaidesi yapıldı.
- Belediye bahçesi duvar düzenleme kompozit dekor imalatları yapıldı.
- Mevlana Mahallesi Engelliler Merkezi muhtelif tadilatları yapılarak boyanıp hizmete açıldı.

### **Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar**

- Hayme Hatun Anaokulu bahçesi korkuluk ve çim çit yapıldı.
- Şehit Servet Asmaz Lisesi tadilatı yapıldı.
- Gazikent Ortaokulu kapısı yapıldı.

### **Dini Tesislerde Yapılan Tadilatlar**

- Meydan Camii Şadırvan tamiratı yapıldı.
- Yıldız Camii Taziye Evi tamirat tadilatı yapıldı.
- Karayolları Mahallesi Ehlibeyt Camiine bir adet tente verildi.
- Merkez Mahallesi Merkez Camii bir adet tente verildi.
- Yeni Mahalle Paşa Camii bir adet tente verildi.
- Yıldıztabya Mahallesi Dört Yol Camii bir adet tente verildi.

## Spor Tesisleri Yapım İŖi

İlçemizdeki vatandaşlarımızın spora yönlendirilmesi, bilhassa gençlerin sportif faaliyetlere katılması, sportif beceri ve birikimlerinin geliştirilmesini sağlamak, ilçe sakinlerinin yararlanacağı sportif çeşitliliği arttırarak, erişimini kolaylaştırmak amaçlarıyla, Gaziosmanpaşa İlçesi genelindeki uygun alanlarda 1 adet sentetik yüzeyli futbol sahası, 2 adet akrilik yüzeyli tenis kortu, 6 adet mini basketbol sahası spor alanlarının imalatları yapılmıştır.



## Hürriyet Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası Yapım İŖi

Gaziosmanpaşa İlçesi Hürriyet Mahallesinde; 140 m<sup>2</sup> oturma alanına sahip bodrum, zemin ve 1. normal kattan oluşan 440 m<sup>2</sup> toplam inŖaat alanı olan içerisinde; bodrum kat ve zemin kat Aile Sağlığı Merkezi, 1. normal ve çatı katı ocuk Etkinlik Merkezi olarak kullanılmak amacıyla yönetici odaları, etkinlik sınıfları, mutfak, tuvalet olarak düzenlenmesi yapılarak hizmete aılmıŖtır.



### **Küçükköy Gençlik Merkezi Yapım İşi**

İlçemizdeki gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek, ülkesine ve milletine yararlı, araştırmacı, yaratıcı, birleştirici, yeteneklerini geliştirerek, topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayacak ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaların yürütüleceği 360,32 m<sup>2</sup> oturuma sahip tek katlı betonarme temel üzeri çelik konstrüksiyon taşıyıcılı Küçükköy Gençlik Merkezi Projesi adı altında çevre düzenlenmesinin inşaat, mekanik, elektrik, peyzaj imalatları tamamlanmıştır.



### **Küçükköy Aile ve Çocuk Merkezi**

Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi üzerinde yer alan 3 katlı yapının Anne Çocuk Kampüsü olarak düzenlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



### **Mekanik Bakım Onarım Faaliyetleri**

#### **Mekanik Elektromekanik Bakım Onarım Yapılmasına Yönelik Hizmet Alımı İşi**

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinde bulunan mekanik elektrik sistemlerinin bakım onarımları (asansörler, kazanlar, yürüyen merdivenler, klima santralleri, pompalar, otomatik kapı ve kepenk sistemleri, pompa grupları vb.) Müdürlüğümüz marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

Dönem yılı içinde bina ve tesislerde bulunan asansör, ısıtma ve soğutma sistemleri, yürüyen merdivenler, otomatik kapılar, yüzme havuzlarının mekanik sistemleri gibi bütün elektro-mekanik sistemlerde meydana gelen 156 arıza servis marifeti ile giderilmiştir.



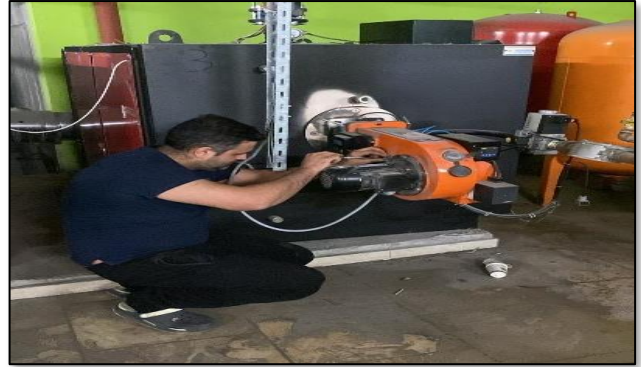
Hizmet verilen bina ve tesisler;

- Ana Hizmet Binası
- Kültür Merkezi
- Kemal Şeker Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
- Küçükköy Yüzme Havuzu
- Dr. Kadir Topbaş Spor Tesisi
- Zat-ı Gül Hanım K.S.M.
- Gopaş Hizmet Binası
- Kazım Karabekir Kent Konağı
- Bilgi Evleri
- Muhtarlıklar
- Diğer hizmet dış birimleri

Bakım onarım yapılan cihaz ve sistemlere ait bilgiler;

Sıra no	Sistem / Cihaz Adı	Cihaz-Sistem Sayısı	Yıllık Bakım Sayısı
1	Asansör	14	168
2	Yürüyen Merdiven	6	72
3	Jeneratör	17	204
4	Kazan	12	48
5	Klima Santrali	6	18
6	Nem alma Santrali	2	8
7	Otomatik Kapı / Kepenk	36	52
8	Chiller	4	12
9	Fancoil	420	400
10	Kombi	40	40
11	Hidrofor – Pompa	80	30
12	Split Klima (Salon, kaset, duvar, kanal tipi)	350	250
13	Vrf merkezi klima	11	11
14	Hava perdesi	20	10
15	Trafo	3	9
16	Yangın Tüpleri (Yeni)	91	-
17	Yangın Tüpleri ( Dolum ve Bakım)	-	417
18	Tüm sistemlere ait arızalara servis müdahale sayısı	145	

Asansör, yürüyen merdiven sistemlerine bakım onarım arıza işleri 7/24 servis anlaşması ile yapılmaktadır.



### İş Makineleri ve Resmi Araçların Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Hizmet Alımı

Belediyemiz envanterinde bulunan iş makineleri ve araçlar (Ekskavatör, jcb, kamyonlar vb.) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetinde çalışan temizlik araçlarının periyodik bakım onarımları/yedek parçalarının değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



## Gaziosmanpaşa Belediyesine ait İş Makineleri ve Resmi Araçların Bakım Onarımlarının Yapılması

Belediyemiz envanterinde bulunan iş makineleri ve araçlar (Ekskavatör, jcb, kamyonlar vb.) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetinde çalışan temizlik araçlarının periyodik bakım onarımları/yedek parçalarının değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



## Pnomatik Mantar Bariyer Sistemlerinin Temini ve Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Mal Alım İşi

İlçemiz sınırları içerisindeki 500 Evler Caddesi, Sokullu Mehmet Paşa Caddesi, Bağlarbaşı Caddeleri ile muhtelif yerlerde yer alan pnomatik bariyer sistemlerinin bakım onarımları ile yedek parça değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu iş kapsamında kullanılan malzemeler ve sistemler;

Sıra No	İşin / Malzemenin Adı	Birimi	Miktarı
1	1'li Mantar Bariyer Sistemi	AD	16
2	Kollu Bariyer (4 metre)	AD	8
3	Yeraltı Mantar Bariyer Alüminyum Çember Kapak	AD	35
4	Alüminyum Çember Kapak Contası O-Ring Takımı	AD	30
5	Bariyer İç Boru (Paslanmaz INOX)	AD	22
6	LED Işık Trafosu	AD	2
7	Piston	AD	30
8	Piston Conta Takımı	AD	4
9	Piston Yataklama Takımı	AD	20
10	Kompresör (50 LT.)	AD	12
11	Kompresör (100 LT.)	AD	2
12	Kompresör Hava Dağıtım Şalteri	AD	5
13	Kompresör Motoru	AD	6
14	Kompresör Motor Kayışı	AD	20
15	Kompresör Çek Valfi	AD	8
16	Hava Dağıtım Selenoid Valf	AD	12
17	Kontrol Paneli	AD	2
18	Uzaktan Kumanda Alıcısı	AD	4
19	Uzaktan Kumanda Anteni	AD	10
20	Uzaktan Kumanda	AD	50
21	Araç Algılama Dedektörü	AD	6
22	Araç Algılama Dedektörü Anteni (Loop)	AD	4
23	Kollu Bariyer Kolu (6 metre)	AD	6
24	Kol Destek Ayağı	AD	8
25	Katlanan Kol Mekanizması	AD	4
26	Gergi Tiji	AD	4
27	Gergi Mafsalı	AD	2
28	Motor Kayışı	AD	20
29	Dengeleme Yayı	AD	30
30	Switch	AD	8
31	Kontaktör Takımı	AD	4
32	Emniyet Fotoseli Takımı	AD	4
33	Mantar Bariyer Dış Kovan	AD	8
34	Kompresör Dolabı Dış Kovan Ses Yalıtımı	AD	6
35	Hava Hortum Dirseği	AD	60
36	Hava Hortumu (polyamid)	MT	100
37	Hortum Düz Ek 8/10 mm	MT	18
38	Hortum Nipel	AD	12
39	Mini Vana	AD	2
40	Quick Kaplin 12mm	AD	5
41	Sabit Bordür Direği (Ankrajlı)	AD	33
42	Sabit Bordür Direği (Flanşlı)	AD	20
43	Kilitli Bordür Direği	AD	50

## Elektrik ve Aydınlatma Faaliyetleri

### 2025 Yılı Ramazan Ayında İdare Malı Mahyaların Montaj ve Demontajlarının Yapılması İşi

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına Ramazan Ayının güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılarak, korunan 7 adet mahyanın yerleri olan:



- Gaziosmanpaşa Merkez Camii,
- Küçükköy Merkez Camii,
- Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii,
- Yeni Mahalle Paşa Camii,
- Karayolları Mahallesi Fatih Camii,
- Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii,
- Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii'lerine çalışır vaziyette takılarak Ramazan ayı bitiminde mahyalar sökülmüş ve idare deposuna konulmuştur.

### Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı

İlçemiz genelindeki hizmet binaları, hizmet tesisleri, kamu alanları ile muhtelif kamu kurumlarından (okul, muhtarlık, camii, spor tesisleri vb.) ihtiyaçlara yönelik Müdürlüğümüze iletilen talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm 14. Maddesi hükümleri doğrultusunda imkân dâhilinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan işçi personel tarafından karşılanmakta ancak bu işlerin ifası sırasında muhtelif elektrik malzemesi ihtiyaçları oluşmakta olup, zaman zaman malzeme yetersizliği sebebi ile arızalar giderilememektedir. Özellikle okul, camii gibi kurumlarda bu arızaların devam etmesi hizmette sıkıntılara yol açabilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Elektrik Bakım Atölyesinde muhtelif elektrik bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmaların yapılabilmesi için elektrik malzemeleri ve muhtelif elektrik sarf malzemesi, hırdavat ve güvenlik ekipmanları alımı yapılmaktadır.

### Elektrik İhtiyacı Hâsıl Olan ve Güç Artırımı İhtiyacı Olan Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi ve Resmi Onaylı Sayaç Teminine Yönelik Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüz tarafından ilçe vatandaşlarının kullanımına yönelik muhtelif tesis, bina ve etkinlikler yapılacaktır. Tesislerin faaliyete geçirilebilmesi ve etkinliklerin yapılabilmesi için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmakta ve yasal elektrik kullanımı için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den elektrik abonmanlığı tesis ettirilerek enerjinin Elektrik Dağıtım Şirketine kayıtlı bir sayaç üzerinden kullanılması gerekmektedir. Ayrıca bazı mevcut tesislerde enerji kullanımının zaman içerisinde ilk kuruluş gücünün üzerine çıkması sebebi ile Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından bu tesislerde güç artırımı yapılması talep edilmektedir. Bu işlemlerin Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından onayı olan, yetkili bir fen adamı tarafından proje ve mühendislik hizmetlerinin yürütülmesi elektrik sayaç temininin yapılması tesise Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından elektrik enerjisinin bağlanması için gerekli hizmetlerin alınması gerekmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan işler:

1. Yeni Mahalle Cebeci Caddesi
2. Mevlana Mahallesi Hızır Efendi Caddesi
3. Salihpaşa Caddesi
4. Mevlana Mahallesi 832 Sokak
5. Yeni Mahalle Hacı Salih Efendi Caddesi

Adresindeki bina, tesis ile cadde ve sokakların aydınlatılması için güç atırımı yapılarak dağıtım şebekesine bağlanmıştır.

### **Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesinde Bulunan Muhtelif Ses Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım ile Bakım Hizmeti Verilmesi İşi**

İlçemizde Belediye Başkanlığımızca yapılan etkinlik, toplantı, spor faaliyetleri vb. gibi toplantılarda Fen İşleri Müdürlüğümüzce ses tesisatları kurularak yapılan konuşmaların daha geniş bir alanda işitilmesi sağlanmakta, ayrıca Belediyemiz uhdesindeki muhtelif hizmet tesis ve binalarında bulunan toplantı salonlarında da ses ve ışık sistemleri kullanılmaktadır.

13/7/2005 tarih ve Sayı: 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. Maddesi b fıkrasında bulunan "Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" hükmü gereğince okul ve camiilerdeki ses sistemlerinde oluşan muhtelif arızalara da Müdürlüğümüzce müdahale edilmektedir.

Yukarıda anılan tesis ve etkinliklerdeki ses sistemlerinin arızalarının giderilmesi, eksikliklerinin tamamlanması hususunda zamanında müdahale amacı ile seslendirme ekipmanı satın alınmıştır.

### **Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar**

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, İlçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalarda muhtelif elektrik işleri, İlçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, İlçemiz genelinde bulunan ve Belediyemiz ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, İlçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hâsıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze farklı iletişim yöntemleri ile gelen toplam 4.054 adet talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmıştır.

ATÖLYELER 2025 YILI KARŞILANAN TALEP SAYISI TABLOSU													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ELEKTRİK ATÖLYESİ	131	145	153	142	127	94	126	142	139	146	143	176	1.664
MARANGOZHANE	121	103	80	64	51	66	72	63	78	108	76	108	990
BOYAHANE	32	24	26	21	21	16	25	27	32	18	25	34	301
KAYNAKHANE	31	30	22	20	18	14	9	11	10	20	9	16	210
TESİSAT ATÖLYESİ	63	68	59	68	94	79	86	60	71	83	76	82	889
GENEL TOPLAM													4.054



### Mal ve Malzeme Alımları

Belediyemiz envanterindeki resmi iş makineleri ile araçlara lastik, yedek parça alımı yapılmıştır.

Sıra	İşin / Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	9,5R17,5 LASTİK	ADET	8
2	315/70R22,5 TR01 LASTİK	ADET	50
3	315/70R22,5 FR01 LASTİK	ADET	16
4	315/80/R22,5 FG88 (ÖN) LASTİK	ADET	8
5	315/80/R22,5 TR01 II HAFRİYAT TİPİ ARKA LASTİK	ADET	10
6	385/65/22,5 ST01 PLUS (ÇAMUR) LASTİK	ADET	8
7	235/65/16 C YAZLIK LASTİK	ADET	4
8	235/65/16 C KIŞLIK LASTİK	ADET	4
9	22,5 JANT	ADET	8
10	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÖN CAM	AD	4,00
11	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ARKA LASTİK	AD	46,00
12	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÖN LASTİK	AD	30,00
13	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL STOP CAMI	AD	30,00
14	MERCEDES 1843" AİT ARKA ÇAMURLUK	AD	14,00
15	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL TAMPON KAŞI	AD	16,00
16	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ TAMPON KAŞI	AD	25,00
17	MERCEDES 1843" AİT ÇAMURLUK KELEPÇESİ	AD	32,00
18	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL BASAMAK	AD	20,00
19	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ BASAMAK	AD	20,00
20	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL BASAMAK MAZGALI	AD	55,00
21	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL MERCEDES KAŞ LAMBASI SOL	AD	3,00
22	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL MERCEDES KAŞ LAMBASI SAĞ	AD	3,00
23	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÇAMURLUK SİNYALİ SOL	AD	10,00

24	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÇAMURLUK SİNYALİ SAĞ	AD	10,00
25	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÇAMURLUK SİNYAL DUYU	AD	18,00
26	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÇAMURLUK SİNYAL SOKETİ	AD	18,00
27	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SİLECEK SÜPÜRGESİ	AD	30,00
28	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ STOP İKAZLI	AD	6,00
29	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL KOMPLE STOP	AD	6,00
30	MERCEDES 1843" AİT GERİ VİTES DÜDÜĞÜ	AD	20,00
31	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL FREN PEDAL LASTİĞİ	AD	15,00
32	MERCEDES 1843" AİT ÇAMURLUK PASPASI	AD	60,00
33	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ALT KAŞ IZGARASI SAĞ	AD	7,00
34	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ALT KAŞ IZGARASI SOL	AD	7,00
35	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÖN TEKER ARKA ÇAMURLUK SAĞ	AD	2,00
36	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÖN TEKER ARKA ÇAMURLUK SOL	AD	2,00
37	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL TAMPON SACI	AD	2,00
38	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ AYNA KOMPLE	AD	3,00
39	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL AYNA KOMPLE	AD	10,00
40	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL STOP SOKETİ 7 Lİ	AD	20,00
41	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ KÜÇÜK AYNA CAMI	AD	6,00
42	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ KÜÇÜK AYNA KAPAGI	AD	4,00
43	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL FAR	AD	4,00
44	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL KAPI İÇ TELİ	AD	2,00
45	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ KAPI İÇ AÇMA TELİ	AD	2,00
46	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL KAPI DIŞ KOLU	AD	1,00
47	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ KAPI DIŞ KOLU	AD	1,00
48	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL AYNA CAMI BÜYÜK	AD	4,00
49	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL AYNA CAMI KÜÇÜK	AD	4,00
50	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL FAR ÇERÇEVESİ	AD	1,00
51	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ TAMPON SACI	AD	2,00
52	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ FAR	AD	2,00
53	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SAĞ FAR ÇERÇEVESİ	AD	1,00
54	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL SOL AYNA KAPAGI KÜÇÜK	AD	4,00
55	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL BASAMAK IZGARASI SEKMANI	AD	100,00
56	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL BASAMAK CİVATASI SOMUNLU	AD	30,00
57	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL FREN BALATASI ÖN	AD	40,00
58	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL FREN BALATASI ARKA	AD	30,00
59	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ARKA AMORTİSÖR	AD	2,00
60	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL AMORTİSÖR CİVATASI	AD	2,00
61	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL KORNA	AD	6,00
62	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL KORNA SOKETİ	AD	6,00
63	LASTİK SÖKME ANAHTARI	AD	1,00
64	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ÖN KALİPER	AD	2,00
65	MERCEDES 1843" AİT ORJİNAL ARKA KALİPER	AD	2,00
66	215X75XR15 ÖN LASTİK	AD	7,00
67	215X75XR15 ARKA LASTİK	AD	10,00
68	FORD TRUCKS"A AİT STOP CAMI	AD	10,00
69	FORD TRUCKS"A AİT KOMPLE STOP SAĞ İKAZLI	AD	2,00
70	FORD TRUCKS"A AİT KOMPLE SOL STOP	AD	2,00

71	FORD TRUCKS"A AİT ARKA ÇAMURLUK	AD	12,00
72	FORD TRUCKS"A AİT ÇAMURLUK KELEPÇESİ	AD	20,00
73	FORD TRUCKS"A AİT FREN PEDAL LASTİĞİ	AD	6,00
74	FORD TRUCKS"A AİT SAĞ ÖN TEKER ARKA ÇAMURLUK	AD	4,00
75	FORD TRUCKS"A AİT SİLECEK SÜPÜRGESİ	AD	1,00
76	FORD TRUCKS"A AİT KAŞ LAMBASI	AD	2,00
77	FORD TRUCKS"A AİT SAĞ TAMPON	AD	4,00
78	FORD TRUCKS"A AİT ÖN TAMPON SİNYALİ	AD	1,00
79	FORD TRUCKS"A AİT SOL ÇAMURLUK SİNYALİ	AD	1,00
80	FORD TRUCKS"A AİT ÇAMURLUK DUYU	AD	2,00
81	FORD TRUCKS"A AİT ÇAMURLUK SOKETİ	AD	2,00
82	FORD TRUCKS"A AİT SAĞ ÖN TEKER PLASTİK	AD	2,00
83	FORD TRUCKS"A AİT KORNA	AD	2,00
84	FORD TRUCKS"A AİT SOL DIŞ KAPI KOLU	AD	1,00
85	FORD TRUCKS"A AİT SAĞ DIŞ KAPI KOLU	AD	1,00
86	DİREKSİYON YAĞI 1LT	LT	100,00
87	STOP AMPULU 24 VOLT	AD	200,00
88	PARK AMPULÜ 24 VOLT	AD	200,00
89	DİPSİZ AMPUL	AD	200,00
90	H7 AMPUL 24 VOLT	AD	200,00
91	UZUN 32 AGIR LOKMA	AD	1,00
92	SARI ŞERİT REFLEKTÖR	AD	5,00
93	KIRMIZI ŞERİT REFLEKTÖR	AD	3,00
94	SAC REFLEKTÖR	AD	30,00
95	YAN LED LAMBA	AD	100,00
96	ELEKTRİK KABLOSU 2X1	MT	100,00
97	İZOLE BANT	AD	30,00
98	TRAPEZ CİVATA	AD	1.000,00
99	HIZLI YAPIŞTIRICI	AD	12,00
100	PLAKALIK	AD	30,00
101	PLASTİK KELEPÇE BÜYÜK	AD	1.000,00
102	PLASTİK KELEPÇE KÜÇÜK	AD	1.000,00
103	NİPEL 6	AD	50,00
104	NİPEL 8	AD	50,00
105	NİPEL 10	AD	50,00
106	NİPEL 12	AD	50,00
107	NİPEL 14	AD	50,00
108	NİPEL 16	AD	50,00
109	SARI REKOR	AD	5,00
110	BALATA SPREYİ	AD	48,00
111	BİSİKLETLİK DÜZ BOY	AD	10,00
112	BİSİKLETLİK OVAL BOY	AD	2,00
113	BİSİKLETLİK AYAGI	AD	6,00
114	BİSİKLETLİK KAPAGI OVAL	AD	25,00
115	BİSİKLETLİK KAPAGI DÜZ	AD	25,00
116	BİSİKLETLİK KAPAGI DÜZ KÜÇÜK	AD	25,00
117	SİLİKON	AD	5,00

## Gaziosmanpaşa İlçe Genelindeki Kamu Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşi



### Boya Verilen Okullar:

OKUL ADI	YAĞLI BOYA ADET	PLASTİK BOYA ADET	DIŞ CEPHE BOYASI ADET	TAVAN BOYASI ADET	TOPLAM ADET
Dobruca Ortaokulu	3	3			6
Şehit Gökhan Topçu Lisesi		2		3	5
Şehit Gökhan Topçu Lisesi	1	4			5
Dobruca Ortaokulu	1	4			5
Atilla Baykal İlkokulu	5	5			10
Fahrettin Paşa And Lisesi		7		1	8
Toplam Adet Miktarı	10	25		4	39

### Kaynak Atölyeleri Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Metal Malzemelerin Teminine Yönelik Alım İşi

İlçe genelinde alt yapı elemanlarının bakım ve onarımında kullanılmak üzere profil, köşebent, demir saç vb. gibi muhtelif metal malzemeler satın alındı.

### 2025 Yılı Muhtelif İnşaat Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

İlçe genelinde tretuar, kaldırım, yağmur suyu kanalları, duvar vb gibi alt yapı elemanlarının tadilat ve bakım onarımında kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemesi alımı yapılmıştır.

### Altyapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Yapı Malzemeleri Alım İşi

İlçe genelinde tretuar, kaldırım, yağmur suyu kanalları, duvar vb gibi alt yapı elemanlarının tadilat ve bakım onarımında kullanılmak üzere muhtelif yapı malzemesi alımı yapılmıştır.

### Mobilya Tefrişatlı Konteyner ve Bilgilendirme Tabelası Teminine Yönelik Mal Alım İşi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından bilgilendirme istasyonu olarak kullanılmak amacı ile iki adet mobilya tefrişatlı konteyner satın alınmıştır.

### 2025 Yılı Marangozhane Atölyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Marangoz Atölyesi tarafından kullanılmak üzere çeşitli mdf lam, sunta lam gibi malzemeler ile mobilya aksesuarları temin edilmiştir.

### 2025 Yılı Muhtelif Tesisat Malzemeleri Mal Alım İşi

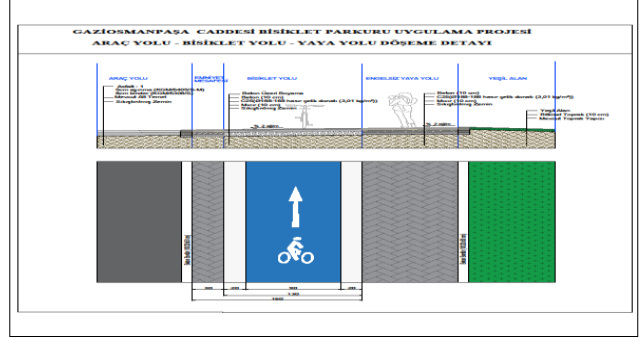
Sıhhi Tesisat Atölyesi tarafından kullanılmak üzere musluk armatör gibi çeşitli tesisat malzemeleri temin edilmiştir.

## Projeler

### Proje Bürosu

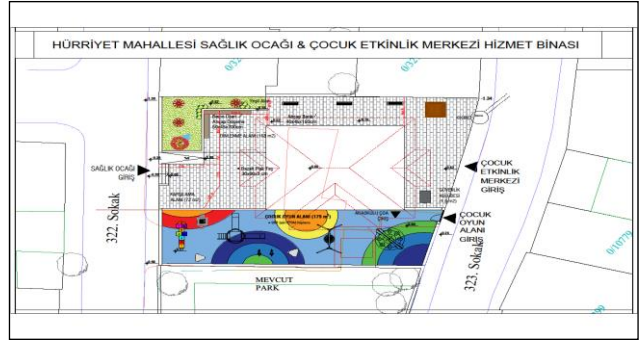
#### Gaziosmanpaşa Caddesi Bisiklet Parkuru Projesi

Gaziosmanpaşa ve İstanbul Caddeleri üzerinde 1709 m. uzunluğundaki bisiklet parkuruyla alanın güvenli ve düzenli kullanımına uygun planlama gerçekleştirilmiştir.



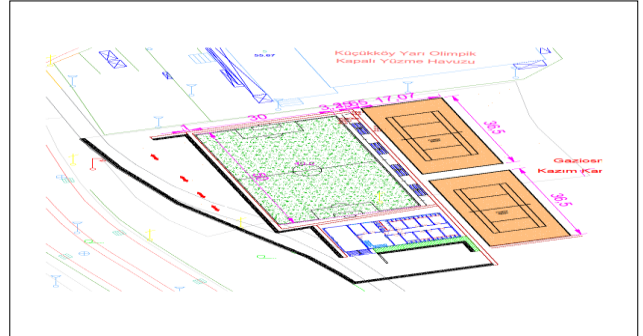
#### Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı ve Kreş Peyzaj Projesi

Hürriyet Mahallesi 322. Sokakta bulunan yapımı devam eden Sağlık Ocağı ve Çocuk Etkinlik Merkezinin peyzaj düzenlemesi yapılarak dinlenme alanı ve etkinlik merkezine gelen çocukların kullanımına sunulacak 179 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı tasarlanmıştır.



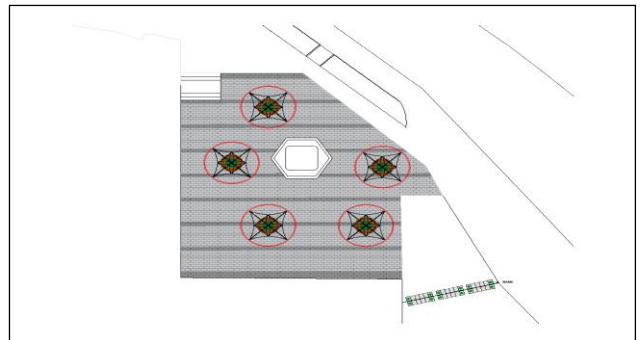
#### Kemal Şeker Saha Projesi

Kemal Şeker Caddesi üzerinde 30\*50 m ölçülerinde Futbol Sahası, 2 adet tenis kortu, idari bina ve araç park yeri planlaması yapılarak imalatı tamamlanmıştır.



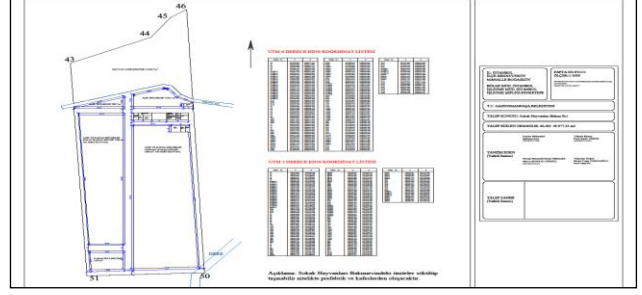
#### Küçükköy Meydanı Asma Germe ve Zemin Projesi

Küçükköy Meydanı Saat Kulesi çevresi meydan düzenleme çalışması ile gölgeleme elemanı olarak asma germe sistem altı oturma birimi projelendirilmesi yapılmıştır.



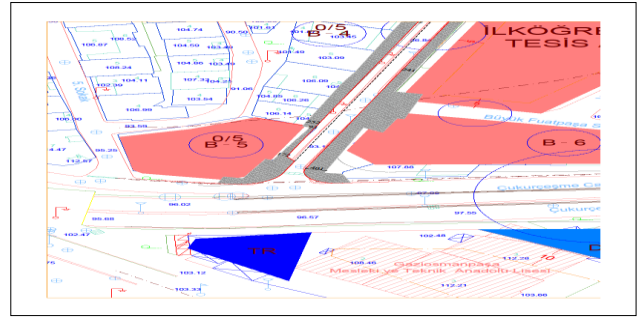
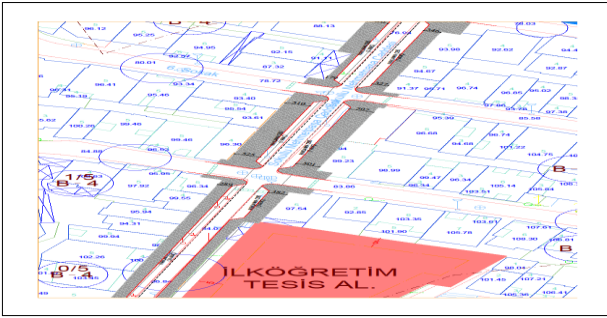
### Sokak Hayvanları Bakım Evi Projesi

Arnavutköy İlçesi Boğazköy Mahallesi sınırları içerisinde Orman Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen 49.977,33 m<sup>2</sup> alanda 300 hayvan kapasiteli kapalı bölme alanları, açık bölmeler, karantina bölümü ve idari bina planlaması yapılarak Sokak Hayvanları Bakım Evi projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir.



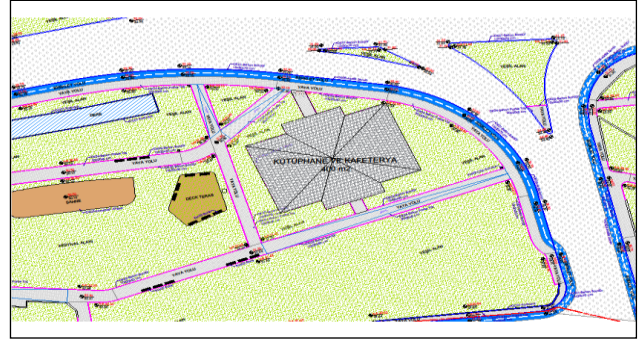
### Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Park Yeri Düzenleme Projesi

950 m. uzunluğundaki cadde üzerinde paralel araç park yeri ve kaldırım planlaması yapılarak, trafik sorunu çözülmüş ve alanın düzenli kullanımına uygun bir projelendirme gerçekleştirilmiştir.

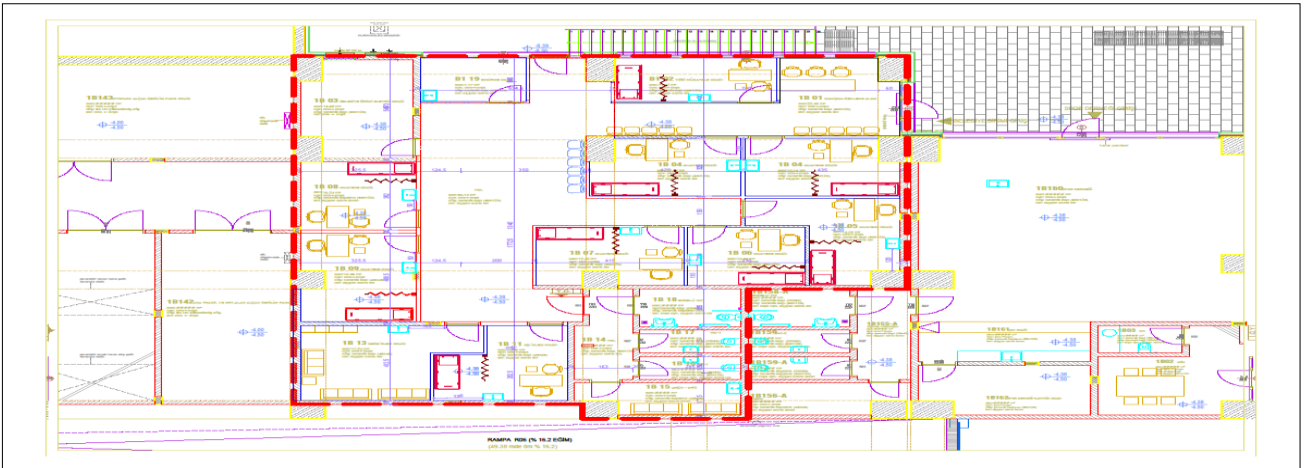


### Spor Vadisi Kafe - Kütüphane Projesi

Çamlık Parkı içerisinde 400 m<sup>2</sup> alana sahip Çocuk Etkinlik Merkezi planlanmaktadır. Bu merkezde çocukların güvenli ve eğlenceli bir şekilde vakit geçirebileceği, çeşitli oyun ve eğitim alanları yer alacaktır. Ayrıca, Öğretmenler Parkı içerisinde 400 m<sup>2</sup> alana sahip Kafe ve Kütüphane projesi hayata geçirilecektir. Bu alan, hem dinlenme hem de kitap okuma, araştırma ve sosyalleşme imkânı sunacak şekilde tasarlanacaktır.



### Merkez Mahallesi Gop Yaşam Merkezi



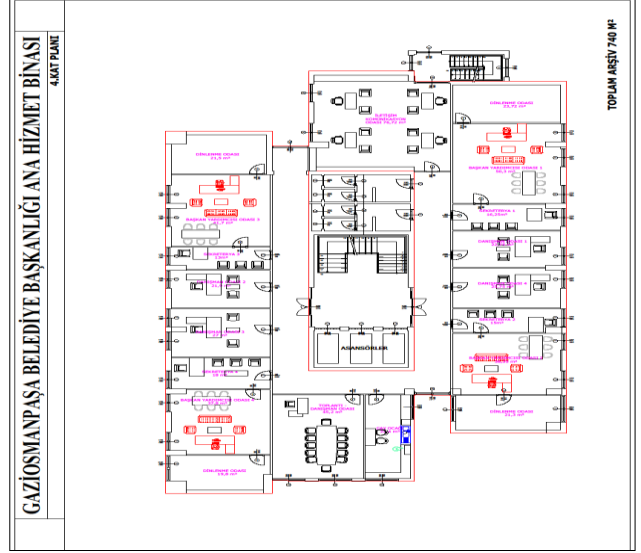
## Belediye Ana Giriş Tasarımı Kafeterya

Gaziosmanpaşa Belediyesi ana girişinde konumlanan kafeterya alanı; bekleme, sosyalleşme ve kısa süreli dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Açık ve yarı açık oturma alanlarıyla kullanıcı konforu artırılmış, doğal ışık, yeşil öğeler ve geçirgen tasarım diliyle kamusal mekân sürekliliği desteklenmiştir. Tasarım, Belediye girişine davetkâr ve çağdaş bir kimlik kazandırmayı amaçlamaktadır.



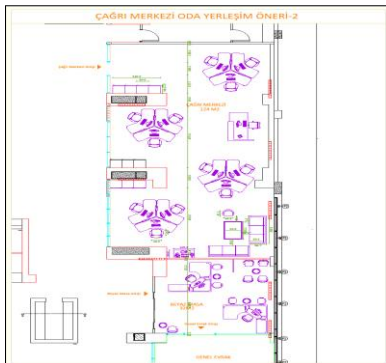
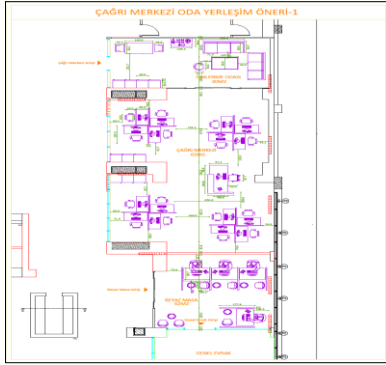
#### Belediye 4. Kat Plan Çalışması

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası'nın 4. katı; başkan yardımcıları, danışman ve sekreteryaya birimlerinin işlevsel ve düzenli kullanımını sağlayacak şekilde planlanmıştır. Merkezi sirkülasyon ile mekânlar arası erişim kolaylaştırılmış, çalışma, toplantı ve dinlenme alanları kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak düzenlenmiştir. Toplam 740 m<sup>2</sup> alana sahip kat planı, verimli ve sürdürülebilir bir ofis düzeni sunmaktadır.



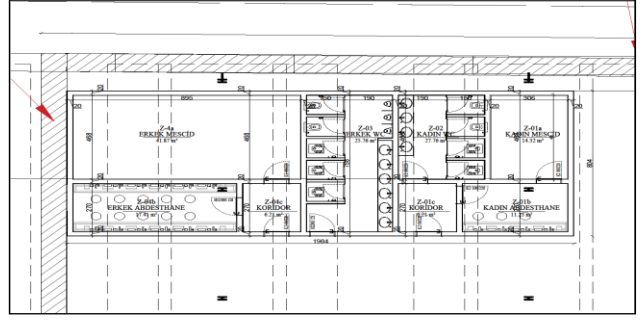
#### Belediye Zemin Kat Çağrı Merkezi

Gaziosmanpaşa Belediyesi zemin katında yer alan çağrı merkezi için hazırlanan iki farklı yerleşim önerisi, çalışma verimliliği ve kullanıcı konforu esas alınarak geliştirilmiştir. Önerilerde, çağrı merkezi çalışanlarının ihtiyaçlarına göre bireysel odaklanmayı destekleyen yarı kapalı çalışma düzenleri ile ekip içi iletişimi güçlendiren açık ofis kurguları alternatif olarak ele alınmıştır. Beyaz Masa ve Genel Evrak birimleriyle olan mekânsal ilişki, sirkülasyonu net ve kontrollü bir şekilde yönlendirecek biçimde çözülmüştür. Dinlenme ve bekleme alanları, personel ve vatandaş konforunu artıracak şekilde tasarlanmıştır; doğal ışık, akustik konfor ve erişilebilirlik ön planda tutulmuştur. Her iki yerleşim önerisi, işlevsellik, esneklik ve kamusal hizmet kalitesini artırmayı hedefleyen mekânsal çözümler sunmaktadır.



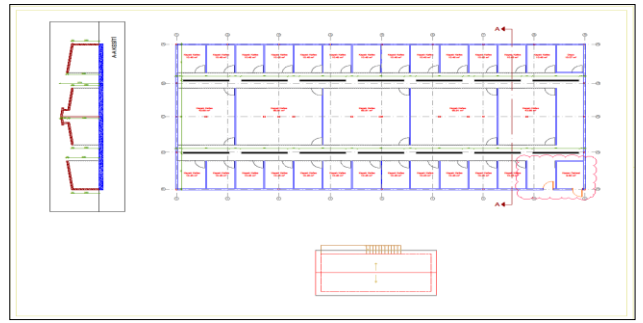
### Karadeniz Mahallesi Pazar Alanı wc+Lavabo

Karadeniz Mahallesi pazar alanı içerisinde yer alan yapı; kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda kadın ve erkek WC, abdesthane ve mescid birimlerinden oluşacak şekilde planlanmıştır. Kadın ve erkek kullanımları mekânsal olarak ayrıştırılmış, her birime bağımsız erişim ve uygun sirkülasyon alanları sağlanmıştır. Projede hijyen, erişilebilirlik ve kullanıcı konforu ön planda tutularak, abdesthaneler mescidlerle ilişkilendirilmiş, ıslak hacimler kolay temizlenebilir ve dayanıklı malzemelerle tasarlanmıştır. Yapı düzenlemesi, pazar alanındaki yoğun kullanımı karşılayacak kapasitede, sade, işlevsel ve kamu kullanımına uygun olacak şekilde çözümlenmiştir.



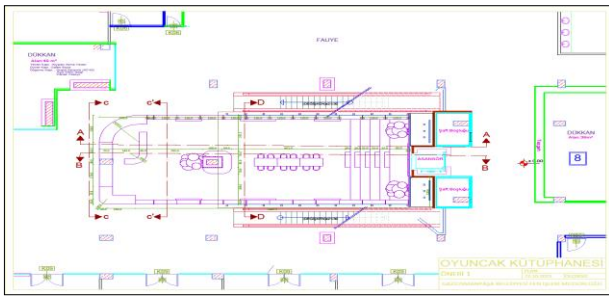
### Köpek Barınağı

Proje, barınakta bulunan hayvanların sağlıklı, güvenli ve düzenli bir ortamda barındırılmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Kapalı kafes birimleri, hayvan refahı gözetilerek yeterli metrajlarda planlanmış; bakım, temizlik ve kontrol süreçlerini kolaylaştıracak şekilde lineer bir yerleşim kurgusu oluşturulmuştur. Kafes alanlarına ek olarak depo ve kazan dairesi gibi teknik hacimler projeye entegre edilmiştir.



### Kültür Merkezi Oyuncak Kütüphanesi

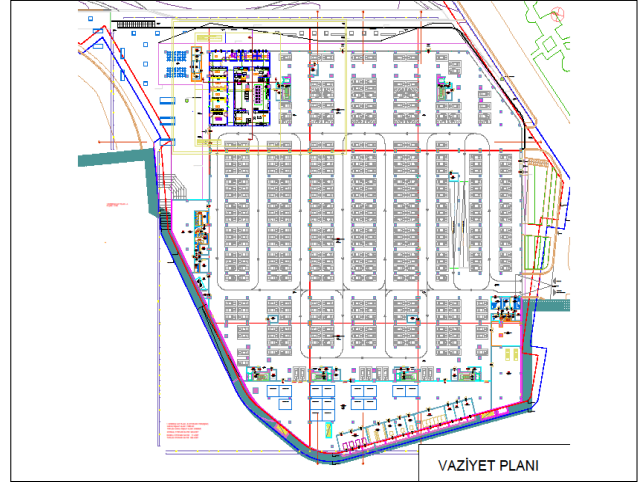
Proje, çocuklara yönelik etkileşimli ve eğitici bir müze deneyimi sunmak amacıyla tasarlanmıştır. Sergi alanları, çocuk ölçeğine uygun, renkli ve yumuşak hatlara sahip sergileme üniteleri ile kurgulanmıştır. Oyun, öğrenme ve sosyal etkileşimi destekleyen mekânsal düzenleme ile güvenli, davetkâr ve erişilebilir bir müze ortamı hedeflenmiştir.



### Mevlana Aşevi

Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda planlanan Aşevi Projesi, ihtiyaç sahibi vatandaşlara düzenli ve sağlıklı sıcak yemek hizmeti sunmayı amaçlamaktadır. Proje; üretim, depolama ve dağıtım süreçlerinin hijyenik, kontrollü ve verimli şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Yapı bünyesinde ana mutfak, hazırlık alanları, soğuk ve kuru depo birimleri, paketleme alanı, bulaşıkhanesi, personel soyunma-duş hacimleri, idari mekânlar ve servis destek alanları yer almaktadır. Kullanıcı ve personel sirkülasyonu gıda güvenliği ve iş akışı esaslarına uygun olarak ayrılaştırılmış; lojistik ve servis erişimi kolaylaştırılmıştır.

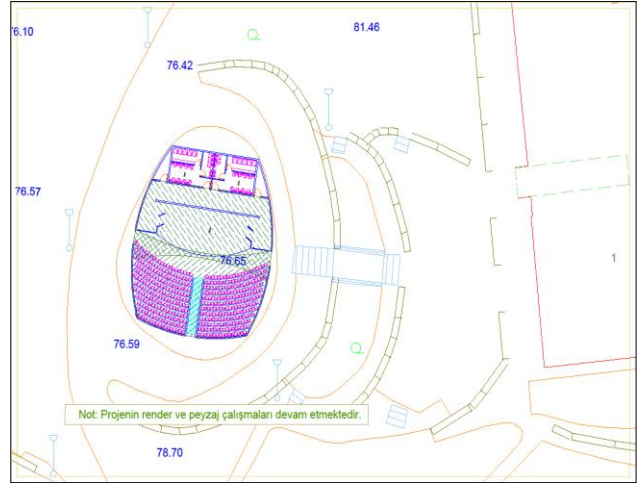


### Qubbe Life Sahne Çalışması

Qubbe Life Gösteri Sahnesi, açık alanda kültürel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapacak şekilde tasarlanmış, izleyici-sahne ilişkisini güçlendiren bütüncül bir mekân kurgusuna sahiptir. Organik formu ile doğal topoğrafyaya uyum sağlayan sahne alanı, amfi düzenindeki oturma alanları sayesinde izleyicilere kesintisiz görüş ve güçlü bir mekânsal deneyim sunmaktadır.

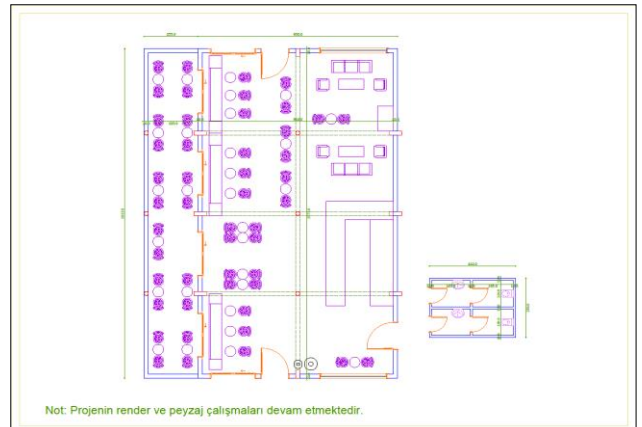
Projede sahne, arka kullanım alanları ve kulis birimleri işlevsel ilişkiler gözetilerek çözümlenmiş; sanatçı ve teknik ekiplerin sahne arkasında konforlu ve verimli biçimde çalışabilmesi hedeflenmiştir. Seyirci alanları ise farklı etkinlik türlerine uyum sağlayabilecek esnek bir kullanım anlayışıyla ele alınmıştır.

Doğal çevre ile bütünleşen bu açık hava sahnesi, Qubbe Life alanı sosyal ve kültürel yaşamı destekleyen, kent ölçeğinde bir buluşma ve etkinlik noktası olarak kurgulanmıştır. Projeye ait render ve peyzaj çalışmaları eş zamanlı olarak devam etmektedir.



### Su Kemerli Ahşap Yapı Kahve Dükkânı

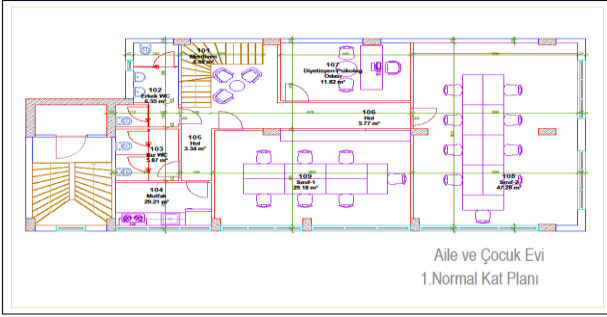
Proje, mevcut alanda kamusal kullanımı destekleyecek şekilde tasarlanan ahşap strüktürlü bir yapı önerisidir. Plan kurgusunda, farklı kullanıcı senaryolarına olanak tanıyan esnek mekânlar oluşturulmuş; oturma, toplanma ve dinlenme alanları bir bütünlük içinde ele alınmıştır. Doğal malzeme kullanımıyla çevreyle uyumlu, sıcak ve davetkâr bir mekânsal karakter hedeflenmiştir. Yapı, yalın geometrisi ve işlevsel yerleşimiyle kullanıcı dolaşımını kolaylaştırırken, sosyal etkileşimi destekleyen bir mekân organizasyonu sunmaktadır. Projenin render ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir.



## Anne - Çocuk Merkezi

Anne-Çocuk Merkezi, aile ve çocuk odaklı sosyal, eğitsel ve kültürel faaliyetlerin bir arada yürütülebileceği çok yönlü bir kamusal yapı olarak tasarlanmıştır. Projede; çocukların gelişim süreçlerini destekleyen eğitim alanları, ebeveynlere yönelik destek ve danışmanlık mekânları ile ortak kullanım alanları bütüncül bir mimari anlayışla ele alınmıştır. Mekânsal organizasyonda erişilebilirlik, güvenlik ve işlevsel süreklilik ön planda tutulmuş; kullanıcıların farklı yaş ve ihtiyaç gruplarına uygun esnek çözümler üretilmiştir. İç mekân tasarımında sıcak, sade ve davetkâr bir atmosfer hedeflenmiş; dayanıklı, sağlıklı ve kolay bakım yapılabilen malzemeler tercih edilmiştir.

Bodrum kat, çocuklara yönelik kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilebileceği çok amaçlı bir kullanım anlayışıyla tasarlanmıştır. Bu katta yer alan çok amaçlı salon; tiyatro, drama, atölye ve sergi gibi farklı etkinlik senaryolarına uyum sağlayacak şekilde esnek planlanmıştır. Sahne ve amfi düzeni, çocukların aktif katılımını desteklerken mekânın etkinlik kapasitesini artırmaktadır. İç mekânda yumuşak zeminler, modüler oturma elemanları ve renkli yüzeyler kullanılarak güvenli, hareketli ve etkileşimli bir ortam oluşturulmuştur.

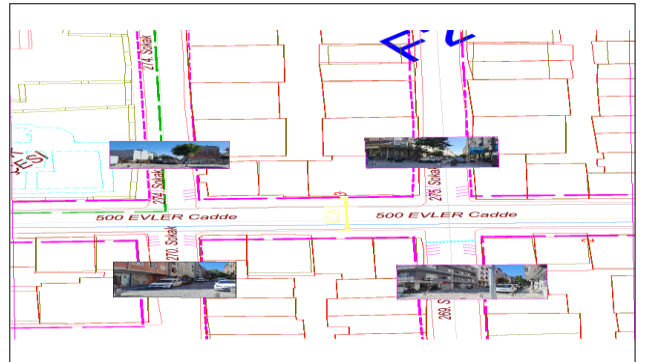


## 500 Evler Caddesi Motosiklet Park Yeri Projesi

Yer: Hürriyet Mahallesi, 500 Evler Kapalı Caddesi

Alan: 700 Metre

Hürriyet Mahallesi 500 Evler Caddesi'nde, 700 m'lik alan üzerinde motosiklet parkı düzenlemesi yapılmış, alanın güvenli ve düzenli kullanımına uygun planlama gerçekleştirilmiştir.





## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2025 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Spor Hizmetleri Şefliği
- Gençlik ve Eğitim Hizmetleri Şefliği
- İdari İşler Şefliği

#### İhale ve Ayniyat Şefliği

- Müdürlük tarafından yapılacak her türlü mal ve hizmet alım işlemi için evrakları hazırlamak ve onaya sunmak, ihale konusu iş ve işlemler için, ihale mevzuatı gereğince gerekli evrakları düzenlemek ve işlemleri takip etmek,
- Müdürlüğe ait ayniyat ve demirbaş kayıtlarını tutmak. Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak, kullanılmakta olan malzemelerin sağlıklı ve düzenli bir biçimde depolayıp muhafaza altına almak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale dökümanlarını hazırlamak, yapılan ihalelerin aylık olarak hakediş dosyalarını hazırlamak,
- Müdürlüğümüz bütçesini ve performans programını oluşturmak, görevleri arasındadır.

#### Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak,
- Havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, görevleri arasındadır.

#### 2025 Yılı Yazışma ve İstatistik Verileri:

- Gelen Evrak Sayısı: 1.004
- Giden Evrak Sayısı: 979
- CİMER, Şikâyet, İstek ve Öneri Başvuruları: 14
- ULAKBEL: 203

### **Spor Hizmetleri Şefliği**

- Sporu geniş kitlelere yaymak ve alışkanlık kazandırmak, sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize etmek,
- İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri Belediye bünyesindeki spor tesislerinden imkânlar dâhilinde yararlandırmak,
- Amatör ligdeki spor müsabakaları ve turnuvalarda saha hizmeti vermek görevleri arasındadır.

### **Gençlik ve Eğitim Hizmetleri Şefliği**

- Gençlikle alakalı yapılacak projelerde Başkanın görüşleri dâhilinde koordineli çalışmalar organize etmek,
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Gaziosmanpaşa gençliğinin her anlamda sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek,
- Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- Gençlere yönelik sportif eğitim kamp faaliyetleri düzenlemek görevleri arasındadır.

### **İdari İşler Şefliği**

- Müdürlük bünyesinde hizmet vermekte olan tüm birim ve faaliyet alanları ile yapılacak etkinliklere ve organizasyonlara gerekli teknik/lojistik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı birimlerin her türlü idari ve teknik taleplerini karşılamak,
- Müdürlük bünyesinde hizmet vermekte olan spor ve eğitim mekânlarının işletilmesinde her türlü ofis işlerinde ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak görevleri arasındadır.

## SPOR TESİSİ HİZMETLERİ

### GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimiz; halkımıza sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırmak, sporu bir yaşam kültürü haline getirmek ve her yaştan bireyin fiziksel aktivitelere erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Tesisimiz, 7'den 77'ye tüm vatandaşlarımıza hitap eden çok yönlü bir sosyal yaşam alanı olarak hizmet vermektedir.



Eğitim Verilen Branşlar ve Faaliyetler: Tesis bünyesinde uzman eğitimler eşliğinde; Reformer Pilates, Yüzme, Basketbol, Cimnastik, Mat Pilates, Kort Tenisi, Karate, Taekwondo, Voleybol, Futbol ve Badminton branşlarında düzenli eğitimler verilmektedir.

Kurumsal İş Birlikleri ve Organizasyonlar: Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra;

- İlçemizdeki ilk ve ortaöğretim kurumlarına beden eğitimi dersleri için saha ve salon desteği sağlanmıştır.
- Yerel spor kulüplerine ve kamu kuruluşlarına antrenman ile turnuva süreçlerinde ev sahipliği yapılmıştır.
- Yıl boyunca toplumun spora katılımını teşvik eden spor şenlikleri ve tematik etkinlikler organize edilmiştir.

Sosyal Sorumluluk ve Engelsiz Spor: Engelsiz Yaşam Merkezi kursiyerlerimiz için hazırlanan özel programlar kapsamında; engelli bireylerin kas ve kemik yapılarını güçlendirmeye yönelik egzersiz seansları düzenlenmiştir. Bu çalışmalarla bireylerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlanırken, spor aracılığıyla sosyal hayata entegrasyonları desteklenmiştir.

Hizmet Verileri: 2025 yılı boyunca tesisimizden toplam 14.657 vatandaşımız faydalanarak spor hizmeti almıştır.



## DR. KADİR TOPBAŞ GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi; her yaşta vatandaşımıza spor yapma imkânı sunarak, sağlıklı bireylerden oluşan bir toplum inşa etme hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Modern donanımı ve profesyonel kadrosuyla merkezimiz, sporun tabana yayılmasında kilit bir rol oynamaktadır.



Eğitim Faaliyetleri ve Branşlar: Merkezimizde, alanında uzman eğitmenler gözetiminde aşağıdaki branşlarda nitelikli spor hizmeti sunulmaktadır:

- Reformer Pilates
- Mat Pilates
- Basketbol
- Voleybol
- Cimnastik
- Karate
- Taekwondo
- Badminton

Sporcu Yetiştirme ve Kulüp Faaliyetleri: Merkezimiz bireysel spor hizmetlerinin yanı sıra, Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü'ne ev sahipliği yapmaktadır. 8 farklı branşta faaliyet gösteren kulüp sporcularına sunulan altyapı ve tesis desteğiyle, ilçemizi temsil edecek geleceğin milli sporcularının yetişmesine stratejik katkı sağlanmaktadır.

Hizmet Verileri: Sağlıklı ve hareketli bir yaşam felsefesiyle yola çıkan merkezimizden, 2025 yılı içerisinde toplam 10.405 vatandaşımız faydalanmıştır.



## KÜÇÜKKÖY YÜZME HAVUZU VE FITNESS MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi; modern altyapısı, hijyenik tesis imkânları ve uzman eğitmen kadrosuyla ilçe sakinlerimize nitelikli spor hizmeti sunmaktadır.

Hizmet Alanları ve Branşlar: Merkezimiz, vatandaşlarımızın fiziksel zindeliklerini artırmak ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmelerini sağlamak amacıyla temel olarak iki ana branşta odaklanmaktadır:

- Yüzme: Her yaş grubuna yönelik temel ve ileri seviye yüzme eğitimleri.
- Fitness: Modern spor ekipmanları eşliğinde, kişiye özel çalışma programları ve uzman gözetiminde gerçekleştirilen antrenmanlar.

Hizmet Verileri: Konfor ve donanımın ön planda tutulduğu tesisimizde, 2025 yılı boyunca toplam 10.222 vatandaşımız sağlıklı ve aktif bir yaşama adım atmıştır. Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi, sunduğu kaliteli hizmet standartlarıyla her yaştan hemşehrimizin uğrak noktası olmaya devam etmektedir.



## SPOR VADİSİ HALI SAHA VE TENİS KORTLARI TESİSLERİ

İlçemize kazandırılan modern tenis kortları ve halı saha tesislerimiz; sporun tabana yayılmasını sağlamak ve her yaştan hemşehrımızı aktif bir yaşamla buluşturmak amacıyla çok yönlü bir hizmet modeliyle işletilmektedir.

Tenis kortları ve halı saha tesislerinde, Belediyemiz tarafından tenis ve futbol branşlarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik temel eğitimler verilmektedir.

Aynı zamanda ilçemizdeki spor kulüpleri, eğitim-öğretim saatleri içerisinde öğrenciler ve sivil toplum kuruluşları (STK), spor tesislerimizden aktif olarak faydalanmaktadır. Bu kullanım saatlerinin dışında kalan zaman dilimlerinde ise vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda tesis kiralama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sporu toplumun her kesimi için ulaşılabilir kılan tesislerimizden, 2025 yılı boyunca 1.945 vatandaşımız spor eğitiminden faydalanmıştır. Spor Vadisi, kaliteli hizmet anlayışıyla ilçemizin en önemli spor ve sosyalleşme merkezlerinden biri olma özelliğini sürdürmektedir.



## HALI SAHA TAHSİS VE KİRALAMA FAALİYETLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde spor kültürünü yaygınlaştırmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla geniş kapsamlı bir tesis yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemize ait spor tesisleri ve halı sahalar; başta spor okullarımız ile bireysel vatandaş kiralama olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin kullanımına sunulmaktadır.

Eğitim önceliğimiz kapsamında, okul saatleri içerisinde tüm resmi ve özel okullarımıza tesis desteği sağlanırken; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları (STK) ve derneklerin düzenlediği turnuvalar, dostluk müsabakaları ve çeşitli sportif organizasyonlara tam kapasiteyle hizmet verilmektedir.

### Sağlanan Destek ve Lojistik Hizmetler

Etkinliklerin profesyonel bir standartta ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi adına Müdürlüğümüzce şu imkânlar sağlanmaktadır:

Alan Tahsis ve Kiralama: Vatandaşların bireysel kullanımları, okulların ders saati faaliyetleri ve kurumların turnuva organizasyonları için saha planlamasının yapılması.

Spor Ekipmanı Desteği: Faaliyetin niteliğine uygun temel spor malzemelerinin (top, yelek vb.) temini.

Teknik Ekip ve Hakem Desteği: Organizasyonların yönetimi, kurumsal turnuvaların takibi ve saha içi teknik rehberlik hizmeti.

Lojistik ve Operasyonel Destek: Tesislerin etkinlik takvimine göre hazırlanması, hijyen standartlarının korunması ve koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi.

### Faaliyetin Amacı

Bu tahsis ve destek süreçleriyle; ilçemizdeki gençlerin ve her yaşta vatandaşımızın spor tesislerine erişimini kolaylaştırmak, kurumlar arası iş birliğini artırmak ve sporun birleştirici gücüyle yerel dinamikleri harekete geçirmek hedeflenmektedir.



## KARAYOLLARI SPOR VE SAĞLIK MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren spor merkezimiz; sporu geniş kitlelere yaymak, sağlıklı yaşam bilincini artırmak ve vatandaşlarımızın aktif bir hayat sürmelerine katkı sağlamak amacıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Verilen Branşlar ve Sağlık Hizmetleri: Merkezimizde, farklı yaş gruplarına ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak aşağıdaki branşlarda uzman eğitmenler eşliğinde hizmet sunulmaktadır:

- Fitness ve Pilates
- Reformer Pilates
- Karate ve Cimnastik

Bütüncül Sağlık Yaklaşımı (Diyetisyen Desteği): Spor merkezimizi diğer tesislerden ayıran en önemli özelliklerden biri olan ücretsiz diyetisyen hizmeti ile sporcularımıza ve vatandaşlarımıza doğru, dengeli ve sağlıklı beslenme konularında profesyonel danışmanlık sağlanmaktadır. Bu sayede fiziksel aktivite, bilimsel beslenme programlarıyla desteklenerek vatandaşlarımızın gelişim süreci en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

Hizmet Verileri: Açılışından bugüne kadar merkezimizden toplam 2.884 vatandaşımız aktif olarak faydalanmış; hem spor hem de sağlıklı beslenme konularında profesyonel destek almıştır.



## OKÇULUK AKADEMİSİ

Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Okçuluk Akademimiz; ata sporumuzu modern yöntemlerle geleceğe taşımak ve ilçemizdeki sporcu potansiyelini açığa çıkarmak amacıyla hizmet vermektedir.

Eğitim Faaliyetleri ve Kazanımlar: 2025 yılı içerisinde farklı yaş kategorilerinde toplam 1.015 vatandaşımıza eğitim sunulmuştur. Alanında uzman antrenörler eşliğinde gerçekleştirilen programlar sayesinde kursiyerlerimiz; teknik okçuluk becerilerinin yanı sıra disiplin, odaklanma ve öz güven gibi temel karakter özelliklerini de geliştirme imkânı bulmuşlardır.

Lisanslı Sporcu ve Temsil Süreci: Akademimiz bünyesinde üstün başarı gösteren yetenekli sporcular, Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü çatısı altında lisanslandırılarak profesyonel spor hayatına adım atmışlardır. Bu sporcularımız, katıldıkları resmi müsabakalarda ilçemizi temsil ederek yerel sporun gelişimine katkı sağlamaktadır.

Vizyon: Okçuluk Akademisi, sporu tabana yayma vizyonumuz doğrultusunda her yaşta hemşehrimize kapılarını açmaya ve geleceğin şampiyon okçularını yetiştirmeye kararlılıkla devam etmektedir.



## E-SPOR AKADEMİSİ

Gaziosmanpaşa ilçemizde ikamet eden ve dijital sporlara ilgi duyan yetenekli gençlerimiz, Belediyemizin E-Spor Akademisinde profesyonel standartlarda eğitim alma imkânı bulmaktadır. Akademimiz, e-sporu sadece bir oyun platformu olarak değil; stratejik düşünme, takım ruhu ve disiplin gerektiren bir branş olarak ele almaktadır.

Bütüncül Gelişim ve Sosyal Faaliyetler: Gençlerimizin sadece dijital becerilerini geliştirmekle kalmayıp, ekran başında geçirilen süreyi fiziksel ve sosyal aktivitelerle dengelemeleri amacıyla merkezimizde çok yönlü bir gelişim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda gençlerimiz;

- Fiziksel Aktiviteler: Yüzme, okçuluk, futbol ve fitness gibi fiziksel gelişimi destekleyen branşlara yönlendirilmektedir.
- Kültürel Gelişim: Kitap okuma etkinlikleri ve grup çalışmalarıyla entelektüel gelişimleri desteklenmektedir.
- Sağlık ve Performans Yönetimi: E-sporcularımızın fiziksel sağlıklarını korumak amacıyla Belediyemiz bünyesinde sunulan ücretsiz diyetisyen hizmetinden faydalanmaları sağlanmaktadır. Bu sayede sporcularımız; doğru beslenme programları ile hem zihinsel odaklanma kapasitelerini artırarak hem de fiziksel olarak güçlü bir yapıya kavuşmaktadır.

Gelecek Vizyonu: Gaziosmanpaşa Belediyesi, e-spor branşını çok yönlü spor ve kişisel gelişim fırsatlarıyla harmanlayarak, gençlerimizi çağın gereklerine uygun ve sağlıklı birer birey olarak geleceğe hazırlamaya kararlılıkla devam etmektedir.



## YENİ HİZMET ALANLARI VE GELİŞİM

### Karayolları Spor ve Sağlık Merkezinde Reformer Pilates Vatandaşın Hizmetine Sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın sağlıklı, dengeli ve aktif bir yaşam sürmeleri amacıyla hizmet yelpazemizi sürekli geliştirmekteyiz. Bu genişleme stratejimiz kapsamında; özellikle modern egzersiz yöntemlerine olan talebi karşılamak amacıyla 15 Eylül 2025 tarihi itibarıyla Reformer Pilates seansları Müdürlüğümüz bünyesinde hizmete sunulmuştur.

Yeni hizmete giren bu branş, kısa sürede yoğun ilgi görerek vatandaşlarımızın fiziksel gelişim süreçlerine modern bir katkı sağlamaya başlamıştır.



## SPOR EĞİTİMLERİ, TURNUVALAR ve ORGANİZASYONLAR

Sporu tabana yaymak, ilçemizde kalıcı bir spor kültürü oluşturmak ve vatandaşlarımızın rekabetçi ve eğlenceli ortamlarda buluşmasını sağlamak amacıyla yıl boyunca geniş kapsamlı organizasyonlar düzenlenmektedir.

Faaliyet Özeti: 2025 yılı içerisinde spor eğitimleri, spor organizasyonları ve spor turnuvaları başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonlar, amatör ruhu profesyonel standartlarla birleştirerek ilçemize büyük bir dinamizm kazandırmıştır.

Gerçekleştirilen Etkinlik Türleri: Düzenlenen spor eğitimleri, organizasyonlar ve turnuvalar kapsamında öne çıkan faaliyet alanlarımız şunlardır:

- Kurumsal ve Yerel Turnuvalar: Kamu kurumları arası müsabakalar ve mahalleler arası dostluk turnuvaları.
- Branş Odaklı Şampiyonalar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Badminton, Karate, Taekwondo ve e-spor branşlarında her yaş grubuna hitap eden kupa ve madalya törenli organizasyonlar.
- Geleneksel ve Özel Gün Etkinlikleri: Milli bayramlar ve özel günlerin ruhuna uygun olarak düzenlenen geniş katılımlı spor festivalleri.
- E-Spor ve Modern Organizasyonlar: Dijital sporlara yönelik düzenlenen turnuvalar ve rekabetçi etkinlikler.

### Organizasyonların Amacı ve Çıktıları:

- Sosyal Uyum: Farklı mahalle ve yaş gruplarından vatandaşlarımızın sporun birleştirici gücü altında bir araya gelmesi sağlanmıştır.
- Kalıcı Spor Kültürü: Özellikle çocukların ve gençlerin müsabaka heyecanını deneyimleyerek spor disiplini kazanmaları hedeflenmiştir.
- Yetenek Keşfi: Düzenlenen turnuvalar, ilçemizdeki potansiyeli yüksek genç sporcuların keşfedilmesine zemin hazırlamıştır.

## SEMİNERLER VE KARIYER PLANLAMA HİZMETLERİ

( Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulu (**BESYO**), Polis Meslek Yüksek Okulu (**PMYO**), Milli Savunma Üniversitesi (**MSÜ**), Jandarma Meslek Yüksek Okulu (**JAMYO**), Spor Liseleri'ne Yönelik )

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizdeki liselerde öğrenim gören gençlerimizi bilinçlendirmek ve kariyer yolculuklarına rehberlik etmek amacıyla kapsamlı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO), Polis Meslek Yüksek Okulu (PMYO), Milli Savunma Üniversitesi (MSÜ), Jandarma Meslek Yüksek Okulu (JAMYO) ve Spor Liselerine yönelik seminerler düzenlenmiştir.



**Seminer Kapsamı ve Bilgilendirme Faaliyetleri:** Uzman antrenörlerimiz ve kariyer danışmanlarımız tarafından gerçekleştirilen seminerlerde

- Bölüm Tanıtımları: BESYO Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, MSÜ (Milli Savunma Üniversitesi), PMYO (Polis Meslek Yüksekokulu), JAMYO (Jandarma Meslek Yüksek Okulu), Spor Liseleri bölümleri, mezuniyet sonrası iş imkânları ve branş detayları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur.
- Akademik Hazırlık: Özel yetenek sınavlarına hazırlık sürecinde dikkat edilmesi gereken teknik detaylar, antrenman disiplini ve sınav sistemleri öğrencilere aktarılmıştır.
- Hazırlık Kurslarına Yönlendirme: Seminerler kapsamında, Belediyemiz tarafından sunulan ve gençlerimize fırsat eşitliği sağlayan hazırlık kurslarımızın tanıtımı yapılarak, profesyonel eğitim desteği almak isteyen gençlerimiz bu süreçlere davet edilmiştir.
- Kurumsal Katkı: Müdürlüğümüz, sunduğu profesyonel hazırlık kursları ve rehberlik faaliyetleri ile gençlerimizin eğitim ve spor yolculuğunda yanlarında yer alarak, kamu personeli ve spor eğitimcisi olma hedeflerine stratejik katkı sağlamaya devam etmektedir.

## ÖZEL YETENEK SINAVLARINA HAZIRLIK EĞİTİMLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, gençlerimizin hayallerindeki mesleklere ulaşmalarını sağlamak ve önlerindeki sınav engellerini profesyonel destekle aşmalarına yardımcı olmak amacıyla kapsamlı hazırlık programları yürütmekteyiz.

**Hazırlık Programı Kapsamındaki Sınavlar:** Yıl boyunca spor tesislerimizde uzman antrenörler eşliğinde şu sınavlara yönelik hazırlık süreçleri yönetilmektedir:

- **Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO):** Antrenörlük, Öğretmenlik, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümleri.
- **Polis Meslek Yüksek Okulu (PMYO)**
- **Spor Liseleri**
- **Milli Savunma Üniversitesi (MSÜ) Fiziki Yeterlilik Sınavları**
- **Jandarma Meslek Yüksek Okulu Sınavları**

**Bütüncül Eğitim Metodolojisi:** Gençlerimizin sadece fiziksel değil, akademik olarak da hazır olmaları amacıyla çok yönlü bir program uygulanmıştır:

- **Fiziksel Performans:** Salon çalışmaları, fitness ve cross antrenmanları ile öğrencilerin koordinasyon, sürat ve dayanıklılık kapasiteleri en üst seviyeye çıkarılmıştır.
- **Akademik Destek:** Parkur eğitimlerinin yanı sıra Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) yönelik düzenlenen deneme sınavları ve rehberlik çalışmalarıyla öğrencilerin akademik başarıları pekiştirilmiştir.

**Başarı Tablomuz:** Eğitim programlarımızı başarıyla tamamlayarak sınavlara katılan öğrencilerimiz; Türkiye'nin saygın üniversitelerinin spor bilimleri fakültelerinde ve askeri/polis okullarında eğitim görmeye hak kazanarak büyük bir başarıya imza atmışlardır.

**Vizyon:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, spor yatırımlarını akademik ve mesleki başarıyla taçlandırarak, gençlerimizi geleceğe en güçlü şekilde hazırlamaya kararlılıkla devam etmektedir.



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

# SPOR AKADEMİLERİNE HAZIRLIK KURSU

2025 Dönemi Üniversite Kazanan Öğrencilerimiz

**Ecren  
ETEN**



Marmara Üniversitesi  
Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Zeynep  
İrem  
YILDIRIM**



Marmara Üniversitesi  
Spor Yöneticiliği Bölümü

**Elif Yaren  
ARSLAN**



Samsun  
Ondokuz Mayıs Üniversitesi  
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği B.

**Sevde  
ÇELİKTAŞ**



Corum  
HİTÜ Üniversitesi  
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği B.

**Arda  
VAROL**



İstanbul  
Gelişim Üniversitesi  
%100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Havva  
KÖSRECI**



İstanbul  
Topkapı Üniversitesi  
%100 Burslu Rekreasyon Eğitimi Bölümü

**Berna  
SARI**



İstanbul  
Haliç Üniversitesi  
%100 Burslu Rekreasyon Eğitimi Bölümü

**Büşra  
YESİLTAS**



İstanbul  
Galata Üniversitesi  
%100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Ahsen  
Gül  
SASA**



İstanbul  
Haliç Üniversitesi  
%50 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Koray  
YILDIRIM**



İstanbul  
Galata Üniversitesi  
%50 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Alper  
AÇIKYILDIZ**



İstanbul  
Galata Üniversitesi  
%50 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Ömrüm  
ERÇEVİK**



İstanbul  
Yeni Yüzyıl Üniversitesi  
%50 Burslu Rekreasyon Eğitimi Bölümü

**Demirkan  
DEĞİRMENCI**



İstanbul  
Yeni Yüzyıl Üniversitesi  
%50 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Mustafa  
AKBAŞ**



İstanbul  
Esenyurt Üniversitesi  
%50 Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Gülün Nur  
YILDIRIM**



Canakkale  
Onsekiz Mart Üniversitesi  
Rekreasyon Eğitimi Bölümü

**Esmâ Nur  
ÖCAN**



Edirne Trakya Üniversitesi  
Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**Alperen Ali  
CAMCI**



Kırıkkale Polis Meslek  
Yüksekokulu

**Yunus  
Emre  
YILDIRIM**



Kırıkkale Polis Meslek  
Yüksekokulu

**Kerem  
YETER**



Kırıkkale Polis Meslek  
Yüksekokulu

**Efe Erdem  
KAYA**



Kırıkkale Polis Meslek  
Yüksekokulu

**İnanç  
ŞAHİN**



Samsun Polis Meslek  
Yüksekokulu



**Eray  
Karadeniz**  
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı V.

## FUTBOL OKULU FAALİYETLERİ

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızın topluma faydalı, öz güveni yüksek ve disiplinli bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla kurulan Futbol Okulumuz, teorik ve pratik eğitimlerine titizlikle devam etmektedir.

**Eğitim Felsefesi ve Gelişim Odakları:** Futbol Okulu kapsamında sadece teknik beceriler değil, çocukların bütüncül gelişimi hedeflenmektedir:

- **Fiziksel ve Zihinsel Gelişim:** Yaş gruplarına özel hazırlanan antrenman programları ile çocukların motor becerileri geliştirilirken, oyun zekâsı ve stratejik düşünme yetenekleri desteklenmektedir.
- **Sosyal ve Kültürel Etkileşim:** Futbolun bir takım oyunu olma özelliği kullanılarak; çocuklarımıza enerjilerini doğru yönlendirme, yardımlaşma, paylaşma ve birlikte üretme bilinci aşılanmaktadır.
- **Karakter Eğitimi:** Saha içinde ve dışında etik değerlere sahip, rakibe saygılı ve sporcu disiplinine uygun "Güçlü Karakterli" bireyler yetişmesi amaçlanmaktadır.

**Geleceğin Yıldızları:** Uzman antrenörlerimiz eşliğinde yürütülen bu süreçte, yetenekli görülen sporcularımız, ileri düzey eğitimlere yönlendirilmekte ve sporcularımız yerel spor kulüplerimizin altyapılarına kazandırılarak ilçemizin sportif geleceğine yatırım yapılmaktadır.



## DIYETİSYEN VE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ

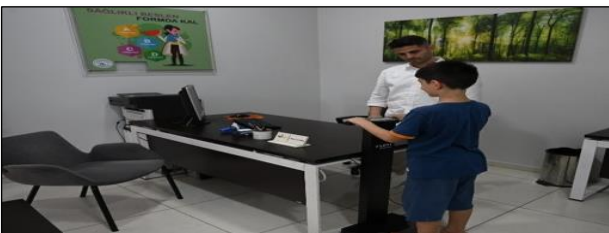
Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, obezite ile mücadele etmek ve sporu doğru beslenme alışkanlıklarıyla desteklemek amacıyla ilçemizdeki 4 farklı spor merkezimizde profesyonel diyetisyen hizmeti sunulmaktadır.

**Hizmet Kapsamı:** Diyetisyenlerimiz tarafından vatandaşlarımıza; vücut kitle analizi, kişiye özel beslenme programı oluşturma, sporcu beslenmesi ve kronik hastalıklara yönelik beslenme danışmanlığı gibi alanlarda bilimsel destek verilmektedir.

**2025 Yılı Hizmet Verileri ve Dağılımı:** 2025 yılı içerisinde toplam 2.630 vatandaşımız bu hizmetten faydalanarak sağlıklı yaşam yolunda önemli bir adım atmıştır. Merkez bazlı kullanıcı dağılımı şu şekildedir:

Hizmet Noktası	Faydalanan Vatandaş Sayısı
Karayolları Sağlık ve Spor Merkezi	805
GOP Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	604
Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	612
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	609
<b>TOPLAM</b>	<b>2.630</b>

**Kurumsal Katkı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, spor yatırımlarını diyetisyen desteği gibi tamamlayıcı sağlık hizmetleriyle güçlendirerek, hemşehrilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmayı hedeflemektedir.



## YAZ SPOR OKULLARI

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, çocuklarımızı erken yaşlardan itibaren spora yönlendirmek, tatil dönemlerini verimli geçirmelerini sağlamak ve hareketli yaşam alışkanlığı kazandırmak amacıyla her yıl kapsamlı Yaz Spor Okulları düzenlemekteyiz.

**Eğitim Alanları ve Tesis Altyapısı:** 6-15 yaş grubundaki çocuklarımıza hitap eden programlarımız; modern donanımına sahip 7 farklı merkezimizde uzman antrenör kadromuz eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimlere ev sahipliği yapan başlıca merkezlerimiz şunlardır:

- Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- Karayolları Sağlık ve Spor Merkezi
- Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi
- Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi
- Okçuluk Akademisi
- Spor Vadisi Halı Saha ve Tenis Kortları
- E-Spor Akademi

**2025 Yılı Katılım ve Kazanımlar:** 2025 yılı yaz dönemi boyunca toplam 6.585 öğrencimiz bu kurslara katılım sağlamıştır. Yaz Spor Okulları sayesinde çocuklarımız:

- Kendi yaş gruplarıyla sosyalleşerek iletişim becerilerini geliştirmiş,
- Sportif yeteneklerini profesyonel rehberlik eşliğinde keşfetmiş,
- Disiplin ve takım ruhu gibi temel değerleri deneyimleyerek sağlıklı bir yaz dönemi geçirmişlerdir.

**Gelecek Yatırımı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, "Sporun ve Sporunun Yanında" vizyonuyla, geleceğin şampiyonlarını yetiştirmek ve çocuklarımızın fiziksel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak adına spor yatırımlarını artırarak sürdürmektedir.



## "YÜZME BİLMEYEN KALMASIN" PROJESİ

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından başlatılan, Gaziosmanpaşa Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle yürütülen "Yüzme Bilmeyen Kalmasın" Projesi, 2025 yılında da ilçemizde büyük bir başarıyla uygulanmıştır.

**Uygulama ve Lojistik Destek:** Projenin sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla Belediyemiz tarafından;

- **Ulaşım Hizmeti:** Öğrencilerin okullarından alınarak tesislere güvenli bir şekilde ulaşmaları sağlanmıştır.
- **Tesis Tahsisi:** Eğitimler, modern standartlara sahip Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

**Eğitim Verileri ve Kapsam:** İlçemizdeki ilkokul ve ortaokul düzeyindeki toplam 2.352 kişi, seans öğrencimiz, eğitim-öğretim saatleri içerisinde 1 ay süren yoğunlaştırılmış yüzme eğitimlerine katılmıştır.

**Projenin Kazanımları:** Bu proje ile çocuklarımız;

- Su güvenliği ve temel yüzme tekniklerini profesyonel antrenörler eşliğinde öğrenmiş,
- Fiziksel gelişimlerini destekleyen en temel branşlardan biri olan yüzme ile erken yaşta tanışmış,
- Sporun disipline edici ve sosyalleştirici etkisiyle sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmışlardır.



## OKULLARA SPOR MALZEMESİ DESTEĞİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, eğitim kurumlarımızı sadece akademik değil, fiziksel gelişim alanında da desteklemeyi görev biliyoruz. Bu kapsamda, ilçemiz sınırlarındaki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin daha nitelikli şartlarda spor yapabilmeleri adına, öğrencilerimize kapsamlı malzeme desteği sağlanmıştır.

**Desteğin Kapsamı ve Amacı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile eş güdümlü olarak belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda; beden eğitimi dersleri ve okul takımlarının antrenmanlarında kullanılmak üzere farklı branşlarda (basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi vb.) spor ekipmanları okullarımıza teslim edilmiştir.

### Sağlanan Katkılar:

- **Eğitimde Fırsat Eşitliği:** Her öğrencimizin modern ve yeterli spor malzemesine erişimi sağlanarak sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmiştir.
- **Fiziksel Gelişim:** Okul ortamında sporun yaygınlaştırılmasıyla, öğrencilerin erken yaşta hareketli yaşam alışkanlığı kazanması hedeflenmiştir.
- **Okul Kulüplerine Destek:** Okulların spor kollarında faaliyet gösteren yetenekli gençlerin, uygun ekipmanlarla branşlarında uzmanlaşmalarına olanak tanınmıştır.



## KARATE VE TAEKWONDO KUŞAK TERFİ SINAVLARI

Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde savunma sporları eğitimi alan kursiyerlerimizin gelişim süreçlerini tescil etmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla düzenlenen Kuşak Terfi Sınavları, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi'nde büyük bir katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**Sınav Verileri ve Branş Dağılımı:** Toplam 413 genç sporcumuzun katıldığı sınavlarda, kursiyerlerimiz, teknik becerilerini, form (kata/pumse) bilgilerini ve disiplinlerini jüri önünde sergileyerek bir üst seviyeye yükselmeye hak kazanmışlardır:

**Sportif ve Kişisel Gelişim:** Bu sınavlar sadece teknik bir üst seviyeye geçişi değil, aynı zamanda sporcularımızın;

- **Disiplin ve Azim:** Uzun süreli çalışmanın karşılığını alma bilincini,
- **Özgüven:** Topluluk önünde yeteneklerini sergileyebilme becerisini,
- **Hedef Odaklılık:** Kademeli başarı hedeflerine ulaşma motivasyonunu pekiştirmektedir.

**Vizyon:** Müdürlüğümüz, savunma sporlarına verdiği destekle fiziksel olarak güçlü, zihinsel olarak disiplinli ve ahlaklı bir sporcu nesli yetiştirmeyi sürdürmektedir.



## TFF U17 LİGİ KURA ÇEKİM TÖRENİ EV SAHIPLIĞI

Gaziosmanpaşa Belediyesi, İstanbul amatör futbolunun nabzını tutan önemli bir organizasyona ev sahipliği yaparak, sporun yönetsel ve sosyal süreçlerine verdiği desteği bir kez daha kanıtlamıştır.

**Organizasyonun Detayları:** TFF İstanbul İl Temsilciliği tarafından koordine edilen U17 Ligi Kura Çekim Töreni, modern altyapıya sahip Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Törenin kapsamı şu şekildedir:

- **Geniş Katılım:** İstanbul'un 39 ilçesinden yaklaşık 300 spor kulübü temsilcisi, yönetici ve antrenörün katılımıyla geniş çaplı bir buluşma sağlanmıştır.
- **Kurumsal İş Birliği:** Türkiye Futbol Federasyonu (TFF) ve Belediyemiz arasındaki eş güdümlü, genç sporcuların rekabet edeceği liglerin başlangıç süreci profesyonel bir atmosferde yönetilmiştir.

**Stratejik Önem:** Bu ev sahipliği;

- İlçemizin İstanbul genelindeki spor organizasyonları için stratejik bir merkez olma rolünü güçlendirmiş,
- Amatör futbol kulüpleri arasındaki dayanışmaya katkı sağlamış,
- Genç futbolcuların gelişim süreçlerinin en önemli aşamalarından biri olan lig planlamasına kurumsal bir vizyon katmıştır.



## 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI U11 FUTBOL TURNUVASI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında; çocuklarımızın bayram coşkusunu sporun birleştirici gücüyle yaşamaları ve altyapı takımlarımızın rekabetçi tecrübe kazanmaları amacıyla "U11 Futbol Turnuvası" düzenlenmiştir.

**Turnuva İstatistikleri ve Katılım:** İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin altyapılarına yönelik gerçekleştirilen organizasyona katılım şu şekildedir:

- **Katılımcı Takım Sayısı:** 12 Kulüp Altyapı Takımı
- **Toplam Sporcu Sayısı:** 196 Genç Yetenek

**Organizasyonun Kazanımları:** Turnuva, sadece sportif bir rekabet alanı değil, aynı zamanda çocuklarımız için çok yönlü bir gelişim platformu olmuştur:

- **Takım Ruhu ve Sosyalleşme:** Farklı mahallelerden gelen çocuklarımız, takım ruhu ve "fair-play" (dürüst oyun) ilkeleri çerçevesinde birbirleriyle kaynaşma imkânı bulmuştur.
- **Yetenek Keşfi:** 11 yaş grubu sporcularımızın teknik becerilerini sergilediği turnuva, ilçemizdeki futbol potansiyelinin gözlemlenmesi açısından önemli bir veri sağlamıştır.
- **Bayram Coşkusu:** Sporun heyecanı ile bayramın anlam ve önemi harmanlanarak çocuklarımız için unutulmaz bir anı oluşturulmuştur.



## 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI E-SPOR TURNUVASI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında; dijital çağın spor branşı olan e-spora gönül veren gençlerimizi bir araya getirmek amacıyla liseler arası "Valorant Turnuvası" düzenlenmiştir.

**Turnuva Detayları ve Ödül Takvimi:** İlçemizdeki gençlerin stratejik düşünme ve takım çalışması becerilerini sergilediği turnuvada;

- **Katılım:** İlçemizdeki 16 farklı liseden kurulan takımlar kıyasıya mücadele etmiştir.
- **Teşvik ve Ödüllendirme:** Turnuva sonunda üstün başarı göstererek dereceye giren takımlarımıza, gelişimlerini desteklemek amacıyla para ödülü takdim edilmiştir.

### Kazanımlar ve Sosyal Etki:

- **Dijital Sosyalleşme:** Gençlerimiz, güvenli ve profesyonel bir platformda rekabet ederek bayram coşkusunu dijital sahaya taşımışlardır.
- **Okul Aidiyeti:** Okullarını temsil etme fırsatı bulan öğrenciler, ekip ruhu ve kurumsal aidiyet duygularını pekiştirmişlerdir.
- **Modern Belediyecilik:** Belediyemizin gençlerin ilgi alanlarına yönelik sunduğu bu modern organizasyon, yerel yönetim ile genç nesil arasındaki bağı güçlendirmiştir.



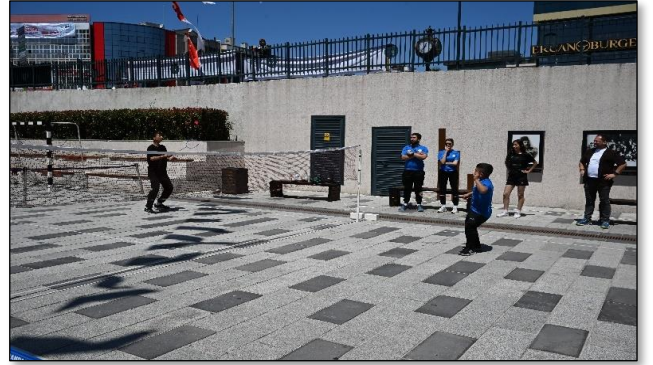
## 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI GENÇLİK VE SPOR FESTİVALİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın coşkusunu tüm ilçeye yaymak amacıyla Belediye bahçemizde kurulan devasa spor ve etkinlik alanında kapsamlı bir "Gençlik ve Spor Festivali" gerçekleştirilmiştir.

**Dijital Deneyimler ve İnteraktif Alanlar:** Çağın gereksinimlerine uygun olarak kurgulanan festivalde gençlerimiz;

- **Sanal Gerçeklik (VR) Deneyimleri** ve yüksek adrenalinli Yarış Simülatörleri,
- **İnteraktif Oyun İstasyonları** ile dijital dünyanın sporla birleştiği yenilikçi alanlarda bir araya gelmiştir.
- **Sportif Branşlar ve Challenge Etkinlikleri:** Geleneksel ve modern spor dallarını kapsayan etkinlik dizisinde heyecan dolu anlar yaşanmıştır.
- **Turnuva Branşları:** Badminton, masa tenisi, ayak tenisi, futbol ve akıl-zekâ oyunları gibi geniş bir yelpazede aktiviteler sunulmuştur.
- **Performans Yarışmaları:** Fiziksel sınırların zorlandığı "Parkur Challenge" ve "Barfiks Challenge" yarışmaları gençler arasında büyük bir rekabete sahne olmuştur.
- **Sahne Gösterileri:** Uzman sporcularımız tarafından sergilenen Muay Thai ve Karate gösterileri, katılımcılar tarafından ilgiyle takip edilmiştir.

**Kurumsal Katkı ve Sosyal Etki:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, bu festival ile gençlerimize sadece bir bayram kutlaması değil; teknoloji, spor ve eğlenceyi bir araya getiren özgün bir deneyim alanı sunmuştur. Etkinlik, ilçemizde yaşayan binlerce gencin sporla olan bağını güçlendirirken, milli bayram ruhunu modern bir vizyonla kutlamalarına olanak sağlamıştır.



## 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ATATÜRK KUPASI TENİS TURNUVASI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; ilçemizde tenis sporuna olan ilgiyi artırmak ve tesis üyelerimiz arasındaki sosyal bağı güçlendirmek amacıyla "Atatürk Kupası Tenis Turnuvası" düzenlenmiştir.

**Turnuva Atmosferi ve Katılım:** Belediyemize ait modern tenis kortlarında gerçekleştirilen turnuva, üyelerimizin yoğun ilgisi ve yüksek katılımıyla tamamlanmıştır. Organizasyon süresince;

- **Sportif Rekabet:** Farklı seviyelerdeki tenis severler, yeteneklerini sergileme ve müsabaka deneyimi kazanma fırsatı bulmuştur.
- **Fair-Play Ruhü:** Karşılaşmalar, centilmenlik ve karşılıklı saygı çerçevesinde gerçekleşerek örnek bir spor etkinliğine imza atılmıştır.

**Sosyal ve Kültürel Etki:** Bu turnuva, sadece bir spor organizasyonu olmanın ötesinde, bayram coşkusunun tesis üyelerimizle birlikte paylaşılmasına ve ilçemizde elit spor branşlarının tabana yayılmasına katkı sağlamıştır.

**Vizyon:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, sporu yaşamın her alanına yayma ve her yaştan hemşehrimizi sosyal aktivitelerle buluşturma hedefi doğrultusunda, branş çeşitliliğini artırarak hizmet vermeye devam etmektedir.



## AYAK TENİSİ TURNUVASI

İlçemizde sporun çeşitlendirilmesi ve gençlerimizin yeni nesil spor branşlarıyla buluşturulması amacıyla düzenlenen Ayak Tenisi Turnuvası, Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Vadisi Tesisleri'nde yüksek bir enerjiyle gerçekleştirilmiştir.

**Katılım ve Teknik Detaylar:** Halı saha tesislerimizde profesyonel bir organizasyon şemasıyla düzenlenen turnuvaya dair veriler şu şekildedir:

- **Katılımcı Sayısı:** 21 Takım bünyesinde toplam 42 sporcu mücadele etmiştir.
- **Müsabaka Alanı:** Spor Vadisi Halı Saha Tesisleri.
- **Ödüllendirme:** Farklı kategorilerde yapılan elemeler sonucunda dereceye giren sporcular, kupa ve madalya ile ödüllendirilerek başarıları tescillenmiştir.

**Sosyal ve Sportif Kazanımlar:** Turnuva, katılımcı gençlerimize şu değerleri kazandırmıştır:

- **Teknik Beceri ve Odaklanma:** Ayak tenisi branşının gerektirdiği yüksek teknik kapasite ve konsantrasyon becerileri sergilenmiştir.
- **Takım Ruhu ve Centilmenlik:** Müsabakalar boyunca sergilenen "Fair-Play" ruhu, gençler arasındaki dayanışma ve dostluk bağlarını pekiştirmiştir.
- **Sosyal Dinamizm:** İlçemizin genç sporseverleri, açık hava tesislerimizde aktif ve sağlıklı bir sosyal ortamda buluşma fırsatı bulmuştur.



## OKULLAR ARASI DART TURNUVASI

Gaziosmanpaşa Belediyesi, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Programı kapsamında gençlerimizin odaklanma, stratejik düşünme ve el-göz koordinasyonu becerilerini geliştiren Dart Turnuvası'na ev sahipliği yapmıştır.

**Turnuva Yapısı ve Katılım Verileri:** Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'nde, profesyonel standartlara uygun bir atmosferde gerçekleştirilen müsabakalar şu verilerle tamamlanmıştır:



- **Kategori Sayısı:** 4 Farklı Yaş ve Branş Kategorisi.
- **Katılımcı Sayısı:** 25 Okul Takımı bünyesinde toplam 125 sporcu.
- **Tesis Tahsisi:** İlçe genelindeki sporcuların modern tesislerimizde buluşması sağlanarak, profesyonel saha deneyimi sunulmuştur.

### Eğitsel ve Sportif Kazanımlar:

- **Zihinsel Disiplin:** Dart branşının gerektirdiği yüksek konsantrasyon ve matematiksel işlem yeteneği gençlerimiz tarafından başarıyla sergilenmiştir.
- **Centilmenlik ve Rekabet:** Takımlar arası rekabet, fair-play ilkeleri çerçevesinde gerçekleşmiş; öğrencilerimiz ilçemiz genelindeki akranlarıyla sosyalleşme imkânı bulmuştur.
- **Spor Kültürünün Yaygınlaşması:** Okul dışı spor faaliyetleri ile öğrencilerin aidiyet duyguları ve spora olan ilgileri pekiştirilmiştir.

## DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ VE SAĞLIKLI YAŞAM ETKİNLİKLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi, "Hareketli Yaşam, Sağlıklı Nesil" ilkesiyle vatandaşlarımızı modern hayatın stresinden uzaklaştırmak ve doğa ile buluşturmak amacıyla düzenli aralıklarla doğa yürüyüşü organizasyonları gerçekleştirmektedir.

**Uygulama Alanları ve Lojistik Destek:** Vatandaşlarımızın katılımını kolaylaştırmak ve etkinlik konforunu artırmak amacıyla Belediyemizce şu imkânlar sunulmaktadır:

- **Güzergâhlar:** Yürüyüşler; ilçemizin doğal zenginlikleri olan Kurt Kemer Mesire Alanı ve Millet Bahçesi gibi yeşil alanlarda profesyonel eğitimci eşliğinde icra edilmektedir.
- **Ulaşım Hizmeti:** Katılımcıların etkinlik alanlarına güvenli ve hızlı ulaşımı için ücretsiz servis hizmeti sağlanmaktadır.
- **Mobil İkramlar:** Yürüyüş bitiminde, Gaziosmanpaşa Belediyesi Mobil Büfe aracıyla vatandaşlarımıza simit ve çay ikramı yapılarak sosyal bir paylaşım ortamı oluşturulmaktadır.

### Etkinliğin Amacı ve Kazanımları:

- **Koruyucu Sağlık:** Düzenli fiziksel aktivite teşvik edilerek toplum sağlığına katkı sunulmaktadır.
- **Sosyal Kaynaşma:** Her yaşta vatandaşımız, doğa tutkusu paydasında bir araya gelerek komşuluk ilişkilerini güçlendirme fırsatı bulmaktadır.
- **Doğa Bilinci:** Mesire alanları ve parkların aktif kullanımıyla çevre bilinci ve doğa sevgisi pekiştirilmektedir.



## GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ BAŞKANLIK KUPASI AÇIK KARATE TURNUVASI

Gaziosmanpaşa Belediyesi, Türkiye'nin dört bir yanından gelen sporcuları ağırlayarak, karate branşında bölgenin en prestijli organizasyonlarından birine ev sahipliği yapmıştır. İlçemizin spor vizyonunu ulusal düzeye taşıyan turnuva, yüksek bir rekabet ve profesyonellik içerisinde tamamlanmıştır.

**Geniş Coğrafi Katılım ve İstatistikler:** Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'nde düzenlenen bu büyük organizasyonun katılım verileri şu şekildedir:

- **Katılımcı Sayısı:** 30 farklı spor kulübünden toplam 550 lisanslı sporcu.
- **Katılımcı Şehirler:** İstanbul başta olmak üzere; Edirne, Tekirdağ, Kocaeli, Isparta, Bursa, Kütahya, Sakarya, Ankara ve Eskişehir'den katılım sağlanmıştır.
- **Kategoriler:** Müsabakalar; Minik, Yıldız ve Ümit kategorilerinde gerçekleştirilmiştir.

**Başarı ve Teşvik:** Geleceğin şampiyon adaylarının yeteneklerini sergilediği turnuva sonunda, dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları takdim edilerek başarıları kurumsal düzeyde ödüllendirilmiştir.

**Organizasyonel Kazanımlar:**

- **Spor Turizmi ve Tanıtım:** 10 farklı şehirden gelen sporcu ve antrenörlerin ağırlanmasıyla, ilçemizin spor altyapısı ve misafirperverliği ulusal çapta tanıtılmıştır.
- **Deneyim Paylaşımı:** Yerel sporcularımızın, farklı illerden gelen akranlarıyla müsabaka yaparak teknik becerilerini ve tecrübelerini artırmalarına imkân sağlanmıştır.
- **Kurumsal Marka Değeri:** "Başkanlık Kupası" markası altında düzenlenen bu tür organizasyonlar, Belediyemizin spora verdiği stratejik önemin bir nişanesi olmuştur.



## AÇIK FERDİ MASA TENİSİ TURNUVASI VE OKULLARA EKİPMAN DESTEĞİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi; Türkiye Masa Tenisi Federasyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü iş birliğiyle, sporu salonların dışına taşıyarak halkla buluşturan görkemli bir "Açık Ferdi Masa Tenisi Turnuvası"na imza atmıştır.

**Organizasyonun Kapsamı ve Katılım:** Bağlarbaşı Caddesi'nin trafiğe kapatılarak dev bir spor alanına dönüştürüldüğü etkinlikte, sporun her yaşa yayılması hedeflenmiştir.

- **Kategoriler:** Minik, Küçük, Yıldız ve Gençler düzeyinde ferdi katılım sağlanmıştır.
- **Sürdürülebilir Destek:** 30 Masa, 30 Okul Turnuvasının en stratejik çıktısı, organizasyonun bitimiyle birlikte hayata geçirilen sosyal sorumluluk projesidir:
- Turnuva kapsamında kullanılan 30 adet profesyonel masa tenisi masası, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullara hediye edilmiştir.
- Bu sayede, organizasyonun etkisi sadece bir günle sınırlı kalmamış; okullarımızdaki yüzlerce öğrencimizin spor yapabileceği kalıcı bir altyapı oluşturulmuştur.

### Kurumsal Kazanımlar:

- **Şehir Dinamiği:** İlçemizin en işlek caddelerinden birinin spor alanına dönüştürülmesi, vatandaşların spora olan ilgisini ve farkındalığını artırmıştır.
- **Kurumlar Arası Eş Güdüm:** Federasyon düzeyinde sağlanan iş birliği, Belediyemizin spor organizasyonlarındaki profesyonel gücünü teyit etmiştir.
- **Eğitime Destek:** Spor ekipmanlarının okullara bağışlanması, "Her Okula Spor Alanı" vizyonumuza doğrudan katkı sağlamıştır.



## KURUMLAR ARASI SPOR ŞÖLENİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, "Sporun Birleştirici Gücü" ilkesinden yola çıkarak ilçemizdeki kamu personeli arasındaki iletişimi güçlendirmek ve kurumlar arası dayanışmayı artırmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz **Kurumlar Arası Spor Şöleni**'nin bu yıl 4.'sünü başarıyla gerçekleştirdik.

**Organizasyonun Kapsamı ve Branş Çeşitliliği:** İlçemizdeki kamu kurumları ve Belediye müdürlüklerimizin yoğun katılım gösterdiği turnuva, katılımcılara geniş bir yelpazede spor yapma imkânı sunmuştur. Şölen kapsamında düzenlenen branşlar:

- **Futbol ve Voleybol:** Takım ruhunun ve stratejinin ön plana çıktığı müsabakalar,
- **Yüzme:** Performans ve disiplin odaklı yarışlar,
- **Masa Tenisi ve Okçuluk:** Odaklanma ve teknik becerinin sergilendiği bireysel ve takım mücadeleleri.

### Organizasyonun Temel Hedefleri:

- **Kurumsal Aidiyet:** Kamu personelinin kendi kurumlarını temsil etme heyecanı ile aidiyet duygularının pekiştirilmesi sağlanmıştır.
- **Sosyal Diyalog:** Farklı kurumlarda görev yapan personelin spor sahasında bir araya gelerek iş dışı bir sosyal ağ kurmalarına zemin hazırlanmıştır.
- **Sağlıklı Yaşam Teşviki:** Kamu görevlilerinin hareketli bir yaşam sürmeleri ve sporun getirdiği dinamizmle iş motivasyonlarını artırmaları hedeflenmiştir.

**Kurumsal Vizyon:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, bu şölen ile sadece bir turnuva düzenlemekle kalmamış; ilçemizdeki tüm kamu paydaşlarını "Dostluk ve Kardeşlik" ortak paydasında buluşturarak kurumsal iş birliği kültürüne sportif bir boyut katmıştır.



## DÜNYA YÜRÜYÜŞ GÜNÜ ETKİNLİĞİ

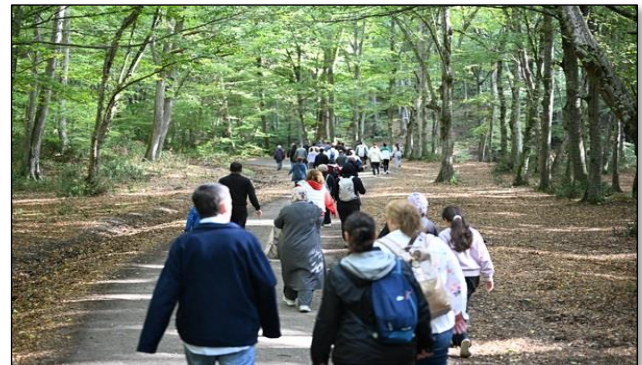
Gaziosmanpaşa Belediyesi, "Dünya Yürüyüş Günü" farkındalık çalışmaları kapsamında, hem fiziksel hem de ruhsal sağlığı desteklemek amacıyla ilçemizdeki doğaseverleri geleneksel hale gelen Doğa Yürüyüşü organizasyonunda bir araya getirmiştir.

**Etkinlik Detayları ve Rota:** 5 Ekim Pazar Günü gerçekleştirilen yürüyüş, doğanın tüm renklerini barındıran prestijli bir rotada icra edilmiştir:

- **Güzergâh:** Ayvat Bendi Tabiat Parkı (Kurt Kemerı Mesire Alanı) yürüyüş parkuru.
- **Manzara Molası:** Katılımcılar, rotanın en ikonik noktası olan Ayvat Bendi Göleti'nde fotoğraf molası vererek eşsiz manzaranın keyfini çıkarmışlardır.
- **İkram ve Final:** Yürüyüş sonunda Belediyemiz tarafından sağlanan ikramlarla katılımcıların sosyal etkileşimi pekiştirilmiş, etkinlik yüksek memnuniyetle tamamlanmıştır.

### Uygulamanın Hedefleri:

- **Aktif Yaşam Bilinci:** "Dünya Yürüyüş Günü" ruhuna uygun olarak, hareketli yaşamın kronik hastalıklar ve stres üzerindeki olumlu etkilerine dikkat çekilmiştir.
- **Ruhsal Refah:** Vatandaşlarımızın şehir hayatının karmaşasından uzaklaşarak doğanın huzurunda motivasyon depolamaları sağlanmıştır.
- **Toplumsal Kaynaşma:** Farklı yaş gruplarından vatandaşların ortak bir hobi çatısı altında buluşması sağlanarak mahalle kültürüne katkı sunulmuştur.



## 28 EYLÜL DÜNYA KALP GÜNÜ: DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE SAĞLIK SÖYLEŞİSİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi, 28 Eylül Dünya Kalp Sağlığı Günü vesilesiyle, fiziksel aktiviteyi uzman bilgilendirmesiyle birleştiren kapsamlı bir farkındalık etkinliğine imza atmıştır.

**Millet Bahçesi'nde Sağlıklı Bir Pazar:** Yenilenen yüzüyle ilçemizin cazibe merkezi olan Millet Bahçesi'nde gerçekleştirilen etkinlikte vatandaşlarımıza şu imkânlar sunulmuştur:

- **Farkındalık Yürüyüşü:** Doğayla iç içe bir rotada gerçekleştirilen yürüyüşle kalp sağlığı için hareketliliğin önemine dikkat çekilmiştir.
- **Eğitici Söyleşiler:** Alanında uzman konuklarla kalp sağlığını koruma yolları üzerine bilgilendirici görüşmeler yapılmıştır.
- **Nefes ve Fiziksel Egzersizler:** Katılımcılar, uzman eğitmenler eşliğinde nefes egzersizleri yaparak doğru teknikleri öğrenme fırsatı bulmuştur.
- **İnteraktif Aktiviteler:** Etkinlik heyecanını artırmak amacıyla düzenlenen sürpriz hediye çekilişleri ile vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

### Sosyal İkramlar ve Toplumsal Katkı:

- **Mobil Büfe Hizmeti:** Yürüyüş ve söyleşilerin ardından Belediyemizin mobil büfe aracıyla simit ve çay ikramı yapılarak keyifli bir sosyal ortam tesis edilmiştir.
- **Koruyucu Sağlık Hizmeti:** Bu organizasyon ile kalp damar hastalıklarına karşı farkındalık oluşturulmuş, vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırılması hedeflenmiştir.



## GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ CUMHURİYET KOŞUSU

Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü kutlamaları kapsamında bu yıl 5.'si düzenlenen Geleneksel Cumhuriyet Koşusu, Gaziosmanpaşa sokaklarında büyük bir coşku ve geniş bir katılımı gerçekleştirilmiştir. Yerli, milli ve yabancı sporcuların ilgi odağı haline gelen bu dev organizasyon, ilçemizi bir kez daha atletizmin merkezi konumuna taşımıştır.

**Yarışma Katılım Verileri:** Cumhuriyet heyecanını her yaş grubuna yaymayı hedefleyen koşu, bu yıl rekor bir ilgiyle tamamlanmıştır.

- **Toplam Kontenjan:** 2.500'e yakın Lisanslı ve Amatör Sporcu.
- **Katılımcı Profili:** Milli atletler, yabancı sporcular ve 9 yaşından itibaren her kesimden sporsever.
- **Parkur Bilgileri:** Mücadeleler, yaş gruplarına ve performans seviyelerine göre üç farklı kategoride gerçekleştirilmiştir.
- **Büyükler Kategorisi (6K):** Profesyonel ve yetişkin sporcuların kıyasıya mücadelesine sahne olan ana parkur.
- **Gençler Kategorisi (2K):** Geleceğin sporcu adaylarının yeteneklerini sergilediği orta mesafe parkuru.
- **Çocuklar Kategorisi (1K):** Spor kültürünü erken yaşta aşıl原因 "Minik Adımlar" parkuru.

### Organizasyonun Önemi:

- **Ulusal ve Uluslararası Tanıtım:** Yabancı ve milli sporcuların katılımı, Gaziosmanpaşa'nın spor organizasyonlarındaki marka değerini uluslararası düzeye taşımıştır.
- **Milli Bayram Coşkusu:** Cumhuriyetimizin yıl dönümü, sadece törenlerle değil, binlerce vatandaşın sağlıklı yaşam adına attığı adımlarla festival havasında kutlanmıştır.
- **Spor Kültürü:** 2.500'e yakın kişinin aynı anda hareket ettiği bu dev etkinlik, ilçemizde sporun bir yaşam biçimi olarak benimsenmesine büyük katkı sağlamıştır.



## KADINLARA VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ÜCRETSİZ SPOR KURSLARI

Gaziosmanpaşa Belediyesi, sporu herkes için erişilebilir kılma hedefi doğrultusunda, ilçemizde ikamet eden kadın ve çocuklarımıza yönelik tamamen ücretsiz, geniş kapsamlı bir spor eğitim programı yürütmektedir.

**Hizmet Kapasitesi ve Branş Dağılımı:** Uzman eğitmen kadromuz eşliğinde, modern spor merkezlerimizde haftanın belirli gün ve saatlerinde toplam 9 farklı branşta eğitim verilmektedir:

- **Su Sporları:** Yüzme
- **Savunma Sporları:** Karate, Taekwondo
- **Bireysel ve Teknik Sporlar:** Cimnastik, Tenis, Okçuluk
- **Sağlıklı Yaşam ve Fitness:** Mat Pilates, Fitness
- **Takım Sporları:** Futbol

### Toplumsal ve Fiziksel Kazanımlar:

- **Fırsat Eşitliği:** Ücretsiz olarak sunulan bu kurslar sayesinde, her ekonomik seviyeden vatandaşımızın nitelikli spor hizmetine ulaşması sağlanmıştır.
- **Kadın Sağlığı ve Sosyalleşme:** Kadın kursiyerlerimiz, Fitness ve Pilates gibi branşlarla sağlıklı yaşam alışkanlığı kazanırken, aynı zamanda sosyal bir ortamda bir araya gelme imkânı bulmuştur.
- **Çocuk Gelişimi:** Erken yaşta sporla tanışan çocuklarımızın fiziksel koordinasyonları, disiplin anlayışları ve özgüven gelişimleri desteklenmiştir.
- **Aktif Yaşam Kültürü:** İlçemizde hareketli yaşam bilinci tabana yayılmış, spor merkezlerimiz mahalle kültürünün dinamik birer parçası haline gelmiştir.



## PERSONEL YETKİNLİĞİ VE İLK YARDIM EĞİTİMİ PROGRAMI

Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, tesislerimizde spor yapan vatandaşlarımızın güvenliğini en üst düzeyde tutmak amacıyla personeline yönelik profesyonel gelişim ve güvenlik eğitimleri gerçekleştirmektedir.

**Eğitim Takvimi ve Kurumsal İş Birliği:** 3-4 Temmuz 2025 tarihlerinde, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında, Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personele yönelik kapsamlı bir "İlk Yardım Eğitimi" Programı düzenlenmiştir.

**Eğitimin İçeriği ve Uygulama Alanları:** İki gün süren yoğunlaştırılmış programda, personellerimiz, hem teorik hem de uygulamalı sınavlara tabi tutularak şu konularda uzmanlaşmışlardır:

- **Temel Yaşam Desteği:** Acil durumlarda hayat kurtarıcı müdahale teknikleri.
- **Kritik Müdahaleler:** Bilinç kaybı, solunum yolu tıkanıklıkları (Heimlich manevrası vb.) ve kanamalarda uygulanacak prosedürler.
- **Travma Yönetimi:** Yaralanmalar, kırıklar ve ani gelişen sağlık sorunlarında güvenli nakil ve ilk müdahale yöntemleri.

### Güvenli Tesis Vizyonu:

- **Sertifikasyon:** Eğitim programını başarıyla tamamlayan personellerimiz, Sağlık Bakanlığı onaylı sertifikalarını alarak yetkinliklerini tescillemişlerdir.
- **Operasyonel Hazırlık:** Bu eğitimle birlikte, spor tesislerimizde görev yapan ekiplerimiz olası acil durumlara karşı tam donanımlı hale getirilmiş; vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetin "Güvenli Alan" standardı yükseltilmiştir.



## DÖNEM SONU YÜZME ŞENLİKLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi, yüzme akademilerimizde eğitim gören çocuklarımızın gelişimlerini ödüllendirmek ve spor disiplini eğlenceli bir atmosferde pekiştirmek amacıyla her eğitim dönemi sonunda geleneksel "Yüzme Şenliği" organizasyonlarını gerçekleştirmektedir.

**Uygulama Alanları ve Kapsam:** Şenliklerimiz, ilçemizin modern su sporları altyapısını temsil eden iki ana merkezimizde eş zamanlı olarak düzenlenmiştir:

- **Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi**
- **Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi**

**Organizasyonun Kazanımları ve Sosyal Etkisi:**

- **Performans İzleme:** Velilerimiz, eğitim dönemi boyunca çocuklarının kazandığı yüzme tekniklerini ve su üzerindeki gelişimlerini yerinde izleme fırsatı bulmuştur.
- **Motivasyon ve Özgüven:** Minik sporcularımız, ailelerinin huzurunda performans sergileyerek özgüven kazanmış; başarılarının takdir edilmesiyle spora olan bağlılıkları artmıştır.
- **Şeffaf Belediye Yönetimi:** Verilen spor eğitimlerinin niteliği ve kalitesi, düzenlenen bu izleme şenlikleri ile ailelerin takdirine sunulmuştur.
- **Sosyalleşme:** Farklı gruplarda eğitim alan öğrencilerin bir araya geldiği bu etkinlikler, çocuklar arasında arkadaşlık bağlarını ve takım ruhunu güçlendirmiştir.



## VIP KICK BOKS GECESİ ORGANİZASYONU

Belediyemiz, "Sporla Büyüyen Gaziosmanpaşa" sloganı doğrultusunda, ilçemizi uluslararası dövüş sporlarının merkezi haline getiren dev bir organizasyona ev sahipliği yapmıştır. Bu yıl ikincisi düzenlenen VIP Kick Boks Gecesi, profesyonel sporcuların mücadelesine ve binlerce sporseverin heyecanına sahne olmuştur.

**Organizasyonun Uluslararası Boyutu ve Katılım:** Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi'nde gerçekleştirilen bu seçkin gecede;

- **Şampiyonların Buluşması:** Farklı ülkelerden gelen, kendi sıklıklarında **Avrupa ve Dünya Şampiyonlukları** bulunan elit sporcular ringe çıkmıştır.
- **Milli Temsil:** Dünya ve Avrupa derecelerine sahip çok sayıda başarılı Türk sporcumuz, uluslararası rakipleriyle kıyasıya mücadele ederek ülkemizi temsil etmiştir.

### Kazanımlar ve Tanıtım:

- **Spor Turizmi ve Marka Değeri:** Bu seviyedeki profesyonel bir organizasyonun ikinci kez Belediyemiz ev sahipliğinde yapılması, Gaziosmanpaşa'nın büyük ölçekli spor etkinliklerini yönetme kabiliyetini tescillemiştir.
- **Motivasyonel Etki:** İlçemizdeki amatör sporcular ve gençler, dünya çapındaki isimleri canlı izleme fırsatı bularak spora olan ilgi ve motivasyonlarını artırmışlardır.
- **Görsel Şölen:** Yüksek prodüksiyon kalitesiyle gerçekleştirilen organizasyon, hem yerinde izleyen vatandaşlarımıza hem de medya aracılığıyla milyonlara Gaziosmanpaşa'nın dinamik yüzünü tanıtmıştır.



## E-SPOR TAKIMIMIZIN BAŞARILARI VE TURNUVA DERECELERİ

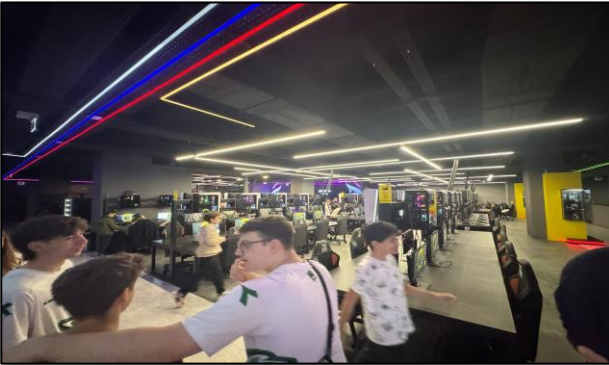
Gaziosmanpaşa Belediyesi, dijital çağın spor dalı olan e-sporla sadece altyapı sunmakla kalmayıp, kurduğu profesyonel takımla ulusal düzeydeki arenalarda ilçemizi başarıyla temsil etmektedir. Riot Games iş birliği ve Optimi.gg koordinasyonunda düzenlenen hafta sonu turnuvalarında takımımız kürsüde yer almıştır.

**Turnuva Takvimi ve Elde Edilen Dereceler:** Toplam 26 profesyonel takımın kıyasıya mücadele ettiği iki günlük turnuva sürecinde takımımız şu başarıları elde etmiştir:

- **25 Ekim Cumartesi (Şampiyonluk):** Esenler White Wolves E-Spor Arena'da düzenlenen Valorant turnuvasında takımımız rakiplerini geride bırakarak Şampiyonluk Kupasını kaldırmıştır.
- **26 Ekim Pazar (İkincilik):** Ataşehir SuperMassive Gamer Hub E-Spor Merkezi'nde gerçekleştirilen turnuvada takımımız ikincilik derecesi elde ederek istikrarlı performansını sürdürmüştür.

### Stratejik Kazanımlar:

- **Kurumsal Temsil:** Takımımız, İstanbul'un farklı noktalarındaki profesyonel e-spor merkezlerinde Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin adını başarıyla duyurmuştur.
- **Genç Yeteneklerin Desteklenmesi:** E-sporcularımız ve teknik heyetimiz, Belediyemizin sağladığı destekle profesyonel müsabaka deneyimi kazanarak gelişimlerini sürdürmektedir.
- **Yenilikçi Spor Vizyonu:** Geleneksel branşlardaki başarısını dijital sahaya taşıyan Belediyemiz, e-spor ekosisteminde söz sahibi bir kurum haline gelmiştir.



## 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ DOĞA YÜRÜYÜŞÜ

Gaziosmanpaşa Belediyesi, geleceğimizi şekillendiren öğretmenlerimizin özverili çalışmalarına teşekkür etmek ve onlara sosyal bir nefes alanı sunmak amacıyla, 24 Kasım Öğretmenler Günü'ne özel bir "Vefa ve Doğa Yürüyüşü" düzenlemiştir.

**Etkinlik Detayları ve Katılım:** 23 Kasım Pazar Günü gerçekleştirilen bu anlamlı program, eğitim camiamızın temsilcilerini Ayvat Bendi Tabiat Parkı'nın eşsiz atmosferinde bir araya getirmiştir.

- **Katılımcı Profili:** İlçemizde görev yapan kıymetli öğretmenlerimiz ve onların değerli aileleri.
- **Mekân:** Doğal güzellikleriyle ön plana çıkan Ayvat Bendi Tabiat Parkı yürüyüş parkuru.
- **Sosyal İkramlar:** Yürüyüş süresince ve sonunda, Belediyemiz tarafından sunulan ikramlarla öğretmenlerimiz arasındaki mesleki dayanışma ve sosyal iletişim pekiştirilmiştir.

### Kazanımlar ve Toplumsal Mesaj:

- **Vefa ve Takdir:** Eğitim emekçilerimizin sadece sınıf içerisinde değil, sosyal hayatta da yanlarında olduğumuz hissettirilmiş; toplumumuza kattıkları değer bir kez daha vurgulanmıştır.
- **Motivasyon ve Moral:** Yoğun eğitim-öğretim takvimi içerisinde öğretmenlerimizin doğa ile iç içe vakit geçirerek moral ve motivasyon depolamaları sağlanmıştır.
- **Sosyal Belediyecilik:** Gaziosmanpaşa Belediyesi, bu etkinlik ile toplumun her kesimine yönelik özel gün farkındalığını ve sosyal hizmet kalitesini bir kez daha ortaya koymuştur.



## 2025-2026 YILI OKULLAR ARASI SATRANÇ TURNUVASI

Gaziosmanpaşa Belediyesi; İstanbul Satranç İl Temsilciliği ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile koordineli olarak, öğrencilerimizin zihinsel kapasitelerini, stratejik düşünme becerilerini ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla dev bir satranç organizasyonuna imza atmıştır.

**Katılım ve Organizasyon Ölçeği:** Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi'nde gerçekleştirilen turnuva, ilçemizdeki eğitim kurumlarının yoğun ilgisiyle rekor bir katılıma sahne olmuştur.

- **Okul Katılımı:** 40 Farklı Okul.
- **Takım Sayısı:** 111 Takım.
- **Sporcu Sayısı:** 450 Öğrenci.

**Kategoriler ve Müsabaka Düzeni:** Turnuva, her yaş grubundan öğrencinin kendi seviyesinde rekabet edebilmesi adına 5 ana kategoride düzenlenmiştir:

- **Minik B ve Minik A**
- **Küçükler**
- **Yıldızlar**
- **Gençler**

### Eğitsel ve Sosyal Kazanımlar:

- **Zekâ ve Strateji Gelişimi:** Öğrencilerimizin analiz etme, planlama ve hızlı karar verme yeteneklerini sporun disipliniyle birleştirmeleri sağlanmıştır.
- **Okullar Arası Etkileşim:** Farklı okullardan gelen öğrencilerin sosyal bir platformda bir araya gelmesiyle ilçemizdeki eğitim camiası arasındaki bağlar güçlendirilmiştir.
- **Spor Kültürünün Çeşitlendirilmesi:** Gaziosmanpaşa'da sporun sadece fiziksel değil, zihinsel bir disiplin olarak da tabana yayılmasına katkı sunulmuştur.



## GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ KAHVALTI PROGRAMI

Gaziosmanpaşa Belediyesi, sporu ve sporcuları desteklemeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmeye devam ediyor. Bu kapsamda, ilçemizi farklı branşlarda başarıyla temsil eden Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü sporcuları için 27 Aralık 2025 Cumartesi Günü Kahvaltı Programı düzenlendi.

Su Kemerli Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirilen programa; Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Vekili Eray KARADENİZ ve aynı zamanda Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü Başkanı Murat BEYTEKİN başta olmak üzere, kulüp yöneticileri, antrenörler ve 7 farklı branştan toplam 230 sporcu katılım sağladı.



## AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE NAKDİ YARDIM TÖRENİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi, sporun gelişimini desteklemek ve sporcuları yeni başarılarla teşvik etmek amacıyla ilçedeki 21 amatör futbol kulübü ile 19 ferdi spor kulübüne nakdi destekte bulundu. Programda konuşan Gaziosmanpaşa Belediye Başkan Vekili Eray KARADENİZ, ilçede hayata geçirilecek spor yatırımlarının müjdesini de verdi.



## SPORCU YETİŞTİRME HİZMETLERİ

### GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE SPOR KULÜBÜ VE PROFESYONEL SPOR TİF BAŞARILAR

Gaziosmanpaşa Belediyesi, spor tesislerimizde yetişen yetenekli gençleri profesyonel bir çatı altında toplayarak, onları ulusal ve uluslararası arenalarda rekabet edebilecek seviyeye taşımaktadır. Gaziosmanpaşa Belediye Spor Kulübü, ilçemizin gururu olan sporcular yetiştirmeye kararlılıkla devam etmektedir.

**Branşlar ve Lisanslı Sporcu Kapasitesi:** Kulübümüz bünyesinde, tamamı profesyonel düzeyde eğitim alan 462 faal sporcu bulunmaktadır. Faaliyet gösterilen 8 ana branş şunlardır;

- **Savunma Sporları:** Karate, Taekwondo
- **Hedef ve Odaklanma:** Okçuluk, **Paralimpik Okçuluk**
- **Raket Sporları:** Badminton, **Paralimpik Badminton**
- **Takım Sporları:** Basketbol, Voleybol

### Müsabaka ve Temsil Gücü:

- **Yetenek Yönetimi:** Tesislerimizde temel eğitimini tamamlayan ve üstün başarı gösteren öğrencilerimiz, Kulüp bünyesine dâhil edilerek profesyonel lisans sahibi yapılmaktadır.
- **Milli ve Uluslararası Başarı:** Sporcularımız, ilgili federasyonlarca düzenlenen yurt içi ve yurt dışı turnuvalarda Gaziosmanpaşa'yı başarıyla temsil etmektedir. Elde edilen derecelerle ilçemizin adı kürsülerde ve uluslararası müsabaka tablolarında yer almaktadır.
- **Engelsiz Spor Vizyonu:** Paralimpik branşlarda (Okçuluk ve Badminton) sağlanan destekler ile özel gereksinimli sporcularımızın önündeki engeller kaldırılmış, onların profesyonel spor hayatına katılımı en üst düzeyde sağlanmıştır.



## BASKETBOL TAKIMLARIMIZ

### BASKETBOL TAKIMLARIMIZ: ALTYAPIDAN GELECEĞE

#### "Gaziosmanpaşa'nın Dev Adamları Yetiştiriyor"

Belediyemiz, basketbol branşını sadece bir spor kursu olarak değil, bir sporcu üretim merkezi olarak konumlandırmaktadır. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmaların temel aşamaları şunlardır:

- **Yetenek Keşfi ve Temel Eğitim:** Spor tesislerimize adım atan çocuklarımız, branşında uzman ve pedagojik formasyon sahibi antrenörlerimizden temel basketbol eğitimi almaktadır. Bu süreçte, fiziksel kapasitesi ve teknik yeteneğiyle öne çıkan gençlerimiz titizlikle tespit edilmektedir.
- **Akademi Disiplini:** Keşfedilen yetenekli gençlerimiz, temel eğitim safhasından "performans gruplarına" dâhil edilerek ileri düzey teknik ve taktik antrenmanlara alınmaktadır.
- **Lisanslı Sporcu Kimliği:** Eğitim süreçlerini başarıyla tamamlayan sporcularımız, Gaziosmanpaşa Belediye Spor Kulübü bünyesine kazandırılmaktadır. Böylece gençlerimiz, hobi odaklı spor anlayışından profesyonel müsabaka ortamına geçiş yapmaktadır.
- **Müsabaka ve Temsil:** Kulüp bünyesinde lisanslandırılan takımlarımız, yerel ve ulusal liglerdeki resmi müsabakalara hazırlanarak ilçemizi en üst düzeyde temsil etme imkânı bulmaktadır.

**Hedefimiz:** Gaziosmanpaşa'nın öz kaynaklarıyla yetişen, disiplinli, takım ruhuna sahip ve Türk basketboluna değer katacak profesyonel sporcular yetiştirmektir.



### 2025 YILI REKABETÇİ PERFORMANS VE LİGLER

Gaziosmanpaşa Belediye Spor Kulübü basketbol takımlarımız, 2025 yılı faaliyet döneminde Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF) ve prestijli özel liglerde ilçemizi başarıyla temsil etmiştir:

Kategori / Lig	Organizasyon	Statü
U12C Erkekler	Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF)	Resmi Lig
U14C Erkekler	Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF)	Resmi Lig
U16 Erkekler	Jr. Leaders Özel Ligi	Gelişim Ligi

## VOLEYBOL TAKIMLARIMIZ

### VOLEYBOL TAKIMLARIMIZ: FİLENİN GELECEK YILDIZLARI

#### "Gaziosmanpaşa'da Takım Ruhu Sahaya Yansıyor"

Belediyemiz bünyesinde yürütülen voleybol çalışmaları, gençlerimize disiplin, yardımlaşma ve yüksek konsantrasyon becerisi kazandıran stratejik bir altyapı modeline sahiptir. "Sürdürülebilir Başarı" ilkimiz doğrultusunda, voleybol takımlarımızı şu aşamalarla yönetmekteyiz:

- **Teknik Temel ve Altyapı:** Spor okullarımızda uzman antrenör kadromuz eşliğinde temel teknik eğitimlerini (pas, manşet, servis) tamamlayan öğrencilerimiz arasından, fiziksel kapasitesi ve oyun zekasıyla fark yaratanlar "Performans Gruplarına" seçilmektedir.
- **Gelişim Odaklı Kulüpleşme:** Seçilen yetenekli sporcularımız, Gaziosmanpaşa Belediye Spor Kulübü bünyesinde lisanlandırılarak; Midi, Küçük ve Yıldız kategorilerinde profesyonel müsabaka ortamına hazırlanmaktadır.
- **Bütünsel Gelişim:** Sporcularımızın sadece teknik becerilerini değil; liderlik vasıflarını ve spor ahlakını da geliştirerek, onları Türk voleyboluna kazandırmayı hedeflemekteyiz.

### 2025 YILI KATILDIĞIMIZ LİGLER VE PERFORMANS

Voleybol takımlarımız, 2025 yılı faaliyet döneminde Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) tarafından düzenlenen prestijli liglerde ilçemizi başarıyla temsil etmiştir:

Kategori / Yaş Grubu	Organizasyon / Lig	Statü
U12 Midi Kızlar	TVF İstanbul Gelişim Ligi	Resmi Müsabaka
U14 Küçük Kızlar	TVF İstanbul Gelişim Ligi	Resmi Müsabaka
U16 Yıldız Kızlar	TVF İstanbul Gelişim Ligi	Resmi Müsabaka

**Hedefimiz:** Gaziosmanpaşa'nın öz kaynaklarıyla yetişen "Filenin Sultanları" adaylarını, ulusal liglerde ve milli takım seviyesinde göreceğimiz profesyonel bir basamak sunmaktır.





**GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ**  
**KATILDIĞI MÜSABAKALAR**



**15 YAŞ ALTI TÜRKİYE**  
**BADMİNTON ŞAMPİYONASI**  
**2 ALTIN MADALYA**



**TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER**  
**KARATE ŞAMPİYONASI**  
**TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ**



**18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ**  
**AÇIK HAVA OKÇULUK İL MÜSABAKASI**  
**İSTANBUL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ**



**İŞİTME ENGELLİLER**  
**OLİMPİYAT SEÇMELERİ**  
**KATILMA HAKKI KAZANILMASI**



**TÜRKİYE ÇOCUKLAR**  
**KARATE ŞAMPİYONASI**  
**1 ÜÇÜNCÜLÜK – 2 İKİNCİLİK**



**11 YAŞ ALTI TÜRKİYE**  
**BADMİNTON ŞAMPİYONASI**  
**1 ALTIN VE 1 BRONZ MADALYA**



**TÜRKİYE KARATE  
PREMIER LİĞİ  
4 ALTIN – 2 GÜMÜŞ – 3 BRONZ**



**U17 OPEN BADMINTON  
2025 İSTANBUL  
3 ALTIN – 1 GÜMÜŞ – 2 BRONZ**



**TEKİRDAĞ TÜRKİYE MİNİKLER  
KARATE ŞAMPİYONASI  
4 ALTIN, 2 GÜMÜŞ VE 3 BRONZ**



**ERDOĞAN BAYRAM  
KARATE PREMIER LİĞİ  
2 ALTIN MADALYA**



**RİZE KARADENİZ VE HAZAR  
ÜLKELERİ KARATE ŞAMPİYONASI  
4 ALTIN, 2 GÜMÜŞ VE 3 BRONZ**



**ANKARA BÜYÜKLER  
TÜRKİYE BADMINTON ŞAMPİYONASI  
1 GÜMÜŞ VE 1 BRONZ**



**ULUSLARARASI MARMARA  
CUP KARATE TURNUVASI  
4 ALTIN VE 1 BRONZ**



**ÜNİVERSİTELER ARASI  
AVRUPA KARATE ŞAMPİYONASI  
AVRUPA ÜÇÜNCÜLÜĞÜ**



**30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI  
ÇOCUKLAR KARATE ŞAMPİYONASI  
4 ALTIN VE 1 BRONZ**



**BASEL OPEN MASTERS  
KARATE TURNUVASI  
ALTIN MADALYA**



**9. LİNİNG ZAGREB  
U17 OPEN 2025 BADMINTON TURNUVASI  
1 BRONZ MADALYA**



**ÜMİT – GENÇ – U21 YAŞ – BÜYÜKLER VE  
VETERANLAR KARATE ŞAMPİYONASI  
5 ALTIN – 4 GÜMÜŞ – 8 BRONZ**



**DÜNYA BEDENSEL ENGELLİLER  
PLAJ OYUNLARI AIR BADMINTON  
ŞAMPİYONASI – MERSİN  
2 GÜMÜŞ 2 BRONZ MADALYA**



**VICTOR AVRUPA PARA BADMINTON  
ŞAMPİYONASI 2025  
1 GÜMÜŞ 4 BRONZ MADALYA**



**TÜRKİYE ÜMİT, GENÇ ve U21  
KARATE ŞAMPİYONASI  
ELAZIĞ  
2 ALTIN 6 GÜMÜŞ 1 BRONZ MADALYA**



**15. DÜNYA SHOTOKAN ŞAMPİYONASI  
BULGARİSTAN  
7 ALTIN 3 GÜMÜŞ MADALYA**



**25. BALKAN ÜMİT, GENÇ ve U21  
KARATE ŞAMPİYONASI  
HIRVATİSTAN  
KATA TAKIM ALTIN MADALYA**



**TOKYO 5. DEAFLYMPICS  
OLİMPİYAT OYUNLARI  
BRONZ MADALYA**



**SPOR TOTO TÜRKİYE YILDIZLAR LİĞİ  
KARATE TURNUVASI  
4 GÜMÜŞ, 3 BRONZ MADALYA**



**15th TURKISH OPEN KARATE  
TOURNAMENT  
3 İKİNCİLİK, 12 ÜÇÜNCÜLÜK**



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekâletname gereğince 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değerşiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı Müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Arabuluculuk sürecinde idaremizi temsile yetkili komisyon çalışmaları ve sürecin sekretarya faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

## IKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. 150.569 ton evsel atık(çöp) toplanarak, depolama sahalarına nakledilmiştir.



2. Büyük hacimli çöp toplama araçlarının giremediği dar sokaklar ve acil müdahale gerektiren noktalara 10 adet mini çöp toplama aracımız ile anında müdahale edilmiştir.



3. Ev ve işyerlerinden oluşturulan talep ve randevu sonrası belirtilen adreslerde çıkarılan 4.036 ton eski ev eşyası vb. iri hacimli atıklar toplanarak, depolama sahasına nakledilmiştir.



4. 965 ton ahşap atık, eski ev eşyalarından ayrıştırılarak, kullanılamayacak durumda olanlar elektrik üretimi için yakma tesislerine gönderilmiş, sağlam durumda olanlar çeşitli mobilya ürünlerinde kullanılmak üzere geri kazanılmış ayrıca sokak hayvanlarının sığınabileceği kulübeler yapıp, uygun noktalara bırakılması için ilgili Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.



5. İlçemizde bulunan 1.460 sokak, cadde ve meydanlar düzenli olarak saha personelimiz tarafından süpürülmüştür.



6. Boş arsa ve açık alanlarda 852 kez temizlik çalışması yapılmıştır.



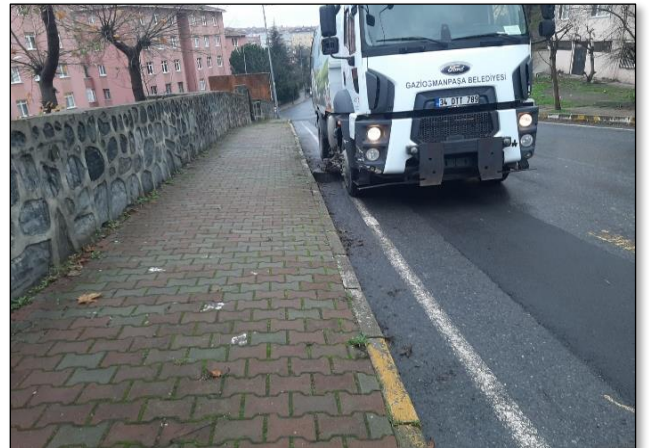
7. 11 adet açık ve kapalı pazar yeri başta olmak üzere sokak, cadde ve meydanlar 9.529 kez düzenli olarak dezenfekte edilerek yıkanmıştır. Pazar atıkları toplanarak temizliği yapılmıştır.



8. İlçemizde bulunan 51 okul, cami-ibadethane avlu ve çevreleri haftalık program dâhilinde yıkanmıştır.



9. 1 adet küçük süpürge aracı ve 1 adet büyük süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda İlçe geneli meydan, cadde ve ana arterlerin süpürme çalışmaları yapılmıştır.



10. Konteyner yıkama ve konteyner tamir araçlarımız ile tüm konteynerlerimizde 3.887 adet yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmış, 3.925 adet bakım, onarım ve boyama işlemleri yapılmıştır.



11. İlçemizde yaşam alanlarının içinde özel mülklerde, amacı dışında kullanılarak atık biriktiren ve halk sağlığını tehdit eden 8 adet çöp eve, emniyet ve zabıta ekipleri eşliğinde müdahale edilmiş, çöpler ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılmış veya atıklar bertaraf edilmiştir.



12. Sosyal belediyecilik kapsamında; engelli, yaşlı veya kimsesiz vatandaşlarımızın eski ev eşyaları gelen dilekçeler değerlendirilerek hane içinden alınmıştır.



13. Zamansız çöp çıkarılan alanlara uyarıcı “Çöp Atılmaz Tabelası” hazırlanmış ve uygun görülen noktalara asılmıştır.



14. Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerle ekiplerimizin denetimleri sonucu, çevre kirliliğine sebebiyet veren kişi ve işletme yetkililerine yönelik; 471 adreste para cezası uygulanmıştır.



15. Çağrı merkezi, CİMER, dilekçe, telefon ve GOP Sıfır Atık uygulaması üzerinden Müdürlüğümüze iletilen günlük ortalama 109 adet talep ve şikâyet değerlendirilerek, büyük çoğunluğu aynı gün veya takip eden günde sonuçlandırılmıştır.

**Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi**

Çağrı merkezi, CİMER, dilekçe, telefon ve Gop Sıfır Atık uygulaması üzerinden müdürlüğümüze iletilen günlük ortalama 109 adet talep ve şikâyet değerlendirilerek, büyük çoğunluğu aynı gün sonuçlandırılmaktadır.

16. Çevre ve gürültü kirliliğın önlenmesine yönelik 589 adet koku, hava kirliliğı, gürültü vb. şikâyet ve talepler sonuçlandırılmıştır.



17. İlçe genelinde kömür satışı gerçekleştiren işyerlerinde satışa sunulan kömürlerin uygunluk denetimleri yapılarak, numuneler İBB Katı Yakıt Analiz Laboratuvarı'na gönderildi.



18. Kamu kurumu, site, avm ve işyerlerine, geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla 861 adet pil, ilaç, ambalaj geri dönüşüm kutusu vb. teslim edilmiştir.



19. Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarını kapsamında 3.356 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Pazartesi	Barbaros Hayrettin Paşa	Kazım Karabekir		
Salı	Mevlana	Yıldıztabya	Karayolları	
Çarşamba	Fevzi Çakmak	Şemsipaşa	Merkez	
Perşembe	Karadeniz			
Cuma	Bağlarbaşı	Sargöl	Karlıtepe	Yenidoğan
Cumartesi	Hürriyet	Yeni Mahalle	Pazarıçı	

**Ambalaj toplama mahalle programı**

20. 1.538 işletmeden, 3.570 m<sup>3</sup> lük sözleşme ile 9.791 ton katı atık ve tekstil atıkları toplanmıştır.



21. Site, cadde, ana arterler ve mobil atık getirme merkezleri olmak üzere konumlandırılan kumbaralarla, 367 ton 2.El giysi ve ev tekstil ürünleri toplanmıştır.



22. Çağrı merkezi ve GOP Sıfır Atık Uygulamasından oluşturulan randevular sonrası;

- 39.040 litre bitkisel atık yağ
- 4.7 Ton Elektronik atık
- 1.6 Ton atık pil
- 2.8 Ton süresi geçmiş atık ilaç toplanarak geri dönüşüme kazandırılanlar değerlendirilmiş geri dönüşemeyen atıklar ise çevre kirliliğine yol açılmadan imha edilmesi için ilgili tesislere nakledilmiştir.



23. Çevre ve doğa koruma bilincinin küçük yaşlarda verilmesi gerekliliğinden hareketle, Belediyemiz, kapsam itibarıyla Türkiye geneli ilk ve tek olma özelliği taşıyan "Çevre Elçisi Öğrenci" projesi ile çevresinde yaşanan olaylara karşı duyarlı, çevre sorunlarının çözümüne yönelik çaba sarf eden, bilinçli bir toplum için gerekli eğitim çalışmaları yapmış ve bu kapsamda 6.283 öğrencimize eğitim verilmiştir.



24. Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 'Altın Karınca' yarışmasına 'GOP Sıfır Atık' ve 'Su Tasarruf Timi' projeleri ile katılım sağlanmış, proje için gerekli video ve tanıtım film çekimleri yapılmıştır.



25. 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında, 23 Nisan Ortaokulu'nda eğitim gören 350 öğrenci, bir hafta boyunca cam, plastik, pil, ambalaj gibi atıkları biriktirdi. Minik çevre elçilerinin topladığı atıklar, okul bahçesinde bir araya getirildi. Araçlara yüklenen atıklar, Belediyemiz tarafından geri dönüşüm tesisine götürülerek, Sıfır Atık Projesine katkı sağlandı.



26. Enerji verimliliği haftası kapsamında; Mevlana Anne Çocuk Sanat Evi'nde okul öncesi dönemdeki çocuklara doğa sevgisini aşılamak, ambalaj atıklarının çöp değil, dönüştürülebilir birer değer olduğunu ve "Sıfır Atık" yaşam biçimini benimsetmek amacıyla eğitim ve atölye çalışması gerçekleştirilerek Sıfır Atık Projesine katkı sağlanmıştır.



27. İlçe geneli çevre kirliliğinin azaltılması ve sıfır atık hedefleri doğrultusunda; Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA) tarafından sağlanan şartlı nakdi yardım tahsisi ile 205 adet 1100 litre Çöp Konteyneri ve 30 adet 3000 litre Çaç Çöp Konteyneri temin edildi. Kalan nakdi yardım bedeliyle Ambalaj Atık Kumbarası, Atık İlaç Kutusu, Dış Mekân Çöp Kutusu, İç Mekân İkili Plastik Kutusu, Dış Mekân Küllük, Çöp Konteyneri 2 'li Korugan (Kafes), Çöp Konteyneri 3 'lü Korugan (Kafes) vb. mal ve malzeme alımı için Başkanlık Oluru alındı ihale süreci başladı.
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan şartlı nakdi yardım tahsisi ile 3 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 305 adet 1100 litre Galvaniz Çöp Konteyneri temin edilmiştir.



28. İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (GCoM) Avrupa Birliği ve dünya genelinde uygulanan İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Global Covenant of Mayors – GCoM), yerel yönetimlerin iklim değişikliği ile mücadele, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı konularındaki gönüllü taahhütlerini kapsayan dünyanın en büyük yerel iklim ağıdır.

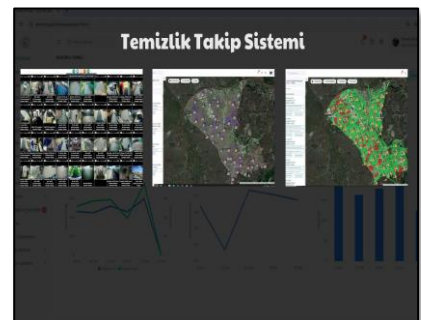
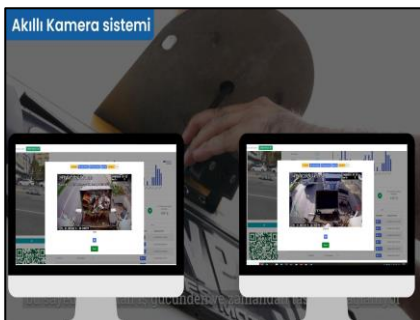
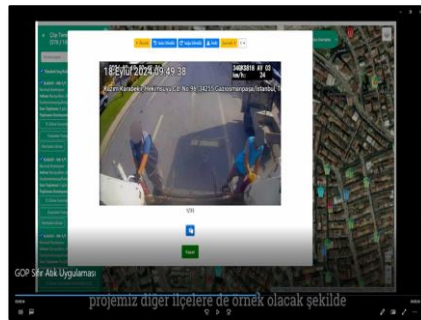


29. Belediyemiz tarafından Avrupa Birliği Sıfır Atık Hibe Programı kapsamında hazırlanan “Gaziosmanpaşa Akıllı Sıfır Atık: Kapsayıcı Yeşil Dönüşüm” Projesi, ilçemizin çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşması adına planlanmış kapsamlı bir kalkınma projesidir.



Projenin ana hedefi, 18 aylık uygulama süresi içerisinde ilçemizdeki atık geri kazanım oranını %15 seviyesinden %40'a çıkarmaktır. Bu artışla birlikte toplam 42.000 ton değerli atığın ekonomiye geri kazandırılması öngörülmektedir.

30. GOP Sıfır Atık Mobil Takip Uygulaması ile geri dönüşüm atık toplama sistemi ve temizlik hizmetleri takibi dijital hale getirildi. Sıfır Atık Projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılmasını teşvik etmek amacıyla Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde tamamı yerli yazılımla geliştirilen GOP Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi; çevrenin korunmasına katkı sağlamakla birlikte, uygulamayı kullananlar için çeşitli avantajlarda sunmaktadır. İdaremiz tarafından geliştirilen GOP Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi uygulamasıyla vatandaşlarımız, ev veya iş yerlerinde biriktirdikleri geri dönüşüm atıklarını Belediyeye bildirebiliyor. Uygulama üzerinden bildirilen atıklar, Belediye ekipleri tarafından adresten teslim alınıyor. Uygulamayı kullananlar, teslim ettikleri atık miktarına göre kazandıkları puanlarla çeşitli hediyelerin sahibi olabiliyor. Gaziosmanpaşalılar, mahallelerinin çöp toplama, sokak süpürme, yıkama gibi birçok temizlik hizmetini de fotoğraflı şekilde uygulama üzerinden takip edebiliyor. Uygulamanın araçlarla entegre yapay zeka destekli kamera sistemi, sahada çöp konteyneri alımları, doluluk oranları ve konteyner çevresindeki yabancı maddeleri (moloz,eşya...) tespit etmekle birlikte yakıt, personel ve araç maliyetlerinde sağladığı tasarruflarla temizlik ve geri dönüşebilir atık yönetim sistemini tüm Belediyelerde optimize kullanmayı sağlamaktadır.

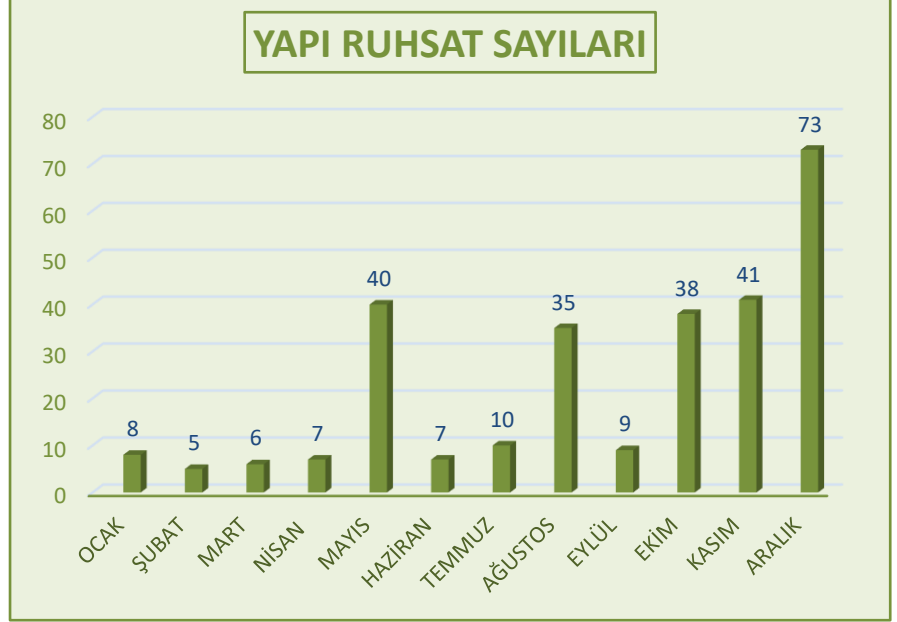


## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

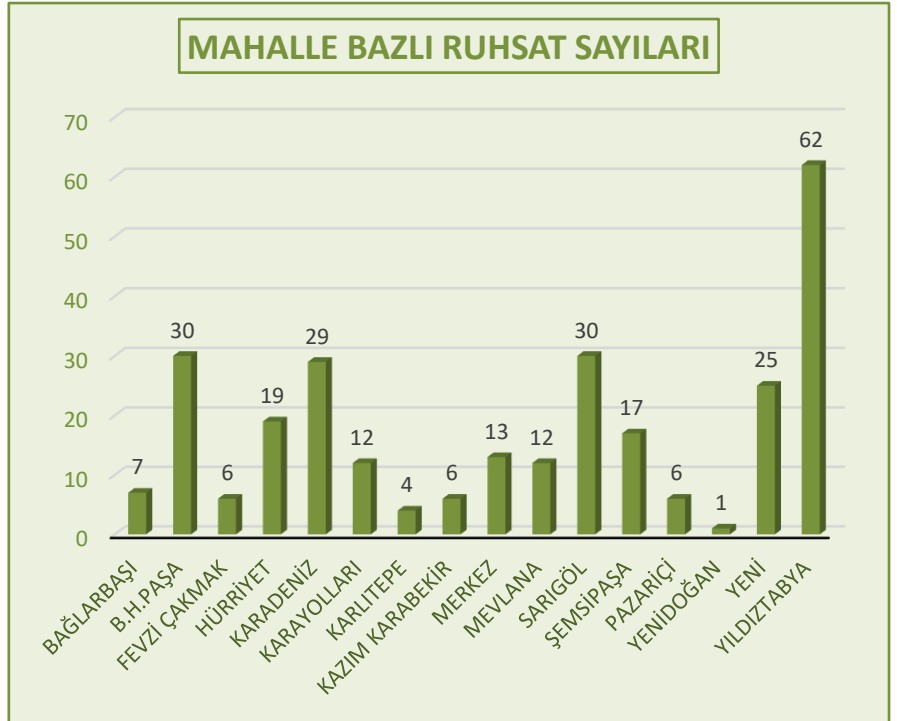
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri:

YAPI RUHSAT SAYILARI	
OCAK	8
ŞUBAT	5
MART	6
NİSAN	7
MAYIS	40
HAZİRAN	7
TEMMUZ	10
AĞUSTOS	35
EYLÜL	9
EKİM	38
KASIM	41
ARALIK	73
<b>TOPLAM</b>	<b>279</b>

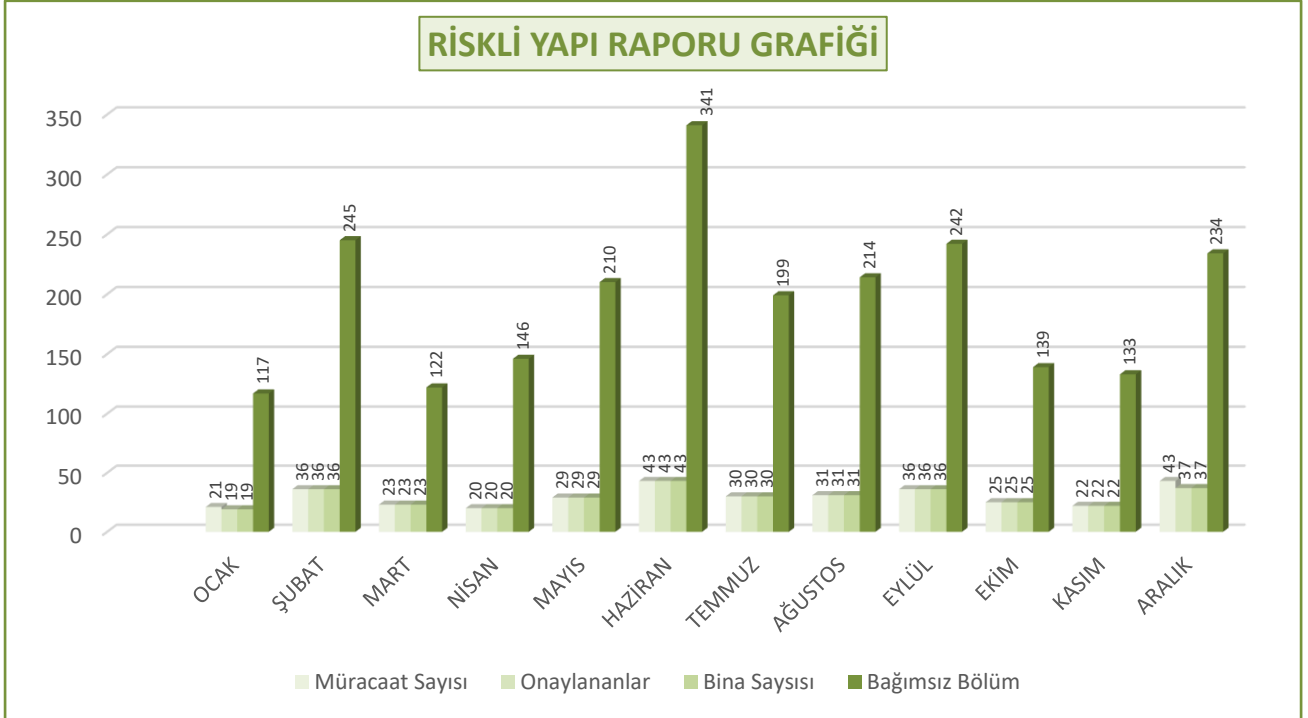


MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	7
B.H.PAŞA	30
FEVZİ ÇAKMAK	6
HÜRRİYET	19
KARADENİZ	29
KARAYOLLARI	12
KARLITEPE	4
KAZIM KARABEKİR	6
MERKEZ	13
MEVLANA	12
SARIGÖL	30
ŞEMSİPAŞA	17
PAZARIÇI	6
YENİDOĞAN	1
YENİ	25
YILDIZTABYA	62
<b>TOPLAM</b>	<b>279</b>



## Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği

AYLAR	2025 YILI			
	Müracaat Sayısı	Onaylananlar	Yıkılanlar	
			Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm
OCAK	21	19	19	117
ŞUBAT	36	36	36	245
MART	23	23	23	122
NİSAN	20	20	20	146
MAYIS	29	29	29	210
HAZİRAN	43	43	43	341
TEMMUZ	30	30	30	199
AĞUSTOS	31	31	31	214
EYLÜL	36	36	36	242
EKİM	25	25	25	139
KASIM	22	22	22	133
ARALIK	43	37	37	234
<b>TOPLAM</b>	<b>359</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>2.342</b>



AYLAR	2025 YILI	
	Yıkım Ruhsatı	Yanan Yıkılan Formu
	(adet)	(adet)
OCAK	38	25
ŞUBAT	23	29
MART	23	35
NİSAN	5	11
MAYIS	13	7
HAZİRAN	18	18
TEMMUZ	39	27
AĞUSTOS	25	26
EYLÜL	41	30
EKİM	44	33
KASIM	32	23
ARALIK	8	6
<b>TOPLAM</b>	<b>309</b>	<b>270</b>

#### Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

##### 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

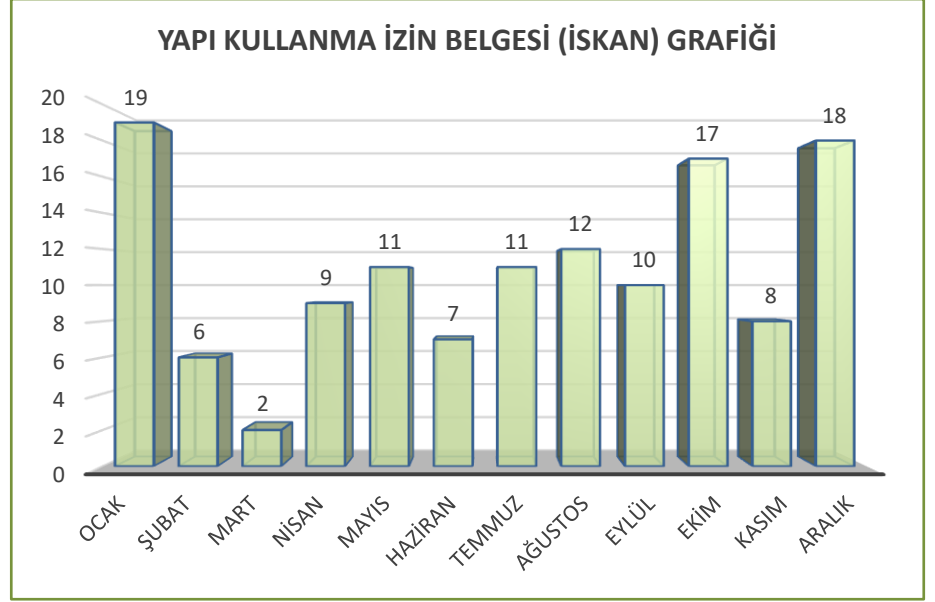
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla “Yapı İzin Belgeleri” özel yapı denetim kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hak ediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hak ediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibariyle denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu’na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş: 567 Adet

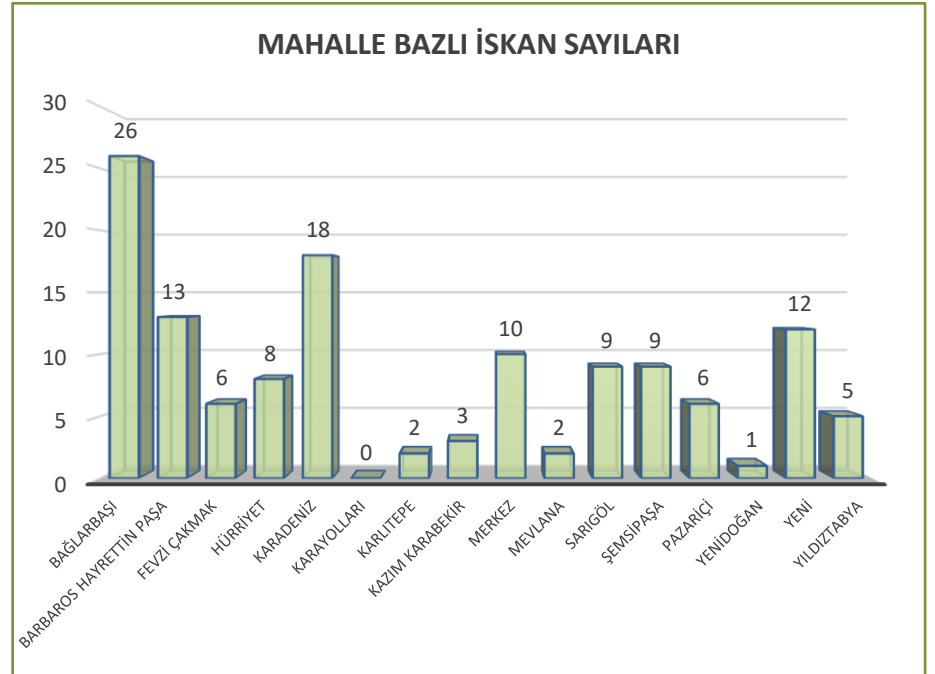
### İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI	
OCAK	19
ŞUBAT	6
MART	2
NİSAN	9
MAYIS	11
HAZİRAN	7
TEMMUZ	11
AĞUSTOS	12
EYLÜL	10
EKİM	17
KASIM	8
ARALIK	18
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>



MAHALLE BAZLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI GRAFIĞI	
BAĞLARBAŞI	26
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	13
FEVZİ ÇAKMAK	6
HÜRRİYET	8
KARADENİZ	18
KARAYOLLARI	0
KARLITEPE	2
KAZIM KARABEKİR	3
MERKEZ	10
MEVLANA	2
SARIGÖL	9
ŞEMSİPAŞA	9
PAZARIÇI	6
YENİDOĞAN	1
YENİ	12
YILDIZTABYA	5
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>



## Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

### Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, inşaatın ruhsata uygun olup olmamasından sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 Sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılık Makamına suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.



2025 YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ		İŞLEM SAYISI
Yapı Tatil Tutanağı	Düzenlenen	28
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.Madde Uygulanan	24
	İşlemi Devam Eden	7
	Düzeltilen	0
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine Göre	32.Madde Uygulanan	19
	İşlemi Devam Eden	5
	Düzeltilen	0
184.Madde (İmar Kirliliği) Savcılık Makamına Suç Duyurusu	184.Madde Uygulanan	19
Yıkım İşlemi	Yıkım Programına Alınan	49
	İşlemi Devam Eden	0

### Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



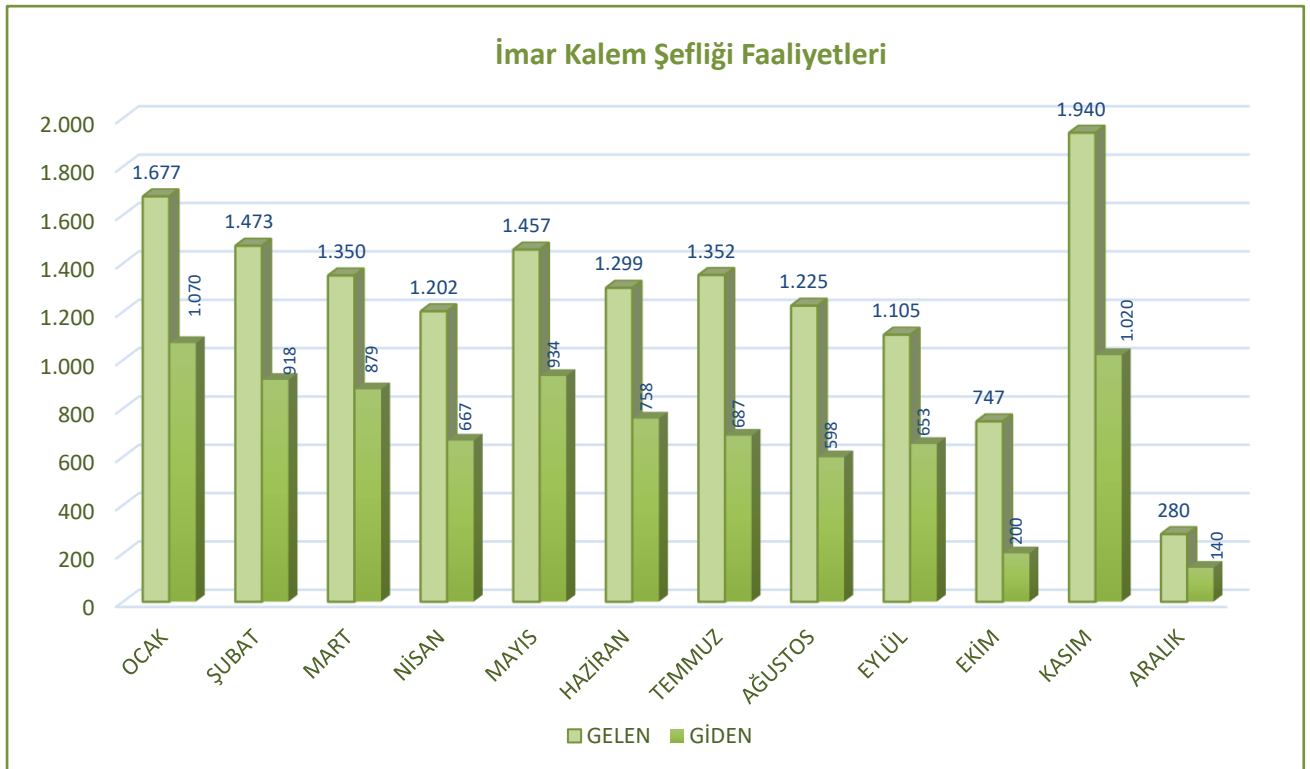
METRUK YAPILAR	
Tespit Edilen	12
Yıkılan	6
Korunaklı Hale Getirilen	3
İşlemi Devam Eden	3

### Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKÂYET : 1673  
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂYET : 1269

## İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2025	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1.677	1.070	2.747
ŞUBAT	1.473	918	2.391
MART	1.350	879	2.229
NİSAN	1.202	667	1.869
MAYIS	1.457	934	2.391
HAZİRAN	1.299	758	2.057
TEMMUZ	1.352	687	2.039
AĞUSTOS	1.225	598	1.823
EYLÜL	1.105	653	1.758
EKİM	747	200	947
KASIM	1.940	1.020	2.960
ARALIK	280	140	420
<b>TOPLAM</b>	<b>15.107</b>	<b>8.524</b>	<b>23.631</b>



## Kent Bilgi Sistemi Şefliği ( Numarataj ) Faaliyetleri

Kent Bilgi Sistemi Şefliği ( Numarataj ) tarafından aşağıdaki işlemler yapılmaktadır:

- Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde yanan-yıkılan formu için adres tespiti
- Yapı ruhsatı yazılabilmesi için adres oluşturma
- Yeni işyeri ruhsatı için adres tespiti
- Mevcut işyeri adres değişikliği tespiti
- İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ faturalarındaki adres karışıklığı sebebiyle Nüfus Müdürlüğünün tespit yapamadığı hallerde İkametgâh amaçlı adres tespiti
- 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı adres tespiti
- Kurum İçi (emlak beyanı vs. amaçlı) adres tespiti
- Kurum Dışı (Doğal Afet Sigortası vs. amaçlı) adres tespiti
- Mimari projelerdeki hatalı bağımsız bölüm numaralarının “adres hatası” zannedilmesinden kaynaklanan (bağımsız bölüm numarasının tespitine yönelik) mimari proje incelemeleri

İlçe Genelinde Teknik İşlemler:

- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kayıtlarının güncel tutulması
- CAD uygulaması veri güncellemeleri (yol, yapı, kapı bilgileri)
- Yıkılmış yapıların yapı, kapı bilgilerinin pasife alınması (Kentsel dönüşüm uygulamaları dâhil)
- UAVT ile NetCAD/GOPNET İnteraktif Harita ve ArcGIS verilerinin senkronize edilmesi

YAPILAN İŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı (İlçe Nüfus Md., Vergi Dairesi, Meslek Odaları vb. için)	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.800
Evrak işlemi (gelen, giden, bilgi edinme dâhil)	95	94	74	75	104	86	100	92	67	82	101	37	1.007
İmar işlemleri (yapı ruhsatı, yanan yıkılan formu, riskli yapılar için adres tespiti)	8	5	6	7	40	7	10	35	9	38	55	1	221

## İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### **GOPNET Bilgi Sistemi**

GOPNET Bilgi Sistemi ile; Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, Belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerdeki işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonu ile oluşan bir projedir.

GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile birimler arasında iletişimsizlik yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı ve daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile; planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

## **GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri**

- Görev Talep Sorgulama
- Sistem Yönetimi
- Doküman Yönetim Sistemi
- E-Devlet Entegrasyonu
- Gayrimenkul Yönetimi
- Paydaş İlişkileri Yönetimi
- Gelirler Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Etkinlik Yönetimi
- Finansman Yönetimi
- Meclis
- Hukuk Modülü
- El Sanatları Satış Yönetimi
- Ruhsat, Yatırım ve Planlama Yönetimi
- Sosyal Hizmetler Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Burs Modülü
- Emlak ve İstimlak
- Plan, Proje Yönetimi
- Sosyal Yardımlaşma Yönetimi
- Bilgi İşlem Yönetimi
- Yönetim Bilgi Sistemi
- Bilgi Evi
- Kent Haritası
- Taşınır Mal Yönetimi
- Kurum İçi Portal Yönetimi
- E-Belediye Yönetimi
- Zabıta Yönetimi
- Ortak İşlemler
- Kurs Yönetimi
- Cenaze Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- E-DYS
- EBYS
- İmar 10C
- Personel Takip Sistemi
- Finansman Yönetimi
- İmar ve Yapı Denetim Yönetimi
- Ekonomik Kalkınma Portalı
- Asansör Ruhsat Modülü
- Hoş Geldin Bebek
- Faaliyet Takip Sistemi
- Burs Modülü

## **GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;**

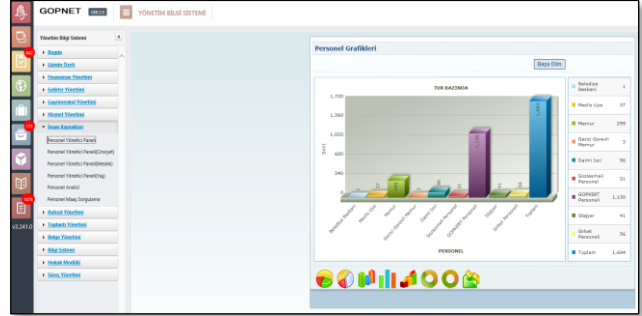
- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek,
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak,
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlayarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek,
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmek suretiyle çalışmalar ve teknik desteklere devam etmek,
- Kurumsal Entegrasyon(UAVT/KPS/KEP/DETSİS) işlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak,
- İş Zekâsı hizmeti, kurumsal iş zekâsı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkânlar katma değerler sunmak,
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak,
- Zabita ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet bilgisayara uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak,
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulamanın kullanımı için eğitim ve destek vermek,
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemiz Müdürlüklerinde dijital ortama dökülmüş tüm arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak,
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulamanın geliştirilmesini sağlamak,
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili uzman çalışanlarının, daha hızlı ve Belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Ekspertiz sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim desteği vermek,
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek,
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli gelişmeleri elde etmek ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak,
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitimi ve desteği vermek

## Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi; teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

## Mali Analiz Ekranları

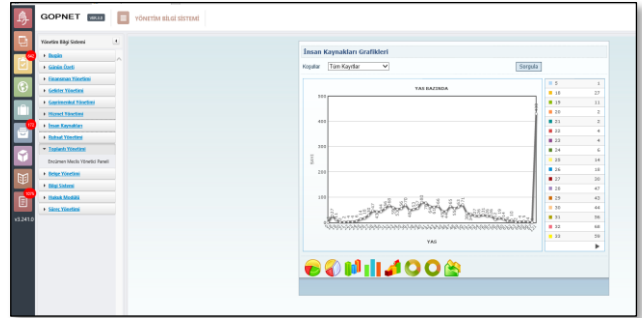
- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi



## Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım ve ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı



## Yönetim Bilgi Sistemi

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dâhilindeki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi içerisindeki Müdürlüklerin genel süreç durum raporları
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporları

## E-İmza

Elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, göndericinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan elektronik imza; Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-Belediye ve e-Devlet üzerinden Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır. Belediyemiz personellerinin kullanımı için 2025 yılında 81 adet nitelikli elektronik sertifika temin edilmiştir.

## **E-Devlet**

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmaktadır. Bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesi’nde de, vatandaşa hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi’ni seçerek hizmetten yararlanılabilir.

## **E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler**

### **E-Belediye Hizmetleri**

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- Belediye Hizmetleri Sorgulama
- Nikâh Salonu Durum Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Gerçek Kişiyi Özgü Hizmetler
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

### **Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti**

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

### **Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri**

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edilerek birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde destek olunmaktadır.

### **Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması**

Belediye birimlerimizin, toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları tedarik edilmiştir.

## İş Zekâsı Yönetimi:

İş Zekâsı Yönetimi ile verilere anlık ulaşılrken, karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapılabilir durumdadır.

## Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

## İş Süreçleri Yönetimi

İş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisi olan süreç yönetimi; süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

## Süreç yönetimi sistemi ile;

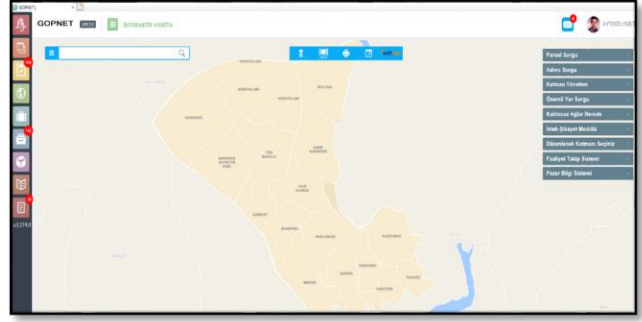
- İş süreçleri hızlanır, işlerin sürüncemede kalması engellenir ve işin verimliliği artar ve bu şekilde vatandaşlarımızın kısa sürede başvuruları hakkında bilgi alması sağlanmaktadır.
- E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.
- Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.
- Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden vatandaşın işlem ile bilgi alması sağlanır.
- Süreç başvuruları 3 ana başlık altında tutulmaktadır. Bunlar;

İmar, Yapı Denetim ve İşyeri Ruhsat süreçleridir.

MEVCUT SÜREÇ BAŞVURU TÜRLERİ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı Denetim Başvuru Türleri	1	%10 HAKEDİŞ
		2	%20 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		3	%60 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		4	%80 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		5	%95 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		6	%100 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		7	ARA HAKEDİŞ
		8	ASANSÖR TESCİL
	İmar Başvuru Türleri	9	Ön İnceleme Projesi
		10	Kurum Yazısı
		11	Ruhsat İsim Değişikliği
		12	Tadilat Ruhsatı
		13	Ruhsat Yeniden
		14	Restorasyon Ruhsatı
		15	İstinad Duvarı Ruhsatı
		16	Hafriyat Raporu
		17	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Ruhsata tabi olan yapılar)
		18	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Diğer)
		19	Riskli Yapı-Yıkım Ruhsatı
		20	Yanan-Yıkılan Belgesi (Risksiz Yapı)
		21	Yapı Ruhsatı
		22	İmar Proje Tescil
		23	Mimari Tadilat Proje Onay
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		24	İmar Durumu (Çizili)
		25	İmar Durumu (Yazılı)
		26	İnşaat İstikamet
		27	Kot Kesit
		28	İnşaat İstikamet-Kot Kesit
		29	İmar Durumu-İnşaat İstikamet
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Ruhsat Başvuru Türleri	31	SIHHİ MÜESSESELER
		32	GAYRİSIHHİ MÜESSESELER
		33	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT YERLERİ

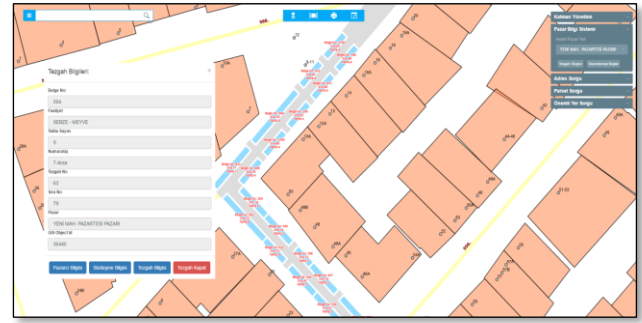
## İnteraktif Harita Modülü

İnteraktif Harita uygulaması ile; 360° panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilmektedir. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.



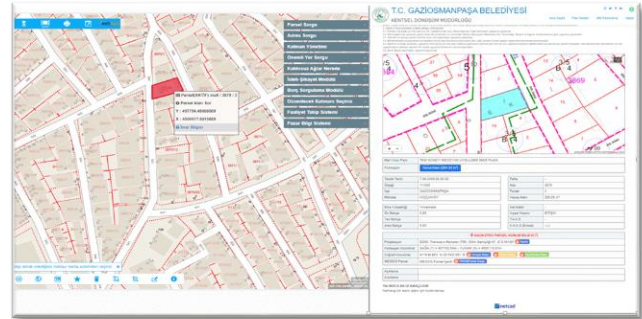
## Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelimiz sahada pazar bilgileri rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



## İmar Durum Sorgulama

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm parsellere ait Netcad verisi olan İmar Durumu Belgesine erişim sağlanmaktadır.



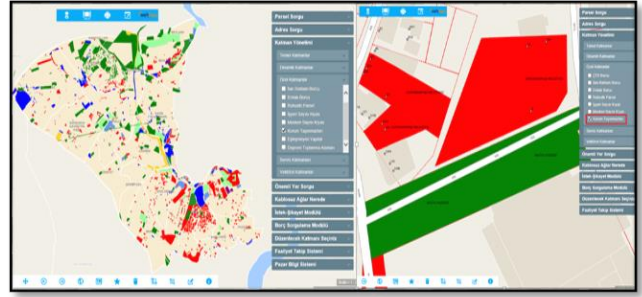
## MEGSİS(TKGM)- Mekânsal Gayrimenkul Sistem

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü verileri ile hazırlanmıştır. Megsis Katmanı ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Parsellerine ulaşım mümkündür.



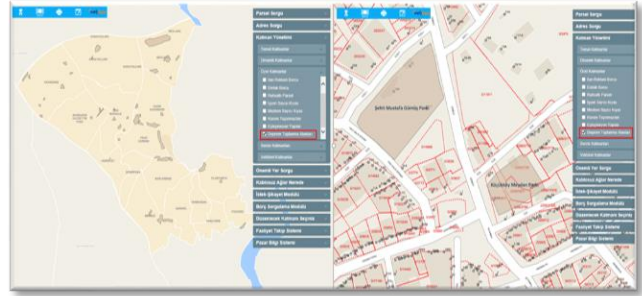
## Kurum Taşınmazları

TKGM (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü) verileri olan ilçe sınırlarımızda bulunan kurum taşınmazlarının parsel bazlı gösterimi sağlanmaktadır.



## Deprem Toplanma Alanları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm deprem toplanma yerlerinin bilgileri sorgulanabilmektedir.

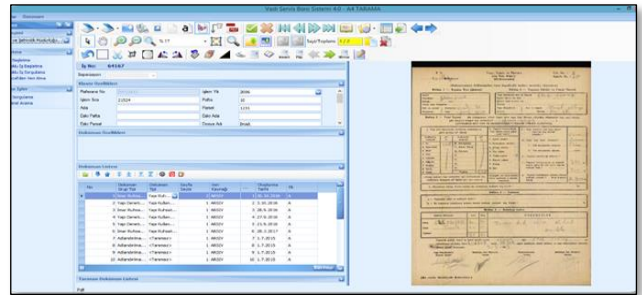


## Kurum İçi Portal Yönetimi

Kurum içi portal yönetimi; Belediye Otomasyon Sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, İstihdam Portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dâhili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir. Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günler görüntülenebilmektedir. Aynı zamanda Bilgi İşlem Talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alınabilmektedir.

## Dijital Arşiv-SBS(Servis Büro Sistemi) Programı

Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarım çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak, 3 dakika da senkronize olarak, evrakın GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir.



Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

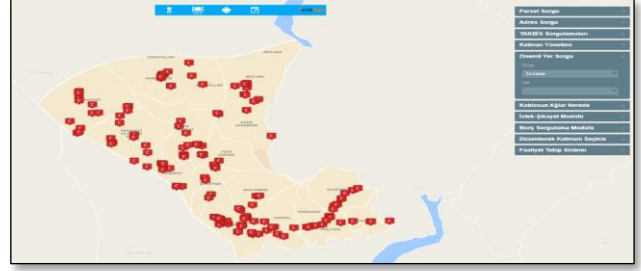
Programın standart olarak içerdiği modüller;

- Barkod etiketi
- İş grubu oluşturma tarama
- İndeks bilgileri girişi
- Kontrol işlemleri
- Sorgulama ve görüntüleme
- Performans raporları



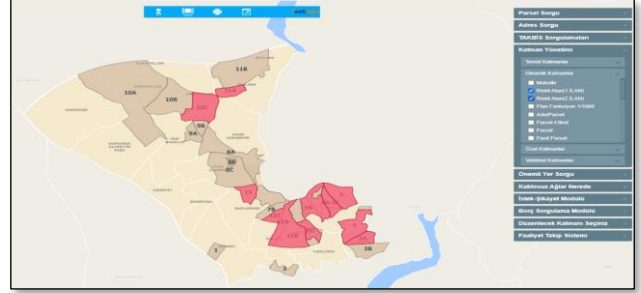
## Önemli Yer Sorgu

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.



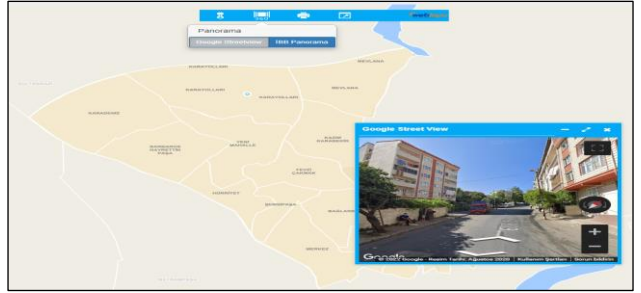
## Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan Riskli Alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.



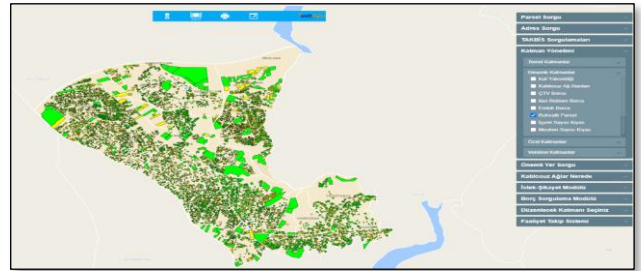
## 360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa ve sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır



## Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının, Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.



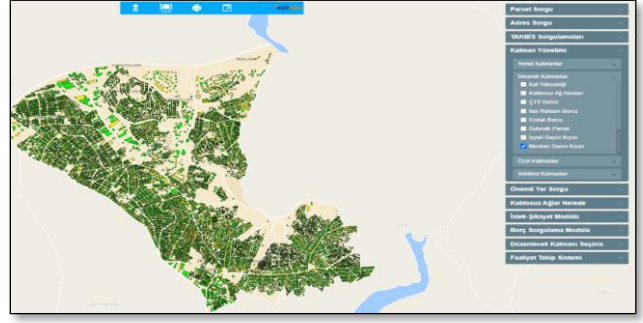
## İş Yeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil olmaktadır.



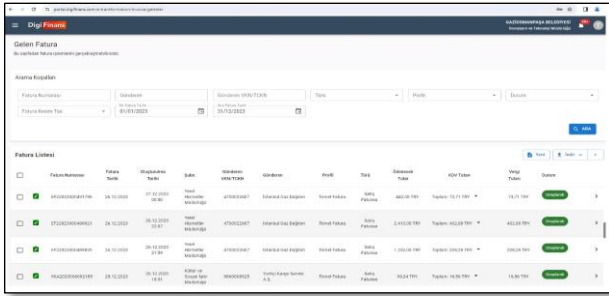
## Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS (Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.



## e-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.



## Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde duyurular kısmına kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilenebilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir. Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilenebilmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Belediye resmi web sitemizden; Meclis kararları öğrenilebilir, Meclis karar özetleri öğrenilebilir, ihale ilanları görüntülenebilir, geçmiş yılların Faaliyet Raporları öğrenilebilir, Goptv sayfası eklenerek Belediyemizin web tv projesi hayata geçirilmiştir. Başvurular eklenerek Belediyemiz ile ilgili tüm başvurular tek sayfada ulaşılabilir yapılmıştır. Kültürel Yayınlar ve bültenler görüntülenebilir. Projeler görüntülenebilir. Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.

## E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Taahhüt bilgilerini sorgulama,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Ekspertiz işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- İmar Müracaatları
- İşyeri Ruhsatı Müracaatları
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama
- Spor Kompleksleri, Kültür Sanat Akademisi, Diyetisyen Başvuruları ve diğer etkinlik başvuruları yapılabilmektedir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerden isteyen herkesin erişimine imkân sunulmuştur.
- Destek Videoları

## İmar E-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil, Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı", "Ön İnceleme Projesi", "Proje Tescil", "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu", "Tadilat Ruhsat", "İlave Ruhsatı" gibi 20 den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

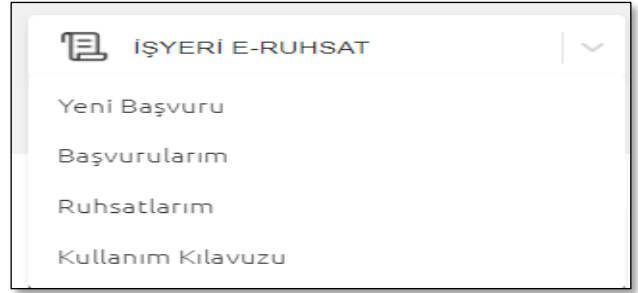
İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak başvuru bilgileri doldurmakta ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir. Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup, kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır.



## İş Yeri e-Ruhsat

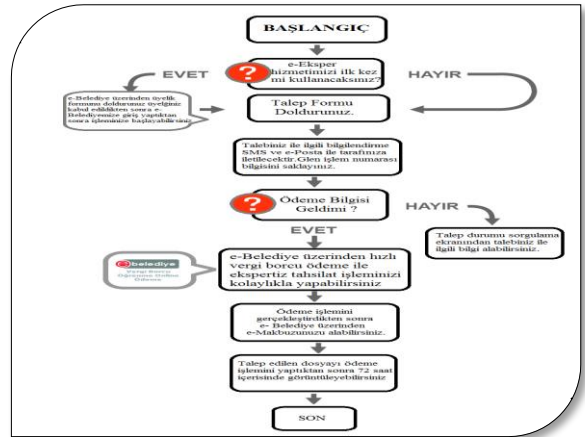
İşyeri e-Ruhsat; 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuruya açılmıştır. Bu tarihten itibaren vatandaşlarımız, "Gayr-ı Sıhhi Müessese", "Sıhhi Müessese" ve "Umuma Açık Müessese" başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız, başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından vatandaşlarımız, "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular "Zabıta Müdürlüğü'nün" kaleminin evrak kontrolünden geçmektedir. Evrak kontrolünün ardından Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.



## E-EKSPER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Ekspertiz" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili ekspertiz çalışanlarının, daha hızlı ve Belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Ekspertizler ofis den, evden veya sahadan bilgisayar ortamından tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.



## Kent Rehberi

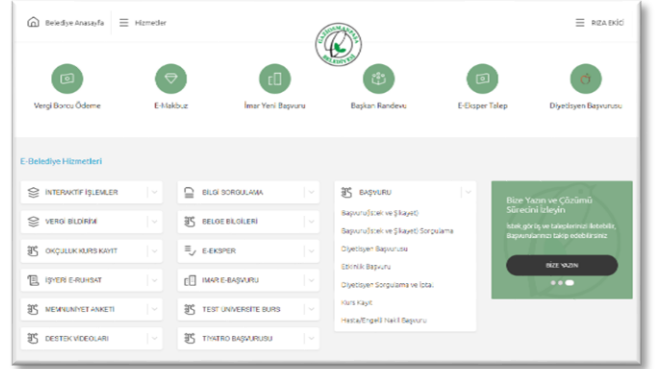
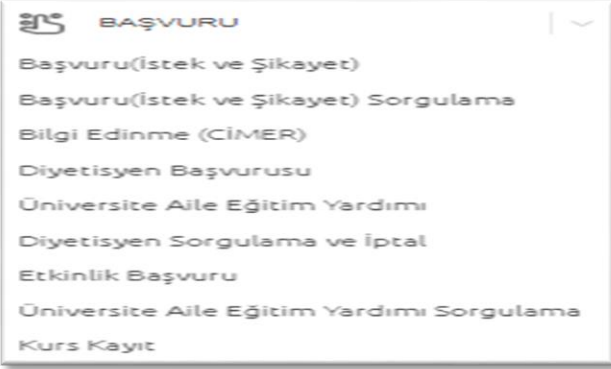
Kent rehberinde vatandaşlarımız, Gaziosmanpaşa İlçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yaparak interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.

Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yapılarak, ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.



## Başvuru

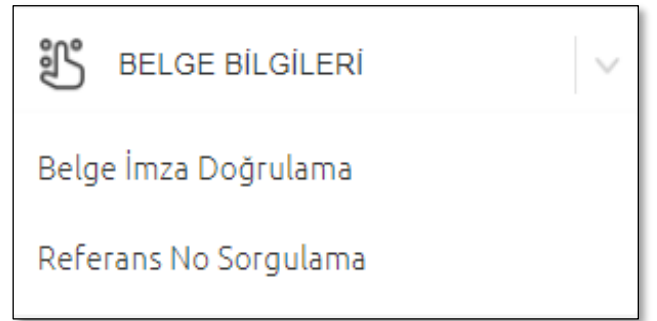
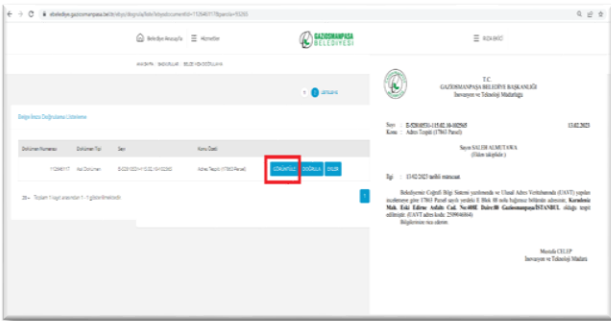
e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız başvuruları oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla izleyebilmektedir.



## Belge Bilgileri

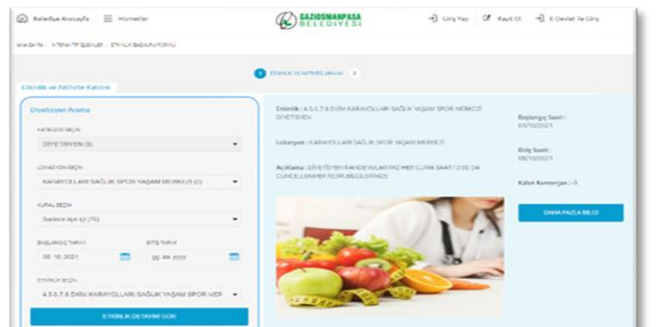
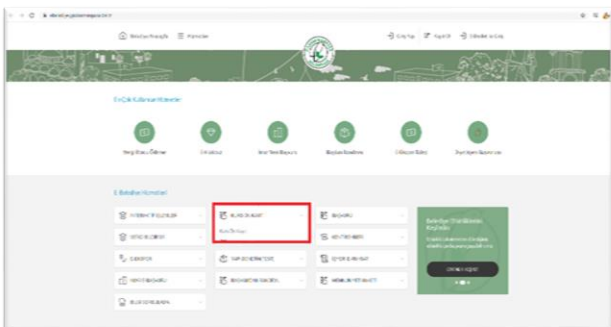
Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi Müdürlükte ne zaman işlem yapıldığını görüntüleyebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar Belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.



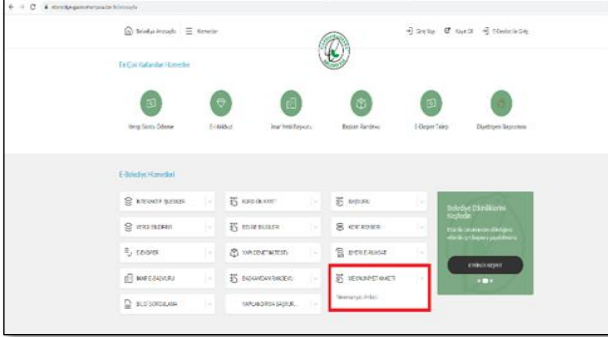
## Online Başvuru

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın Online Kurs Başvuruları, Bilgi Evi Başvuruları, Diyetisyen Başvuruları, Tiyatro Bileti ve Yapılacak Organizasyon Etkinliklerini e-Belediye üzerinden başvurularının alınması sağlanmış ve Belediyeye gelmeden başvuruların hızlı kayıt altına alınması sağlanmıştır.



## Memnuniyet Anketi

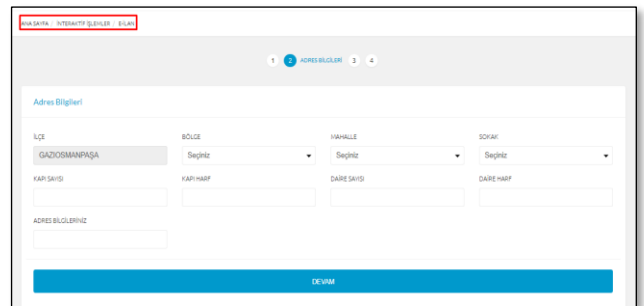
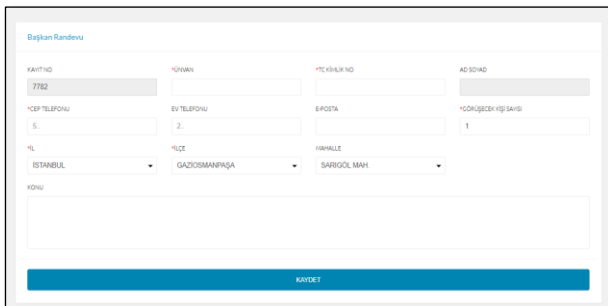
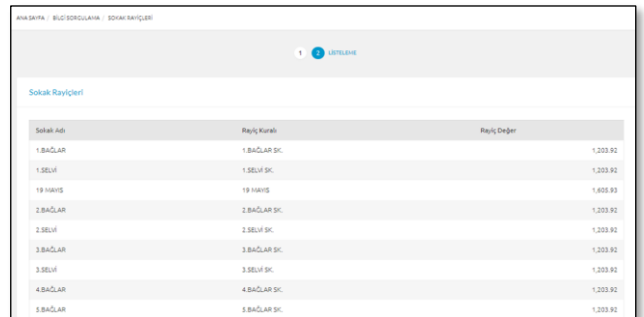
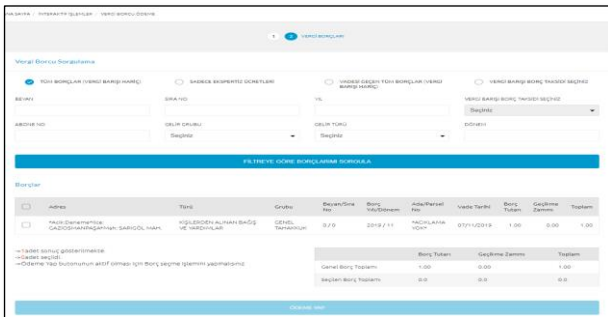
Gaziosmanpaşa Belediyesi için görüş ve önerilerin raporlanması hizmet alınan Müdürlükler için memnuniyet anketi e belediye üzerine eklenmiştir. Vatandaşlarımızın reklam panolarında veya Belediye binasında hizmet aldığı birimleri QR KOD uygulaması ile ankete katılım sağlanması yapılmıştır.



## Diğer Hizmetler

Hızlı Vergi Borcu Ödeme ile vatandaşlarımız, üyelik gerektirmeden T.C. kimlik numarası veya paydaş numarasını ve doğum tarihini girerek ödeme gerçekleştirebilirler.

- Bilgi sorgulama alanında paydaş sicil sorgulama, sokak rayiç raporları, bina aşınma oranları, çevre temizlik tarifeleri ve UAVT sorgulama yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.
- Vatandaşlarımız vergi bildirimini online olarak oluşturabilmektedir. İlan Listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.
- Belediye Başkanımız ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda vatandaşlarımız, oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmektedir.



## **İstihdam Portalı**

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için, online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek ve bu iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta, gerekli destek ve eğitim verilmektedir.

## **Mobil Uygulama**

### **Kurum İçi Mobil Uygulama**

Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dâhilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

### **Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar**

- İşyerinin Genel Bilgileri
- İşyeri Adres Bilgileri
- İşyeri Sorumlusuna Ait Bilgiler
- İşyerinin Ruhsat Bilgileri
- Çalışanlara Ait Bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisi'ne Esas Bilgiler
- İlan ve Reklâm Vergisine Esas Bilgiler
- Eğlence Vergisine Esas Bilgiler
- Çeşitli Anket Soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Arama
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 8 modülü bulunan uygulama kullanıcının yetkisi dâhilindeki işlemleri mobil olarak zamandan ve mekândan bağımsız bir şekilde yapabilmektedir.

## Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı **goptaspor.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



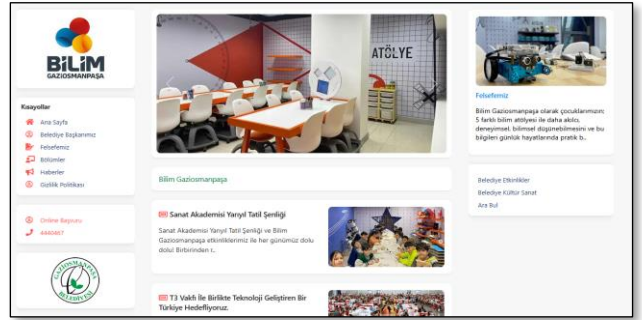
## Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı **goptasanat.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



## Bilim Gaziosmanpaşa Web Sitesi

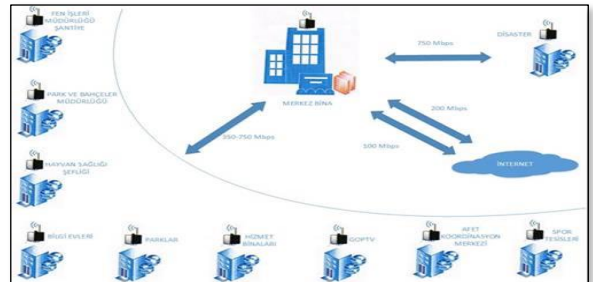
Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan bilim Gaziosmanpaşa kurs kayıtlarının alındığı **goptabilim.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



## Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır. Sistem odasına her bir portu 10Gb'lık 2 Adet omurga switch mevcut olup ve aralarında 40Gb'lık bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ve parkları ile merkez bina arasında Radiolink 350-750 Mb aralığında bağlantı hızı sağlanmıştır.



### **Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları**

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 Sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemine alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri ( E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb. ) 2 yıl boyunca saklanmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesine yönelik eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri ( oturum açma, parola değiştirme ), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyum sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

### **Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği**

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta olup, sunucularımızın yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 793 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından spam, virüs, trojan ve solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu teknik personel tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? ulaşmayan e-posta var mı? spam veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

### **Teknik Servis Hizmetleri**

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, tablet, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağrı ekranları, switch kabinleri, internet kablolama ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2025 yılı içerisinde takriben 5.380 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti Virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım, Onarım ve Destek	

### Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklanmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörler temizlikleri yapılmıştır.

### İç ve dış birim ziyaretleri

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Teknik personel, belirlenen günlerde sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problem İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne ulaşmadan yerinde çözülmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir.

Haftanın belirli günlerinde Belediyemiz bünyesinde bulunan dış Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ziyaret edilerek problemler yerinde çözülmektedir.

### Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup, aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2025 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 340 işlem yapılmıştır.

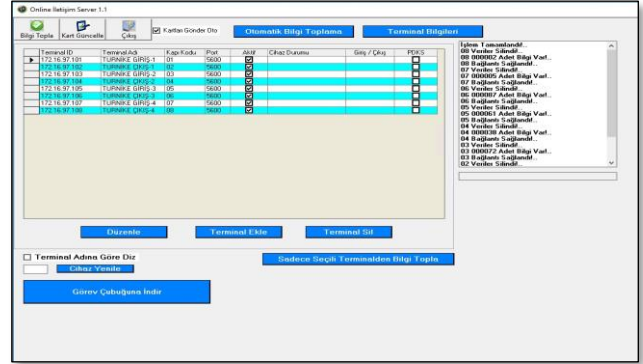
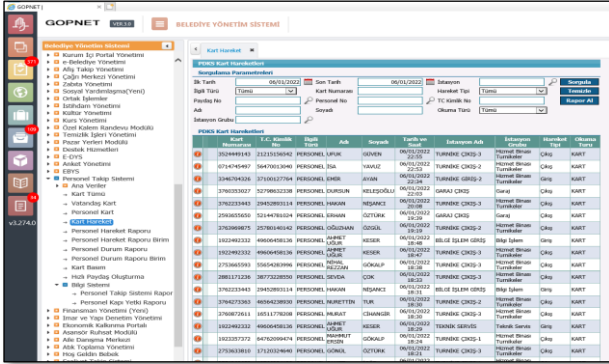
## Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda mifare kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla Belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları personel denetleme ve kontrol sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporlarını iletilmesini sağlayacak yazılım, geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

Kart basımlarında 4550 tane personel kartı, 50 tane stajyer kartı basılmıştır.



## Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Aşağıda belirtilen lokasyonlarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup, vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 60878 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi noktalarımızda 200 Mbps hızı kadar internet alt yapısı bulunmaktadır. İyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Projelerimiz kapsamında Wifi hizmeti verdiğimiz lokasyon sayısı ve ihtiyaca göre internet hızı artırılacaktır.



Wifi hizmetimizi kullanmak isteyen vatandaşlarımızın aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere istenen bilgileri girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra wifi hizmetimizden faydalanılmaktadır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m <sup>2</sup>
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlık Binası ve Çevresi	74.500
2	Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	40.000
3	Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	16.500
4	Farika Kitaplı Kahve 1	16.500
5	Farika Kitaplı Kahve 2 Aziz Sancar Yerleşkesi	16.500
6	Dr. Kadir Topbaş Spor Kompleksi	16.500

## Güvenlik Kameraları

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde aşağıda belirtilen lokasyonlara kamera alımı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca aşağıda belirtilen bilgi evlerine alarm sistemleri kurulmuştur.

1	BELEDİYE BİNASI
2	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	PAZARIÇI DÖRTYOL
5	RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI
6	MEHMET AKİF CADDESİ PARKI
7	KARAYOLLARI SPOR PARKI
8	ŞEHİT KOMİSER BÜLENT ÜSTÜN PARKI
9	ŞEHİT TAMER VARDAR PARKI
10	ŞEHİT HÜSEYİN KÜLTUFAN PARKI
11	ŞEHİT MUSTAFA GÜMÜŞ PARKI
12	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ
13	SARIGÖL HİZMET BİNASI
14	KARADENİZ HİMET BİNASI
15	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI
16	MEVLANA HİZMET BİNASI
17	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI
18	ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ
19	KARLITEPE BİLGİ EVİ
20	KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ
21	MEVLANA BİLGİ EVİ
22	KARAYOLLARI BİLGİ EVİ
23	KARADENİZ BİLGİ EVİ
24	BARBAROS BİLGİ EVİ
25	YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ
26	FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ
27	TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ
28	GENÇLİK MERKEZİ
29	PARK VE BAHÇELER MÜD. FIDANLIK
30	PARK VE BAHÇELER MÜD. ŞANTIYE
31	ÇOCUK MASAL EVİ
32	GAZİOSMANPAŞA YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ
33	FEN İŞLERİ MÜD. ŞANTIYE
34	FEN İŞLERİ MÜD. DÖKÜM ALANI
35	PARK VE BAHÇELER MÜD. HİZMET BİNASI
36	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. ŞANTIYE
37	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ MESİRE ALANI
38	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
39	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
40	AİLE DANIŞMA MERKEZİ
41	KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI
42	FARİKA 1
43	FARİKA 2

44	VETERİNERLİK
45	VEYSEL KARANİ CAMİİ
46	VENEZİA ÇATI
47	GOP MEYDAN
48	SEDAT BALKANLI PARKI
49	KÜÇÜKKÖY MEYDAN
50	MECLİS SALONU
51	ŞEHİT AYHAN AKGÜN PARKI
52	SARIGÖL SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
53	KARAYOLLARI SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
54	KARADENİZ SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
55	48/1 SOKAK PARKI
56	ERTUĞRULGAZİ PARKI
57	788/1 SOKAK PARKI
58	774 SOKAK PARKI
59	797 SOKAK PARKI
60	KIRKÇEŞME YÜRÜYÜŞ PARKI
61	ERGUVAN PARKI
62	1215 SOK PARKI
63	EREN BÜLBÜL PARKI
64	ERTUĞRULGAZİ CAD PARKI
65	ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU PARKI
66	GÖÇMENLER SOKAK PARKI
67	FATİH CAD. PARKI
68	651 SOK.PARKI
69	FETİH GENÇLİK PARKI
70	ZAFER PARKI
71	805 SOKAK PARKI
72	ŞEHİT SEZER YÜKSEL PARKI
73	FETİH PARKI
74	DUMLUPINAR PARKI
75	GÜNDOĞDU SOKAK PARKI
76	YEMEKHANE
77	GOPTV STÜDYO
78	BAĞLARBAŞI CADDESİ
79	KADIN KONUK EVİ
80	GALERİ CADDESİ
81	HAMAM CADDESİ YEŞİL ALAN
82	BİLGE HASTANESİ ÖNÜ LED EKTRAN
83	İSTANBUL CADDESİ LED EKTRAN
84	BEREÇ LED EKTRAN
85	KARADENİZ GENERAL ALDOĞAN CD LED EKTRAN
86	MEVLANA LED EKTRAN
87	BEŞYOL LED EKTRAN
88	YEŞİLPINAR LED EKTRAN
89	1017 SOKAK PARKI
90	MAHMUT SAİM AKAL PARKI
91	BAĞLARBAŞI CADDESİ SONU



### Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

### Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2025 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 3998 adet, giden evrak sayısı 1167 adettir.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

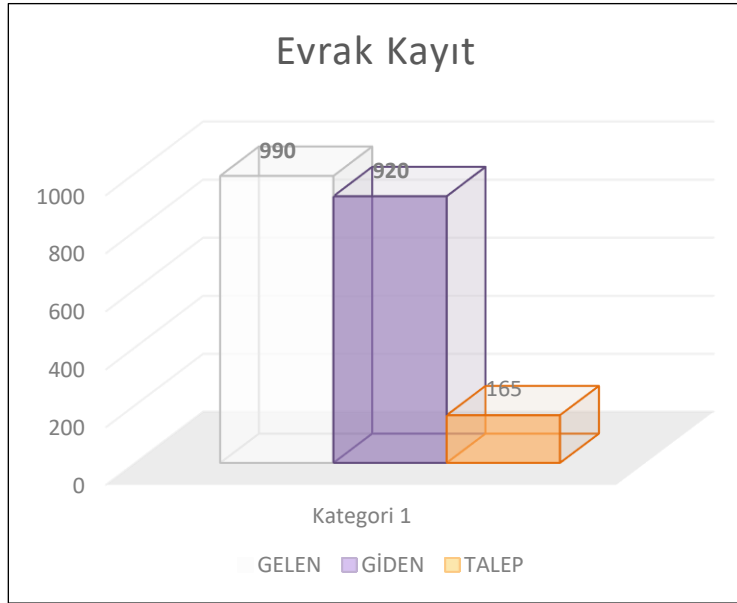
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Evrak Kayıt Bürosu

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



## **İhale Bürosu**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; ilgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik şartnamenin hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Müdür havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.

## **Kadın Koordinasyon Merkezi**

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

### **Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız:**

- Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Kadın Sanat Merkezi
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Barbaros Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

### **Merkezimizde Yürütülen Hizmetler:**

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği El Sanatları Sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Bireylerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla; kişisel gelişim, kadın sağlığı, girişimcilik ve aile içi iletişim gibi alanlarda bilgilendirici seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlerde etkili iletişim becerileri, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, kadınlara yönelik koruyucu sağlık bilgileri, iş kurma süreçleri ve aile içi ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik konuları ele alır.
- Belirli gün ve haftalarda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla gerekli duyarlılığı gözeten girişimlerde bulunmakta ve bu kapsamda konuya ilişkin eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

## **2025 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;**

Gaziosmanpaşa Belediyesi; 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 hizmet binasında ücretsiz olarak bayanlara yönelik “El Sanatları ve Kültürel Kurslar” katılım belgeli olarak açılmıştır. Dönem sonunda katılım belgeleri kursiyerlerimize teslim edilmiştir.

### **2025 Eğitim - Öğretim Dönemi**

2025 yılı boyunca toplam 7.650 kadın, Kadın Sanat Merkezlerimizde verilen eğitimlerden faydalanmıştır. Hizmetlerimiz, ilçemizde bulunan 5 Kadın Sanat Merkezinde kesintisiz olarak devam etmektedir.



### **El Sanatları Satış Ofisi:**

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır. 2025 yılı boyunca satış ofislerimizde 779 aktif 963 pasif üye bulunmaktadır.

- Merkez El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi
- Barbaros El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi



### **Dönüşüm Mutfağı**

2025 Eğitim Öğretim Döneminde, Dönüşüm Mutfağında; Yöresel Lezzetler, Ekşi Mayalı Ekmek Yapımı, Butik Pastacılık, Pastacı Çırağı branşlarını kapsayan Geleneksel Türk Mutfağı ve İleri Seviye Pastacılık Eğitimi verilmektedir. Haftanın 6 günü açık olan “Dönüşüm Mutfağında” kadınlar ve çocuklar gönüllerince vakit geçirebilmektedir.



### Aile Danışma Merkezi:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bu ve benzeri konularda psikolojik danışmanlık hizmeti alabilirler.

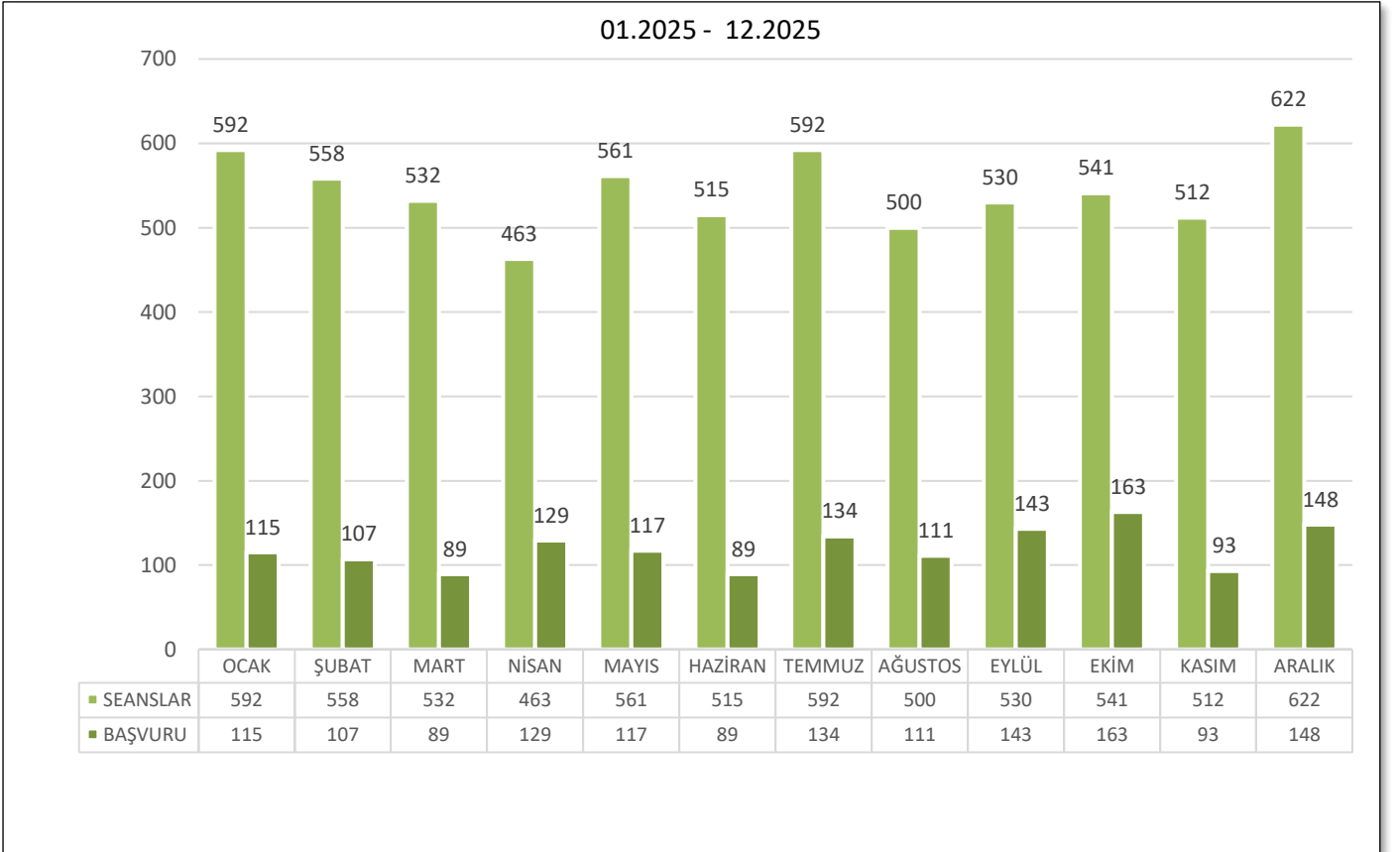
2025 yılında toplamda 6.518 seans gerçekleştirilmiştir.

#### Çocuklarda:

- \* Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- \* Öğrenme Güçlüğü
- \* Davranım Bozukluğu
- \* Kaygı Bozuklukları
- \* Dışkı Atım Bozuklukları
- \* Tik Bozukluklar
- \* Panik Bozukluk
- \* Öfke Kontrolü

#### Yetişkinlerde:

- \* Kişilik Bozuklukları
- \* Duygu Durum Bozuklukları
- \* Kaygı Bozuklukları
- \* Obsesif Kompulsif Bozukluk
- \* Travma Sonrası Stres Bozukluğu



### **Kadın Konuk Evi Şefliği:**

Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi, varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ruhsatı verilen kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, bakanlığa bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)" tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci (psikolog),1 hemşire, 1 çocuk gelişimci, 1 gündüz görevlisi, 3 gece görevlisi, 4 bayan güvenlik, 3 erkek güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

### **Konukevinde yapılan hizmetler;**

- Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri ŞÖNİM'e başvurularını gerçekleştirdikleri gün itibariyle 6 aydır. Gerekli görüldüğü durumlarda kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme idari personel tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konukevinde çalışan personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulmakta ve kadınların işe yerleştirilmesi için İŞKUR ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Tüm resmi yazışmalar, mahkeme işlemleri gibi resmi işlemler konukevimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Konukevi başvurusu yapan kadınlardan bazılarının kimliği bulunmamaktadır. Bu durum karşısında kimlik çıkarmak için gerekli yazışmalar ŞÖNİM ile yapılmakta ardından, Bakırköy Nüfus Müdürlüğünden randevu alarak kimlik çıkarma işlemi için başvuru süreci tamamlanmaktadır. Son olarak ŞÖNİM'e gönderilen kimlik belgesi kuruluş personelimiz tarafından teslim alınır.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde ŞÖNİM ile gerekli yazışmalar yapılarak adli yardım bürosu tarafından hizmet alan kadına ücretsiz avukat ataması gerçekleştirilmektedir.
- Avukat ataması yapılan kadın vekâlet işlemleri için notere götürülmekte, daha sonra avukatla görüşmesi sağlanmaktadır.
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesi ve okul çağındaki çocukların annenin talebine göre açık veya kapalı okul kayıtları gerçekleştirilmektedir.
- Okul için ihtiyaç duyulan üniforma ve tüm kırtasiye gereçleri konukevi tarafından karşılanmaktadır.
- Kurulştan hizmet almakta olan kadının gebelik durumu, psikiyatrik rahatsızlığı, fiziksel engel durumu gibi durumlar söz konusu ise rutin hastane kontrolleri ve ilaç takipleri konukevi tarafından yapılmaktadır.
- Doğumlar, acil ameliyat durumları kuruluşumuz tarafından organize edilmekte, takibi titizlikle sürdürülmektedir.
- Yeni doğan bebeklerimizin aşı takipleri kuruluşumuz tarafından yaptırılmaktadır.

\* Kadın Konuk Evimizde; 2025 yılı içerisinde "110 Kadın ve 58 Çocuk" misafirimiz olmuştur.

### Hoşgeldin Bebek Paketi

İlçe genelinde bebek sahibi olan aileler Başkanımızın selamıyla ziyaret edilmektedir. Bebek sevinci yaşayan ailelere çanta içerisinde kıyafet, sağlık ve kozmetik ürünleri bulunan «Hoş geldin Bebek» paketi hediye edilmektedir. İlçemizde yaşayan yeni doğum yapmış 783 ailemize Hoş geldin Bebek paketi verilmiştir.



### Lohusa Paketi

Bebek heyecanı yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları ürünler ile Lohusa Destek Paketi hazırlanmıştır. Lohusa Paketi hizmeti 12 Ağustosta başlamış olup; 200 paket dağıtılmıştır.



### Anne Taksi

İlçemizde bebek bekleyen ve 6 aydan küçük bebeği olan ailelerin hastane randevularına gitmelerini kolaylaştırmak amacıyla Anne Taksi hizmeti verilmektedir. Hizmetten 97 kişi faydalanmıştır.



### Diyetisyen Hizmeti

2025 Yılında başlatılan ücretsiz diyetisyen hizmetiyle Gaziosmanpaşalı kadınlarla 2.749 seans gerçekleştirilmiştir. Hizmetimiz; Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Aile Danışma Merkezimizde 3 diyetisyen ile devam etmektedir.



### Anneler Günü Programı

Anneler Günü kapsamında kurumumuzda görev yapan kadın personeller ile anneler günü kahvaltısı Su Kemerli Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.

Anneler gününe özel; Cupcake çiçek yapımı atölyesi dönüşüm mutfağında gerçekleştirildi.

Anneler Günü sebebiyle 16 mahallemizde çocukları özel gereksinimli olan anneler ile Dönüşüm Mutfağı'nda çay saati programı 100 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

Anneler Günü kapsamında Kültür ve Sanat Merkezinde Türk Sanat Müziği Konseri 235 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Kurumumuzda görev yapan personeller ile iftar programında bir araya gelindi.

Kadınlar Günü sebebiyle Belediye bahçesinde konser etkinliği gerçekleştirildi.



### Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Programı

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında Cumhuriyet Meydanında farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe Gaziosmanpaşa Kaymakamı İskender YÖNDEN, Ak Parti Gaziosmanpaşa İlçe Başkanı İsmail ERGÜNEŞ, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımız katılım sağlamıştır.



### **En İyi Narkotik Polisi Anne**

Gaziosmanpaşalı kadınları bağımlılık ve madde bağımlılığı hakkında bilgilendirmek amacıyla En İyi Narkotik Polisi Anne Semineri gerçekleştirilmiştir.



### **Katılım Belgesi Takdim Töreni**

Düzenlenen törende kursiyerlerimize Kurs Bitirme Belgeleri Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan Satış Ofisimizde teslim edilmiştir.



### **Gaziosmanpaşalı Anneler İle Teknoloji Eğitimi**

Gaziosmanpaşalı Anneler; teknoloji eğitimiyle temel bilgisayar kullanımından; ofis programlarına, dijital pazarlamaya kadar birçok alanda eğitim almaktadır. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli tarafından verilen eğitimden, 2025 yılında 116 kursiyer katılım belgesi olarak mezun olmuştur.



### **Seminerler**

Periyodik aralıklarla vatandaşlarımızın katılımıyla seminerler düzenlenmektedir. Program içerisinde aile, anne - çocuk ve kişisel gelişime dair eğitimler bulunmaktadır.

Seminerler, Toplum Sağlığı Merkezi, hastaneler ve psikologlar ile işbirliği halinde gerçekleştirilmektedir.

### **Nefes Terapisi Eğitimi**

Gaziosmanpaşalı kadınların yoğun katılımıyla, Millet Bahçesinde Nefes Terapisi Eğitimi gerçekleştirildi.



### **Glutensiz Yaşamı Keşfet Çölyak Bilgilendirme Semineri**

Dönüşüm Mutfağında gerçekleştirilen programda diyetisyenimiz tarafından Çölyak hastalığı bilgilendirmesi semineri yapılmış olup, ardından sağlıklı glutensiz tarifler yapılmıştır.



### **Beden Dili Eğitimi**

Kültür ve Sanat Merkezinde 200 kişinin katılımıyla Beden Dili Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



### **Meme Kanseri Farkındalık Ayı Semineri**

Meme Kanseri Farkındalık Ayı Kanser Farkındalık Semineri Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde 105 kişiyle gerçekleştirilmiştir.



### **Doğumdan Menapoza Kadının Sağlık Serüveni Panel Programı**

Gaziosmanpaşa Hastanesi işbirliğinde uzman doktorlar eşliğinde 250 kişinin katılımıyla panel programı gerçekleştirilmiştir. Gaziosmanpaşa Hastanesi'nde gerçekleştirilen panel programında bebeğin doğumundan bir kadının menapoz dönemine kadar karşılaşılabileceği durumlar konuşuldu.



### **Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Semineri**

Avrasya Hastanesi işbirliğinde Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde Rahim Ağzı Farkındalık Semineri 80 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



### **Rameyöz Eğitim Semineri**

Rameyöz makineleri hakkında bilgilendirmek amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde seminer programı 100 kişiyle gerçekleştirilmiştir.

### **Yeşilay Bilgilendirme Eğitimleri**

Yeşilay işbirliğinde; Kadın Sanat Merkezlerinde gerçekleştirilen eğitimlerle Yedam ve Yeşilay bilgilendirme eğitimleri verildi. Ardından yoğun bir katılım ile Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi Konferans Salonu'nda seminer programı gerçekleştirildi.



### **Kadın Hakları Semineri**

Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi'nde Kadın Hakları ile ilgili bilgilendirme semineri 85 kişiyle gerçekleştirildi.



### **Güzel ve Etkili Konuşma**

"Güzel ve Etkili Konuşma" semineri 250 kişinin katılımıyla Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.



### **Sınav Psikolojisi ve Beslenme**

Yaklaşan sınav dönemi nedeniyle; velileri ve öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde ve Farika Kitaplı Kahve'de 110 kişinin katılımıyla "Sınav Psikolojisi ve Beslenme" semineri gerçekleştirilmiştir.



### **Emzirme Haftasına Özel Panel Programı**

Toplum Sağlığı Merkezi işbirliğinde Emzirme Haftasına özel panel programı gerçekleştirildi. Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen seminer programı; doktor ve psikologların sunumuyla devam etti.



### **Çocuklarda Okul Kaygısı: Belirtileri ve Çözüm Yolları**

Çocuklarda Okul Kaygısı: Belirtileri ve Çözüm Yolları Seminer Programı psikoloğumuz tarafından gerçekleştirildi.



### **Özbek Heyeti Terübe Aktarım Programı**

Belediyemizin örnek çalışmalarını tanıtmak amacıyla Özbekistan Heyeti ağırlandı. Özbek Heyete merkezlerimiz gezdirilerek Bilgi ve Tecrübe Aktarım Programı düzenlendi.



### **Azerbaycan Heyeti Ağırlama**

Azerbaycan Türkiye Dostluk Ziyareti kapsamında ülkemize gelen öğrenciler ile kurs merkezlerimiz gezilerek; Başkanımızla bir araya gelindi.



### **Gaziosmanpaşanın Değeri Güçlü Kadınlar Buluşması**

Gaziosmanpaşa'nın Değeri Güçlü Kadınlar Buluşmasının ilki Okul Aile Birliklerinin değerli hanımefendileriyle gerçekleştirildi. Su Kemerli Sosyal Tesislerinde düzenlenen programda, girişimci kadınlar ürünlerini tanıtmaya imkânı buldu.



### **Kuaförler Buluşması**

İlçemizde hizmet veren Kuaförler ile Su Kemerli Sosyal Tesislerinde Kahvaltılı Programı 120 katılımcıyla düzenlendi. Programda kuaförlerin talepleri dinlendi.



### **Annelerle Çay Sohbetleri**

Dönüşüm Mutfağı'nda Gaziosmanpaşalı 62 annenin katılımıyla "Annelerle Çay Sohbeti" gerçekleştirildi.



### **Yaşlılar Gününe Özel Kahve Programı**

65 yaş üstü 350 vatandaşımızın katılımıyla Yaşlılar Gününe Özel Kahve Programı Emekliler Evi'nde gerçekleştirildi.



### **Sömestr ve Yaz Tatili Etkinlikleri**

Kadın Sanat Merkezleri ara yıl ve yaz tatilinde kapılarını çocuklar için açtı. El sanatlarından resime birçok alanda anne ve çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirildi.



### **Minik Eller Mutfakta**

Dönüşüm Mutfağı'nda sömestr tatiline özel 218 kişinin katılımıyla Minik Eller Mutfakta Programı gerçekleştirilmiştir.

### **Erken Teşhis Hayat Kurtarır Kadın Tarama Testleri**

Gaziosmanpaşa İlçe Sağlık Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi işbirliğinde KETEM bünyesinde Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri tarama testleri gerçekleştirilmektedir.



### **Ramazan Mukabelesi**

Ramazan Ayına özel olarak Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde sabah ve öğle olarak 2 grup halinde Ramazan Mukabelesi Programı düzenlenmiş olup, programa toplam 130 kişi katılmıştır.



### **Sağlıklı Yaşam Festivali**

İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle, Beylikdüzü Yaşam Vadisinde gerçekleştirilen Sağlıklı Yaşam Festivaline 2500 kişi katılım sağlamıştır.



### **Kadın El Emeği Günleri**

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ortaklığında, Gaziosmanpaşa Belediye bahçesinde bir ay süreyle kadın el emeği günleri düzenlenmiş olup, söz konusu etkinliğe ortalama 15.000 kişi katılım sağlamıştır.



### **Ramazan Çadırı**

Ramazan Ayına özel Gaziosmanpaşa Meydanında açılan Ramazan Çadırında 30 gün boyunca günlük 4 stantta toplam 93 kadın, ürünlerini satış imkânı buldu. Çadırda bulunan stantlar 4.500 kişi tarafından ziyaret edildi.

### **Doğayla Yenilen Sağlıkla Güçlen**

Millet Bahçemizin yeniden hizmet vermesiyle sağlıklı yaşam yürüyüşü 200 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



### **Kendi Çantamı Kendim Yapıyorum Atölyesi**

Kanaviçe Broş Yapımı Atölyesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde gerçekleştirildi.



### **Kanaviçe Broş Yapımı**

Kanaviçe Broş Yapımı, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde gerçekleştirildi.



### **Sıfır Atık Evde Kumaşlardan Taç ve Toka Yapımı**

Sıfır Atık Evde Kumaşlardan Taç ve Toka Yapımı, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde gerçekleştirildi.



### **Pastacılık Eğitimleri (Şeker Hamuru Figür Eğitimi)**

Pastacılık Eğitimleri (Şeker Hamuru Figür Eğitimi) Dönüşüm Mutfağı'nda gerçekleştirildi.



### **Mayalı Poğça Yapımı**

Mayalı Poğça Yapımı Atölyesi Dönüşüm Mutfağında gerçekleştirildi.



### **Mandala Kupa Boyama**

Mandala Kupa Boyama Atölyesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde gerçekleştirildi.



### **Turşu Yapımı**

Turşu mevsimine özel olarak Dönüşüm Mutfağında Turşu Yapımı Atölyesi gerçekleştirildi. Turşu yapmanın incelikleri, hangi sebzelerin seçilmesi gerektiği konularına değinilerek turşular kuruldu.



### **Su Böreği Yapımı (Yöresel Lezzetler Günü)**

Su Böreği Yapımı, Yöresel Lezzetler Günü'ne özel olarak Dönüşüm Mutfağında gerçekleştirildi.



### **Çörek Yapımı Yetişkin Atölyesi**

Çörek Yapımı Yetişkin Atölyesi, Dönüşüm Mutfağında gerçekleştirildi.



### **Özel Gereksinimli Çocuklarla Dönüşüm Mutfağı**

Özel gereksinimli çocuklarla Dönüşüm Mutfağında pasta yapımı programı gerçekleştirildi.



### **Çikolatalı Tatlılar Yapımı**

Çikolatalı Tatlılar Yapımı Etkinliği, Dönüşüm Mutfağında gerçekleştirildi.



### **Millet Bahçesi Piknik Etkinliği**

Millet Bahçesinde, vatandaşlarımız ve aileleriyle piknik programı 250 kişiyle gerçekleştirildi.



### **Örgü Cüzdan Yapımı**

Örgü Cüzdan Yapımı, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde gerçekleştirildi.



### **İçli Köfte ve Kitel**

İçli Köfte ve Kitel Yapımı Programı, Dönüşüm Mutfağı'nda gerçekleştirildi.



### **Deri Cüzdan Yapımı**

Deri Cüzdan Yapımı Atölyesi, Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.



### **Atık Malzemelerden Giysi Yapımı**

Atık Malzemelerden Giysi Yapımı Atölyesi, Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.

### **Sevgililer Günü Örgü Eldiven Atölyesi**

Sevgililer Gününe Özel Örgü Eldiven Atölyesi Sarıgöl Kadın Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.

### **Zürafa Tekniğiyle İğne Oyası Atölyesi**

Barbaros El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisinde, İğne Oyası Zürafa Tekniği Atölyesi yapılmıştır.



### **Boncuk Yaka İğnesi Yapımı Atölyesi**

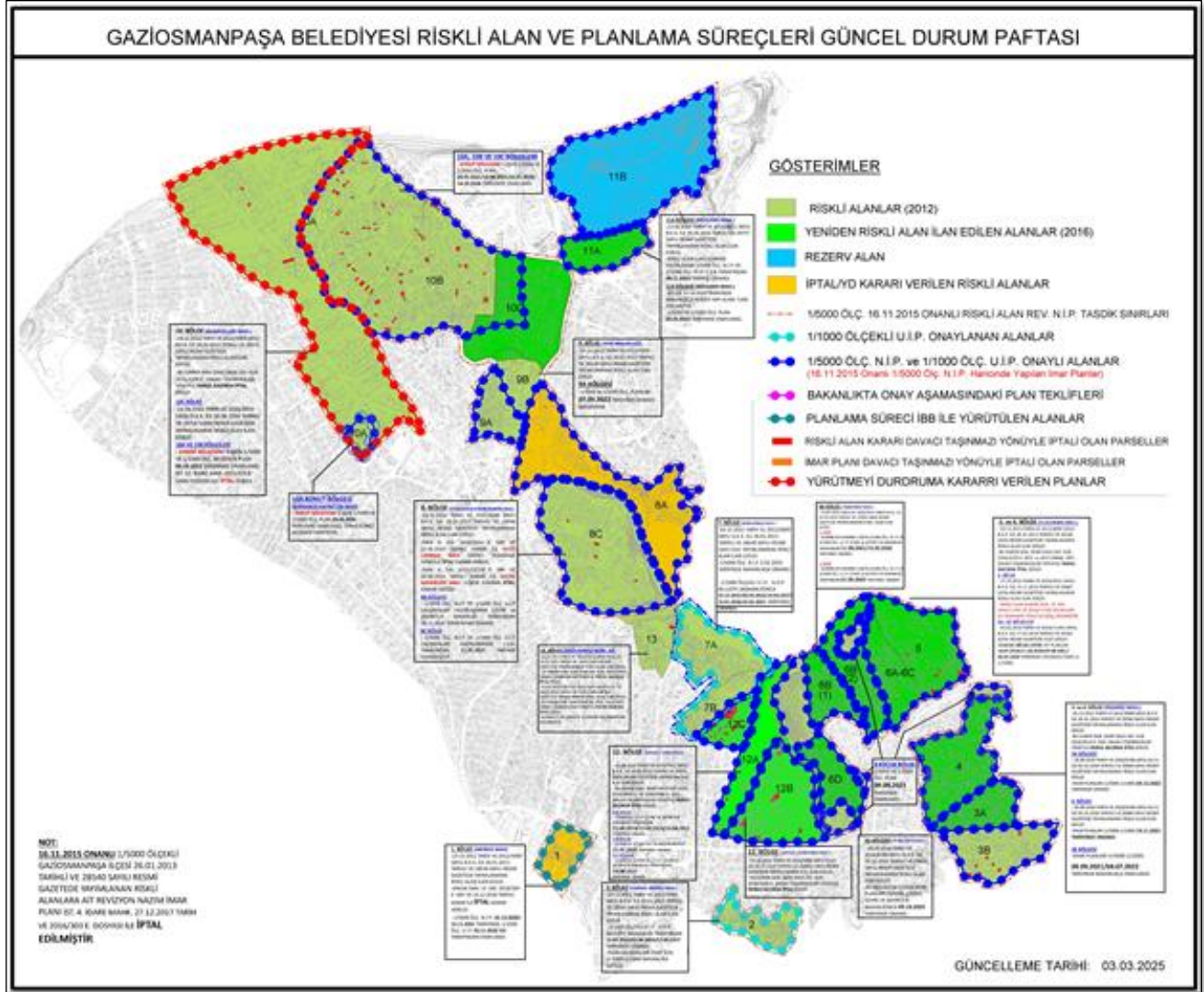
Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulun El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisimizde kasnakta boncuk işi tekniği ile yaka iğnesi yapımı atölyesi gerçekleştirildi.



# KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Kentsel Dönüşüm Şefliği:



Pafta: 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemizde riskli alan ve rezerv yapı alanı ilanları yapılmıştır.

## **Kentsel Dönüşüm İlan Süreci;**

- **Özet Çizelge**

Teklif Alanın Hesapları ve Görselleriyle Özeti

- **Rapor**

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

- **Bina Değerlemesi ve Veri Toplama**

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi ile Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

- **Hızlı Tarama Raporu**

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

- **Zemin Etüd Raporu**

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

- **Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlanması**

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri ile Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

- **Plan Durumu**

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 ve 1/1000) Durumu

- **Mülkiyet Durumu**

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

- **Analiz Paftaları**

Teklif Alanda Hazırlanan

- Uydu Görüntüsü
- Hâlihazır Paftası
- Altyapı Analizleri
- Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
- Karot Analizi
- Kimlik Paftası

- **Sokak Tespit Formu**

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

- **Donatı Tespit Formu**

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

- **Öneri Plan**

Alana İlişkin Öneri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar

- **Kentsel Dönüşüm Projesi**

Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Bakanlığa Sunulur ve Bakanlar Kurulu ile Kararlaştırılır.

## **Kentsel Dönüşüm Bölgelerine Göre Faaliyet Süreci;**

### **Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)**

- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.dairesinin E.2018/304 esas sayı ve K.19.12.2018 tarihli kararı ile iptal edilmiştir.
- Ayrıca İDDK Kararı ile 20.06.2019 tarih E.2019/483 esas ve K.2019/3152 sayılı kararı ile iptal kararı onanmış olduğundan anlaşma –uzlaşma sürecine geçilememiştir.
- Onaylı imar planları kapsamında imar uygulamalarına ilişkin tasarruf hak sahiplerinin insiyatifine bırakılmıştır.
- Alan büyüklüğü 49.440,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 157 bina ve 571 bağımsız birim bulunmaktadır.

## Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58.338,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı”nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup, inşaat süreci devam etmektedir.
- İnşaat çalışmaları %79 aşamasında olup; 2026 yılı Haziran ayı sonuna kadar süre uzatımı alınmıştır.

## Proje Görselleri



#### **Pazariçi Mahallesi (Bölge 3A-4)**

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş; fakat kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, saha çalışmaları devam ederken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. İDDK Kararına göre kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.
- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden riskli alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- “Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 358.703,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 1808 bina ve 5929 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

## Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının İPTALİNE” karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2'nci ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218.551,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 569 bina ve 1565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1.Etap projesindeki 244 konut ve 34 dükkânın hak sahiplerine anahtar ve tapu teslimleri yapılarak yaşam başlamıştır.
- 2.Etabında 431 konutun, inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- 19.11.2025 tarihinde noter huzurunda kura çekimleri yapılarak hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.

## Proje Görselleri



## Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- “Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye/yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının İPTALİNE karar verilmiştir.
- Yeniden Riskli alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- “Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168,653.085 m<sup>2</sup> olup, alanda 663 bina ve 1205 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 145 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 341 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup ruhsat aşamasına gelmişken Temmuz 2020 İBB Meclis Kararı ile KİPTAŞ projeden çekilmiştir. Bölgedeki çalışmalar Belediyemiz tarafından sürdürülmektedir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 Tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesi Projesinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Proje kapsamında TOKİ tarafından 22.11.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 665 adet konut proje inşaat çalışmalarına başlanmıştır.

### Proje Görselleri



## Yenidoğan Mahallesi 1. Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- “Yenidoğan Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye/yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının İPTALİNE karar verilmiştir.
- “Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 22.08.1998 tarih ve 1139/1138 sayılı Encümen Kararı ile yapılan tescil işleminin yasal dayanaktan yoksun olması nedeniyle tescile konu 22.08.1988 tarihli ve 1139/1138 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Encümen Kararının İstanbul 1.İdare Mahkemesi’nin 30.09.1993 tarihli ve E:1989/1593 ve K:1993/1133 sayılı kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle, Encümen Kararıyla Belediye adına yapılan tescil ve sonrasında gerek Belediye adına gerekse gerçekleşen tedavüllerle hâlihazırda malik olarak görünen kişilerin mülkiyeti "yolsuz tescil" niteliğine dönüşmüştür.
- Alanda mülkiyet davaları devam ettiğinden herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 71.183,00 m<sup>2</sup> olup alanda 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır. 1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları devam etmekte olup; bugüne kadar 16 bina ve 17 bağımsız birim yıkılmış, 77 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- 1.Etap Projesinde 323 konut 9 dükkân ihalesi yapılmış, inşaat çalışmalarına başlanmıştır.
- 20/01/2025 tarihinde noter huzurunda kura çekimleri yapılarak hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.

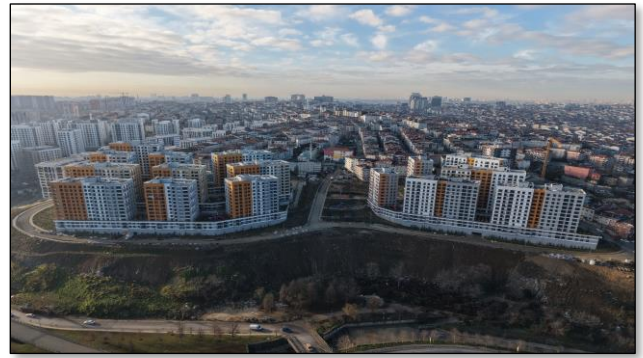
## Proje Görselleri



## Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Riskli Alanın 1.Etabında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiş olup; inşaat aşamasına gelinmiştir.
- Etabta ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile % 97 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmaları ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A\_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7A Kentsel Dönüşüm Projesi’nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 928 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılmakta olduğu proje inşaatları tamamlanma aşamasına gelmiş olup, noter huzurunda kura çekimleri yapılmış ve hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde anahtar teslimleri tamamlanan bölgede yaşam başlamış olup, tapu teslim süreci devam etmektedir.

## Proje Görselleri



### **Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)**

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 55.257,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A\_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7B Kentsel Dönüşüm Projesinde 6 Şubat 2023 tarihinde anahtar teslimleri, 08.12.2023 tarihinde tapu teslimleri yapılmıştır.

### **Proje Görselleri**



## Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65.552,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmış, 255 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Arasında 21.05.2019 Tarihinde İmzalanan İşbirliği Protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) Yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Projede 527 konut ve 11 ticari birim yer almakta olup, noter huzurunda 14/12/2023 tarihinde kura çekimleri yapılmıştır.
- Bölgede 15.12.2025 tarihinde anahtar teslim süreci başlamıştır.

## Proje Görselleri



### **Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)**

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının İPTALİNE karar verilmiştir.
- Bölgede uygulamalar hak sahiplerinin kendi tasarrufuna bırakılmıştır.
- Alan büyüklüğü 1.058.546,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.

### **Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)**

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 Tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının İPTALİNE karar verilmiştir.
- Bölgede kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında etap bazlı kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılabilmesine ilişkin imar planları onaylanmış olup uygulamalar hak sahiplerinin kendi tasarrufuna bırakılmıştır.
- Alan büyüklüğü 302.661,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 954 bina ve 4293 bağımsız birim bulunmaktadır.



### **Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)**

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” yeniden ilan edilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı”nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları yapılmıştır. Alan büyüklüğü 215,528.00 m<sup>2</sup> olup, alanda 244 bina ve 1.029 bağımsız birim bulunmaktadır.

### **Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11A)**

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 Hektarlık alanında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye/yıkım çalışmaları yapılmıştır.
- Proje çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine anahtar ve tapu teslimi yapılmıştır.

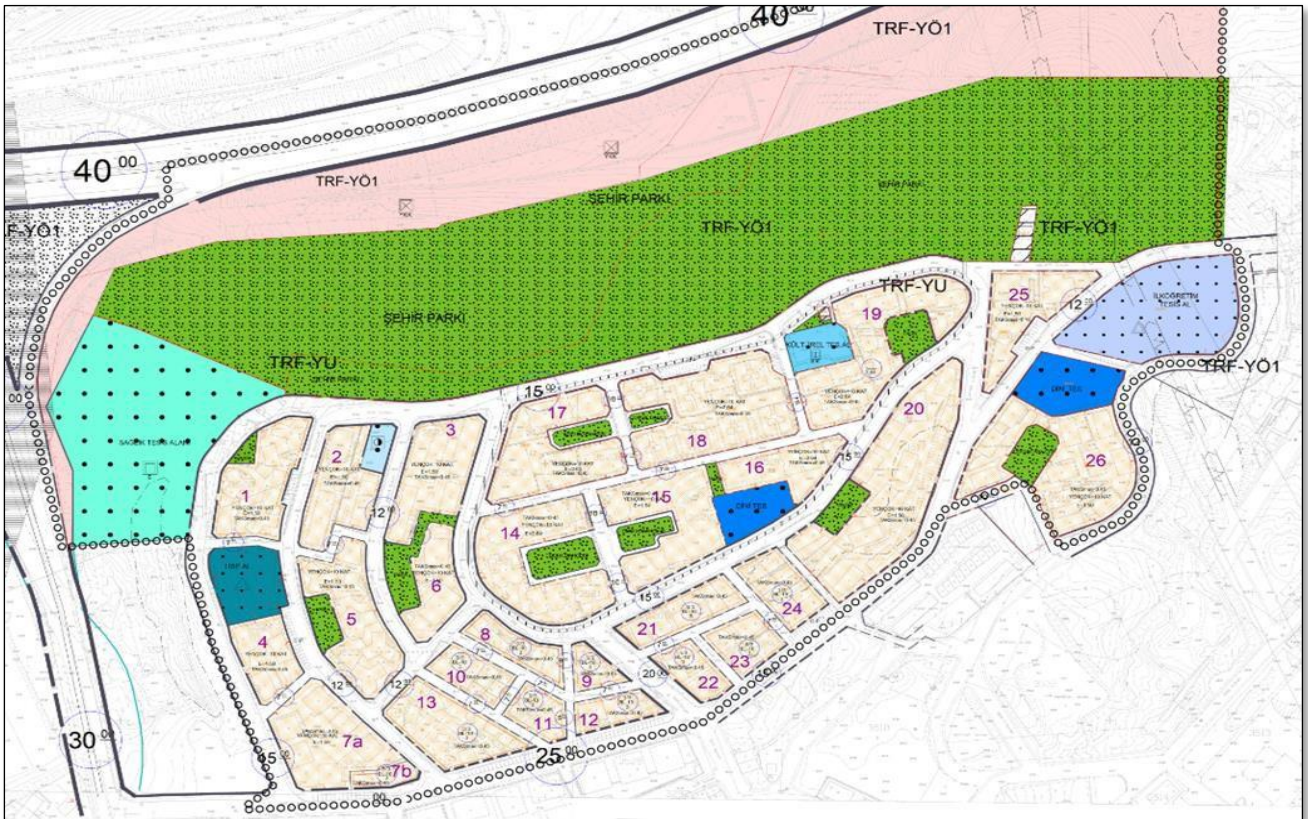
### **Proje Görselleri**



## Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- “Mevlana Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 23.05.2017 tarihli 2015/7712 E. 2017/3414 K. Sayılı Kararı ile 24.12.2012 tarihli 2012/4099 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Mevlana Mahallesi ile ilgili kısmının iptaline karar verildiğinden söz konusu bölgede 6306 Sayılı Yasa kapsamında mahkeme süreci (teyiz süreci) tamamlanana kadar kentsel dönüşüm çalışması yapılamamaktadır.
- Alan büyüklüğü 382.440,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 145 bina ve 2088 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Bölgede kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında etap bazlı kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılabilmesine ilişkin imar planları onaylanmış olup, uygulamalar hak sahiplerinin kendi tasarrufuna bırakılmıştır.

## Alan Görseli



### Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 07.04.2016/37 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile “Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı” içerisindeki belirlenen alanlar için GOPAŞ’a devredilen yetkiler GOPAŞ’tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33.146,44 m<sup>2</sup> olup, alanda 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış olup, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda 2021 yılında konutların anahtar ve tapu teslimi yapılmıştır.

### Proje Görselleri



## Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12 B Bölgesi (1511 Ada)

- Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada 7 Parselde anlaşıma ve yıkım çalışmaları tamamlanmıştır.
- 149 konut 2 dükkândan oluşan bölgede inşaat çalışmaları başlamıştır.
- Noter huzurunda kurallar çekilmiş olup, hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.

### Proje Görselleri



## Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

### İstanbul Vadi Evleri 5. Kısım Konutları

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48.421,00 m<sup>2</sup> olup, alanda 219 bina ve 664 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 102 bina ve 165 bağımsız birim yıkılmış olup, alanda 350 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- TOKİ tarafından ihalesi yapılan bölgede, 863 adet konut 28 adet ticari birim inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.
- 04.12.2025 tarihinde noter huzurunda kura çekimleri yapılarak hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.

### Proje Görselleri



## Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

### 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 Sayılı Yasa kapsamında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesi 36.087,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 2018 Aralık'ta noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilen konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup, TOKİ tarafından üretilen projeye ilişkin İnşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

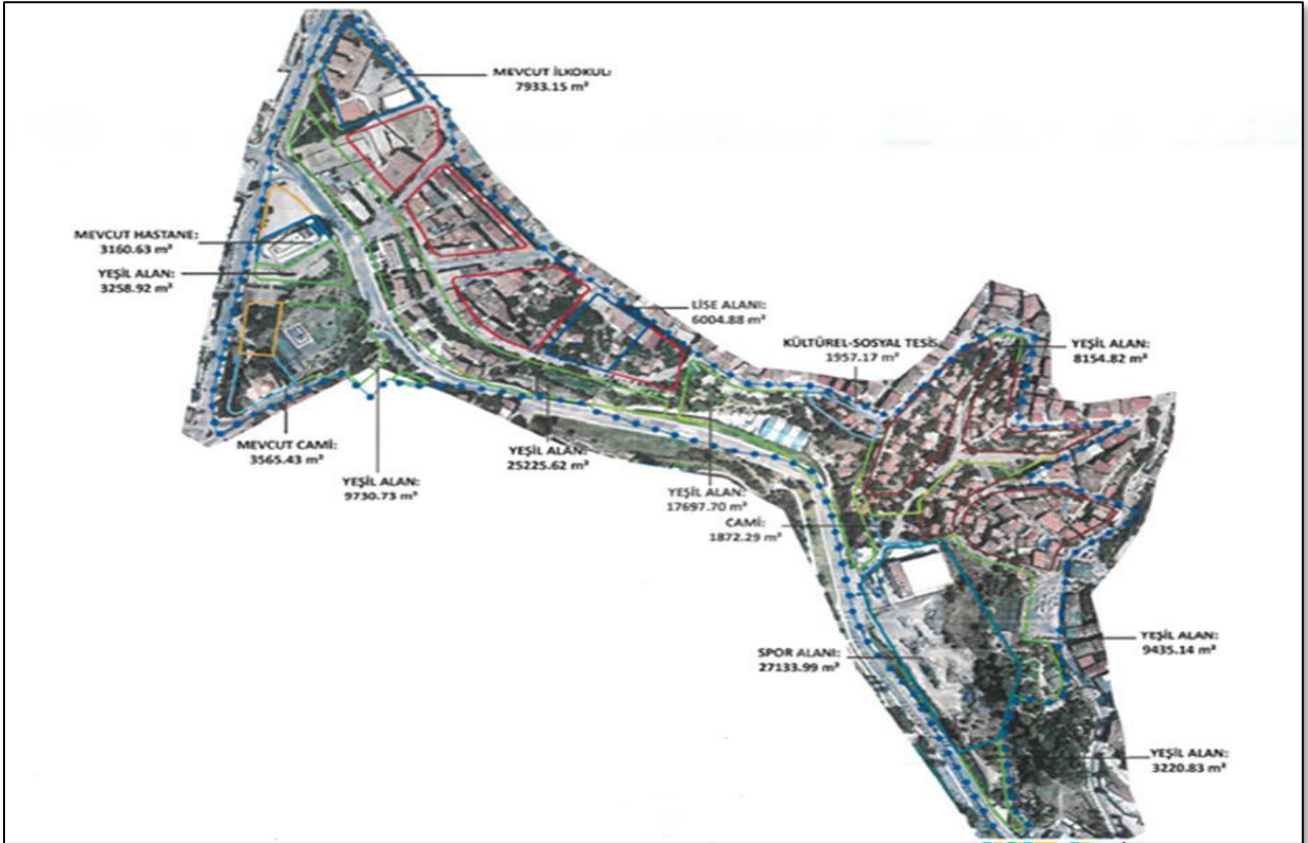
### Proje Görselleri



## Fevziçakmak – Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı (8A Bölgesi)

- 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış ve “Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı” olarak ilan edilmiştir.
- Danıştay 6. Dairesinin 2019/2563 E. Sayı ve 23.06.2020 Kararı ile Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alan Kararının Fevzi Çakmak Mahallesi kısmına ilişkin iptal kararı verilmiştir. Ancak; Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2021/235 E. 2021/614 K. sayılı ve 29/03/2021 tarihli kararı ile “...24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Fevzi Çakmak Mahallesi yönüne ilişkin kısmı hakkında iptal hükmü kurulmuş ise de; anılan iptal kararının, sadece davacılar a ait taşınmazlar yönünden hüküm ifade edeceği tabidir.” denilerek karar kesin olarak onanmıştır.
- Söz konusu bölgede Belediyemizce kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi tespit çalışmaları yapılmış ancak anlaşma, uzlaşma, tahliye ve yıkım çalışmalarına başlanmamıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 26.09.2019 / 22.07.2020 / 10.12.2020 tasdik tarihli Fevzi Çakmak - Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında etap bazında tevhit yapılarak hak sahipleri tarafından uygulama yapılabilir.
- Riskli Alanın Kazım Karabekir Mahallesi kısmında yer alan ve Belediyemiz iştiraki GOPAŞ tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışma alanında 1. Etapta hak sahipleri ile anlaşma sağlanarak konutların yıkımı tamamlanmış ancak Danıştay 4. İdarenin 05/06/2024 tarih E:2023/12716, K:2024/3715 Kararı ile davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir.

## Proje Görsel



## **Vatandaş Görüş ve Talepleri;**

- ULAKBEL sistemi üzerinden vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan kurumumuza iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2025 yılı içerisinde toplam 227 adet talep, ihbar ve şikâyet gelmiş olup, 208 adedi sonuçlandırılmıştır.
- Gopnet sistemi üzerinden gelen 120 talep ve ihbar (01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde yaklaşık 2.100 telefon görüşmesi sağlanmış olup, yaklaşık 4.300 vatandaş ile Müdürlüğümüz bünyesinde yüz yüze görüşme sağlanmıştır.

## **İmar Durum ve Planlama Şefliği :**

### **Meclise ve İBB'ye İletilen Konular Plan Tadilatı**

- İBB'ye iletilen Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliği (emsal transferi, çatı piyesinin iptali, toplulaştırmaya ilişkin konuları içeren) çalışması hazırlanmış olup, Gaziosmanpaşa İlçe Meclisinden onaylanarak, İBB Meclisince de görüşülmek üzere İBB'ye iletilmiştir.

### **Riskli Alanda Yürütülen Planlama Çalışmaları:**

- Karayolları Mahallesi (10a-B-C Konut) Bölgesi: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Karayolları Mahallesi riskli alanına bir kısmına ait (10a-b-c konut) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.
- Parsel bazlı yapılaşmaya açılan riskli alanlarda (3a, 3b, 4, 5 (kısmen), 6a, 6c, 6b 2. etap, 6d, 8c, 10a (konut), 11a, 11b ve 12b riskli alan bölgeleri ile 4 küçük bölge (kb)); ilçe genelinde uygulama bütünlüğü sağlanması hedefi ile hazırlanan plan notu revizyon çalışmaları onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.
- Sarıgöl Mahallesinde bulunan teiaş indirici merkeze ilişkin plan teklifi çalışmalarına başlanmıştır.
- Merkez Mahallesine ilişkin ilçe genelinde uygulama bütünlüğü sağlanması hedefi ile plan notu revizyon çalışmalarına başlanmıştır.

## Diğer Faaliyetler (Genel Evraklar)

### Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı ilgilendiren askıya çıkarılan plan tadilatları yazışma sayıları tablo 1’de yer almaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihinde 3 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup, toplamda 3 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

Tablo 1. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası Planlama Faaliyetleri

### İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum belgesi 446 adet, imar durum yazışmaları 243 adet, mahkeme yazılarına 394 adet, ilişkin sayısal veriler tablo 2’de yer almaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihinde toplam 1083 adet talebe cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İMAR DURUMU BELGESİ	446
MAHKEME YAZILARI	394
İMAR DURUM YAZIŞMALARI	243
<b>TOPLAM</b>	<b>1.083</b>

Tablo 2. 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

### Harita Şefliği Faaliyetleri;

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen encümen teklifi 183 adet, istikamet belgesi 361 adet, kot-kesit belgesi 43 adet belgeye işlem yapılmış olup, evraklarına ilişkin sayısal veriler tablo 3’de yer almaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihinde toplam 587 adet talebe cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ	361
KOT KESİT	43
ENCÜMEN TEKLİFİ	183
<b>TOPLAM</b>	<b>587</b>

Tablo 3. 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Harita Şefliği Faaliyetleri

- Ada parsel değişiklikleri ile ilgili güncelleme çalışmaları sürdürüldü.
- İlçemiz genelinde istikamet rolevesi ve kot kesit rolevesi işlemleri sürdürüldü.
- İlçemiz genelinde depreme hazırlık toplanma alanı ve adırkent projeleri hazırlanmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan kamu alanlarına ait inşaat istikamet rlemleri ve kot kesit rlemleri hazırlandı.
- Kentsel dönüşüm bölgelerinden; 3571 Ada üzerinde yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır. 1601 Ada, 10254 Ada ve 3733 Ada üzerinde başlanan çalışmalar son noktaya ulaşmıştır.
- İlçemiz, muhtelif mahallerinde parsel-zemin koordinat uyumsuzluğunun giderilmesi amacı ile çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta, Fen işleri ve Park ve Bahçeler gibi Müdürlüklerle birlikte koordinasyonlu arazi çalışmaları yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taşınmazlarına yönelik teknik sorularına cevaplar verilmiştir.

#### **Etüd ve Proje Şefliği Faaliyetleri;**

Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanması ve estetik czmlere ulaşılması amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E. 1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve tüm faaliyetleri Etüd ve Proje Şefliği tarafından organize edilmektedir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 16 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; toplamda 16 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır.

2025 yılı içerisinde ise 16 adet Kent Estetik Kurulu toplantısı düzenlenmiştir.

alışmaları devam eden kentsel dönüşüm bölgelerinin verilerinin tutularak bilgilendirme amaçlı, güncel durum değerlendirmeleri, tablo ve sunumları yapılmaktadır.

#### **Kalem Şefliği Faaliyetleri;**

KONU	ADET
GELEN EVRAK	6.234
GİDEN EVRAK	4.658
<b>TOPLAM</b>	<b>10.892</b>

Tablo 4. 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arası Kalem Şefliği Faaliyetleri

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2025 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Gaziosmanpaşa Belediyesi (Hürriyet) Çocuk Etkinlik Merkezi
- Mustafa Yeşil Yaşam Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Kültür Sanat ve GKM Akademisi
- Mevlana Anne Çocuk Oyun ve Sanat Evi
- Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi
- Prof. Dr. Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi
- Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi
- Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi

#### İhale ve Ayniyat Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyaları ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanları hazırlanır ve diğer işlemler yapılarak sonuca bağlanır.

#### Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evraklar Müdüre sunularak havalesi yapıldıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin Özlük İşlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak görevleri arasındadır.

2025 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 96
- Giden Evrak Sayısı: 32
- Cimer İstek: 6
- Cimer Şikâyet: 23
- Cimer Teşekkür: 3
- Ulakbel: 683

## Bilgi Evleri

Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden 7-14 yaş arasındaki öğrencilerin okul başarısını arttırmak; öğretmen, öğrenci ve ailesi arasında kuvvetli bağ kurarak öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve en önemlisi milli ve manevi değerlerine sahip bir nesil yetişmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Bilgi Evlerimizde, eğitimlerimiz okul dönemi ve yaz dönemi olmak üzere iki aşamada faaliyet göstermektedir. Okul döneminde 2. sınıftan, 3-4-5-6-7, 8. Sınıfa kadar 6 branş (Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü) tüm ana derslerin eğitiminin yanı sıra Robotik Kodlama eğitimleri de verilmektedir.

8.sınıflar için LGS hazırlık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Yoğun ders anlatımı, soru çözüm saatleri, deneme sınavları, konu tekrarları, öğrenci temelli rehberlik sistemi, öğrenci koçluğu ile öğrencilerimizin sınava en iyi şekilde hazırlanması sağlanmaktadır. Branşında donanımlı öğretmenlerimizin koçluk programı ile öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik test, ödevlendirme ve bunların takibi yapıp değerlendirilmektedir. Ayrıca velilerimize yönelik Kur-an'ı Kerim, okuma yazma, resim kurslarımızla da hizmet vermekteyiz.

2025-2026 Eğitim Döneminde bilgi evlerimizde eğitim verdiğimiz bütün sınıflara ait veli toplantıları Kasım ayı içerisinde yapılmıştır. Öğrencilerimizin başarı takipleri "eliteanaliz ve destakokul" analiz sistemleri ile takip edilmektedir.

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimimiz ile öğrencilerimize eğitim hayatında rehberlik ederek ve düzenlediğimiz seminerler ve sunumlarla onların kişisel gelişimlerinin yanında psikolojik gelişimlerine de katkı sağlıyoruz.

Bilgi Evlerimizde düzenlenen çeşitli geziler ve kültürel etkinliklerle öğrencilerimizin sosyal gelişimlerine de katkı sağlıyoruz. Velilerimizin de katılımlarıyla eğitimin her yaş grubunda aktif rolünü vurgulamaktayız.



## Gezi Faaliyetlerimiz

- Rami Kütüphanesi
- Robot Müzesi
- Türk Hava Kuvvetleri Müzesi
- Eyüpsultan Matematik Evi
- Ali Kuşçu Gözlemevi
- Çamlıca Camii ve İslam Medeniyetleri Müzesi
- Yedikule Bahçe Atölyesi
- Başakşehir İtfaiye Çocuk Eğitim Alanı
- İş Bankası Müzesi
- Yıldız Sarayı
- İSKİ Kâğıthane İçme Suyu Arıtma Tesisi

## YARIŞMALAR

Öğrencilerimizin her alanda kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamaya devam ediyoruz. Öğrencilerimizin yeteneklerini ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için yarışmalar düzenliyoruz.

- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması**
- **Bilgi Evleri Arası Münazara Yarışması**

Bu yarışmalar şimdiye kadar düzenlediğimiz ve devam eden yarışmalarımızdan bazılarıdır.



## Robotik Kodlama ve Yazılım Eğitimi

Belediyemiz, 2017 yılında Robotik Kodlama Eğitimi başlatmış olup, eğitimimiz devam etmektedir. Robotik kodlama ve yazılım dersi kapsamında her biri 10 öğrenci kapasiteli olan 10 adet Robotik Kodlama ve Yazılım Atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde 10-14 yaş grubuna yönelik düzenlenen deney ve gözleme dayalı uygulamalı atölye eğitimi verilmektedir.

Tüm bilgi evlerimizde her yıl yüzlerce öğrenciye 3D Tasarım, Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimleri verilmektedir. 10-14 yaş grupları için verilen bu eğitimlerle modern çağ yetkinliklerine sahip, nitelikli nesiller yetiştirmek için çalışmalarımız her geçen yıl, ailelerin artan talebi ve yüksek öğrenci katılımıyla devamlılık göstermektedir.

Robotik Kodlama ve Yazılım Eğitimi ile çocuklara algoritmanın mantığı, programlamanın ve robotiğin temellerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Bu eğitim ile yaratıcılık, problem çözme ve analitik düşünme gibi özelliklerin geliştirilmesi de sağlanmaktadır. Ortaya koyulan ürün neticesinde çocukların yeteneklerinin farkına varması ve özgüveninin yükselmesi hedeflenmektedir. Kurları başarıyla bitiren öğrencilere, her kur sonunda eğitimini aldığı içerik ile ilgili sertifika verilmektedir. Her okul döneminde 1 kur olmak üzere eğitimlerimiz 5 kurdan oluşup 2,5 yıl sürmektedir.

**1.KUR:** 10-12 yaş arası çocuklar, eğitimlerine temel bilgisayar eğitimi ve öğrenme etkinlikleriyle başlar. Bu süreçte çocuklarımız, Scratch programını kullanarak kendi tasarladıkları animasyonlar ve oyunlar oluştururlar. Çocuklarımız bu uygulama sayesinde programlama, problem çözme becerisini geliştirirken etkileşimli hikâyeler ve oyun tasarlama imkânı bulurlar.

**2.KUR:** Lego WEDO 2.0 seti ile öğrenciler kendileri robotları tasarlayarak blok tabanlı kodlama ile robotlara istedikleri hareketi verebilirler. EV3 LEGO Mindstorms seti ile öğrenciler kendi bilgisayarından kodlarını yazarak EV3 robotu üzerinde uygular. Bu süreçte, öğrenciler iş birliği yaparak kodlardaki hataları tespit eder ve problem çözme becerilerini geliştirirler.

**3.KUR:** Öğrencilerimiz Tinkercad uygulaması ile 3 boyutlu tasarım derslerini görüp, kurun sonunda kendi tasarladıkları objeyi 3 boyutlu yazıcılar ile basarlar.

**4.KUR:** Arduino geliştirme kartı ve sensörler (Led, LDR, RGB, buton vb.) tanıtılır. Her hafta farklı sensörler ile devre kurulur. Kodları Arduino IDE ile C dilinde yazılır.

**5.KUR:** Mikrodenetleyici (Arduino Kart) ve ileri seviye sensörler ve motorlar(PIR, LDC ekran, servo motor vb.) tanıtılır. Her hafta farklı sensörler ile devre kurulur. Kodları Arduino IDE ile C dilinde yazılır.

## Güncel Öğrenci Sayıları

Yaz dönemlerinde ise 7-14 yaş arasındaki yaş grubuna hizmet vermek adına altı temel branş baz alınarak, çeşitli atölye çalışmaları yapılmıştır. (Akıl Oyunları, Satranç, Bilgisayar, Halk Oyunları, Eğlenceli Matematik, Kelimlerle İngilizce vb.) Bu sayede öğrencilerin verimli ve eğlenceli bir yaz tatili geçirmesi sağlanmaktadır.

2025 Eylül ayında eğitime başlanmış 5.589 öğrenciyle etüt dersleri, yetişkin okuma yazma, yetişkin Kur-an'ı Kerim, yetişkin resim, okul öncesi etkinlik eğitimleri yapılmıştır. 2025 Haziran ayında 3.500 öğrenci kaydı yapılarak yaz kursu etkinlik dersleri yapılmış olup, 2025-2026 eğitim öğretim döneminde toplam 8.621 öğrencimize çeşitli (robotik kodlama, drama vb.) branşlarda eğitimler verilerek tamamlanmıştır.

## 2025-2026 ÖĞRENCİ SAYILARI

Bilgi evlerinde 2025-2026 eğitim öğretim dönemi Eylül ayının 2. haftası itibarı ile başlamıştır. Bilgi evlerimizde Ocak ayı itibarı ile 5.589 öğrencimiz eğitime devam etmektedir.

BİLGİ EVLERİ SINIF DAĞILIMLARI																	
Mahalle	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Kodlama	Resim	Ebru Sanatı	Kur-An	Yetişkin İngilizce	Okuma Yazma	Drama	Anne-Çocuk	Yetişkin Bilgisayar	Toplam
MEVLANA	17	45	32	74	35	48	23	118	43	0	12	0	16	31	0		494
KARAYOLLARI	26	55	115	51	51	63	45	128	30	0	25	0	30	0	70		689
BARBAROS	24	74	137	42	38	78	24	124	22	0	56	0	23	0	0		642
ÇİMENTEPE	17	16	46	36	42	47	24	86	30	0	15	20	0	0	0		379
TİKVEŞLİ	37	57	104	43	47	49	30	102	0	11	25	20	0	0	60		585
KARLITEPE	52	92	144	30	22	67	21	129	35	0	12	28	12	30	0		674
FEVZİ ÇAKMAK	0	43	73	21	31	56	24	112	0	0	0	0	13	21	0		394
KARADENİZ	35	85	117	67	63	95	23	112	27	0	13	0	49	0	0		686
KAZIM KARABEKİR	6	117	107	30	62	54	35	125	30	0	22	0	9	0	0	10	607
YENİ MAHALLE	23	31	53	30	19	52	29	91	73	0	22	0	16	0	0		439
<b>TOPLAM</b>	<b>237</b>	<b>615</b>	<b>928</b>	<b>424</b>	<b>410</b>	<b>609</b>	<b>278</b>	<b>1127</b>	<b>290</b>	<b>11</b>	<b>202</b>	<b>68</b>	<b>168</b>	<b>82</b>	<b>130</b>	<b>10</b>	<b>5.589</b>

## Şehit Eren Bülbül Gençlik Merkezi Faaliyetleri

2025 - 2026 Eğitim Öğretim yılı hazırlıkları Mayıs ayında planlandı. Haziran ayında internet sitemiz üzerinden yeni dönem için ön kayıtlar çevrimiçi olarak alındı. Toplamda 802 kişi çevrimiçi kayıt oldu. 802 kişinin kriterleri değerlendirildi. (ikamet ettiği ilçe ve doğum yılı).

Sınava davet edilen 802 öğrencinin 521 tanesi sınava girdi ve bunların içinden başarılı olan 300 aday belirlendi. Yüz yüze yapılan kayıtlarda 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemine 300 öğrenci asıl kaydını gerçekleştirmiş oldu. AYT dönemi alımları için çevrimiçi başvurular Ocak sonunda alınacak ardından kabul sınavı yapılacaktır.

2025 - 2026 Eğitim Öğretim yılında 11. sınıf öğrencilerini de kabul sınavı ile eğitimlerimize dâhil ettik. 12. sınıf ve mezunlarda olduğu gibi 11. sınıflarda da üniversite hazırlık konuları (TYT) işlenmektedir.

12. sınıf ve mezun öğrencilerimizle ilk dönem TYT konuları, ikinci dönem AYT konuları işlenirken 11. sınıf öğrencilerimiz için yılsonuna kadar TYT dersleri işlenmektedir.

TYT Dönemi (Eylül - Ocak), AYT dönemi (Ocak - Haziran) etüt derslerimizin hepsi Şehit Eren Bülbül Gençlik Merkezi binasında gerçekleşmektedir.

Gençlik Merkezimizde Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu eğitimlerimiz; 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında 275 öğrenci ile devam etmektedir. Gençlik Merkezimizde etüt dersleri, soru çözüm saatleri ve her hafta Cuma günü düzenli olarak YKS deneme sınavları yapılmaktadır. Sene sonunda öğrencilerimiz toplam 50 Kurumsal ve Türkiye Geneli Denemelerine girmiş olacaklardır.

Deneme sınavlarımız yapıldıktan ve tüm oturumlar bittikten sonra aynı gün cevap anahtarı paylaşılmaktadır. Ertesi gün sınav sonuçları analizli karnelerle birlikte hem öğrencilere hem de velilere gönderilmektedir. Deneme sınavlarındaki 120 sorunun tamamı branş öğretmenlerimiz tarafından istasyon olarak çözülmekte ve öğrencilerimiz de o sınıflarda öğretmenlere birebir sorarak fayda görmektedir.

2026 yılı Ocak ayı itibarıyla AYT dönemine geçiş yapılacaktır. AYT dönemine geçişle birlikte öğrencilerimiz için alan dışı olan ama çözdüklerinde net sayısını yükselten çapraz dersler eklenecektir. Eşit ağırlık öğrencilerine fizik, kimya, biyoloji eklenirken sayısal öğrencilere de tarih ve coğrafya dersleri eklenecek.



KURUM FAALİYETLERİ VE KATILIMCI SAYILARI	
Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu	300 ÖĞRENCİ
Deneme Kulübü	200 ÖĞRENCİ
Soru İstasyonları	100 ÖĞRENCİ
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Çalışmaları	350 ÖĞRENCİ
9. Sınıf Proje	16 ÖĞRENCİ
Dijital Gençlik Merkezi Bilişim Dersleri	90 ÖĞRENCİ
Dil Akademisi	120 ÖĞRENCİ

### Deneme Kulübü

İlçemizde ikamet eden tüm 11, 12 ve mezun öğrencilerimize yönelik ilk yıl bu defa açtığımız Deneme Kulübümüzde öğrencilerimiz her pazartesi ve perşembe kurumsal ve Türkiye Geneli Denemelere girmektedir. Sınavların ardından cevap anahtarı ve analizleri gruplarda paylaşılmaktadır.



### Soru İstasyonları

Her Cuma gerçekleştirdiğimiz Kurumsal ve Türkiye Geneli Deneme Sınavlarından sonra öğretmenlerimiz tarafından soru istasyonları gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz denemelerde yapamadığı soruları öğretmenlere birebir sorar, zorlandığı ve yanlış yaptığı soruları tekrardan bakma ve anlama fırsatı sağlar. Pazartesi, Salı ve Çarşamba günleri her branşın soru istasyonu belli bir sınıfta 40 dakika olarak gerçekleşir.



### Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Çalışmaları

2025 yılında öğrencilerimize danışmanlık çalışmaları kapsamında; Problem Tarama envanteri uygulaması yapılarak, öğrencilerin akademik-kişisel alanlarda yaşadıkları/yaşayabilecekleri olası problemlerin saptanması sağlandı.

Öğrencilerimizin YKS yolculuğunda kendilerini tanımaları ve kişilik özellikleri, tutumları, ilgileri, yeteneklerini keşfedebilmeleri amacıyla Otobiyografi Uygulama Çalışması yapıldı.

Gençlik Merkezimizde Psikolojik Danışmanlık çalışmalarında, öğrencilerimizin sınav ve sınav sonrası süreçte hem akademi hem de mesleki anlamda hazır bulunuşluklarını arttırmak, hedef belirleyerek ilerlemelerini sağlamak ve motivasyonlarını devam ettirebilmek amacıyla Amaç Belirleme Formu uygulandı.

3 farklı öğretmenle öğrencilerin kişisel, sosyal, mesleki ve akademik alanlarda danışmanlık hizmeti almaları ile beraber belli periyotlarla yüz yüze görüşmeleri sağlandı.

Öğrencilerimizin kuruma uyumu ve sınav sürecinde ilerleyişleri hakkında fikir sahibi olmalarını sağlamak adına Rehberlik Oryantasyon Toplantısı gerçekleştirildi.

YKS Bilgi Semineri yoluyla öğrenciler ilgili sınavlar hakkında bilgilendirildi.

Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, öğrenci-veli şeklinde yüz yüze olarak kesintisiz bir şekilde devam etti ve bu hizmetten oldukça olumlu dönüşler alındı.

Her hafta düzenli olarak öğrenci velilerine devamsızlık raporları ve detaylı sınav sonuçları gönderildi. Velilerle işbirliği içerisinde çalışılarak, devamsızlık-başarı takibi yapılması sağlandı.

Etüt derslerimiz dışında eğitici seminerlerimiz periyodik olarak devam etmektedir. Öğretmen, öğrenci ve veli üçgeni kapsamında herkese hitap edecek konularda seminerler düzenlemekteyiz.

Her sene TYT ve AYT döneminde toplamda iki kez veli toplantısı düzenlenmektedir. Veli toplantılarımızda önce velilerimiz, kurum yönetimi ve branş öğretmenleri tarafından bilgilendirilir. Öğrenci karneleri dağıtılır ve ardından velilerimizin talepleri alınmaktadır.

Gençlik Merkezinden mezun olup üniversiteli olmuş öğrenciler için her sene olduğu gibi 2025 yılında da taleplere göre eğitim yardımı çalışmaları yapılmıştır.



## 9. Sınıf Proje

Bilgi Evlerinde eğitim almış 2025 LGS Sınavında başarı sağlamış öğrencilerimize açılmış olan proje sınıfımızdır. 9. Sınıf derslerinde Tarih, Fizik, Kimya, Coğrafya, Edebiyat ve Matematik dersleri görülüyor yaprak testler ve denemelerle pekiştirme sağlanıyor.

Her Cumartesi 09.00 15.40 arası eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Her bir öğrencimize teknomektep kartları teslim ederek eğitimlerine destek oluyoruz.

## Dijital Gençlik Merkezi Bilişim Dersleri

Gençlik Merkezimizde ilk defa 2025 Kasım ayında açılan Bilişim Teknoloji kurslarımız başladı. E-ticaret ve dijital pazarlama, Canva, CapCut Eğitimi, Temel Bilgisayar Kullanımı, Python ile Veri Bilimi Yapay Zeka Kullanımı, Php ile Web Programcılığı, C# ve ASP Net Mvc ile Web Programcılığı alanlarında eğitimler vermeye başlandı.



## Dil Akademisi

4 Farklı dilde açmış olduğumuz Dil Akademimiz Aralık itibariyle faaliyete geçmiştir. İngilizce A1, A2, Arapça A1, Fransızca A1 ve Almanca A1 branşlarıyla vatandaşımıza dil eğitiminde katkıda bulunuyoruz.

## Gaziosmanpaşa Kültür, Sanat, Organizasyonlar ve Etkinlikleri

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 yılı Kasım ayında Kültür ve Sanat Merkezi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere eğitim veren Sanat Akademimiz, açıldığı günden bu yana kültür ve sanat faaliyetlerine aralıksız devam etmektedir. Akademimiz bünyesinde el sanatları, sahne sanatları ve müzik kategorilerini kapsayan 41 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir.

Eğitim yaşı 18 aylık bebeklerden başlayarak üst yaş sınırı bulunmamaktadır.

### Eğitim yaş grupları ;

- 18-48 ay bebekler
- 5-9 yaş çocuklar
- 10-15 yaş gençler ve

16 yaş ve üzeri yetişkin grubu olmak üzere dörde ayrılmaktadır. Kayıt süreçlerimiz Güz Dönemi, Bahar Dönemi ve Yaz Dönemi olmak üzere üç dönem halinde yürütülmekte ve başvurular online olarak alınmaktadır.

Hobi kurslarımızın yanı sıra, Konservatuvara hazırlık; Tiyatro, Müzik ve Güzel Sanatlar Fakültesi-Lisesi Hazırlık kurslarımız da bulunmaktadır. Bu kapsamda konservatuar ve güzel sanatlara hazırlıkta 2025 yılına kadar 82 öğrencimizi ortaokul, lise ve üniversitelere yerleştirdik.

Sanat Akademisi eğitim hizmetlerinin yanında kültürel ve sanatsal faaliyetlere de ev sahipliği yapmaktadır. 2025 yılında 64 etkinliğe ev sahipliği yapmış bulunan Sanat Akademimizde eğitim sürecinde ise yıl boyunca 42 farklı branşta 5384 öğrenciye eğitim verilmiştir. 2025 yılında düzenlenen atölyelere katılan katılımcı sayımız da 29.092 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı etkinliklerimizde 979 atölye (anne çocuk ve kitap atölyesi dâhil edilmiştir.) , 18 dinleti, 5 sergi, 15 konser ve 13 tiyatro gösterisi yapılmıştır.



## Gkm Oyunculuk Akademisi

GKM Oyunculuk Akademisi, 2022 yılı Mayıs ayında Sanat Akademisi kuruldu; KEREM MUSLUGİL, ALİ SALDUZ gibi usta oyuncuların eğitmenlik yaptığı Gkm Oyunculuk Akademisi'nde öğrencilerimize profesyonel oyunculuk, dramaturji, şan, diksiyon, dans, ve kamera önü oyunculuk eğitimleri verilmektedir.

2022 yılında 147 başvuru üzerinden yetenek sınavı ile seçilip, eğitimlere katılmaya hak kazanan 80 öğrenci olup, 2024 yılında ise 110 başvuru alınmış, 43 öğrenci elemelerde başarılı olmuştur. 2025 yılı ile birlikte toplam başvuru sayımız 531'e ulaşmış olup eğitim alan öğrenci sayımız 195 olmuştur.

## Oyunlarımız

- Samuel Beckett "That time"(Bu kez)
- ÇEHOV "Sevgili Doktor"
- GKM DOĞAÇLAMA
- GKM KOMEDİ
- THAT TIME
- ÇÖPLERİ DÖNÜŞTÜRELİM ÇOCUK OYUNU
- BİLİM KRALLIĞI ÇOCUK OYUNU

## 24-48 Aylık Öğrenciler İçin Anne Çocuk Oyun Atölyesi:

### 24-48 Ay Anne Çocuk Oyun Atölyesi

Eğitim olarak 18-48 ay çocukların gelişimsel özelliklerini destekleyen oyun, sanat ve müzik aktiviteleri yapılmaktadır. Oyun grubunda hedefimiz anne ve çocuğun arasındaki duygusal bağın güçlenmesi, çocuğun arkadaşları ile birlikte sosyalleşmesi ve çocuğun diğer gelişim özelliklerini desteklemektir. Sınıf kontenjanı sekiz çocuk ve sekiz anneden oluşmaktadır. Bu grupta anne ve çocuk birlikte eğitime katılmak zorundadır.

Her çocuk haftada iki gün kırk dakikalık seanslara randevu olarak katılım sağlayabilmektedir. 2025 yılında 5875 öğrenciye eğitim verilmiştir.



## 48-60 Ay Oyun Atölyesi

Her çocuk dört ay boyunca haftada iki gün bir buçuk saat eğitim almaktadır. Eğitim olarak 48-60 ay çocuklarımızın gelişimsel özelliklerini destekleyen oyun, sanat ve müzik aktiviteleri yapılmaktadır. Amaçlarımız çocuklarımızın sosyalleşmesini desteklemek ve onları okul öncesi eğitime alıştırmaktır. Sınıf kontenjanı on kişiliktir. 2025 yılında 277 öğrenciye eğitim verilmiştir.



## Anne-Çocuk Atölye Merkezi

25 Aralık 2025 yılında faaliyete geçen Çocuk Etkinlik Merkezimiz, erken çocukluk eğitiminde en değerli bağı, yani anne-çocuk ilişkisini merkeze alan bir atölye modelini benimsemektedir. Bu model, ebeveynin bir gözlemci değil, çocuğun öğrenme sürecinde aktif bir katılımcı ve rehber olmasını hedefler. Sınıf kontenjanlarının kısıtlı tutulması (7 ve 10 kişilik gruplar), her aileye birebir ve derinlemesine odaklanmayı garantileyerek, eğitim kalitesini en üst seviyeye taşır.

### I. Grup Kapasitelerine Dayalı Eğitim Felsefesi

Merkezimizdeki toplam 5 atölye sınıfı ve 1 özel hareket sınıfı, öğrenme hedeflerine göre farklı grup dinamikleri sunmak üzere tasarlanmıştır.

Sınıf Sayısı	Kapasite (Grup Büyüklüğü)	Eğitimsel Amaç ve Odak Alanı
3 Sınıf	7 Anne + 7 Çocuk	Derinlemesine Odak ve Bireyselleşme: Bu küçük gruplar, ince motor becerileri, duyu bütünleme ve erken dil gelişimi gibi dikkat gerektiren aktiviteler için idealdir. Eğitmenin her bir anne ve çocuğa yeterli zaman ayırmasını, ailelerin birbiriyle samimi ve destekleyici bağlar kurmasını sağlar.
2 Sınıf	10 Çocuk	Sosyal Etkileşim ve Büyük Projeler: Daha büyük kapasiteli bu sınıf, sosyal-duygusal gelişim, topluluk önünde kendini ifade etme ve müzik/ritim gibi daha geniş alan ve enerji gerektiren işbirlikçi projeler (örneğin toplu sanat, yemek atölyesi) için kullanılır.
1 Sınıf	Jimnastik / Hareket	Psikomotor Gelişim ve Bağ Kurma: Kapasiteden bağımsız olarak, çocuğun kaba motor becerilerini geliştirirken yaşlıları ile uyum içinde olmasını destekler.



## II. Fiziksel Ortamlar ve Uygulanan Programın Entegrasyonu

Görsellerimizde görülen modern ve donanımlı alanlar, aşağıdaki eğitim programı başlıklarıyla doğrudan ilişkilidir:

Bu sınıflar, doğal ışığı ve ahşap materyali ön planda tutarak çocukların duyuşsal gelişimini destekler.

### Duyusal ve İnce Motor Atölyeleri:

**Uygulama:** Masaların modüler yapısı, küçük grupların boyama, hamur, dökme-aktarma gibi ince motor becerilerini geliştiren materyallerle bireysel çalışmasına olanak tanır.

**Görsel İlişki:** Sınıf köşelerindeki düzenli raflar ve çekmeceler, çocukların materyale kendi başlarına ulaşarak seçim yapma ve sorumluluk alma becerilerini destekler.

### Rol ve Serbest Oyun:

**Uygulama:** Her sınıfta bulunan mutfak setleri, mini kitaplıklar ve tematik köşeler, çocukların yaratıcı oyun kurma ve sosyal rollerini deneme fırsatı sunar. Anne katılımı, bu oyunları zenginleştirerek dil ve hayal gücünü besler.

### Grup Etkileşimi:

**Uygulama:** Özellikle 10 kişilik büyük grup sınıfında, ebeveynler ve çocuklar birlikte şarkılar söyler, masal dinler veya büyük boyutlu sanat eserlerini tamamlar.

### Jimnastik ve Hareket Sınıfı

Bu sınıf, psikomotor gelişim ve güvenli keşif için ayrılmış birincil alandır.

### Kaba Motor Becerileri:

**Uygulama:** Mavi yumuşak zemin üzerinde güvenle koşma, zıplama, yuvarlanma gibi temel hareketler yapılır. Çocuklar, el ele tutuşarak veya birbirine destek olarak denge oyunları (konilerle parkur) kurar.

### Denge ve Güç:

**Uygulama:** Duvarlardaki İsveç merdivenleri/tırmanma panelleri, çocukların güvenli bir ortamda tırmanma, asılma ve mekânsal farkındalık becerilerini geliştirmelerini sağlar.

## III. Sonuç: Birlikte Öğrenmenin Garantisi

Merkezimizin küçük ve amaca yönelik sınıf kapasiteleri, sunulan eğitim kalitesinin temel garantisidir.

**Güçlü Aile Bağları:** Ebeveynin atölyeye aktif katılımı ve küçük grupların samimi atmosferi, öğrenilen becerilerin ev ortamına kolayca adapte edilmesini sağlayarak, merkezin etkisini atölye saatlerinin ötesine taşır.

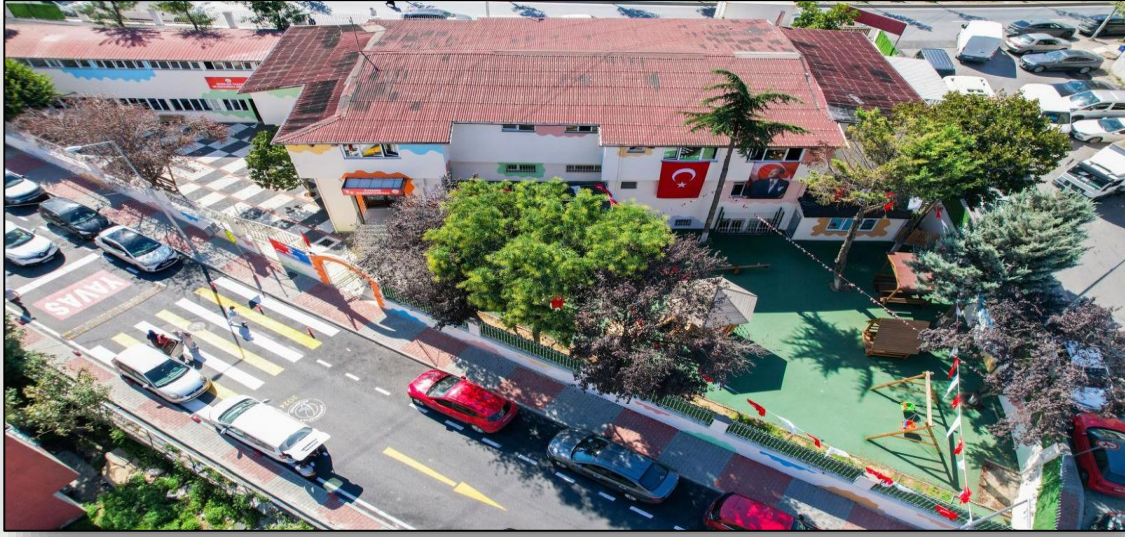
Merkezimizdeki 2 sınıf bu eğitim modeline uygun hazırlandığında toplamda 240 çocuk hizmet alabilecektir.

### Süreklilik Esanslı Devam Grubu Eğitim Modeli

Haftanın 2 günü tercih edilerek toplamda 4 aylık bir eğitim paketi şeklinde planlandığında toplam 12 grup eğitim alabilecektir.

Devam grubunun eğitim modelinin amacı öğrenme sürecinde süreklilik sağlamak ve gelişimi sistemli olarak desteklemektir. Bu model kapsamında çocukların bilişsel, sosyal-duyuşsal, dil ve psikomotor gelişim alanlarının yaş düzeylerine uygun etkinliklerle pekiştirilmesi Ayrıca devamlılık esasına dayalı bu eğitim modeli ile düzenli katılımın sağlanması, öğrenmenin kalıcı hale getirilmesi ve aile-çocuk etkileşiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

## Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi



Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimiz Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mahallesi 832. Sokakta 827 m<sup>2</sup> lik alanda bulunmaktadır. Gaziosmanpaşa ilçemizin ilk çocuk etkinlik merkezi olan Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi'nde; 12 Derslik, 1 masal drama odası, 1 oyun ve spor odası, 2 atölye, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 idari oda, 1 psikolog odası, 2 yetişkin tuvaleti, 10 öğrenci tuvaleti, veli görüşme alanı ve bahçemiz bulunmaktadır. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimiz, 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



Çocuk Etkinlik Merkezimizde resmi ve dini bayramlar, hafta sonu (Cumartesi- Pazar ) tatilleri hariç 08:00 - 17:00 saatleri arası tam gün hizmet verilmektedir. 3 öğün yemek yeme saati mevcuttur. Sabah kahvaltısı, öğlen yemeği, ikindi kahvaltısı şeklindedir.

Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimiz de 36 -72 ay arası 207 çocuğumuz tam gün 08.00-17.00 saatleri arasında eğitim almaktadır.

Çocuk Etkinlik Merkezimizde tuvalet eğitimi tamamlamış bez kullanımını bırakmış çocukların kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.

Başvuru yapılırken özel gereksinimli çocukların başvurularının değerlendirilmesinde bireysel ya da fiziki desteğe ihtiyaç duymamaları ve Çocuk Etkinlik Merkezimizde uygulanacak programdan tam olarak yararlanabilecek düzeyde olmaları gözetilmektedir.

Özel gereksinimli çocukların kesin kabulü, meslek elemanları tarafından uygunluk tespiti yapıldıktan sonra değerlendirilir.

Çocukların gelişim yönünden küçük yaşlarda ayların ile önemli farklar yarattığı göz önünde bulundurularak her yaşın sınıfı aylara göre oluşturulmaya çalışılmaktadır. Sınıflardaki çocuk sayıları ve yaş grubuna göre yardımcı personel sayısı belirlenmektedir.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimizde çocukların bireysel özelliklerini

geliştirilmesine yönelik hazırlanmış öğrenme materyalleri ve aktiviteleri ile kendilerini keşfetmeleri, öğrenme sürecine aktif katılımları ve özgüvenlerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Bizler, çocukların öğrenme sürecindeki en önemli faktörün, sevgi ve saygı olduğuna inanıyoruz. Bu sebep ile öğrencilerimizle her zaman iletişim halinde kalıyoruz ve onları dinliyoruz. Böylece her bir öğrencimizin kendilerini ifade etmelerine ve özgüvenli bireyler olarak yetişmelerine yardımcı oluyoruz.

Sınıflarımızda günlük yaşam, matematik, dil, duyu, kozmik alanlarından oluşan donatılar çocukların gelişimde fayda sağlayan jimnastik, müzik, çevrebilim, drama, robotik kodlama, İngilizce, akıl zekâ oyunları etkinliklerine de yer verilmektedir. Reggio, Emilla, Montessori, PYP, Gems, Sensory Play, Scamper, yaklaşımları dâhil edilerek hibrit eğitim -harmanlanmış olarak sunulmaktadır.



## Hedeflerimiz

Kendisi ile barışık, devamlı araştırmacı, merak eden, soru soran, yeni şeyler ve fikirler üreten, özsaygısı yüksek, başkalarına ve özellikle kendinden küçüklere karşı saygılı ve empati kurabilen, yardım etmeyi seven, her işi mutlulukla ve heyecanla yapan, kendine güvenen hata yapmaktan korkmayan, doğaya sahip çıkan ve önemseyen, ne istediğini ve nasıl yapacağını bilen bireyler yetiştirmektir.



Çocukların öğrenmeyi keşfetmesi ve özgürce keşfetmeleri için tasarlanmış bir eğitim kurumudur. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimizin temel felsefesi, çocukların kendi öğrenme hızlarına, ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak öğrenmelerini teşvik eder.

Çocuklar öğrenme deneyimlerini kendi hızlarında, kendi seçtikleri yöntemlerle ve kendi ilgi alanlarına uygun olarak yaşarlar. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimizde çocukların özgüvenlerini geliştirmeleri, sorumluluk almaları ve kendi kendilerine öğrenmeleri için uygun bir ortam sağlar. Ayrıca, çocukların öğrenme deneyimleri, öğretmenlerin rehberliğı ve öğrenci merkezli materyallerle desteklenir.

Çocukların hem akademik hem de sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimiz, çocukların öğrenme deneyimlerini tamamlayacak şekilde, sanat, müzik, spor ve diğer faaliyetler de sunar. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimizde, çocuklar sadece öğrenmekle kalmaz, aynı zamanda arkadaşlık kurar ve birbirleriyle etkileşimde bulunurlar.

Çocukların hayal güçlerini ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine yardımcı olurken, aynı zamanda onların öğrenme yolculuklarında özgürce keşfetmelerine ve kendilerini ifade etmelerine izin verir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezimize katılan çocuklar, kendilerine özgü bir öğrenme deneyimi yaşayacaklar ve gelecekteki başarıları için sağlam bir temel oluşturacaklardır.

## Felsefemiz

Gaziosmanpaşa'da;

- Tüm çocuklar eğitimde fırsat eşitliğinden faydalanır.
- Çocuklar kendine güvenen, mutlu, doğaya duyarlı, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çevresiyle olumlu ilişkiler kuran, katılımcı ve soru soran bireyler olarak yetişir.
- Çocuğun sosyal-duygusal, bilişsel, fiziksel, dil ve motor gelişimleri desteklenir.
- Çocukların ve ailelerin ihtiyaçları ilk sıradadır.
- Kadın istihdamı gözetilir. Kadınlar, çocuklarını güvenli bir merkeze teslim ederek rahatlıkla çalışma hayatına ve sosyal hayata katılırlar.
- Aile eğitimi ve gelişimine katkı sağlanır. Anne ve babalar çok yönlü desteklenir.
- Toplum temelli, kapsamlı ve erişilebilir, karar verme süreçlerine çocukları ve aileleri dâhil etmeyi önemseyen erken çocukluk politikası uygulanır.



## Eğitim Etkinlikleri

- Serbest Zaman Etkinliği,
- Dil Etkinliği Matematik Etkinliği
- Okuma Yazma Hazırlık Çalışmaları
- Fen ve Doğa Etkinliği
- Drama ve Müzik Etkinliği
- Oyun Etkinliği
- Sanat Etkinliği
- İngilizce Yabancı Dil Eğitimi
- Temel Hareket Eğitimi
- Akıl ve Zeka Oyunları
- Değerler Eğitimi



Bu etkinlikler haftalık ders saatlerine eşit olarak paylaştırılır. Çocukların gelişimde fayda sağlayan jimnastik, müzik, ekoloji, drama, robotik kodlama, İngilizce, akıl zekâ oyunları etkinliklerine de yer verilmektedir. Reggio Emilia, Montessori, PYP, Gems, Sensory Play, Scamper, yaklaşımları eğitim programımızda harmanlanmış olarak uygulanmaktadır.



## **Programımız**

### **Fen ve Matematik Zamanı**

Çocukların eğlenerek öğrendikleri, çevrelerini keşfettikleri, deneyler yapıp gözlemlerde buldukları, araştırma, inceleme ve keşifler yaptıkları, matematikle oynayıp matematiği sevdikleri, sınıflandırma, sıralama, örüntü gibi çalışmalarını içeren bir zaman dilimidir.

### **Okuma-Yazmaya Hazırlık Çalışmaları**

Öğrencilerimizin renk, şekil, sayı ve temel kavramları kazanmaları amaçlanır. Bunun yanında yapılan çalışmalar, algılama, dikkat, kelime dağarcığı arttırma, eşleştirme, gruplama, sıralama, karşılaştırma, el-göz koordinasyonu vb. bilişsel becerileri destekleyen etkinlikleri içerir.

### **Düşünme Becerileri**

Öğrencilerimize kişisel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlayan bir zaman dilimidir. Onların bilişsel gelişimlerini geliştirici ve destekleyici çeşitli etkinlikler planlanır. Görsel-işitsel algı, dikkat-bellek çalışmaları, problem çözme becerileri ve yaratıcılığı geliştirici çeşitli çalışmaları içerir.

### **Türkçe Dil Etkinlikleri**

Türkçe dil etkinliği derslerinde öncelikli olarak öğrencilerin dil gelişimleri ve bunun yanında bilişsel gelişimleri desteklenir. İçinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, resimli kitap okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizeysen, öykü tamamlama vb. etkinlikler yer alır. Türkçe etkinlikleri çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamayı amaçlar ve sözcük dağarcıklarının geliştirilmesini destekler. Sözcük dağarcığı gelişen çocuğun, kelime tanımlama becerisi gelişir, dile hâkimiyeti artar.

Her temayla ilgili olarak çocuklara çeşitli hikâyeler okunur. Bunun yanında hikâye tamamlama, hikaye oluşturma, hikayeye başlık bulma, okunan hikayeyi resimlendirme, çeşitli resimlere bakarak hikaye kurgulama, görsel okuma vb. çalışmalar yapılır. Ayrıca çocuklar sınıftaki kitaplıktan kendileri kitap seçerek inceler. Evden getirdikleri hikâye kitaplarını, arkadaşlarıyla paylaşırlar.

### **Çember Zamanı**

Sabah kahvaltıdan sonra, tüm sınıf bir araya gelerek güne merhaba şarkıları söyler. Hava durumu, takvim, mevsim, günün akışının konuşulduğu paylaşım saati ile etkinlikler başlar.

### **Öğrenme istasyonlarında oyun zamanı**

Çocukların kişisel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirebilecekleri şekilde hazırlanmış olan; bilim istasyonu, dramatik oyun istasyonu, ince motor becerileri istasyonunda küçük gruplar şeklinde yapılan çalışmalar zamanı.

### **Tema Zamanı**

Program içeriği temalardan oluşur. Bunlar, farklı yaş gruplarına uygun olarak, sınıf öğretmenleri tarafından belirlenir ve uygulanır. Yıl içinde belirlenen farklı temalar üzerinden çocuklara yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılır. Çocuklar temalarla kendilerini ve çevrelerini tanırlar. Ayrıca bu süreçte çocuklar; söz almak için sıra beklemeyi, düşüncelerini arkadaşlarıyla paylaşmayı ve dinlemeyi öğrenir, yeni kelimelerle karşılaşır.

## **Öğrenme Merkezleri**

Öğrenme merkezlerinde aktiviteler, çocukların kişisel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirebilecekleri, kendi yaş gruplarına uygun önemli kavram ve becerileri kazanmalarına fırsat verir. Aktivite ve deneyimlerden oluşan küçük gruplar şeklinde yapılan öğrenme merkezi çalışmaları çocukların ihtiyaçlarına göre oluşturulur. Kitap merkezi, İnce Motor Merkezi, Dramatik Oyun Merkezi, Sanat Merkezi, Fen Merkezi, Müzik Merkezi gibi.

## **Bahçe Zamanı ve Hareket Etkinliği**

Çocukların içerdeki oyun alanına ya da bahçeye çıkıp çeşitli oyunlar oynadıkları bir zaman dilimidir. Bu etkinlikler sırasında çocukların hareket ihtiyacı da doğal olarak karşılanır. Ayrıca beden koordinasyonu, denge, hız, güç gibi etkinlikleri de içeren çalışmalara yer verilir.

## **Değerler Eğitimi**

Bu derste, çocukların saygı, işbirliği, dürüstlük, sorumluluk, güven gibi değerleri ayırt etmeleri ve yaşama geçirmeleri amaçlanır. Soyut olan değerler kavramı somut deneyimlere dönüştürecek etkinliklerle planlanır. Çocukların bilişsel ve duyuşsal gelişim düzeyleri dikkate alınır

## **Sanat Zamanı**

Sanat çalışmaları sırasında çocuklar, çeşitli malzemeleri kullanarak hayal ettikleri şeylerin tasarımını yapar, yaratıcılıklarını ortaya çıkarır, özgün ürün oluşturup küçük kas becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.

## **Oyun Zamanı**

Serbest zaman etkinliğinde, öğrencilerimiz sınıfta hangi oyun merkezinde oynayacaklarına ve neler yapmak istediklerine, kendileri karar verirler. Bu onların sosyal yaşamı için deneyimler kazanmasına destek olan bir zaman dilimidir. Oyun sonrasında sonuçları birlikte değerlendirirler.

## **Etkinliklerimiz**

### **Aile Katılımı**

Velilerimiz belli gün ve saatlerde okulda bir etkinlik planlar ve çocuklarla uygulama yaparlar. Velilerimiz, ayrıca tema sonu sunumlarında öğrencilerimize yardımcı oluyor ve portföy çalışmalarında çocukların gelişimlerini gözlemleyebilirler.

### **Alan Gezileri ve Tiyatro Etkinlikleri**

Çocukların ilgisini çeken ve öğrendikleri temalarla ilişkili mekânlara geziler yapılır, böylece çocuklar için doğal bir öğrenme ortamı oluşturulur. Örneğin ilkokul, market, diş doktoru muayenehanesi, itfaiye, postane, orman, jimnastik salonu, banka vb. yerlere geziler düzenlenerek, çocukların sosyal yaşam içinde deneyim kazanmaları sağlanır.

### **Haftanın Etkinlik Günleri**

Öğrencilerimizin okula daha istekli ve keyifle gelmelerini sağlamak amacıyla haftanın bazı günlerinde çocukların evden getirecekleri ya da evde aileleriyle kaliteli zaman geçirerek hazırlayacakları etkinliklere yer verilir. Göster Anlat Günü, Kitap Günü, Merak Ediyorum Soruyorum gibi etkinliklerle çocukların hem sorumluluk almasını, hem de paylaşmayı öğrenmelerini, okula keyifle gelmelerini amaçlarız.

### **Robotik Kodlama Derslerimiz**

STEM etkinlikleri; Fen bilimleri, Matematik gibi dersleri ezberden çıkartıp, bilgilerin gerçek yaşamda uygulanabilirliği ve analitik düşünme, problem çözme tekniklerinin geliştirilmesi, merak, araştırma, hayal gücü ve yaratıcılık özelliklerinin öne çıkarılmasını sağlar. Öğrenciler, fen bilgisi, matematik ve teknoloji alanlarındaki bilgi ve becerilerini, gerçek hayattaki problemlerini çözmek için kullanacak aktivitelerle geliştiriyorlar. Yani, bireyin öne çıkan temel özelliği öğrencilere, bu dört disiplinden hem günlük yaşamların da, hem de ileride meslek hayatlarında kullanabilecekleri pratiklerin öğretilmesi amaçlanmaktadır

### **Akıl Zekâ Oyunları Derslerimiz**

Akıl ve zekâ oyunları çocuklarımıza planlı hareket etmenin önemini ve gerekliliğini kavratır. Süratli, doğru ve çabuk düşünebilmeye yardımcı olur, olaylara doğru yorumlarla yaklaşabilme yeteneklerini geliştirir. Kişiliği ve karakteri olumlu yönde etkiler ve geliştirir. Kendine güven” duygusu aşılır ve bunu geliştirir. Kendi güç ve yeteneklerini daha iyi tanıyarak, bireysel güç ve yetenekleri açığa çıkarmaya ve bireysel doğru kararlar alabilmeye yardımcı olur. Dikkatini tek konu üzerinde yoğunlaştırabilme alışkanlığı kazandırır. Bu derslerimizde çocuklarımız çeşitli zekâ oyunlarını ve satranç oyununu öğrenirler.

### **İngilizce Derslerimiz**

Okul çağındaki çocuklara İngilizce öğretirken sözlü ve görsel yöntemlerin yanında yazılı yöntemler de kullanılır. Bu dönemde okuma, yazma, dinleme, konuşma gibi temel becerilere daha çok ağırlık verilir. Çocuğumuza kendi anadilinin dışında başka bir dil kazandırır. Yabancı dil öğreniminin, gelişen dünyaya ayak uydurmadaki önemi inkâr edilemeyecek ölçüdedir. Çocuğa, ikinci dil ile birlikte yeni ve farklı kültür/dünya bakış açısının ve düşünme tarzının sağlanması ve böylece kendi özelliğini ve özünü daha etkin ve belirgin şekilde fark etmesi sağlanır. Çocuk, genel gelişiminin desteklenmesi, öğrenme yetisinin daha iyi noktaya ulaşması sırasında yeni ve farklı öğrenme tekniklerini tanır. Kendi öğrenmeyi öğrenme süreçlerini geliştirir. Bu durum ileriki okul yaşamında diğer derslerinde de doğrudan veya dolaylı başarı getirecektir.

## Yaratıcı Drama Derslerimiz

Okul öncesi dönemde olan çocuklar eğitim programları aracılığı ile desteklenmektedir. Okul öncesi eğitim programlarında yer alan drama etkinlikleri aracılığı ile de çocukların çok yönlü gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Çocukların eğlenerek katıldıkları ve eğlenirken öğrendikleri drama etkinliklerinin etkili bir şekilde uygulanabilmesinde öğretmenlerin önemli bir role sahip oldukları söylenebilir. Çocuklar için hazırlanan eğitim programlarında drama etkinliğine yer verilmesinin yararları arasında yaratıcı düşünmeyi teşvik etme, öğrenilenlerin kalıcı olmasını sağlama, eleştirel düşünme, dinleme, işbirliğini yapma ve empati becerinin gelişimini destekleme, pozitif bakış açısı ile bakmayı kazandırma, gelişim alanlarını destekleme sayılabilir



## Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmaları

Çocuk Etkinlik Merkezimizde, öğrencilerimize yönelik PDR çalışmaları idare, öğretmen ve ailenin işbirliğiyle takım çalışması şeklinde, dinamik bir yapıda, sistemli ve düzenli olarak sürdürülür. Bu kapsamda yıl boyunca yapılan çalışmalardan bazıları şunlardır:

- Veli ve öğrenci oryantasyonu
- Sınıf için gözlemler
- Öğrenci bireysel tanıma ve destek çalışmaları
- Öğrencilere yönelik grup çalışmaları
- Bireysel veli görüşmeleri
- Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi
- Frankfurter Konsantrasyon Testi
- Metropolitan Okul Olgunluk Ölçeği





## Farika Masal Okulu

3-4-5 yaş Özel Anaokullarını arayarak randevular oluşturuldu, Eylül ayı sonuna kadar 15 seans yapılarak, 11 Özel Anaokulunda eğitim alan 359 Öğrenciye Farika Masal evinde kukla ve masal gösterilesi gerçekleştirilmiştir



## Online Anaokulu ( You Tube kanalı )

Özellikle evden çıkmakta zorlanan yaşlı bakan ya da küçük bebeği yeni doğanı olup ablası abisini etkinliklere götüremeyen annelerimizin evdeki malzemeler ile çocuklarına nasıl etkinlikler ve deneyler yapabileceğini göstereceği bir rehber, aynı zamanda masal etkinliklerinin bulunduğu bir You tube kanalımız (Gaziosmanpaşa Belediyesi Çocuk Etkinlik Merkezi - YouTube) faaliyete geçirildi.

## Bilgi Evi Açılış Programlarında Kukla Ozi Gösterileri

Belediyemizin organize ettiği bilgi evleri açılış programında katılımcı çocukları eğlendirerek kukla gösterisi ve sahne gösterileri ile keyifli zaman geçirmelerini sağladık.



## Karayolları ve Tikveşli Bilgi Evi Anne Çocuk Atölyeleri

Belediyemizin Karayolları ve Tikveşli Bilgi evlerinde Anne Çocuk Atölyeleri açılması için randevu sistemi hazırlandı Ekim ayı itibaren Faaliyete giren Anne Çocuk Atölyelerimiz de aynı zamanda çocuklarını güvenle bırakabilecekleri annelerin pazara markete gidip gelecekleri saatlik devam grupları da açılmıştır. Ekim ve Kasım aylarında toplam 27 gün 378 seans gerçekleştirildi, 3,200 öğrenci ve ailesine hizmet verilmiştir.



## Prof. Dr. Aziz Sancar Halk Kütüphanesi

**Misyon:** Gaziosmanpaşa'da okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkânı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.



**Vizyon:** Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetleri aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaşta Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam öğrenme merkezi olmaktır.

### Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Güler yüzlü ve Nezaketli
- Yenilikçi
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici

### Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesi;

1900 m<sup>2</sup>lik alanda, 1 katlı bir binada içerisinde faaliyet göstermektedir. 2000 m<sup>2</sup>lik bahçe ve etkinlik alanı ile 194 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. **Haftanın 7 günü, 08.30-22.00** saatleri arasında faaliyet göstermektedir.

### Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesinde;

Türk ve Dünya Edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam **19.503** eser bulunmaktadır. Fonksiyonlu yapısıyla birçok ihtiyacı karşılayacak olan Farika 2 de bilişim ve teknoloji odası, kütüphane alanları ve kafeterya da ziyaretçilere hizmet vermektedir.

- Üyelik Sistemi İle 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. (Kitabın +15 gün daha ödünç olarak süresi uzatılabilmektedir.)
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz bilgisayar, internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su, kahvaltı ikramı yapılmaktadır.

## Verilen Hizmetler

- ✓ Kütüphanecilik Hizmetleri
- ✓ Etkinlik Kulüpleri (YKS Deneme, Şiir, Münazara, Bilgi yarışması, Okuma)
- ✓ Beyin Egzersizleri
- ✓ Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- ✓ Farika Yarışma ve Etkinlikleri
- ✓ Farika Sohbetleri
- ✓ Etkinlik Kulüpleri
- ✓ İkrâm Hizmetleri
- ✓ Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri

## Kütüphanecilik Hizmetleri:

Üye Analizi	Üye Sayısı
Toplam GOPKART üye sayısı	<b>20.526</b>
Farika 2'den gerçekleştirilen GOPKART üye sayısı	<b>11.749</b>

Kitap Analizi	Kitap Sayısı
Toplam kitap sayısı	<b>19.503</b>
Toplam ödünç verilen kitap sayısı (Ocak-Aralık)	<b>3.749</b>
Toplam iade alınan kitap sayısı (Ocak-Aralık)	<b>3.368</b>
Toplam yeni kullanıcı sayısı (Ocak-Aralık)	<b>5.722</b>

AY	AYLIK YENİ KULLANICI	AYLIK VERİLEN ÖDÜNÇ KİTAP	AYLIK İADE EDİLEN ÖDÜNÇ KİTAP
OCAK	677	397	298
ŞUBAT	405	395	328
MART	387	256	268
NİSAN	480	328	286
MAYIS	453	207	230
HAZİRAN	304	197	165
TEMMUZ	180	248	215
AĞUSTOS	206	275	240
EYLÜL	724	384	360
EKİM	850	388	374
KASIM	627	349	317
ARALIK	429	325	287

**Beyin Egzersizleri:** Üyelerimizin ders dışındaki vakitlerinde ya da ders molalarında yararlanabileceği etkinlikler planlanmış olup; , jenga, gibi masa ve zekâ oyunları uygulamaya geçirilmiştir.

**Kütüphaneyi ve kitabı sevdirmeye projesi:** : öğrencilerin kütüphane ortamında kitap okuma ve kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere kütüphanemizde kahvaltı ikramı ardından kütüphane kültürünü tanıma adına etkinlikler düzenlendi.



**Farika Yarışma ve Etkinlikleri:** Farika Yarışma ve Etkinlikleri: Kitap, kültür, sanat ve tarih gündemi başta olmak üzere ödüllü bilgi yarışmaları düzenlenmiş, kahvaltı ikramı eşliğinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca cep telefonu üzerinden bağlantı kurularak mobil zekâ oyunu Kahoot, kültür gezileri kapsamında Kemal Sunal Müzesi, Çubuklu silolar ziyareti gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrencilere sınav öncesi motivasyon etkinliği, patlamış mısır ikramı ile sinema günü, GKM Tiyatro önderliğinde tiyatro gözteerisi ve Gençlik Festivali adı altında öğrencilerimiz ve sevdikleri ile birlikte motivasyon amaçlı kütüphanede konser etkinliği düzenlenmiştir. Ramazan ayı boyunca ise her hafta cuma günü iftar programı yapılmıştır.



**Etkinlik Kulüpleri:** Farika YKS Deneme Kulübü ile genel ve branş denemeleri yapılmıştır. Denemeler her cumartesi düzenleniyor olup oturum başına toplam 80 öğrenci katılım göstermiştir.



**Farika Sohbetleri:** Başta Kitap, Kültür, Sanat olmak üzere geniş bir yelpazede Farika Sohbetleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin Farika Kitaplı Kahve ile ilgili beklenti ve görüşleri hakkında bilgi alınmıştır.



**İkram Hizmetleri:** üyelerimize her gün 08.30-22.00 arası **çay ve su**, Cuma, cumartesi, pazar günleri **kahvaltı**, haftanın 6 günü **çorba** ikramı yapılmaktadır.



**Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri:** Farika Kitaplı Kahve 2'de bulunan Bilişim ve Teknoloji odası özellikle bilgisayar ile buluşma imkanı olmayan kullanıcılar için kullanışlı ve konforlu bir alan oluşturulmuştur.



## ÖZDEMİR BAYRAKTAR BİLİM MERKEZİ

**Misyon:** Başlatılan Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında teknoloji geliştiren bir kitlenin oluşması için eğitim faaliyetleri yürütmek.

**Vizyon:** 6-14 yaş arasındaki öğrenciler başta olmak üzere, 7 den 70'e toplumun tüm kesimi hedef kitlemiz arasında yer almaktadır. Bireyler için bilim ve teknolojinin günlük hayatta nerelerde olduğunu ve teorisi bilinen bilimsel olayların pratikte nasıl çalıştığını uygulamalı atölye eğitimleri ve deney düzenekleri ile okulda öğrenilen soyut kavramların somutlaştırılması, kişilerin dokunarak ve deneyerek kendi başlarına bu kavramları keşfetmeleri ve içselleştirmesi hedeflenmektedir.

### Değerlerimiz:

- ✓ Yenilikçi
- ✓ İnovatif
- ✓ İnsan Odaklı
- ✓ Bilim Kültürü Oluşturmak
- ✓ Bilimi Tanıtmak

**Bilim Gaziosmanpaşa;** Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi 5 Farklı Bilim Atölyesi atölyesinden oluşmaktadır. Yaklaşık 500 m<sup>2</sup> lik alanda, haftanın 6 günü (Pazartesi günleri hariç), 08.30-17.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Haftalık olarak her bir atölyede toplam 23 seans çalışma yapılmaktadır.

### Bilim Gaziosmanpaşa'da:

Aynı anda 5 Farklı Bilim atölyesinde 90 öğrenci Kapasitesi bulunmaktadır. Eğitim programları 3 farklı yaş grubuna göre hazırlanmaktadır.

- 6-7-8 Yaş Grubu
- 9-10-11 Yaş Grubu
- 12-13-14 Yaş Grubu

Hafta içi Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ile rezervasyonlu bir şekilde çalışılmaktadır. Hafta Sonu Online Rezervasyon oluşturan öğrenciler ile Cumartesi ve Pazar günleri atölye çalışması yapılmaktadır. Bu şekilde bir haftada 1500'ün üzerinde öğrenciye hizmet verme potansiyelinde olan bir merkezdir. Ayrıca tatil ve ara tatil dönemlerinde oluşturulan eğitim programları ile (paket programlar ile ) eğitim süreci kesintisiz olarak sürmektedir.

Milli eğitime bağlı okullardan öğrencilerin merkezimize taşınması belediyemiz tarafından tahsis edilen 2 servis (otobüs - 27 kişilik ) aracılığıyla sağlanmaktadır. Günlük her okula gidiş dönüş sefer planlanmıştır. Günde 2 farklı okul ile çalışma yürütülmektedir.

**Ara tatillerde ve yaz aylarında** Uzun Dönem Paket Program eğitim modelleri 1-2-4 günlük şeklinde uygulanmakta olup devam niteliğinde konu içerikleri oluşturulmaktadır. Önemli Gün ve Haftaların anlam ve önemini içeren Tematik Atölyeler ve Velilerin Çocukları ile birlikte eğitimlere katılıp Atölye çalışması yapabildiği Veli-Çocuk Atölyeleri de Bilim Merkezimizde uygulanmaktadır.

Teknofest yarışması da dâhil olmak üzere projeleri olan çocuklarımıza danışmanlık hizmeti olarak merkezimizde ağırlıyoruz.

Sene içerisinde önemli gün ve haftalar üzerine tematik atölyeleri düzenlemekteyiz.



## VERİLEN HİZMETLER

- **Astronomi Uzay ve Havacılık Atölyesi;** Galaksiler Güneş Sistemi Öte Gezegenler Takım Yıldızları, Uzay, Uzay ve Hava Araçları çalışma prensipleri gibi konular üzerinde İnteraktif ve Sorgulama Temelleri Eğitim Metotları uygulanmaktadır. Gök Cisimlerini Teleskop yardımıyla gözlemlenmesi ve atölye çalışmalarıyla öğretilmesi amaçlanmaktadır.



- **Doğa Bilimleri;** Doğanın dili olan fizik kimya biyoloji ve ekoloji gibi temel bilimleri içeren konu başlıklarıyla öğrencilere doğayı bilimsel bir gözle okuma yeteneği kazandırmayı hedeflemektedir.



- **Matematik;** Öğrencilerin aklındaki soyut matematik kavramının daha anlaşılır hale getirilmesini matematiği günlük hayat problemlerini indirgeyerek ilgiyi artıracak atölye çalışmaları yapılmasını hedeflemektedir.



- **Tasarım;** Öğrencilerin yaratıcı zekâlarını tasarım ve üretim becerilerini geliştirebilecekleri atölye çalışmaları yapmaya hedeflemektedir.



- **Teknoloji;** Öğrencilere kodlamanın temeli olan algoritmik düşünmeyi öğretmek ve kodlama becerilerini geliştirmelerini hedeflemektedir.



Eğitimden Faydalanan Çocuk Sayısı	
Astronomi Uzay & Havacılık Atölyesi	25.553
Doğa Bilimleri Atölyesi	21.722
Matematik Atölyesi	21.886
Tasarım Atölyesi	21.917
Teknoloji Atölyesi	23.495

Atölyelerden faydalanan çocuk sayısı, Çoğul baz da 114.573 öğrenci katılım sağlanmıştır.

Merkezimizin faaliyete başlamış olduğu 8 Şubat 2022 tarihi itibari ile her bir atölyede toplam 1975 seans eğitim düzenlenmiştir.

## Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesi



**Misyon:** Gaziosmanpaşa'da okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkanı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Vizyon:** Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetleri aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaşta Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam öğrenme merkezi olmaktır.

### Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Yenilikçi
- Güler yüzlü ve Nezaketli
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici
- Çevre ve Hayvan dostu

### Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesi;

1000 m<sup>2</sup>lik alanda, 3 katlı bir binada faaliyet göstermektedir. 250 Kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08:30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir.

## Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesinde;

Türk ve Dünya Edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 20.900 eser bulunmaktadır. Fonksiyonlu yapısıyla birçok ihtiyacı karşılayacak olan Farika 1’de kütüphane alanları, bahçe ve kafeterya da ziyaretçilere hizmet vermektedir.

- Üyelik Sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. (Kitabın +15 gün daha ödünç olarak süresi uzatılabilmektedir.)
- Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveyn ile üye olabilirler.
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz, internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su ve kahvaltı ikramı yapılmaktadır.

## VERİLEN HİZMETLER

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Etkinlik Kulüpleri (YKS Deneme, Tarih, Okuma)
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- Farika Yarışma ve Etkinlikleri
- Farika Sohbetleri
- Etkinlik Kulüpleri
- İkrâm Hizmetleri

## Kütüphanecilik Hizmetleri:

Üye Analizi	Üye Sayısı
Toplam GOPKART üye sayısı (Ocak-Aralık)	24.951
Farika 1’e giriş yapan toplam kullanıcı sayısı (Ocak-Aralık)	26.677

Kitap Analizi	Kitap Sayısı
Toplam kitap sayısı	21.249
Toplam ödünç verilen kitap sayısı (Ocak-Aralık)	1.273
Toplam iade alınan kitap sayısı (Ocak-Aralık)	465

Ay	Günlük Ortalama Yeni Kullanıcı	Günlük Ortalama Kullanıcı	Günlük Ortalama Ödünç Kitap	Günlük Ortalama İade Kitap
Ocak	0	95	1,36	0,5
Şubat	0	88	1,07	0
Mart	0	86	0,7	0
Nisan	0	107	1,3	0
Mayıs	0	123	1,4	0
Haziran	0	139	1,4	0
Temmuz	0	53	0,9	0
Ağustos	0	60	2,7	0,26
Eylül	0	0	7,6	2,63
Ekim	0	0	7,7	5,03
Kasım	0	0	8,86	7,23
Aralık	3,65	88	7,33	7,73

**Kütüphaneyi ve kitabı sevdirme projesi:** : Özellikle 12-18 yaş arası öğrencilerin kütüphane ortamında kitap okuma ve kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere okuma saatleri organize edilmiştir.

**Farika Yarışma ve Etkinlikleri:** Kitap, Kültür, Sanat, Tarih gündemi başta olmak üzere ödüllü bilgi yarışmaları ve etkinlikler organize edilmiştir. 29 Ekim 2025 tarihinde ve Cumhuriyet'imizin 102. Yılı dolayısıyla "Cumhuriyet Tarihi Bilgi Yarışması" düzenlenmiştir.



**Farika Etkinlikleri:** Kütüphanemizde Öğrenciler için motivasyon olması sebebiyle, kitap okumaya teşvik etmek amacıyla Kültür müdürlüğü desteğiyle farika 1 yerleşkesinde öğrenciler için konser etkinliği emojilerle kitap tahmin yarışması, yapıldı.



Yerli Malı haftası içerisinde öğrencilerle birlikte hem paylaşarak, hem eğlenceli vakit geçirerek. Yerli Malı haftası kutlandı.



**Farika Sohbetleri:** Başta Kitap, Kültür, Sanat olmak üzere geniş bir yelpazede Farika Sohbetleri gerçekleştirilmiştir. Cuma günleri yapılan kahvaltı programları, akşam sohbetleri ve haftanın farklı günlerinde planlanan bu oturumlarda öğrencilerin Farika Kitaplı Kahve ile ilgili beklenti ve görüşleri hakkında bilgi alınmıştır. Yerli malı haftası kutlanmış ve belirli sınavlar öncesi sınava girecek olan adaylara moral ve motivasyon etkinlikleri düzenlenmiştir.



**İkram Hizmetleri:** üyelerimize her gün 08.30-22:00 arası çay ve bardak su, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kahvaltı Pazartesi günü hariç haftanın 6 günü çorba ikramı yapılmaktadır.

## MUSTAFA YEŞİL YAŞAM MERKEZİ

Gaziosmanpaşa Yeni Mahalle Cebeci Caddesi No 13 de bulunan tesisimiz 19 Mayıs 2025 tarihin de açılmış olup, haftanın 7 günü 09:00-22:00 (yaz sezonu 09:00-24:00) saatleri arasında hizmet vermektedir.

**Tesisimiz:** Kütüphane, Kütüphane Kafesi, Emekli Evi, Çocuk oyun park alanı olmak üzere her yaş gurubuna hitaben toplumsal etkileşimin ve sosyal bağların güçlenmesi, dinlenme, kişisel eğitim ve bilgi kaynaklarına kolay ulaşım sağlamaktadır.



Sayın Başkan Vekilimiz Eray Karadeniz'in Mustafa Yeşil Yaşam Merkezi ziyareti.



26/08/2025 Tarihinde düzenlenen **Üç Kuşak Buluşması**' da Sayın Başkan Vekili Eray Karadeniz'in katılımı ile pasta ve çay ikramı eşliğinde vatandaşlarımızla sıcak ve hoş sohbetler yapıldı.



**01 Ekim 2025 Dünya Kahve Günü ve Yaşlılar Günü**'ne özel 11:00/15:00 Saatleri arası Merkezimiz' de Belediye Başkan Vekilimiz Eray Karadeniz' in katılımı ile gerçekleştirdiğimiz etkinlikle; müzik eşliğinde kahve ve çay ikram edilmiş ve aynı zamanda misafirlerimize sağlık hizmeti sunulmuştur.

#### **Mustafa Yeşil Yaşam Merkez Kütüphanesi:**

Halkın okuma alışkanlığının ve bilgi düzeyinin artırılması, Kütüphane kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, Eğitim ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi-yaygınlaştırılması ve halkın kütüphane hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması, Kütüphanenin sürdürülebilir ve etkin hizmet sunması hedefi ile hizmet vermekteyiz.



Açıldığı tarihten itibaren kütüphanemizi ziyaret eden kişi sayımız 15.011 kişiye hizmet vermekte olup her geçen ay daha fazla katılımcı sayısı ile artmaktadır.

<b>Kütüphanemizi Ziyaret Eden Kişi Sayısı</b>	
Mayıs	350 Kişi
Haziran	545 Kişi
Temmuz	747 Kişi
Ağustos	1.486 Kişi
Eylül	2.423 Kişi
Ekim	3.498 Kişi
Kasım	3.036 Kişi
Aralık	2.926 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>15.011 Kişi</b>

<b>Kütüphanemiz Kitap Sayısı</b>	
Güncel Kitap Sayısı	5.967 Adet
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	415 Adet
<b>Toplam Kitap Sayısı</b>	<b>6.335 Adet</b>

<b>Kütüphanemiz Kitap Türleri</b>	
Dünya Klasikleri	953 Adet
Türk Klasikleri	457 Adet
Çağdaş Dünya Klasikleri	1.952 Adet
Çağdaş Türk Klasikleri	1.098 Adet
Çocuk Kitapları	1.645 Adet
Dini Kitaplar	95 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>6.200 Adet</b>

### **Mustafa Yeşil Yaşam Merkez Kafesi:**

Ziyaretçilere düzenli ve kaliteli yiyecek-içecek hizmeti sunulması, halkın yaşam merkezi kullanımının artması, sosyal alanlarda dinlenme ve vakit geçirme imkanı sağlanması/Yaşam merkezi ziyaretçilerinin memnuniyetinin artması, Toplumsal etkileşimin ve sosyal bağların güçlenmesi, Belediye hizmetlerinin vatandaşlara erişilebilir ve nitelikli biçimde sunulması adına hizmet sunulmaktadır.

### **Mustafa Yeşil Yaşam Merkez Emekli Evi**

Ziyaretçilere düzenli ve kaliteli yiyecek-içecek hizmeti sunulması. Halkın yaşam merkezi kullanımının artması, sosyal alanlarda dinlenme ve vakit geçirme imkânı sağlanması/Yaşam merkezi ziyaretçilerinin memnuniyetinin artması, Toplumsal etkileşimin ve sosyal bağların güçlenmesi, Belediye hizmetlerinin vatandaşlara erişilebilir ve nitelikli biçimde sunulması.

Cuma günleri 09:00-14:00 saatleri arası emekli ev hanımlarına özel etkinlikler verilmektedir. Örgü kursumuz ile Emekli Ev Hanımlarına güvenilir bir ortam kurmakta ve örgü hocalarımız ile en bilgili şekilde kendilerine istihdam sağlanmakta kursumuzun kapıları tüm Emekli ev Hanımlarına açıktır.



### **Mustafa Yeşil Yaşam Merkezi Parkı:**

Çocuklar için güvenli ve eğlenceli oyun alanlarının sağlanması. Parkın sürdürülebilir şekilde kullanılması ve korunması, Yaşam Merkezimizden etkin ve memnuniyetle yararlanılması, çocukların sağlıklı ve güvenli bir ortamda oyun oynayabilmesini sağlamaktayız.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2026 mali yılı bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2025 mali yılı gelir gider hesaplarının 3 aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2026 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2025 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 1.886 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, icra kesintisi, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2024 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2024 yıl sonu kesin hesap raporu Mayıs ayında, 2024 yılı taşınır kesin hesap cetveli Mayıs ayında, 2026 yılı Performans Programı ve 2026 mali yılı bütçesi Ekim ayında Meclise sunulmuştur.
- 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları, yapım işleri için yasal mevzuatta belirtilen sınırları aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2026 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediyenin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 2024 yılında emekliliğe hak kazanmış GOP KENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan 60 personelimizin ödenmeyen geçmiş kıdem tazminatlarının ve 2025 yılı Ocak ayında emekliliğe hak kazanmış olan Belediyemiz 19 daimi işçilerinin kıdem tazminatlarının ödemeleri yapılmıştır.
- 2025 Temmuz ayında GOP KENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan 1.512 personelimizin 2024 Haziran ayından itibaren Aralık ayına kadar geciken maaş farkları ödenmiştir.
- 10 Ekim 2024 tarihli 78 nolu oy birliği ile alınan Meclis Kararına istinaden emekli vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere ödenmesi gereken nakdi yardım,1 yıl süre ile ödenmemiş olup ödemesi AK Parti yönetiminde yapılmıştır.
- Kentsel dönüşüm ile ilgili biriken kira yardımları AK Parti yönetiminde ödenmiştir. 2025 Eylül ayından itibaren her ay düzenli olarak kentsel dönüşüm ile ilgili kira yardımlarının ödemeleri yapılmıştır.
- 2024 Ocak-2025 Mayıs tarihleri arası Belediyemize icra davası açmış olan toplam 76 adet firmanın, 2025 yıl sonu itibarıyla 32'si ile anlaşma sağlanarak protokol yapılmış olup, anlaşma sağlanan firmalar, vekâlet ücreti ve faiz ödemelerinin % 80'inden feragat etmiştir. Protokol yapılan firmaların ödemelerinin % 70'i yapılmış olup, geriye kalan % 30'luk kısmının taksitleri düzenli olarak ödenmektedir.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, re'sen tahakkukların düzeltilmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip, gelirlerin arttırılması sağlanmıştır.

- 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuş olup ayrıca banka hesaplarına da bloke konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V. İlan ve Reklam Vergisi vb. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.
- 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilatının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilatı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre, bütçe ile konulan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

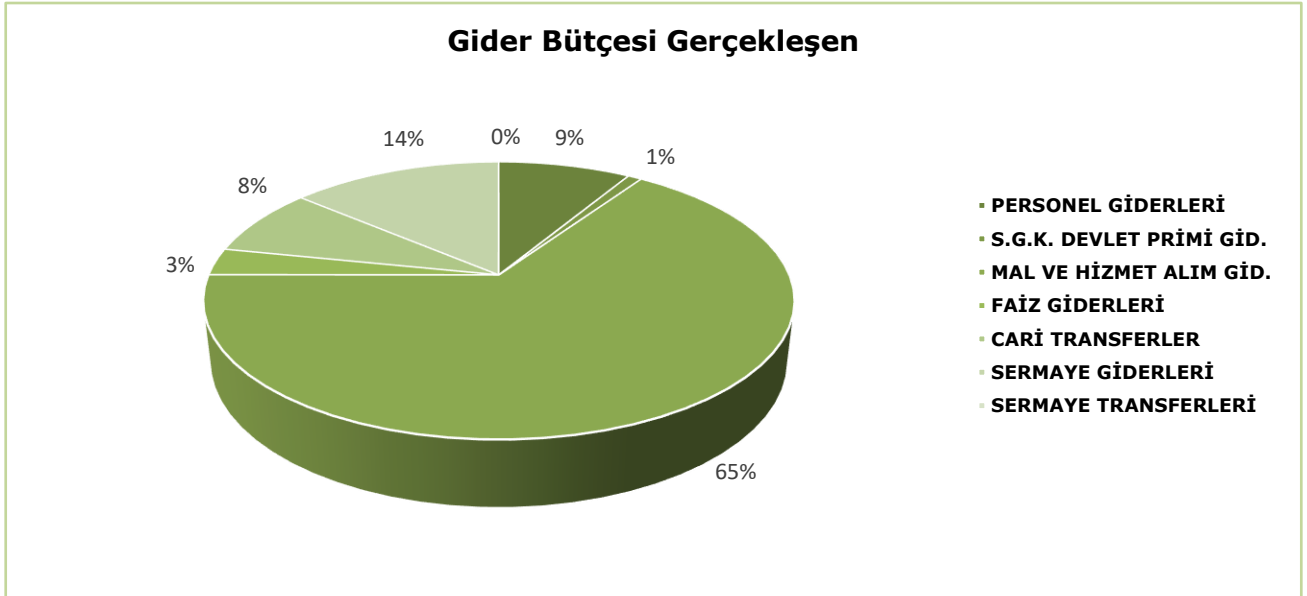
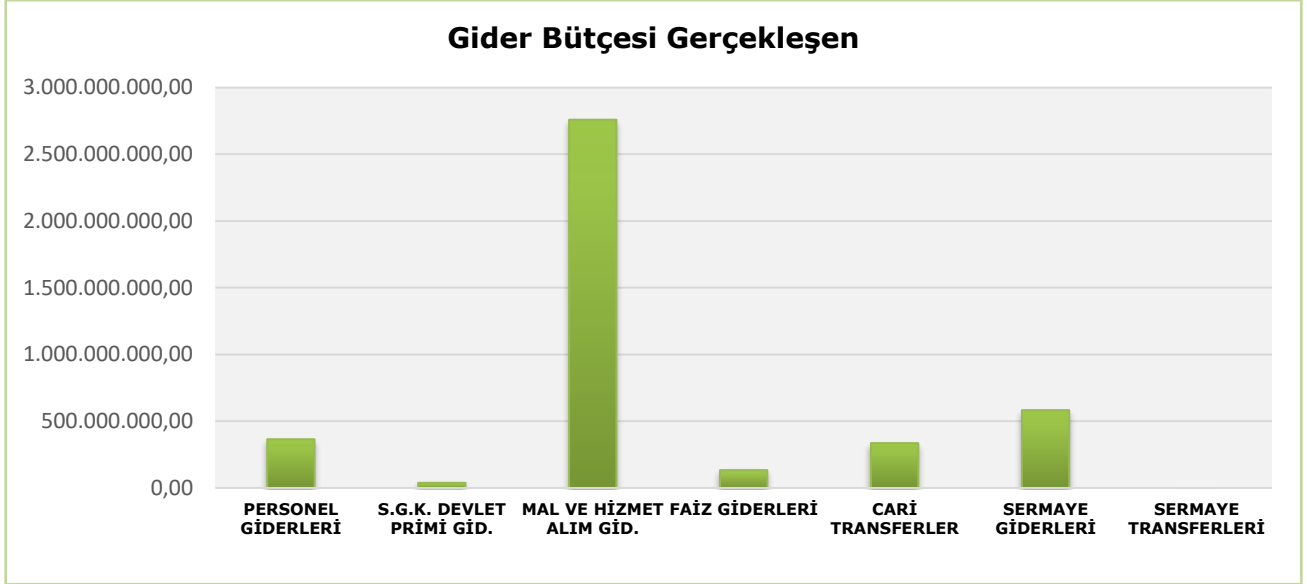
#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

<b>GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>2025</b>	
		<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	404.928.721,66	364.919.734,84
02	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	66.762.789,76	38.413.134,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	3.314.927.545,30	2.759.097.902,79
04	FAİZ GİDERLERİ	51.500.000,00	133.470.208,01
05	CARİ TRANSFERLER	360.722.157,55	336.033.771,63
06	SERMAYE GİDERLERİ	734.158.785,73	583.168.057,69
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.000.000,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER *	260.000.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.200.000.000,00</b>	<b>4.215.102.809,80</b>

\*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

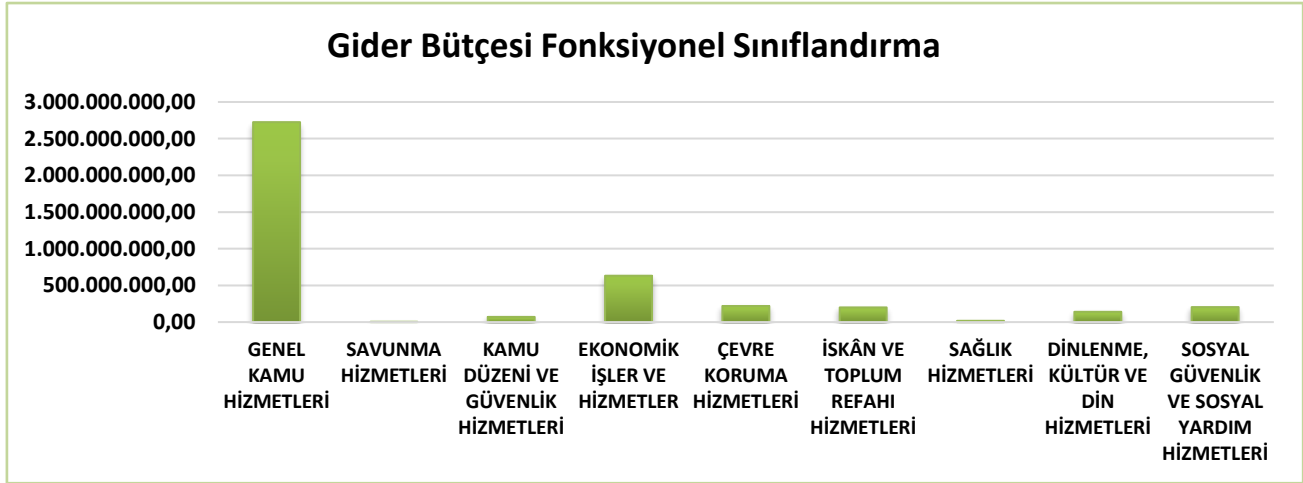
2025 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 5.200.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 4.215.102.809,80 TL olup, % 81,06 oranında gerçekleşmiştir. 2025 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2025 yılında Personel Giderleri 404.928.721,66 TL öngörölmüş, 364.919.734,84 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 66.762.789,76 TL öngörölmüş, 38.413.134,84 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.314.927.545,30 TL öngörölmüş, 2.759.097.902,79 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 51.500.000,00 TL öngörölmüş, 133.470.208,01 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 360.722.157,55 TL öngörölmüş, 336.033.771,63 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 734.158.785,73 TL öngörölmüş, 583.168.057,69 TL olarak gerçekleşmiş, Sermaye Transferleri 7.000.000,00 TL öngörölmüştür.

## Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.725.456.998,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.807.180,16
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	70.727.299,32
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	632.018.057,89
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	219.519.297,20
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	200.122.660,79
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	17.633.240,78
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	140.236.172,19
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	204.581.902,67
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.215.102.809,80</b>



2025 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 2.725.456.998,80 TL, Savunma Hizmetleri 4.807.180,16 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 70.727.299,32 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 632.018.057,89 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 219.519.297,20 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 200.122.660,79 TL, Sağlık Hizmetleri 17.633.240,78 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 140.236.172,19 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 204.581.902,67 TL, olmak üzere toplam 4.215.102.809,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.000.000,00	20.051.300,18
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	21.088.070,23
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	1.603.052,53
46	34	20	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	480.000.000,00	315.278.242,13
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	25.031.734,19
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	78.000.000,00	33.709.729,40
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.445.000.000,00	2.281.833.605,95
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00	68.210.998,55
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	727.000.000,00	630.754.392,19
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	44.801.907,91
46	34	20	35	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185.000.000,00	98.610.842,69
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	185.000.000,00	95.159.144,52
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.000.000,00	25.390.638,72
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	85.000.000,00	70.727.299,32
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	21.285.257,98
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	87.109.754,33
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.000.000,00	41.625.329,50
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	140.000.000,00	122.146.999,23
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	138.000.000,00	22.580.685,40
46	34	20	53	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	4.807.180,16
46	34	20	54	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	204.000.000,00	183.296.644,69
<b>TOPLAM</b>					<b>5.200.000.000,00</b>	<b>4.215.102.809,80</b>

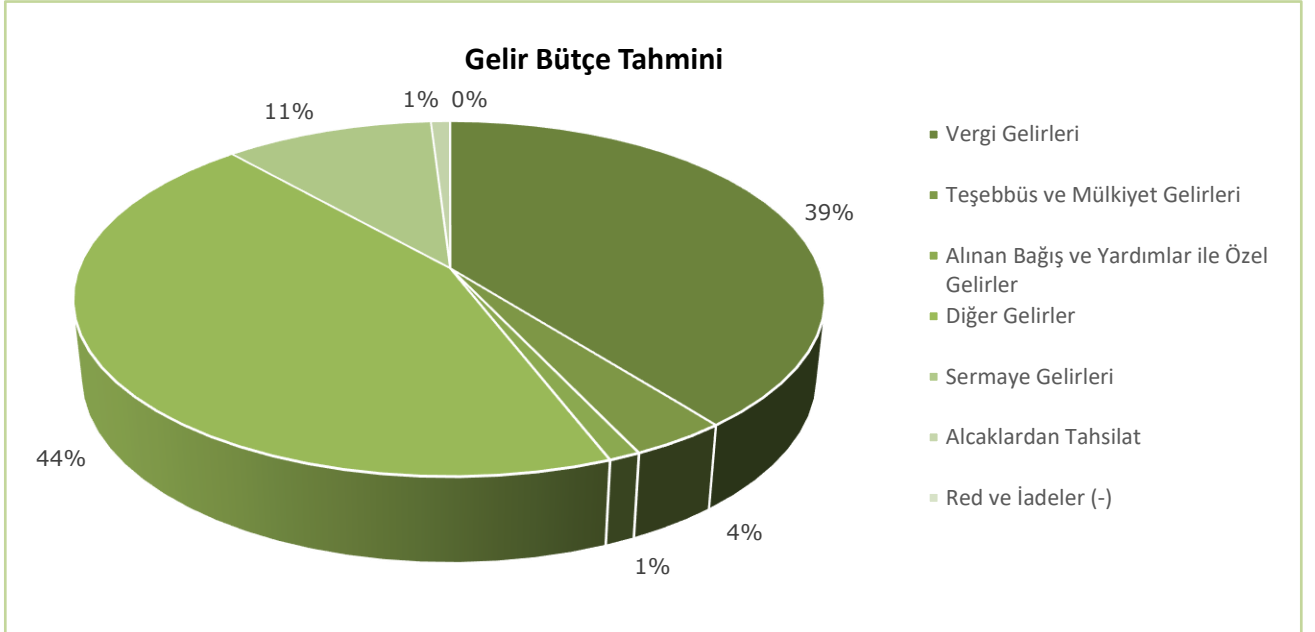
(Hukuk İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine 4.150.000,00 TL Yedek Ödenekten ödenek aktarımı yapılmıştır.)

## 2025 Yılı Bütçe Gelirleri

### Gelir Bütçe Tahmini

**2025 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:** Vergi Gelirleri 2.048.890.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 185.700.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 61.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 2.305.410.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 550.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 50.000.000,00 TL, Red ve İadeler -1.000.000,00 TL olarak toplam 5.200.000.000,00 TL öngörülmüştür.

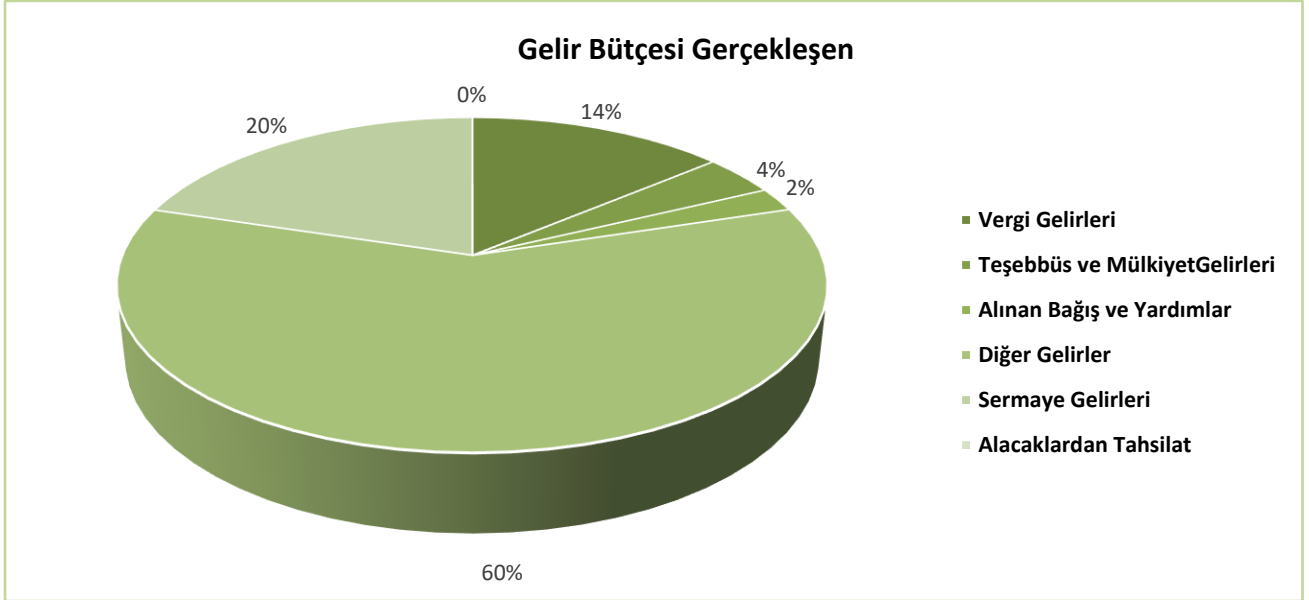
Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	2.048.890.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	185.700.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.000.000,00
05	Diğer Gelirler	2.305.410.000,00
06	Sermaye Gelirleri	550.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.200.000.000,00</b>



## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2025 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 490.204.972,46 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 140.024.455,59 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 81.931.193,69 TL, Diğer Gelirler 2.098.745.185,88 TL, Sermaye Gelirleri 714.281.751,51 TL olarak toplam 3.525.187.559,13 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2025 yılı bütçesine oranı % 67,79 olarak sonuçlanmıştır.

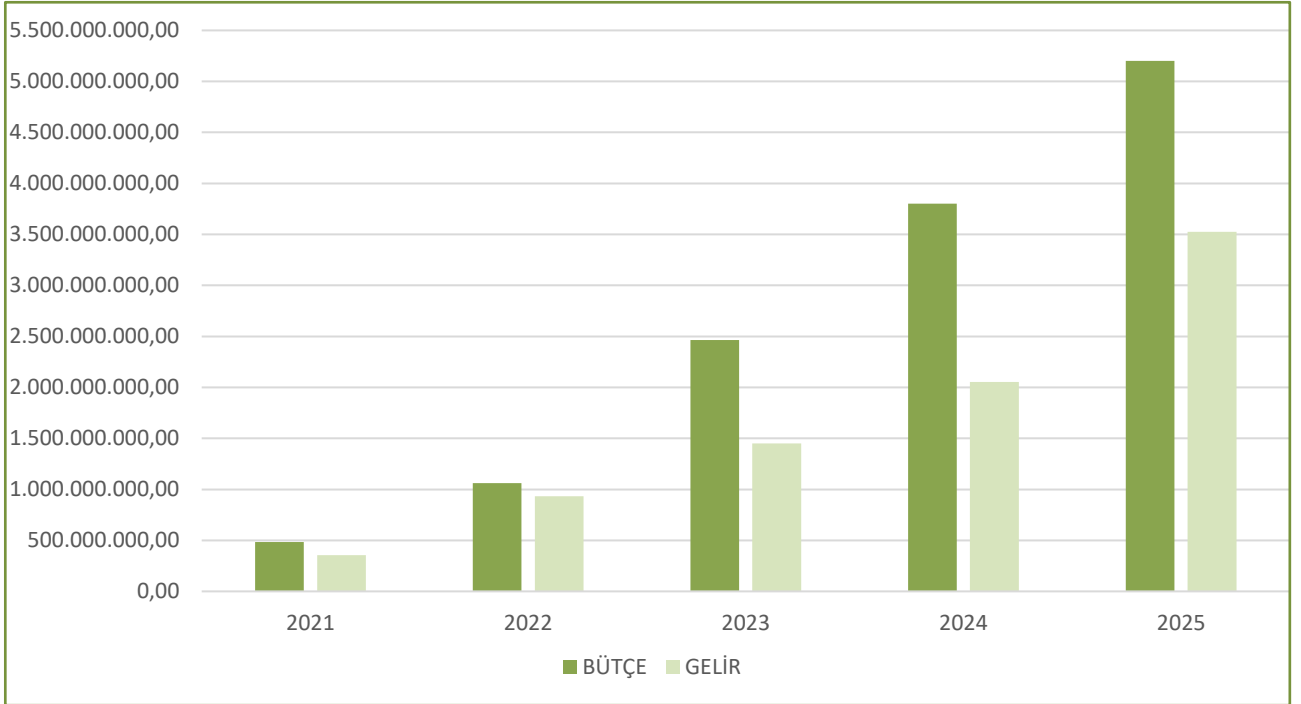
Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	490.204.972,46
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	140.024.455,59
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.931.193,69
05	Diğer Gelirler	2.098.745.185,88
06	Sermaye Gelirleri	714.281.751,51
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.525.187.559,13</b>



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 3.966.694.018,29 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 3.525.187.559,13 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 88,87 olarak gerçekleşmiştir.

## Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2021	483.000.000,00	356.036.079,58
2022	1.060.000.000,00	934.190.373,23
2023	2.465.000.000,00	1.451.877.510,74
2024	3.800.000.000,00	2.053.224.987,85
2025	5.200.000.000,00	3.525.187.559,13

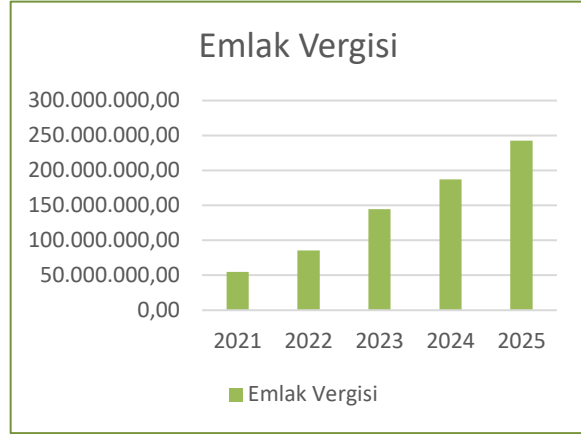


### Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

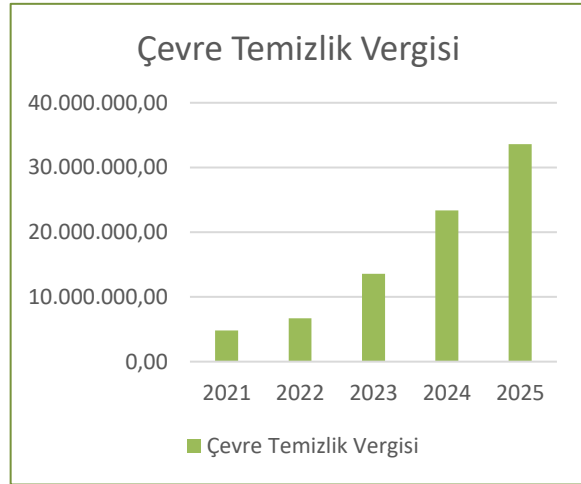
YIL	BÜTÇE	GİDER
2021	483.000.000,00	422.709.823,29
2022	1.060.000.000,00	896.055.320,37
2023	2.465.000.000,00	1.885.231.011,62
2024	3.800.000.000,00	2.899.145.159,73
2025	5.200.000.000,00	4.215.102.809,80



EMLAK VERGİSİ	
Yıl	Emlak Vergisi
2021	54.998.466,58
2022	85.641.987,88
2023	144.476.282,68
2024	187.129.085,71
2025	242.396.331,40



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	
Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2021	4.829.052,75
2022	6.717.936,06
2023	13.559.572,93
2024	23.344.001,49
2025	33.611.969,64



İLAN REKLAM VERGİSİ	
Yıl	İlan Reklam Vergisi
2021	744.027,51
2022	842.471,85
2023	1.372.393,50
2024	1.541.305,43
2025	2.313.312,88



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevler, çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olunarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde iletişim kurmaları sağlanmıştır.



Belediye Başkanının katıldığı tüm toplantılara, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde, ilgili katılımcıların katılımı sağlanmıştır. Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.



Vatandaşlardan gelen talepler ve vatandaşların iletişim bilgileri not alınarak, bu talepler kayıt altına alınıp sınıflandırılarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra sonuçları takip edilerek, talepler ve sonuçları hakkında Başkanlık Makamı ve ilgililer bilgilendirilmektedir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.



Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanıp, onay'a sunularak, onaylanan program uygulanmaktadır.

Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek için gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanların; vatandaşın Başkanlık Makamına uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümü sağlanmıştır.



Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.

Başkanlık sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatlar, tanzim edilerek ve onaya sunularak tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.

Belediye Başkanının; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgiler toplanarak Makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirleri ilgili kişi ya da birimlere iletilerek ve sonuçları takip edilerek Başkan'a bilgi verilmektedir.



Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına gelen tüm konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarılı görülenlere; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunularak, plaket verilerek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilerek, çiçek gönderilmektedir.





İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılmaktadır. Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen vatandaşların Belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığı anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.

Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir.

İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyl düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.



Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde ([www.gaziosmanpasa.bel.tr](http://www.gaziosmanpasa.bel.tr)) yayınlanmak üzere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.



Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.



İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensupları, ilimizin ve diğer illerin protokol mensupları, yabancı ülke temsilcileri ve konukları, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticiler ve konukları, yazılı ve görsel basın mensupları, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişiler, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişiler, spor dallarında kariyer sahibi kişiler, ilçemizin kalkınmasına katkısı olan kişiler ağırlanmaktadır.

Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği tüm faaliyetlere katılım sağlanarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye verilmektedir.



Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilerek yayınlanması sağlanmaktadır.

Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Revize Edilen Parklar

İlçe genelinde 14 adet park revize edilmiştir.

1.	Bağlarbaşı Mahallesi	48/1 Sokak Parkı
2.	Bağlarbaşı Mahallesi	Fahrettin Paşa Parkı
3.	Bağlarbaşı Mahallesi	Kadın Sığınma Evi
4.	Bağlarbaşı Mahallesi	Keçesuyu Parkı
5.	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Parkı
6.	Karadeniz Mahallesi	Mehmet Akif Caddesi Parkı
7.	Karadeniz Mahallesi	Şehit Eren Bülbül Parkı
8.	Karlıtepe Mahallesi	Göçmenler Sokak Parkı
9.	Karlıtepe Mahallesi	İnkılap Caddesi Parkı
10.	Kazım Karabekir Mahallesi	23 Nisan Parkı
11.	Kazım Karabekir Mahallesi	Şehit Bülent Üstün Parkı
12.	Mevlana Mahallesi	Mevlana Parkı
13.	Mevlana Mahallesi	Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı
14.	Gaziosmanpaşa	Millet Bahçesi



**Bağlarbaşı Mahallesi - 48/1 Sokak Parkı**



**Bağlarbaşı Mahallesi - Fahrettin Paşa Parkı**



İlk Hali



Son Hali

**Bağlarbaşı Mahallesi - Kadın Sığınma Evi**



İlk Hali



Son Hali

**Bağlarbaşı Mahallesi - Keçesuyu Parkı**



İlk Hali



Son Hali

**Fevzi Çakmak Mahallesi - Fevzi Çakmak Parkı**



İlk Hali



Son Hali

**Karadeniz Mahallesi - Mehmet Akif Caddesi Parkı**



**Karadeniz Mahallesi - Şehit Eren Bülbül Parkı**



**Karlıtepe Mahallesi - Göçmenler Sokak Parkı**



**Karlıtepe Mahallesi - İnkılap Caddesi Parkı**



**Kazım Karabekir Mahallesi - 23 Nisan Parkı**



***Kazım Karabekir Mahallesi - Şehit Bülent Üstün Parkı***



***Mevlana Mahallesi - Mevlana Parkı***



***Mevlana Mahallesi - Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı***



***Millet Bahçesi***

## Yeni Yapılan Park Alanları

**Hürriyet Parkı:** Hürriyet Mah. 323 Sokakta bulunan 410 m<sup>2</sup>'lik mevcut park yeniden projelendirilerek, yapımı tamamlanmıştır. Parkımızın 179 m<sup>2</sup>'lik kısmı çocuk oyun alanı olarak planlanmıştır. Çocuk oyun alanına; çift kuleli çocuk oyun grubu, salıncak takımı ve tahterevalli montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanı zemini epdm kauçuk kaplanmıştır. Fitness alanına 4 adet fitness aleti kurulmuştur. Parkımızda vatandaşlarımız için dinlenme alanları oluşturulmuş, kullanım ihtiyacına göre planlanan bu alanlara, uygun kent mobilyaları yerleştirilmiştir. Parkımıza; 7 adet manolya ağacı dikimi yapılmıştır.



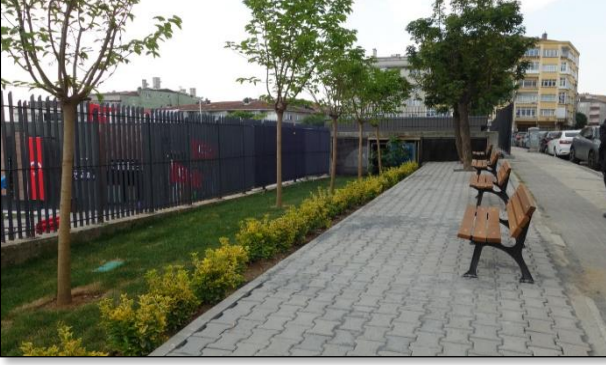
**Hürriyet Etkinlik Merkezi:** Parkımız, Hürriyet Mah. Hürriyet Etkinlik Merkezi içine yeni oluşturulan 188 m<sup>2</sup> sert zemin üzerine yapılmıştır. Çocuk oyun alanına; tek kuleli çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır. Yaşam Merkezine 2 adet kamerye ve 6 adet saksı içine manolya ağacı dikimi yapılmıştır.



**Mustafa Yeşil Yaşam Merkezi:** Yeni Mahalle Mustafa Gümüş Parkı içerisinde yeniden planlama yapılarak inşa edilen Mustafa Yeşil Yaşam Merkezine, 174 m<sup>2</sup> ve 168 m<sup>2</sup> olan 2 adet oyun alanı projelendirilmiştir. Oyun alanlarımızda 2 oyun grubu 2 salıncak takımı montajı yapılmış alanların zemini epdm ile kaplanmıştır. Yaşam Merkezinin yeşil alanlarına 3 adet zeytin ağacı 180 adet çalı ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



**Mustafa Gümüş Parkı:** Bir kısmı Mustafa Yeşil Yaşam Merkezi olarak planlanan, Yeni Mahalle Mustafa Gümüş Parkı, 525 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Park yeniden projelendirilerek, vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Parkımızda dinlenme alanları oluşturulmuş 10 adet bank konulmuştur. Parkımıza çim serimi ve sulama tesisi yapılmış olup, 5 adet ağaç ve 230 adet çalı dikimi yapılmıştır.



**Hürriyet Mah. Cengiz Topel Cad. Anne Çocuk Merkezi Oyun Alanı:** Yeni yapılan Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi Anne Çocuk Merkezi içerisine 3-6 yaş oyun alanı yapılmıştır. Oyun alanı 40 m<sup>2</sup> olup zemini suni çim ile kaplanmıştır. Çocuk oyun alanına; 1 kuleli çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır.



## Yeni Düzenlenen Yeşil Alanlar

### Kemal Şeker Spor Kompleksi Bahçesi

Kemal Şeker Spor Kompleksi bahçesine 135 m<sup>2</sup> yeşil alan tesviye edilip çim serilmiş, 3 adet manolya, 75 adet çalı dikimi yapılmıştır.



### Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

İlçemiz genelinde 35.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



## İlçe Geneli Bakım Çalışmaları:

**Ağaç Budama Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 3.654 adet ağaç budaması, 1.113 adet kuru ağaç kesimi yapılmıştır.



**Ağaç ve Çalı Dikim Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 603 adet ağaç, 1.241 adet çalı toplam 1.844 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.



**Çim Biçim Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 2.164 dekar biçim yapılmıştır.



**İlaçlama Çalışmaları:** İlçemiz genelinde 204 noktada ağaç ilaçlama çalışması yapılmıştır.



**Sulama Çalışmaları:** İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, 246 noktada sulama çalışması yapılmıştır.



**Atölye Çalışmaları:** Parklarımız ve tüm yeşil alanlarımız içerisinde elektrik, kaynak, marangoz, tesisat ve boya ekiplerimizce 4.800 noktada tamirat işlemi yapılmıştır. 252 adet bank imalatı ve tamiri yapılarak parklarımıza montajı yapılmıştır. 34 adet piknik masası, 20 adet çöp kovası, 27 adet fitness aleti, 43 adet salıncak takımı, 14 adet tahterevalli takımı, 6 adet basketbol potası, 30 adet oyun çocuk oyun grubu tamirati ve kurulumu yapılarak ilçemizin hizmetine sunulmuştur.



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İnsan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

##### Ambulans ve Binek Araç İle Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın, hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda, Müdürlüğümüze bizzat başvurarak ya da (0212) 453 53 20 randevu numarasından ulaşarak, taleplerini bildirmeleri gerekmektedir.

Müdürlüğümüze 2025 yılında başvuran; ambulans ile 3.231, binek araç ile 1.793, hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



Randevu talepleri, günlük hasta nakil programı dâhilinde karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	320	249	249	234	293	172	293	196	299	306	284	336	3.231
BİNEK ARAÇ	145	139	138	131	159	139	159	151	159	159	163	151	1.793

##### Cenaze Hizmeti

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının Müdürlüğümüze başvurması sonrasında, kurum hekimimiz tarafından cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Şüpheli ölümlerde, adli mercilerle defin işlemleri yapılmaktadır.

2025 yılında 51 cenaze muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.

4 adet şüpheli cenazenin (Savcılık) muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ölüm Raporları İstatistiği	10	9	8	3	4	3	2	0	2	6	3	1	51

## Hasta Muayene

Kurum hekimimiz tarafından personel ve personel yakınlarına muayene hizmeti verilmekte ve ilaç takip programı üzerinden ilaçları yazılmaktadır.

Ayrıca; Müdürlüğümüze başvuran hastalara kurum hekimimiz tarafından tıbbi yönlendirmeler yapılmaktadır.

2025 yılında 3.635 hastaya muayene hizmeti verilmiş, gerekli görülen ilaçlar yazılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR	245	195	195	190	180	165	110	80	190	195	205	205	2.155
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ	160	110	110	105	110	105	85	60	125	160	180	170	1.480

## Raporlar

### Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Memur Personel	8	3	3	3	1	0	3	1	1	3	2	5	33
K.Dışı Memur Personel	3	1	1	2	2	1	2	2	2	1	0	1	18
İşçi/Sözleşmeli Personel	4	2	3	3	0	0	1	3	3	2	2	4	27

### Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Öğrenci Raporları	3	6	4	4	1	0	0	0	4	4	0	5	31

### Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Sporcu Raporları	0	0	1	2	0	0	2	0	0	1	0	0	6

### İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	4	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	7

### Pansuman Enjeksiyon Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

Ayrıca; hekimin gerekli gördüğü durumlarda ekg çekimi de yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 38 ekg çekimi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	145	185	115	113	201	163	198	153	183	180	170	197	2.003

### Laboratuvar Tetkikleri Hizmeti

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda, tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Laboratuvar	227	163	103	79	163	97	84	79	115	120	130	123	1.483

### Röntgen Teşhis Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılarak, akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	2	2	0	1	1	2	2	1	1	1	2	0	15

## Hayvan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

### Tedavi ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 5.929 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi Bakimevinde tedavi uygulamasına ve protokol gereği İBB Hasdal Geçici Hayvan Bakımevi ile koordineli Şekilde çalışmalara devam edilmektedir.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Tedavi-Klinik	394	336	424	446	498	583	558	579	502	556	595	458	5.929

### Yakalama ve Bakım Evine Gelen Hayvanlar;

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

2025 yılında 5.929 hayvan ekiplerimizce uygun Şekilde yakalanarak, hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri hekimlerimizce yapılmıştır.



### Aşılama Hizmeti

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin gerekli kuduz açısının uygulanması işi yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Aşılama Hizmeti	0	11	129	295	169	150	149	113	90	142	123	207	1.578

## Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 173 adet sokak hayvanının gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirmesi yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Sahiplendirme	13	6	10	0	0	12	19	12	9	18	23	51	173

## Kısırlaştırma ve Genel Cerrahi Operasyonlar

2025 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi Bakımevimizde, 981 adet kedi kısırlaştırma ve 84 adet köpek kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

2025 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi Bakımevimizde 410 adet kedi ve 32 adet köpek genel cerrahi operasyonu yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 72 adet sokak köpeği kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kısırlaştırma Mevlana	78 Kedi	61 Kedi	97 Kedi	66 Kedi 14 Köpek	80 Kedi 1 Köpek	78 Kedi 1 Köpek	91 Kedi 1 Köpek	73 Kedi	70 Kedi	96 Kedi 7 Köpek	88 Kedi 11 Köpek	103 Kedi 49 Köpek	981 Kedi 84 Köpek
Kısırkaya Kısırlaştırma	7 Köpek	9 Köpek	9 Köpek	0	7 Köpek	9 Köpek	11 Köpek	10 Köpek	10 Köpek	0	0	0	72 Köpek

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Genel Cerrahi Operasyonlar	28	27	33	35	39	45	30	36	39	43	42	45	442

## Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Alındığı Adrese Bırakma	147	129	160	130	129	140	143	126	106	166	126	163	1.665

## Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların, beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

17 adet kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 5 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Müşahede	1	1	2	2	2	1	0	1	2	2	1	2	17

## Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların, ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Isırılan, Aşıya Sevk Edilen	6	2	9	7	3	5	4	5	7	3	1	8	60

## Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların, müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Laboratuvar Muayenesine Giden	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	5

## İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti

2025 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 718 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İlaçlama ve Dezenfeksiyon	20	11	30	28	60	121	138	104	97	58	51	0	718

## Besleme İşlemleri

Sokak hayvanları için yoğun kar yağışının olduğu günlerde ilçemiz genelinde besleme çalışması yapılmaktadır.



### Kedi Evi Dağıtımı

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi evleri ile suluklar yerleştirilmektedir.



### Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



### Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Cimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME	619	575	699	725	980	1273	1274	1480	1357	1084	908	929	11.903

### Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2025 yılı kurban döneminde 751 adet büyükbaş ve 287 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 18 adet kurban kesim yerinde, kesimler sağlanmıştır.

## İşyeri Sağlık ve Güvenlik Şefliği Faaliyetleri

### Kurumumuz Personellerine Yönelik İsg Eğitimleri Düzenlenmesi

Kurumumuzda görev yapan memur personellerimize 2025 yılı içerisinde Belediye Meclis Salonunda 8 (sekiz) saat olmak üzere, İsg eğitimleri verilmiştir. 37 personelimize eğitim verilmiş olup, kalan personellerin eğitimleri 2026 yılında tamamlanacaktır.

Ayrıca, 30 işçi personellerimizde 8 saat ve 16 saat olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 8. kat Meclis Salonunda verilmiştir.



### İş Sağlığı ve Güvenliği Dokümanlarının Oluşturulması

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve dayalı yönetmelikleri gereğince yapılması gereken çalışmalarla ilgili kalite yönetim sistemi göz önünde bulundurularak, İSG dokümanları oluşturulmuştur. Hali hazırda kullanılmak üzere toplamda 65 doküman düzenlenmiştir.

### Saha Gözlem ve Kontrol Raporlarının Oluşturulması

Belediye binası ve eklenti alanlarında saha gözlem ve kontrol çalışmaları yapılarak, akabinde oluşturulan saha gözlem ve tespit raporları ilgili Müdürlüklere üst yazı ile gönderilip, raporda belirtilen uygunsuzlukların giderilmesinin sağlanması istenmiştir. Akabinde verilen termin tarihleri sonrasında uygunsuzlukların giderilip, giderilmediği kontrol edilmiştir.

### Tatbikatların Yapılması

Belediye ana hizmet binasında 26/11/2025 tarihinde Afet İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yangın ve tahliye tatbikatı yapılmıştır. Diğer hizmet binaları ve alanlarında tatbikatlar planlanıp yapılacaktır.



### Özel Ekiplerin Belirlenmesi ve Özel Eğitimlerin Verilmesi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelikler gereğince kurumumuz personellerinden risk değerlendirme ekip üyeleri, acil durum eylem planı hazırlama ekip üyeleri, çalışan temsilcileri ve acil durum müdahale ekip üyeleri belirlenmiş, atamaları yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde;

6 personele çalışan temsilcisi eğitimi, 85 personele acil durum müdahale ekipleri (destek elemanı) eğitimleri, 8 personele risk değerlendirme raporu ve acil durum eylem planı ekip üyeleri eğitimleri, 16 personele kurul üyeleri eğitimleri verilmiştir.

### **Belediye Binası ve Eklenti Alanlarının Dış Kurumlarca Denetlenmesi**

Belediye hizmet binası ve eklenti alanlarında bulunan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince merkez itfaiye teşkilatı tarafından denetim ve kontrollerinin yaptırılması sağlanmış, kontrol sonucunda hazırlanan itfaiye raporu alınmıştır. Raporda belirtilen uygunsuzlukların düzeltilmesi adına 2026 yılında planlama yapılacak ve aksiyon alınacaktır.

Ayrıca, Belediyemizin diğer hizmet alanlarında ve ek binalarında itfaiye tarafından kontrollerinin sağlanıp, itfaiye raporunun aldırılması sağlanacaktır.

### **İSG Kurulunun Toplanması**

Belediyemiz personel sayıları göz önünde bulundurularak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş, kurul üyelerinin atamaları yapılmış, ve kurul üyelerine eğitimler verilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkan Yardımcılarımızdan Sayın Aslan ÖZTÜRK'ün başkanlığında 2 (iki) ayda bir en geç 3 (üç) ayda bir toplanılması kararlaştırılmıştır. Rutin olarak toplantılar yapılmaya devam etmektedir.

### **İSG Alanında Yapılan Diğer Çalışmalar**

Belediye hizmet binamız ve eklenti alanlarında belirli periyotlarla saha gözetim ve kontrolleri yapılmakta, DÖF Raporları oluşturulmakta, düzeltici ve önleyici aksiyonlar alınması için ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir.

Meydana gelen iş kazaları SGK'ya bildirilmekte, kaza analizi yapıp, raporlar hazırlanmaktadır. Belediye binası ve eklenti alanlarında alt işveren firmalar aracılığıyla yapılan çalışmalar denetlenmekte, İSG ile ilgili yapılması gereken evrak ve dokümantasyonları kontrol edilmekte, tespit edilen uygunsuz durum ve davranışlar ilgili firma yetkililerine iletilmekte, düzeltilmesi talep edilmektedir.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- 632.232 öğün günlük sıcak yemek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



2- 120.888 öğün kahvaltı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



3- 226.302 adet taziye yemeği cenaze sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



4- 10.000 adet aşure dağıtılmıştır.



5- 150.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır.



6- İhtiyaç sahibi 22.948 vatandaşımıza erzak kolisi dağıtılmıştır.



7- İhtiyaç sahibi 1658 vatandaşımıza medikal malzeme desteği sağlanmıştır.



8- 607 vatandaşımıza evde berber hizmeti verilmiştir.



9- 524 vatandaşımıza evde temizlik hizmeti verilmiştir.



10- 481 kişiye düzenli periyotlarla ergoterapi, fizyoterapi, dil ve konuşma ile duyu terapilerini kapsayan rehabilitasyon hizmeti verilmiştir.



11- Hasdal kışlasında yapılan bir günlük temsili askerlik programından Askerlik yemini eden 9 engelli gencimiz gün boyunca birliğin eğitim ve öğretim faaliyetlerine iştirak ederek, yemeklerini diğer erbaş ve erlerle yediler ve günün sonunda temsili terhis belgelerini aldılar.



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayısı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	-
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	3
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	-
Sonuçlandırılan Müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları	11
<b>Diğer faaliyetler:</b> 2025 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	7 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

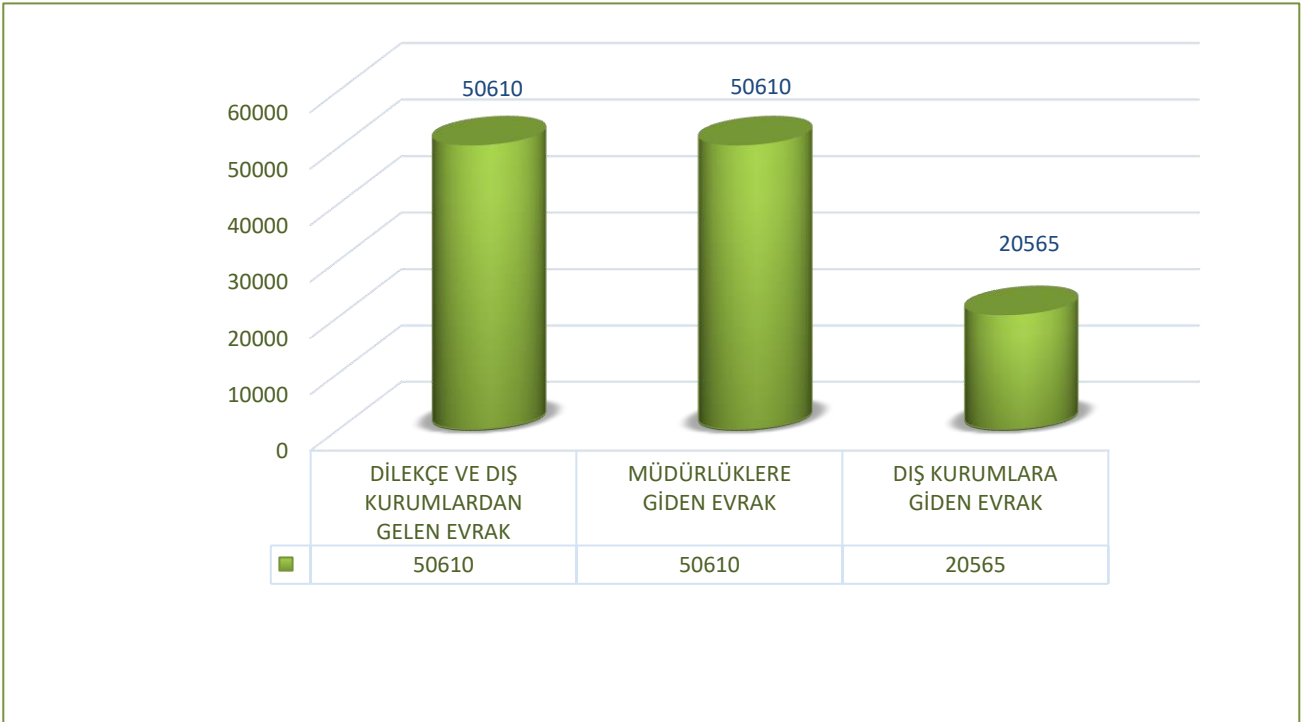
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Yazı İşleri Şefliği

#### Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2025 yılına ait Genel Evrak toplamı 71.175 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

#### Genel Evrak Dağılımı



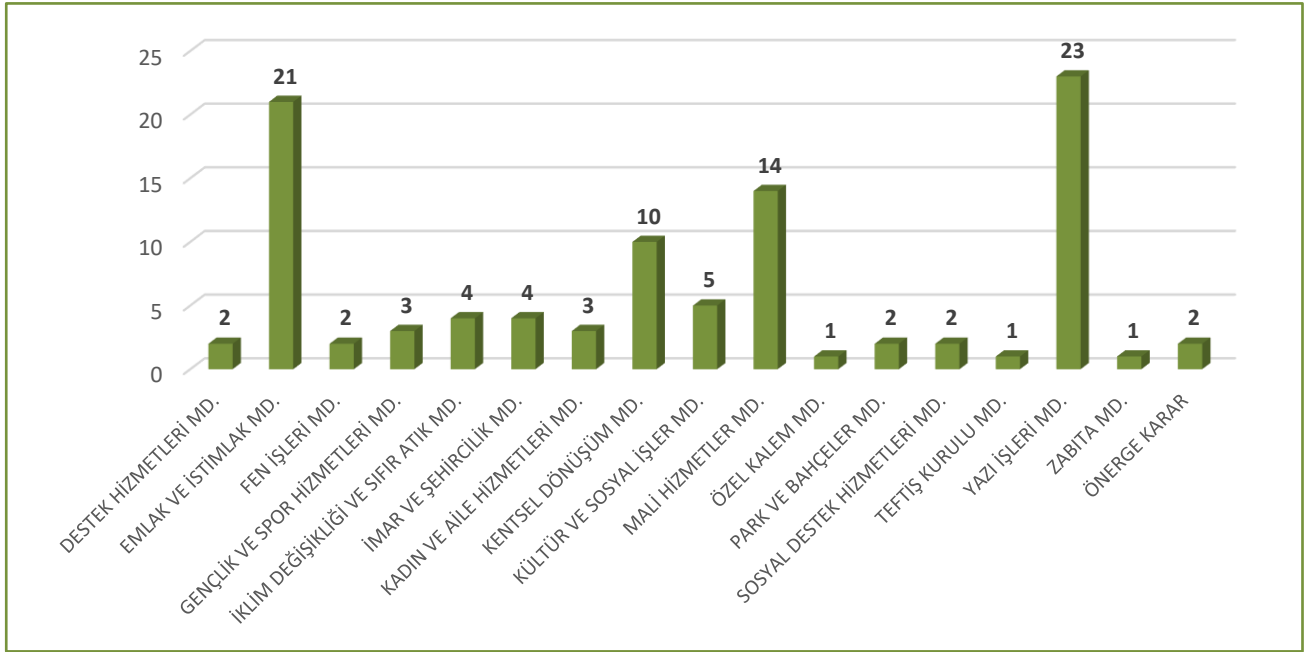
## Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2025 yılında her ay toplanarak 11 olağan, 1 Belediye Başkan Vekili Seçimi olmak üzere 23 birleşim yapılmış olup, 100 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı Belediye Meclisi Toplantılarında 5 adet bilgilendirme yapılmıştır.

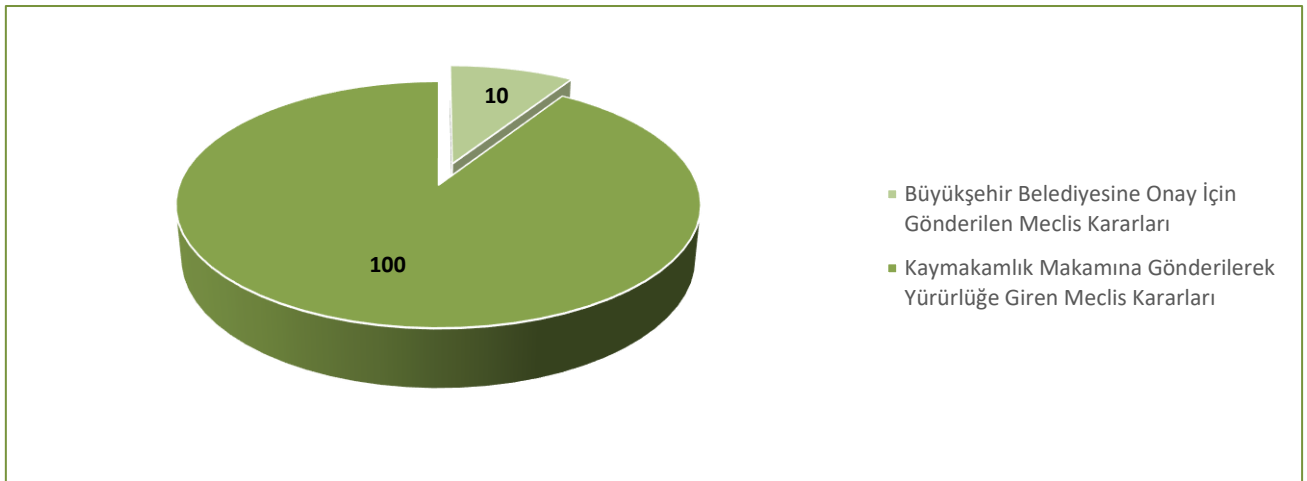
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

## Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

2025 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



## Yürürlüğe Giren Meclis Kararları



## Önerge Tablosu

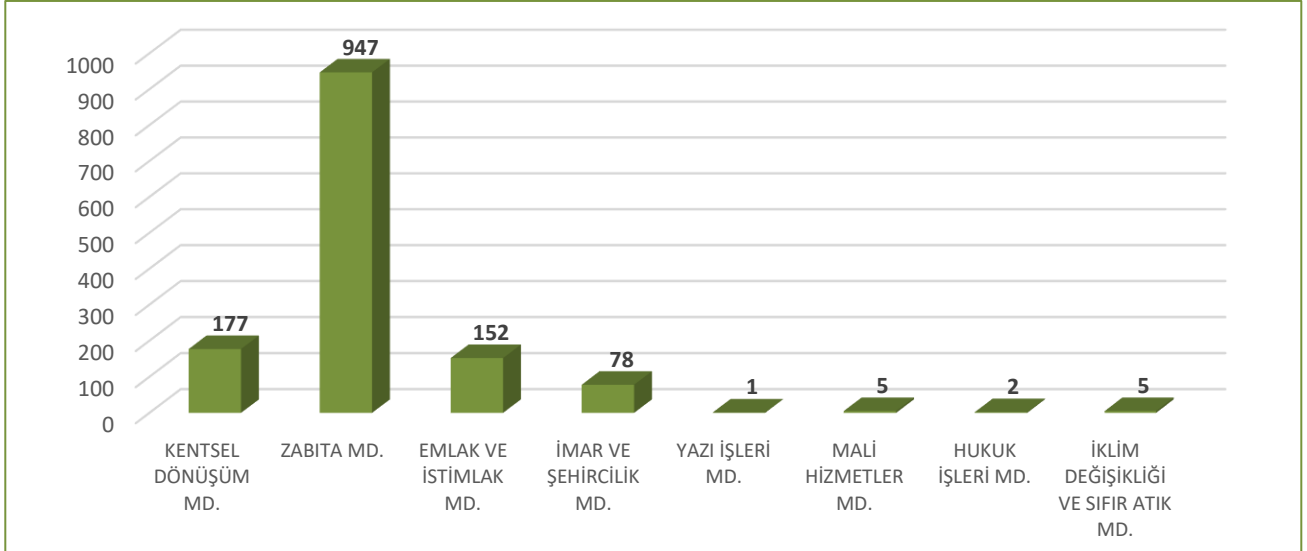
MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	Sözlü Önerge	3
2	Yazılı Önerge	30

### Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2025 yılında 54 toplantı yapılmış olup, 1367 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

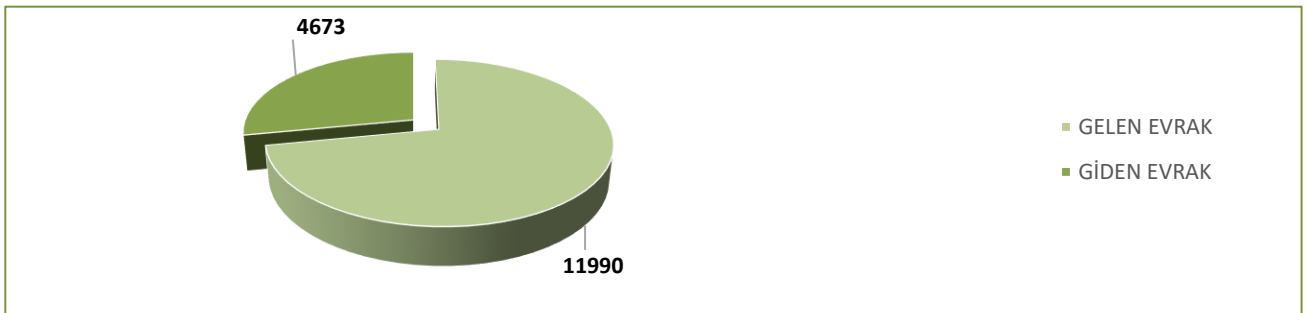
### Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



### Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

### Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



## Kurum Arşiv Şefliği

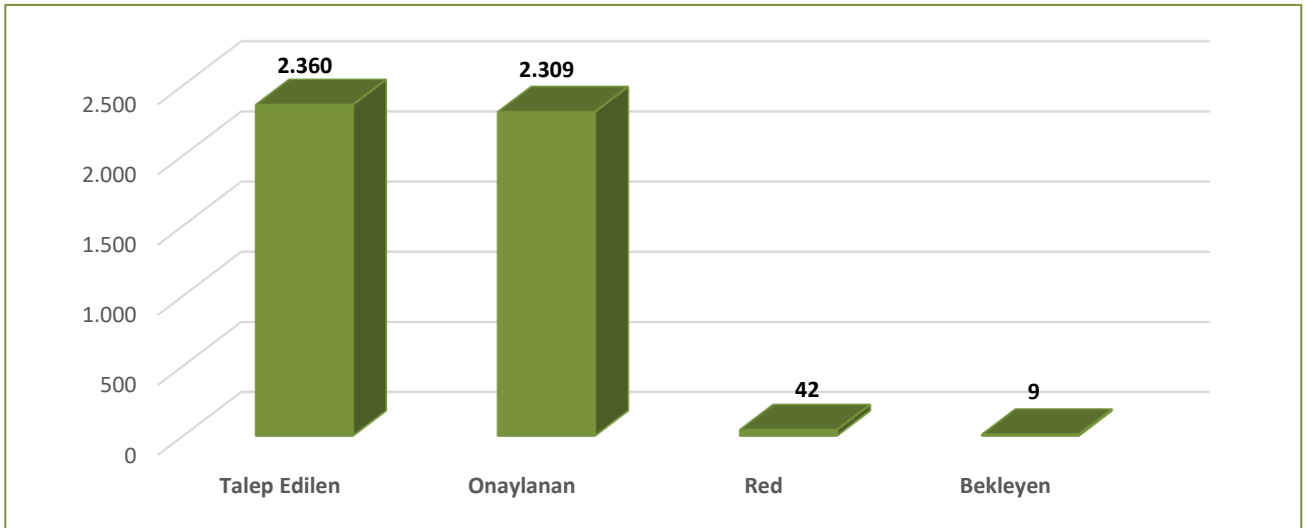
### 2025 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir. Üretilmesi zorunlu olan fiziki belgeler teslim alınarak ilgili dosyalarına yerleştirilmektedir.

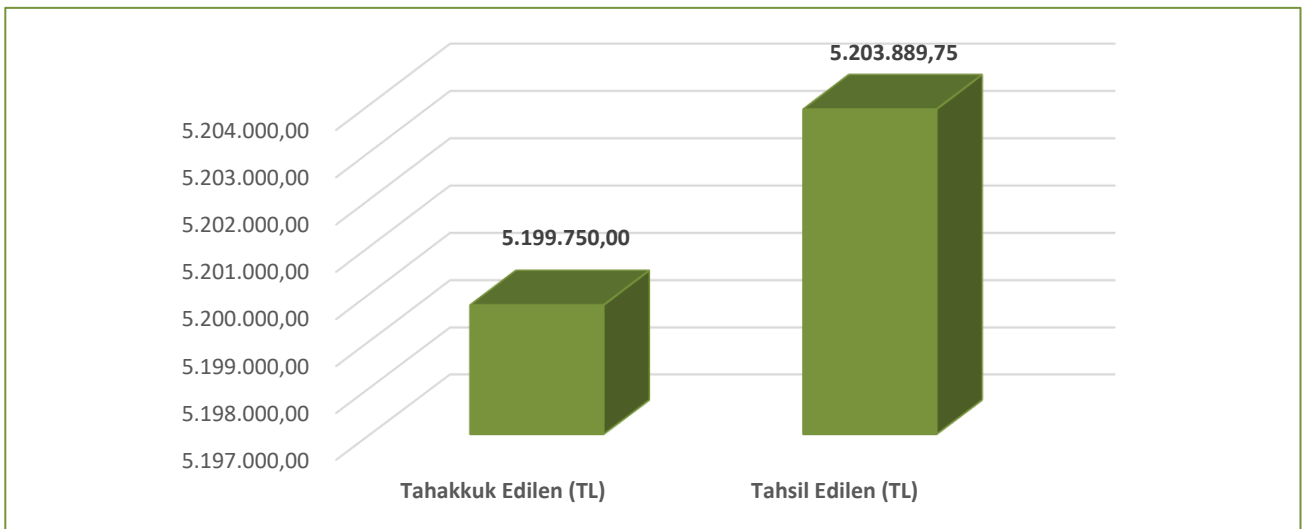
### e-Eksper İşlemleri;

2025 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

### e-Eksper İşlemleri Grafiği



### e-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



### Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları;

Bu çalışmanın amacı öncelikle belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve belediyemize emlak bildirimi vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır. Bu çalışma ile belediyemiz gelirleri önemli ölçüde artmıştır.

Ayrıca gerek işlemleri tamamlanmış, gerekse işlemleri devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivin oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmektedir.

### Yapılan Diğer Çalışmalar;

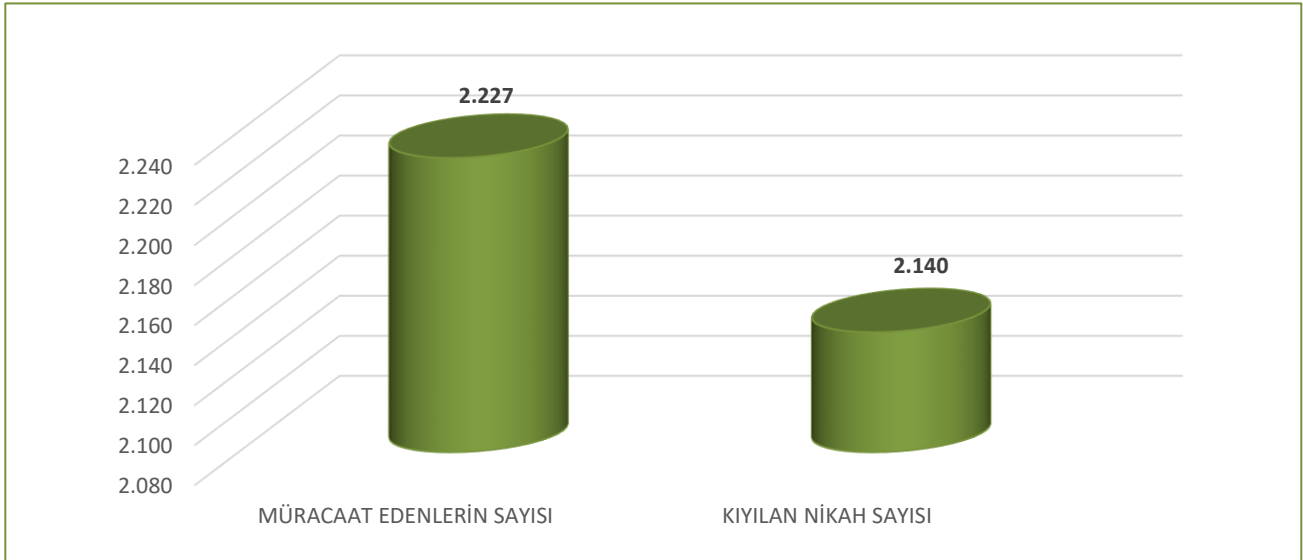
Belediyemiz müdürlüklerinin kurum arşivine teslim etmeleri gereken dosyalar yıl içerisinde teslim alınmıştır. Teslim alınan dosyalarının tasnif, ayıklama, tarama, yeni dosya açma ve raflarına yerleştirme işlemleri 2025 yılında da devam etmiştir.

Yapılan tüm çalışmaların sonucunda amacımız, kâğıt ortamında belge üretmeden, tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak ve KAĞITSIZ OFİS sistemine tam anlamıyla geçmektir.

### Evlendirme Şefliği

2025 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 2.227 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

### Evlendirme İşlemleri Dağılımı



## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği**

### **Özlük Faaliyetleri:**

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 18 memur nakil gitmek suretiyle, 3 memur emekli, 1 memur vefat, 20 işçi istifa olmak üzere toplam 42 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 2 memur açıktan atama, 6 memur naklen ataması suretiyle toplam 8 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 50 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2025 tarihi itibarıyla 305 memur, 6 sözleşmeli personel, 43 daimi işçi olmak üzere toplam 354 personel görev yapmaktayken; 31.12.2025 tarihi itibarıyla 295 memur, 2 sözleşmeli personel, 23 daimi işçi olmak üzere toplam 320 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

1. Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
2. On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
3. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
4. Tüm personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.
5. GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü sağlanmıştır.
6. Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.
7. 2025 yılı eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 53 üniversite öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.
8. Kamu Personeli Bilgi Sistemi (KPBS) üzerinden memur personelin tüm özlük işlemlerinin girişleri yapılmaya başlanmıştır.

### **Norm Kadro Çalışmaları:**

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ile ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, norm kadro cetvelimizde münhal bulunan bazı kadroların iptali ve bu kadroların yerine ihtiyaç duyulan kadroların ihdası işlemleri yapılmıştır.

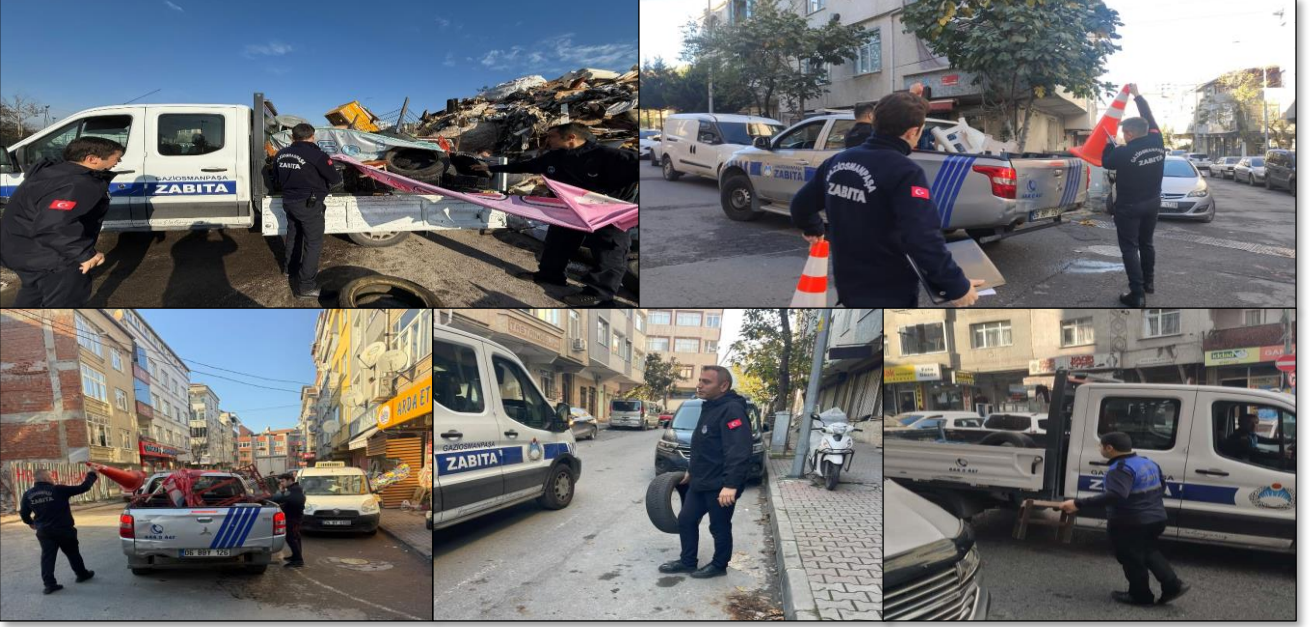
Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2025 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

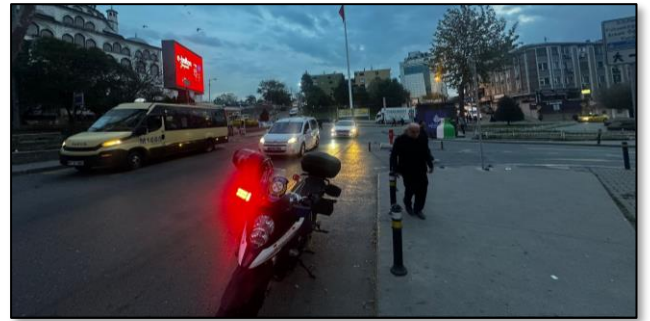
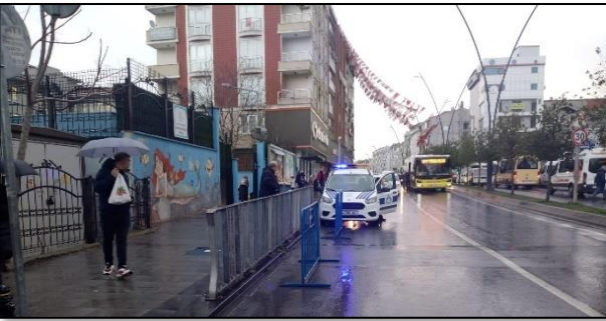
#### İşgal Önleme Çalışmaları

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



#### Trafik Çalışmaları

İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Başkanlık önü üzerinde toplam 4 ekibimiz, trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır. Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize, trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



### İşyerlerine Yapılan Denetimlerimiz

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontroller yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



### Gıda ve Hijyen Ekip Çalışmalarımız

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



## Pazar Çalışmaları

İlçemizde kurulan semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.



Pazar esnafı, değişen pazar yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.



Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak amacıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



## Seyyar alışmaları

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.



İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 Sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



## İzinsiz Olarak Asılan Afişleri Toplama alışmaları

İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



### Çevreyi Kirletenler İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.



### Sosyal Yardım Çalışmaları

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetiminde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



### Vatandaş Odaklı Çözümler

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikâyetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta Projemizi aktif hale getirmiş olduk.



### Dilenciliğin Önlenmesi Çalışmaları

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 Sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

### Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabita Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



### İşyeri Ruhsat Çalışmaları

İlçemizde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır



### Ölçü ve Ayar İşlemleri

İlçemiz genelinde Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde ayar ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.



### Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımıza ait hizmet binalarında koruma ve güvenlik hizmetleri verilmektedir.



## Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Yönetilmesini Sağlayarak, Kamulaştırma ve Gayrimenkul Geliştirme Yoluyla Kamusal Alanların Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	10	10	2	3	4	1	10	% 100
2	Niteliği Geliştirilen Gayrimenkul Alanı (m <sup>2</sup> )	550	550	150	100	175	125	550	% 100
3	Kazandırılan Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	840	840	215	150	320	155	840	% 100
4	Envanter Kayıtları Güncellenen Parsel Sayısı (Adet)	260	260	83	26	35	116	260	% 100
5	Satış, Kiralama ve Ecrimisil İşlemleri Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	145	145	45	25	30	45	145	% 100
6	Tapu İşlemleri Tamamlanan Parsel Sayısı (Adet)	10	10	5	3	1	1	10	% 100
7	Tahsis Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	45	45	5	20	10	10	45	% 100
8	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde Takyidat Terkini Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	3	3	-	1	1	1	3	% 100

<b>Değerlendirme</b>	8 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasının Sağlanması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi (Gün)	14	14	14	14	14	14	14	% 100
2	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkımı Yapılan Riskli Bina Sayısı (Adet)	150	150	40	50	30	30	150	% 100
3	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı (Adet)	150	150	40	50	30	30	150	% 100
4	Tescilli Yapılan Asansör Sayısı (Adet)	115	115	25	40	30	20	115	% 100
5	Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı (Adet)	2.650	2.650	550	600	750	750	2.650	% 100
Değerlendirme	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

**PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU**

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Kentsel Planlama Süreçlerinde Dirençli Kent Yaklaşımı Etkin, Hızlı ve Katılımcı Bir Süreç Yürütülmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kentsel Dönüşüme İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (Adet)	4	2	-	1	-	1	2	% 50
2	1/1000 Ölçekli İmar Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	21	20	10	5	5	-	20	% 95
3	İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	2	1	-	1	-	-	1	% 50
4	Uygulanan Katılımcı Planlama Çalışması (Adet)	4	1	-	1	-	-	1	% 25
5	Kentsel Dönüşüm Projelendirme Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	4	3	1	1	-	1	3	% 75
6	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı	146	46	-	46	-	-	46	% 32
7	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	2.333	1.134	75	75	929	538	1.617	% 69

<b>Değerlendirme</b>	<p>1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 95 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 25 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 75 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 32 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 69 oranında ulaşılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç duyulan mahallerde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 95'ine ulaşılmıştır. Geri kalan kısım ise onay sürecinin uzamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 50'sine ulaşılmış olup, geri kalan kısım imar uygulama süreci İlçemiz Kadastro Müdürlüğü tarafından iptal edilmiştir.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 25'ine ulaşılmış olup, Diğer katılımcı çalışmalarda sürece dâhil edilmiştir.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 75'ine ulaşılmış olup, Pazarıçi Bölgesinde etap bazlı çalışma yapılarak farklı teşvikler ile vatandaşın inisiyatifine bırakılmıştır.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 32'sine ulaşılmış olup, 12B Bölgesinde proje süreci tamamlanmadığından anlaşma sürecine geçilememiştir.</li> <li>Hedeflenen gösterge düzeyinin % 69'una ulaşılmış olup, Gopaşın yetkilendirdiği Pazarıçi Bölgesinde etap bazlı çalışma yapılarak farklı teşvikler ile vatandaşın inisiyatifine bırakıldığından dolayı süreç iptal edilmiştir.</li> </ol>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Erişilebilir ve Güvenli Altyapı Hizmetlerinin Arttırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	18.000	16.884	3.376,80	5.065,20	5.065,20	3.376,80	16.884	% 94
2	Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı (m <sup>2</sup> )	18.000	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	% 222
3	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	300	-	-	-	-	-	-	-
4	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	8	2	2	2	2	8	% 400
5	Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması (m)	30.000	27.250	6.812,50	6.812,50	6.812,50	6.812,50	27.250	% 91
6	Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı (Adet)	300	88	22	22	22	22	88	% 29
7	Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı (Adet)	2.850	746	186	187	187	186	746	% 26
8	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	800	270	67	68	68	67	270	% 34
9	Bakımı ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve Izgarası (m)	16.500	6.202	1.550,50	1.550,50	1.550,50	1.550,50	6.202	% 38
10	Projesi Hazırlanan Prestij Cadde/Sokak Sayısı (Adet)	2	2	1	1	-	-	2	% 100
11	Kurumlara Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (Adet)	650	691	138,20	207,30	207,30	138,20	691	% 106

<b>Değerlendirme</b>	<p>4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 94 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 91 oranında ulaşılmıştır. 3- Yeni açılan yol uzunluğunda yeni imar yolu açma planlanan güzergâh üzerindeki işgaller kaldırılmadığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır. 6- Engelli erişimine uygun hale getirilen nokta sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir. 7- Yaya güvenliğine yönelik düzenleme sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir. 8- Yapılan yağmur suyu kanalı performans göstergesinde hedefe % 34 oranında ulaşılmıştır. 9- Gelen şikâyet, talepler ve yapılan tespitler doğrultusunda yağmur suyu kanalı ve ızgarası bakımı ve temizliği yapılmış olup, hedefe % 38 oranında ulaşılmıştır.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Afet Öncesi ve Sonrasına Yönelik Ekipman, Personel ve Toplanma Alanlarını Güçlendirerek Müdahale Kapasitesinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Planı Sayısı (Adet)	24	24	6	6	6	6	24	% 100
2	Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı (Adet)	10	22	5	6	5	6	22	% 220
3	Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı (Kişi)	40	28	7	7	7	7	28	% 70
4	Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
5	Afet sonrasında kullanılacak 119 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı (Yüzde)	100	125	125	-	-	-	125	% 125
6	Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı (Adet)	-	1	1	-	-	-	1	% 100
7	Afet İstasyon Konteyneri (AFİS) Sayısı (Adet)	7	5	1	1	1	2	5	% 71

<b>Değerlendirme</b>	<p>4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 71 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>3- Arama Kurtarma Ekipleri ve mevcut kapasitenin artırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte var olan ekiplerin akreditasyon sonrasında yeni ekipler oluşturulacaktır.</p> <p>4- Uluslararası hibe destek projeleri ile Belediyemize Arama Kurtarma Aracı ve Malzemesi almak için proje hazırlanmaktadır.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		İlçenin Üst Yapısının, Nitelikli ve Yaygın Hizmet Sunumu İçin Uygun Hale Getirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı (m <sup>2</sup> )	16.000	-	-	-	-	-	-	-
2	Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	% 100
3	Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	6	1	-	1	-	-	1	% 17
4	Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı (Adet)	80	49	12	13	12	12	49	% 61
5	Belediyemize Ait Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İşlemleri Yapılan Araç Sayısı (Adet)	103	74	18	19	19	18	74	% 72
6	Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı (Adet)	3.500	4.054	1.013	1.014	1.014	1.013	4.054	% 116
7	Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	1.460	1.894	473	474	474	473	1.894	% 130
8	Lojistik Destek Verilen Etkinlik Sayısı (Adet)	160	229	57	57	58	57	229	% 143

<b>Değerlendirme</b>	<p>4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 61 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 72 oranında ulaşılmıştır. 1- Dönem yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır. 3- Dönem yılı içerisinde 1 adet bina ve tesisin yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Toplum ve Kent Düzenine İlişkin Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	16.000	16.000	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000	% 100
2	Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı (Adet)	600	600	150	150	150	150	600	% 100
3	Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme (Yüzde)	85	85	21	21	22	21	85	% 100
4	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik Ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı (Adet)	15	15	4	3	4	4	15	% 100

<b>Değerlendirme</b>	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		İlçe Halkının Aktif ve Düzenli Yeşil Alana Erişiminin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı (Adet)	2	5	1	1	1	2	5	% 250
2	Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Mevcut Yeşil Alanların Düzenlenmesi ve Peyzaj Çalışmaları (Adet)	4	1	-	1	-	-	1	% 25
4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	5.000	1.844	121	20	409	1.294	1.844	% 37
5	İlçedeki Ağaçların Budama Sayısı (Adet)	5.500	5.104	1.108	1.252	730	2.014	5.104	% 92
6	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	250.000	35.000	20.000	-	15.000	-	35.000	% 14
7	İlaçlama, Bitki Besleme (Gübreleme), Sulama vb. Bakım Faaliyetleri (Yüzde)	100	100	25	25	25	25	100	% 100

<b>Değerlendirme</b>	<p>3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 92 oranında ulaşılmıştır. 3- Mevcut Yeşil Alanların Düzenlenmesi ve Peyzaj Çalışmaları; ilçemiz ana arterlerinde bulunan refüjlerdeki yeşil alanların, İBB'ye devri dolayısı ile hedeflenen gösterge düzeyimizin % 25'ine ulaşılabilmektedir. 4- Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı; envanterimizdeki mevcut bitkisel materyal kullanıldığından, hedeflenen gösterge düzeyimizin % 37'sine ulaşılmıştır. 6- Mevsimlik Çiçek Dikimi; envanterimizdeki mevcut bitkisel materyal kullanıldığından, hedeflenen gösterge düzeyimizin % 14'üne ulaşılmıştır.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Çevre Bilincinin ve Kontrolünün Artırılarak Sürdürülebilir Atık Yönetiminin ve İklima Uyumlu Kent Hizmetlerinin Sağlanması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton)	4	1,6	0,4	0,4	0,4	0,4	1,6	% 40
2	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (Litre)	32.000	39.040	9.760	9.000	9.700	10.580	39.040	% 122
3	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	2.500	3.356	839	839	839	839	3.356	% 134
4	Toplanan İmalat Atıkları (Ton)	9.500	9.791	2.450	2.447	2.447	2.447	9.791	% 103
5	İkinci El Giysi Tekstil Ürünleri için Kumbara Sayısı (Adet)	200	200	50	50	50	50	200	% 100
6	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	600	861	216	215	215	215	861	% 144
7	Toplanan Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	135.000	150.569	37.642	37.642	37.642	37.643	150.569	% 112
8	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	35	35	8	9	9	9	35	% 100
9	Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Proje Ödül Programları Sayısı (Adet)	2	2	2	2	2	2	2	% 100
10	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
11	İklim Değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1	1	% 100

<b>Değerlendirme</b>	<p>10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- TAP Derneği'nin (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) yönetmelik değişikliği nedeniyle istenilen düzeyde destek alınmadığından dolayı hedefe % 40 oranında ulaşılmıştır.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Toplumun Tüm Kesimlerinin Erinebileceği Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Açından Zengin İmkânlar Sunmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (Adet)	55	55	55	55	55	55	55	% 100
2	Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	8.500	40.716	10.179	10.179	10.179	10.179	40.716	% 479
3	Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	30.000	23.322	6.500	5.800	5.587	5.435	23.322	% 78
4	Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	4	2	-	-	-	2	2	% 50
5	Kariyer Destek Hizmetleri Sunulan Kişi Sayısı (Kişi)	500	740	220	210	180	130	740	% 148
6	Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	300	300	300	300	300	300	300	% 100
7	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinlik Sayısı (Adet)	25	30	-	-	15	15	30	% 120
8	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	1.250	900	-	-	-	900	900	% 72
9	Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	60.000	80.000	-	-	80.000	-	80.000	% 133
10	Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı (Adet)	30	17	-	-	-	17	17	% 57
11	Kütüphane Üye Sayıları Toplamı (Kişi)	2.000	2.817	2.817	2.817	2.817	2.817	2.817	% 141

<b>Değerlendirme</b>	<p>7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 78 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 72 oranında ulaşılmıştır. 4- Yapılan etkinliklere katılımın artırılması hususunda çalışmalar yapılacaktır. 10- Ramazan Ayı Etkinliği ve İftar Programı Sayısı Organizasyonu sayısının artırılması hususunda çalışmalar yapılacaktır.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Kadın ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Tüm Aile Fertlerinin Koruma ve Destek Faaliyetlerine Erişimlerinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı (Kişi)	1.500	2.164	453	531	572	608	2.164	% 144
2	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	900	656	147	147	177	185	656	% 73
3	Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Sunan Mobil Uygulamadan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	1.000	-	-	-	-	-	-	-
4	El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı (Kişi)	900	779	193	225	131	230	779	% 87
5	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Proje Sayısı (Adet)	5	7	2	3	1	1	7	% 140
6	Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi Sayısı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Kişi)	4.500	2.749	650	675	680	744	2.749	% 61
8	Hoşgeldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı (Adet)	1.500	983	245	253	244	241	983	% 66
9	Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı (Kişi)	3.250	3.450	350	-	-	3.100	3.450	% 106

<b>Değerlendirme</b>	<p>1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2- Gelen taleplerin planlanan seviyenin altında kalması nedeniyle hedefe % 73 oranında ulaşılmıştır. 3- Kullanıcı sayısının ölçülmesine yönelik teknik alt yapının henüz oluşturulmaması nedeniyle, alt yapı çalışmalarının tamamlanmasına müteakip izleyen dönemlerde takip edilecektir. 4- Tanıtımı ve katılımı artırmaya yönelik çalışmalar izleyen dönemde hız verilecektir. 6- Planlama ve uygulama süreçlerinin tamamlanamaması nedeniyle dönem yılı içerisinde gerçekleştirilememiş olup, gerekli hazırlıkların tamamlanmasına müteakip izleyen dönemde hayata geçirilmesi öngörülmektedir. 7- Hizmete yönelik talebin öngörülen düzeyin altında kalması nedeniyle hedefe % 61 oranında ulaşılmıştır. 8- Dönem yılı içerisinde ürün stoklarının sona ermesi ve yeni alım sürecinin tamamlanamaması sebebiyle hedefe % 66 oranında ulaşılmıştır.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Sosyal Destek Hizmetlerini İnsana Yakınsır Biçimde Sunularak ve Erişimin Kolaylaştırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	1.000	607	122	85	207	193	607	% 61
2	Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı (Adet)	1.000	524	98	127	171	128	524	% 52
3	Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı (Adet)	385.000	632.232	213.359	169.718	132.516	116.639	632.232	% 164
4	Taziye Yemeği Sunulan Kişi Sayısı (Kişi)	95.000	226.302	68.240	80.982	43.880	33.200	226.302	% 238
5	Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	4.000	-	-	-	-	-	-	-
6	Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı (Adet)	1.100	979	-	979	-	-	979	% 89
7	Temel İhtiyaçlara Erişimi Sağlanan Kişi Sayısı (Kişi)	20.000	22.984	5.746	5.746	5.746	5.746	22.984	% 115
8	Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (Adet)	8.000	-	-	-	-	-	-	-
9	Emekli Evi Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	-	1	% 50
10	Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/Yaşlı Sayısı (Kişi)	700	1.658	415	415	414	414	1.658	% 237
11	Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı (Kişi)	1.000	481	481	481	481	481	481	% 48
12	Gezici Kent Lokantası Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	30.000	-	-	-	-	-	-	-

<b>Değerlendirme</b>	<p>4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Vatandaşlarımızdan gelen başvurular, yapılan uygunluk değerlendirme sonuçlarına göre karşılanmış olup, hedefe % 61 oranında ulaşılmıştır. 2- Vatandaşlarımızdan gelen başvurular, yapılan uygunluk değerlendirme sonuçlarına göre karşılanmış olup, hedefe % 52 oranında ulaşılmıştır. 5- İdarenin iş ve işlemlerine yönelik program değişikliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. 6- Vatandaşlarımızdan gelen başvurular, yapılan uygunluk değerlendirme sonuçlarına göre karşılanmış olup, hedefe % 89 oranında ulaşılmıştır. 8- İdarenin iş ve işlemlerine yönelik program değişikliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. 9- Performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır. 11- Vatandaşlarımızdan gelen başvurular, yapılan uygunluk değerlendirme sonuçlarına göre karşılanmış olup, hedefe % 48 oranında ulaşılmıştır. 12- İdarenin iş ve işlemlerine yönelik program değişikliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Üretilen ve Yaygınlaştırılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı (Adet)	200	200	50	50	50	50	200	% 100
2	Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	60	60	15	15	15	15	60	% 100
3	Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	160	160	40	40	40	40	160	% 100
4	Düzenlenen Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinliği Sayısı (Adet)	5	5	1	1	2	1	5	% 100
5	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Kişi)	1.000	1.000	250	250	250	250	1.000	% 100

<b>Değerlendirme</b>	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
----------------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Spor İmkanlarının Yaygın ve Etkin Biçimde İlçe Genelinde Sunulması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Spor Tesislerinden Faydalanan Kadın Sayısı (Kişi)	8.100	8.105	2.026	2.026	2.026	2.027	8.105	% 100
2	Kadınların Spora Katılımını Teşvik Etmek İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı (Kişi)	350	353	88	88	88	89	353	% 101
3	Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	30.500	41.128	10.645	10.645	9.193	10.645	41.128	% 135
4	Spor Eğitimlerinden Yararlanan Lisanslı Sporcu Sayısı (Kişi)	450	462	115	115	115	117	462	% 103
5	Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	16	25	6	6	6	7	25	% 156
6	Aynı ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı (Adet)	40	40	21	-	19	-	40	% 100

Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Kapasitesinin ve Etkinliğinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.000	5.900	1.530	2.381	2.226	2.435	8.572	% 143
2	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	90	89	29	12	40	92	173	% 192
3	Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İşlemleri (Adet)	860	850	-	1.038	-	-	1.038	% 121
4	Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve Haşere İlaçlama (Adet)	770	700	61	209	339	109	718	% 93
5	Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti (Adet)	4.000	3.900	1.080	935	1.265	1.318	4.598	% 115

<b>Değerlendirme</b>	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 93 oranında ulaşılmıştır.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Kurumsal Eşgüdümün, Vatandaş ve Kurumlar Nezdinde Geliştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Katılınan Davet Sayısı (Adet)	400	400	100	100	100	100	400	% 100
2	Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı (Adet)	100	100	25	25	25	25	100	% 100
3	Koordinasyon Toplantısı Sayısı (Adet)	100	100	25	25	25	25	100	% 100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Vatandaş Odaklı Kurumsal Gelişim Çalışmalarının Niteliğinin Artırılarak Yürütülmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Meclis Karar Özetlerinin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	7	7	7	7	7	7	7	% 100
2	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi (Gün)	2	2	2	2	2	2	2	% 100
3	Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı (Yüzde)	50	50	50	50	50	50	50	% 100
4	Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyularının Sağlanması Oranı (Yüzde)	50	50	50	50	50	50	50	% 100
5	2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı (Yüzde)	80	80	80	80	80	80	80	% 100
6	Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-
7	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	90	90	3	15	18	-	36	% 40
8	Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	75	75	75	75	75	75	75	% 100

<b>Değerlendirme</b>	<p>6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 6- Personel motivasyonunun artırılmasına yönelik alternatif iletişim ve destek yönetimleri düzenlenmiştir. Önümüzdeki dönemde planlamaların daha erken ve uygun zamanlamayla yapılması hedeflenmektedir. 7- Performans göstergesinde hedefe % 40 oranında ulaşılmış olup, gerçekleştirilen eğitimler personelin mesleki gelişimine önemli katkı sağlamış, önümüzdeki dönemde eğitim sayısının artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Kurumun Üst Politika ve Yasal Mevzuata Uyumlu Biçimde Gelişiminin Sağlanması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yıllık Yayımlanan Analiz ve Makale Sayısı (Adet)	4	4	-	-	-	-	-	-
2	Müdürlüklere Yönelik Düzenli Bilgilendirme Sayısı (Adet)	6	6	-	5	2	3	10	% 167
3	Birimlerin İdari, Mali ve Yönetmelik Değişiklik ve Güncelleme Sayısı (Adet)	5	5	1	1	1	2	5	% 100
4	Güncellenen Mevzuata Yönelik Seminer ve Çalıştay Sayısı (Adet)	2	2	-	1	1	-	2	% 100
5	Memur Hak ve Görevlerine İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (Adet)	2	2	-	-	2	2	4	% 200

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Kurum değiştiren ve doğum izni kullanan personel olması sebebiyle, dönem yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır.
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Belediye Hizmetlerinin Etkin ve Yaygın Biçimde Sunulması İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sağlanması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	1.500	1.500	817	860	449	676	2.802	% 187
2	İlçemizdeki Diğer Kamu Kurumlarının Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	500	500	64	83	174	165	486	% 97
3	Vatandaşların Düğün, Sünnet Gibi Özel Günlerinde Tahsis Edilen Binek Araç Sayısı (Adet)	96	96	5	5	-	-	10	% 10
4	Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Taleplere İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	2.400	2.400	776	853	447	912	2.988	% 125
5	Engelli ve Kronik Hastalıkları Olan Vatandaşların Hastane Servis Sayısı (Adet)	450	450	187	159	174	156	676	% 150
6	Engelli Öğrencilerin Okul Servis Sayısı (Adet)	540	540	180	150	30	180	540	% 100
7	Diyaliz Hastalarının Hastane Servis Sayısı (Adet)	288	288	216	216	216	216	864	% 300
8	Taziye Evi Sayısı (Adet)	2	2	1	-	-	-	1	% 50
9	Belediyeye Bağlı Birimlerin Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	120	120	49	52	50	54	205	% 171
10	Vatandaş Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	65	65	12	18	17	10	57	% 88
11	İlçemizde İkamet Eden Vatandaşların Cenaze ve Mevlit Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Masa, Sandalye, Tente vb. Hizmet Sayısı (Adet)	500	500	135	265	405	185	990	% 198

**Değerlendirme**

7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 97 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 88 oranında ulaşılmıştır. 3- Vatandaşlarımızın düğün, sünnet gibi özel günlerinde talep edilen araçların tahsisi yapılmış olup, beklenen düzeyde talep olmadığından hedefe % 10 oranında ulaşılmıştır. 8- Karayolları Mahallemizde bulunan Taziye Evimiz 2025 yılında cenaze yakını vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup, talep eden cenaze yakını vatandaşlarımıza tahsis işlemleri yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Belediyenin Kaynaklarının Etkin Kullanımı İçin Planlama ve Uygulama Süreçlerinde Verimliliğin Hâkim Kılınması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	82	82	51,08	103,21	101,92	105,62	88,87	% 108
2	Online Tahsilatın Vergi Gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye) Tahsilatına Oranı (Yüzde)	43	43	38,18	50,52	35,80	43,84	44,09	% 103
3	Gelir Artırıcı Nitelikte Faaliyet Sayısı (Adet)	2.000	2.000	1.500	2.500	2.000	2.000	2.000	% 100
4	Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı (Yüzde)	30	30	9,93	54,65	32,89	171,03	71,69	% 239

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2025							
Performans Hedefi		Demokratik ve Şeffaf Bir Toplum ve Erişilebilir Kentsel Hizmetler İçin Dijitalleşmenin Güçlendirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Gopnet İçerisinde Kullanılan İşlem Modülü Sayısı (Adet)	125	125	105	5	5	10	125	% 100
2	Temin, Tamir veya Bakımı Yapılan Teknoloji ve İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı (Adet)	700	700	100	150	200	250	700	% 100
3	İnternet Hizmeti Sağlanan Hizmet Alanı Sayısı (Adet)	30	30	25	2	2	1	30	% 100
4	Kullanılan Yazılım Sayısı (Adet)	25	25	20	2	1	1	25	% 100
5	İlçe Genelinde Kullanılan Kamera Sayısı (Adet)	750	750	700	20	20	10	750	% 100
6	GOPKART Üye Sayısı (Kişi)	40.000	40.000	30.000	3.000	4.000	3.000	40.000	% 100
7	GOPKART Üyelerine İndirim Sunan Anlaşmalı İşyeri Sayısı (Adet)	300	300	125	15	15	10	165	% 55

<b>Değerlendirme</b>	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 55 oranında ulaşılmıştır.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		<b>Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Yönetilmesini Sağlayarak, Kamulaştırma ve Gayrimenkul Geliştirme Yoluyla Kamusal Alanların Artırılması</b>			
	PG1	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	10	10	% 100
	PG2	Niteliği Geliştirilen Gayrimenkul Alanı (m <sup>2</sup> )	550	550	% 100
	PG3	Kazandırılan Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	840	840	% 100
	PG4	Envanter Kayıtları Güncellenen Parsel Sayısı (Adet)	260	260	% 100
	PG5	Satış, Kiralama ve Ecrimisil İşlemleri Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	145	145	% 100
	PG6	Tapu İşlemleri Tamamlanan Parsel Sayısı (Adet)	10	10	% 100
	PG7	Tahsis Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	45	45	% 100
	PG8	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde Takyidat Terkini Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	3	3	% 100
PH2		<b>İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasının Sağlanması</b>			
	PG1	Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi (Gün)	14	14	% 100
	PG2	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkımı Yapılan Riskli Bina Sayısı (Adet)	150	150	% 100
	PG3	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı (Adet)	150	150	% 100
	PG4	Tescili Yapılan Asansör Sayısı (Adet)	115	115	% 100
	PG5	Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı (Adet)	2.650	2.650	% 100

PH3	Kentsel Planlama Süreçlerinde Dirençli Kent Yaklaşımı Etkin, Hızlı ve Katılımcı Bir Süreç Yürütülmesi			
PG1	Kentsel Dönüşüme İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (Adet)	4	2	% 50
PG2	1/1000 Ölçekli İmar Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	21	20	% 95
PG3	İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü (Hektar)	2	1	% 50
PG4	Uygulanan Katılımcı Planlama Çalışması (Adet)	4	1	% 25
PG5	Kentsel Dönüşüm Projelendirme Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	4	3	% 75
PG6	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı	146	46	% 32
PG7	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	2.333	1.617	% 69
PH4	Erişilebilir ve Güvenli Altyapı Hizmetlerinin Arttırılması			
PG1	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	18.000	16.884	% 94
PG2	Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı (m <sup>2</sup> )	18.000	40.000	% 222
PG3	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	300	-	-
PG4	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	8	% 400
PG5	Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması (m)	30.000	27.250	% 91
PG6	Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı (Adet)	300	88	% 29
PG7	Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı (Adet)	2.850	746	% 26
PG8	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	800	270	% 34
PG9	Bakımı ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve Izgarası (m)	16.500	6.202	% 38
PG10	Projesi Hazırlanan Prestij Cadde/Sokak Sayısı (Adet)	2	2	% 100
PG11	Kurumlara Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (Adet)	650	691	% 106

<b>PH5 Afet Öncesi ve Sonrasına Yönelik Ekipman, Personel ve Toplanma Alanlarını Güçlendirerek Müdahale Kapasitesinin Artırılması</b>					
	<b>PG1</b>	Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Planı Sayısı (Adet)	24	24	% 100
	<b>PG2</b>	Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı (Adet)	10	22	% 220
	<b>PG3</b>	Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı (Kişi)	40	28	% 70
	<b>PG4</b>	Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı (Adet)	1	-	-
	<b>PG5</b>	Afet sonrasında kullanılacak 119 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı (Yüzde)	100	125	% 125
	<b>PG6</b>	Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı (Adet)	-	1	% 100
	<b>PG7</b>	Afet İstasyon Konteyneri (AFİS) Sayısı (Adet)	7	5	% 71
<b>PH6 İlçenin Üst Yapısının, Nitelikli ve Yaygın Hizmet Sunumu İçin Uygun Hale Getirilmesi</b>					
	<b>PG1</b>	Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı (m <sup>2</sup> )	16.000	-	-
	<b>PG2</b>	Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	<b>PG3</b>	Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı (Adet)	6	1	% 17
	<b>PG4</b>	Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı (Adet)	80	49	% 61
	<b>PG5</b>	Belediyemize Ait Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İşlemleri Yapılan Araç Sayısı (Adet)	103	74	% 72
	<b>PG6</b>	Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı (Adet)	3.500	4.054	% 116
	<b>PG7</b>	Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	1.460	1.894	% 130
	<b>PG8</b>	Lojistik Destek Verilen Etkinlik Sayısı (Adet)	160	229	% 143
<b>PH7 Toplum ve Kent Düzenine İlişkin Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi</b>					
	<b>PG1</b>	Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	16.000	16.000	% 100
	<b>PG2</b>	Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı (Adet)	600	600	% 100
	<b>PG3</b>	Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme (Yüzde)	85	85	% 100
	<b>PG4</b>	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı (Adet)	15	15	% 100

PH8	İlçe Ekonomisini Geliştirmek				
	PG1	Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı (Adet)	2	5	% 250
	PG2	Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG3	Mevcut Yeşil Alanların Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları (Adet)	4	1	% 25
	PG4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	5.000	1.844	% 37
	PG5	İlçedeki Ağaçların Budama Sayısı (Adet)	5.500	5.104	% 92
	PG6	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	250.000	35.000	% 14
	PG7	İlaçlama, Bitki Besleme (Gübreleme), Sulama vb. Bakım Faaliyetleri (Yüzde)	100	100	% 100
PH9	Çevre Bilincinin ve Kontrolünün Artırılarak Sürdürülebilir Atık Yönetiminin ve İklim Uyumlu Kent Hizmetlerinin Sağlanması				
	PG1	Toplanan Atık Pil Miktarı (Ton)	4	1,6	% 40
	PG2	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (Litre)	32.000	39.040	% 122
	PG3	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	2.500	3.356	% 134
	PG4	Toplanan İmalat Atıkları (Ton)	9.500	9.791	% 103
	PG5	İkinci El Giysi Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	200	200	% 100
	PG6	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	600	861	% 144
	PG7	Toplanan Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	135.000	150.569	% 112
	PG8	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	35	35	% 100
	PG9	Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Proje Ödül Programları Sayısı (Adet)	2	2	% 100
	PG10	Süpürülen ve Yıkılan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı (Yüzde)	100	100	% 100
	PG11	İklim Değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı (Adet)	1	1	% 100

<b>PH10</b>		<b>Toplumun Tüm Kesimlerinin Erişebileceği Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Açardan Zengin İmkanlar Sunmak</b>			
	<b>PG1</b>	Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (Adet)	55	55	% 100
	<b>PG2</b>	Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	8.500	40.716	% 479
	<b>PG3</b>	Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	30.000	23.322	% 78
	<b>PG4</b>	Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	4	2	% 50
	<b>PG5</b>	Kariyer Destek Hizmetleri Sunulan Kişi Sayısı (Kişi)	500	740	% 148
	<b>PG6</b>	Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	300	300	% 100
	<b>PG7</b>	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinlik Sayısı (Adet)	25	30	% 120
	<b>PG8</b>	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	1.250	900	% 72
	<b>PG9</b>	Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	60.000	80.000	% 133
	<b>PG10</b>	Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı (Adet)	30	17	% 57
	<b>PG11</b>	Kütüphane Üye Sayıları Toplamı (Kişi)	2.000	2.817	% 141
<b>PH11</b>		<b>Kadın ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Tüm Aile Fertlerinin Koruma ve Destek Faaliyetlerine Erişimlerinin Artırılması</b>			
	<b>PG1</b>	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı (Kişi)	1.500	2.164	% 144
	<b>PG2</b>	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	900	656	% 73
	<b>PG3</b>	Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Sunan Mobil Uygulamadan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	1.000	-	-
	<b>PG4</b>	El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı (Kişi)	900	779	% 87
	<b>PG5</b>	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Proje Sayısı (Adet)	5	7	% 140
	<b>PG6</b>	Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi Sayısı (Adet)	1	-	-
	<b>PG7</b>	Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Kişi)	4.500	2.749	% 61
	<b>PG8</b>	Hoşgeldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı (Adet)	1.500	983	% 66
	<b>PG9</b>	Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı (Kişi)	3.250	3.450	% 106

PH12		Sosyal Destek Hizmetlerini İnsana YakıŖıŖ Biçimde Sunularak ve EriŖimin KolaylaŖtırılması			
	PG1	Evde Bakım Hizmeti Verilen KiŖi Sayısı (KiŖi)	1.000	607	% 61
	PG2	Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı (Adet)	1.000	524	% 52
	PG3	Yıl içinde ihtiyaç sahiplerine ulaŖtırılan Taze Yemek Paketi Sayısı (Adet)	385.000	632.232	% 164
	PG4	Taziye Yemeği Sunulan KiŖi Sayısı (KiŖi)	95.000	226.302	% 238
	PG5	Eğitim Yardımı Verilen KiŖi Sayısı (KiŖi)	4.000	-	-
	PG6	Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı (Adet)	1.100	979	% 89
	PG7	Temel ihtiyaçlara EriŖimi Sağlanan KiŖi Sayısı (KiŖi)	20.000	22.984	% 115
	PG8	Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (Adet)	8.000	-	-
	PG9	Emekli Evi Sayısı (Adet)	2	1	% 50
	PG10	Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/YaŖlı Sayısı (KiŖi)	700	1.658	% 237
	PG11	Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı (KiŖi)	1.000	481	% 48
	PG12	Gezici Kent Lokantası Hizmetinden Faydalanan KiŖi Sayısı (KiŖi)	30.000	-	-
PH13		İletifim ve Halkla İliŖkiler Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması			
	PG1	Üretilen ve YaygınlaŖtırılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı (Adet)	200	200	% 100
	PG2	Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet AraŖtırması Sayısı (Adet)	60	60	% 100
	PG3	Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet)	160	160	% 100
	PG4	Düzenlenen Tanıtım ve Halkla İliŖkiler Etkinliği Sayısı (Adet)	5	5	% 100
	PG5	İŖe YerleŖtirilen KiŖi Sayısı (KiŖi)	1.000	1.000	% 100
PH14		Spor İmkânlarının Yaygın ve Etkin Biçimde İl Genelinde Sunulması			
	PG1	Spor Tesislerinden Faydalanan Kadın Sayısı (KiŖi)	8.100	8.105	% 100
	PG2	Kadınların Spora Katılımını TeŖvik Etmek İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı (KiŖi)	350	353	% 101
	PG3	Spor Tesislerinden Faydalanan KiŖi Sayısı (KiŖi)	30.500	41.128	% 135
	PG4	Spor Eğitimlerinden Yararlanan Lisanslı Sporcu Sayısı (KiŖi)	450	462	% 103
	PG5	Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	16	25	% 156
	PG6	Aynı ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı (Adet)	40	40	% 100
PH15		Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Kapasitesinin ve Etkinliğinin Artırılması			
	PG1	Bakım, Muayene, Tedavi, AŖılama ve KısırlaŖtırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.000	8.572	% 143
	PG2	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	90	173	% 192
	PG3	Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İŖlemleri (Adet)	860	1.038	% 121
	PG4	Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve HaŖere İlaçlama (Adet)	770	718	% 93
	PG5	Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti (Adet)	4.000	4.598	% 115
PH16		Kurumsal EŖgüdümün, Vatandaş ve Kurumlar Nezdinde GeliŖtirilmesi			
	PG1	Katılan Davet Sayısı (Adet)	400	400	% 100
	PG2	Düzenlenen Halk BuluŖması Sayısı (Adet)	100	100	% 100
	PG3	Koordinasyon Toplantısı Sayısı (Adet)	100	100	% 100

PH17	Vatandaş Odaklı Kurumsal Gelişim Çalışmalarının Niteliğinin Artırılarak Yürütülmesi			
PG1	Meclis Karar Özetlerinin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün)	7	7	% 100
PG2	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi (Gün)	2	2	% 100
PG3	Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı (Yüzde)	50	50	% 100
PG4	Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı (Yüzde)	50	50	% 100
PG5	2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı (Yüzde)	80	80	% 100
PG6	Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı (Adet)	2	-	-
PG7	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	90	36	% 40
PG8	Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	75	75	% 100
PH18	Kurumun Üst Politika ve Yasal Mevzuata Uyumlu Biçimde Gelişiminin Sağlanması			
PG1	Yıllık Yayımlanan Analiz ve Makale Sayısı (Adet)	4	-	-
PG2	Müdürlüklere Yönelik Düzenli Bilgilendirme Sayısı (Adet)	6	10	% 167
PG3	Birimlerin İdari, Mali ve Yönetmelik Değişiklik ve Güncelleme Sayısı (Adet)	5	5	% 100
PG4	Güncellenen Mevzuata Yönelik Seminer ve Çalıştay Sayısı (Adet)	2	2	% 100
PG5	Memur Hak ve Görevlerine İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı (Adet)	2	4	% 200
PH19	Belediye Hizmetlerinin Etkin ve Yaygın Biçimde Sunulması İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sağlanması			
PG1	Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	1.500	2.802	% 187
PG2	İlçemizdeki Diğer Kamu Kurumlarının Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	500	486	% 97
PG3	Vatandaşların Düğün, Sünnet Gibi Özel Günlerinde Tahsis Edilen Binek Araç Sayısı (Adet)	96	10	% 10
PG4	Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Taleplere İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	2.400	2.988	% 125
PG5	Engelli ve Kronik Hastalıkları Olan Vatandaşların Hastane Servis Sayısı (Adet)	450	676	% 150
PG6	Engelli Öğrencilerin Okul Servis Sayısı (Adet)	540	540	% 100
PG7	Diyaliz Hastalarının Hastane Servis Sayısı (Adet)	288	864	% 300
PG8	Taziye Evi Sayısı (Adet)	2	1	% 50
PG9	Belediyeye Bağlı Birimlerin Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	120	205	% 171
PG10	Vatandaş Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı (Adet)	65	57	% 88
PG11	İlçemizde İkamet Eden Vatandaşların Cenaze ve Mevlit Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Masa, Sandalye, Tente vb. Hizmet Sayısı (Adet)	500	990	% 198

PH20	Belediyenin Kaynaklarının Etkin Kullanımı İçin Planlama ve Uygulama Süreçlerinde Verimliliğin Hâkim Kılınması				
	PG1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	82	88,87	% 108
	PG2	Online Tahsilatın Vergi Gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye) Tahsilatına Oranı (Yüzde)	43	44,09	% 103
	PG3	Gelir Artırıcı Nitelikte Faaliyet Sayısı (Adet)	2.000	2.000	% 100
	PG4	Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı (Yüzde)	30	71,69	% 239
PH21	Demokratik ve Şeffaf Bir Toplum ve Erişilebilir Kentsel Hizmetler İçin Dijitalleşmenin Güçlendirilmesi				
	PG1	Gopnet İçerisinde Kullanılan İşlem Modülü Sayısı (Adet)	125	125	% 100
	PG2	Temin, Tamir veya Bakımı Yapılan Teknoloji ve İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı (Adet)	700	700	% 100
	PG3	İnternet Hizmeti Sağlanan Hizmet Alanı Sayısı (Adet)	30	30	% 100
	PG4	Kullanılan Yazılım Sayısı (Adet)	25	25	% 100
	PG5	İlçe Genelinde Kullanılan Kamera Sayısı (Adet)	750	750	% 100
	PG6	GOPKART Üye Sayısı (Kişi)	40.000	40.000	% 100
	PG7	GOPKART Üyelerine İndirim Sunan Anlaşmalı İşyeri Sayısı (Adet)	300	165	% 55

## **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkân verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2025 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.Güçlü Yönler

- Afet Riskine Karşı Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Devam Edilmesi
- Sıfır Atık Projelerine Devam Edilmesi
- Geri Dönüşümün Teşvik Edilmesi
- Çevre Duyarlı Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapılması
- Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Çeşitli Olması
- Kütüphanelerimizde Gençlerin Kitapla Buluşma Ortamının Sağlanması
- Vatandaşlarımızın Spor Yapmasına Olanak Sağlayan Tesislerin Mevcut Olması
- Sahip Olunan Bilişim Sistemleri ve Teknik Donanımla Birlikte Teknolojinin Etkin Kullanılması
- Hayvan Sağlığı Alanında Hizmet Verdiğimiz Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezine Sahip Olunması
- Çözüm Odaklı ve Vizyonel Yönetim Anlayışı
- Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi
- Diğer Kurumlarla İlişkilerin Güçlü Olması
- Planlı Çalışma Kültürü
- Halkla İlişkilerin Güçlü Olması

### B. İyileştirmeye Açık Yönler

- Otoparkların Yetersizliğini Gidermek Amacıyla Gerekli Çalışmaların Yoğunlaştırılması
- Yeşil Alan İhtiyacını Karşılacak Gerekli Çalışmaların Artırılması
- Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme Dengesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapılması
- Engelli Vatandaşlarımızın Sunulan Tüm Hizmetlere Erişiminin Kolaylaştırılması
- Taşeron İşçilerin Belediye Şirketlerine Geçişleriyle Oluşan Yükümlülükler
- Kurum İçi İletişim

### C.Değerlendirme

5018 Sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtım ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetimde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; Belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Diğer Kurumlar ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği ve Ortak Çalışma Anlayışının Daha Da Geliştirilmesi
- Sunulan Hizmetlerde Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerin Daha Da Yaygınlaştırılması ve Niteliğinin Yükseltilmesi
- Afet Riskine Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Hız Verilmesi
- Mevcut Personel Durumunun Değerlendirilerek Personel Planlamasının Yapılması

T.C.  
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

Bilanço

Döküm Aralığı :01/01/2025 - 31/12/2025

AKTİF HESAPLAR		2025 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>754.350.339,45</b>
<b>A</b>	<b>Hazir Degerler</b>	<b>149.459.211,21</b>
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	98.758.794,40
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-205,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	50.700.621,81
<b>B</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>429.312.606,49</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.676.088,91
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	423.170.654,97
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	1.294.750,31
5	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00
6	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	171.112,30
<b>D</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>102.492,78</b>
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	102.492,78
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>237.731,83</b>
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	237.731,83
<b>F</b>	<b>Stoklar</b>	<b>37.864.940,87</b>
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	37.864.940,87
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>13.010.779,30</b>
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	13.010.779,30
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00
7	DOGRUDAN DİS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>124.362.576,97</b>
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	124.362.576,97
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.708.384.074,78</b>
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Faaliyet Varlıkları</b>	<b>9.921.188,52</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.921.188,52
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2025 YILI
<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.435.495.117,00</b>
<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>100.472.688,72</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	100.472.688,72
3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	CARI YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>1.936.665.109,66</b>
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.936.665.109,66
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>274.541.776,22</b>
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	246.361.389,55
2	EMANETLER HESABI	28.180.386,67
<b>E</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>123.815.542,40</b>
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	0,00
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.487.025,74
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	108.328.516,66
<b>G</b>	<b>Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>0,00</b>
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider</b>	<b>0,00</b>
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>383.332.657,91</b>
<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali</b>	<b>359.204.698,56</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	359.204.698,56
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	<b>Uzun Vadeli Dis Mali</b>	<b>0,00</b>
1	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>0,00</b>
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00
<b>D</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
<b>E</b>	<b>Borç ve Gider Kars</b>	<b>24.127.959,35</b>
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	24.127.959,35
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
<b>F</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait</b>	<b>0,00</b>
1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00

<b>C</b>	<b>Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>146.105.162,41</b>
1	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	119.463.975,16
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	26.641.187,25
<b>E</b>	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>3.552.357.723,85</b>
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	919.859.567,74
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	375.944.753,95
3	BİNALAR HESABI	1.315.570.834,83
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16.807.147,71
5	TASITLAR HESABI	89.495.747,01
6	DEMİRBASLAR HESABI	78.278.387,69
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-348.522.891,05
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.104.924.175,97
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
<b>F</b>	<b>Maddi Olmayan Duran</b>	<b>0,00</b>
1	HAKLAR HESABI	36.936.317,56
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-36.936.317,56
<b>G</b>	<b>Gelecek Yıllara ait</b>	<b>0,00</b>
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
<b>H</b>	<b>Diger Çesitli Duran Varlıkları</b>	<b>0,00</b>
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.528.628,78
2	DİĞER ÇESİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-1.528.628,78
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>4.462.734.414,23</b>
<b>IX</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>1.366.061.426,10</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminatlar</b>	<b>795.514.863,39</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	638.802.490,18
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	156.712.373,21
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>570.546.562,71</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	566.221.535,93
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	4.325.026,78
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.366.061.426,10</b>
	<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>	<b>5.828.795.840,33</b>

<b>G</b>	<b>Diger Uzun Vadeli</b>	<b>0,00</b>
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>1.643.906.639,32</b>
<b>A</b>	<b>Net Deger Hesabi</b>	<b>3.014.809.438,59</b>
1	NET DEĞER HESABI	3.014.809.438,59
<b>B</b>	<b>Yeniden Degerleme</b>	<b>0,00</b>
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
<b>C</b>	<b>Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları</b>	<b>160.882.185,07</b>
1	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	160.882.185,07
<b>D</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-867.428.187,05</b>
1	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-867.428.187,05
<b>E</b>	<b>Dönem Faaliyet Sonu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-664.356.797,29</b>
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-664.356.797,29
3	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00

	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>4.462.734.414,23</b>
<b>IX</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>1.366.061.426,10</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
<b>91</b>	<b>Nakit Disi Teminatlar</b>	<b>795.514.863,39</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	638.802.490,18
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	156.712.373,21
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>570.546.562,71</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	566.221.535,93
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.325.026,78
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.366.061.426,10</b>
	<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>	<b>5.828.795.840,33</b>

## **GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediye mülkiyetinde olan gayrimenkuller ile kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konutların satışı ve kiralanması konusunda faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesine istinaden "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi"adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulması, aynı kanunun 18. Maddesinin (i) fıkrası uyarınca 08/07/2021 tarihli Karar No:51 Meclis Kararıyla "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" kurulması kararlaştırılmıştır.

30.07.2021 tarihli E-85373441-549-1409444 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü yazısı ile "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" adında bütçe içi işletme kurulmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca izin verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kentsel dönüşüm faaliyetleri kapsamında çalışmalarına devam etmiştir.

**G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF ( KAYNAKLAR)**

I -DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2025		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2025	
<b>A-Hazır Değerler</b> 1-Kasa 2-Alınan Çekler 3-Bankalar 4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-) 5-Diğer Hazır Değerler <b>B-Menkul Kıymetler</b> 1-Hisse Senetleri 2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları 3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları 4-Diğer Menkul Kıymetler 5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) <b>C-Ticari Alacaklar</b> 1-Alıcılar 2-Alacak Senetleri 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-) 4-Verilen Depozito ve Teminatlar 5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-) 6-Diğer Ticari Alacaklar 7-Şüpheli Ticari Alacaklar 8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-) <b>D-Diğer Alacaklar</b> 1-Ortaklardan Alacaklar 2-İştiraklerden Alacaklar 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar 4-Personelden Alacaklar 5-Diğer Çeşitli Alacaklar 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-) 7-Şüpheli Diğer Alacaklar 8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-) <b>E-Stoklar</b> 1-İlk Madde ve Malzeme 2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri 3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri 4-Ticari Mallar 5-Diğer Stoklar 6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) 7-Verilen Sipariş Avansları <b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b> 1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri 2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı 3- Taşeronlara Verilen Avanslar <b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> 1-Gelecek Aylara Ait Giderler 2-Gelir Tahakkukları <b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b> 1- Devreden KDV 2-İndirilecek KDV 3-Diğer KDV 4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar 5- İş Avansları 6-Personel Avansları 7-Sayım ve Tesellüm Noksanları 8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar 9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)	100.884,67	100.884,67	<b>A-Mali Borçlar</b> 1-Banka Kredileri 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-) 4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri 5-Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri 6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler 7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler 8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-) 9-Diğer Mali Borçlar <b>B-Ticari Borçlar</b> 1-Satıcılar 2-Borç Senetleri 3-Borç Senetleri Reeskontu(-) 4-Alınan Depozito ve Teminatlar 5-Diğer Ticari Borçlar <b>C-Diğer Borçlar</b> 1-Ortaklara Borçlar 2-İştiraklere Borçlar 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar 4-Personele Borçlar 5-Diğer Çeşitli Borçlar 6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-) <b>D-Alınan Avanslar</b> 1- Alınan Sipariş Avansları 2- Alınan Diğer Avanslar <b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b> 1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri 2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı <b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b> 1-Ödenecek Vergi ve Fonlar 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri 3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler 4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler <b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b> 1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları 2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-) 3-Kıdem Tazminatı Karşılığı 4-Maliyet Giderleri Karşılığı 5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları <b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b> 1-Gelecek Aylara Ait Gelirler 2-Gider Tahakkukları <b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b> 1-Hesaplanan KDV 2-Diğer KDV 3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı 4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları 5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	3.922.804,25	3.922.804,25
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>101.464,58</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>3.922.804,25</b>

**G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2025	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2025
<b>A-Ticari Alacaklar</b> 1-Alıcılar 2-Alacak Senetleri 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-) 4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-) 5-Verilen Depozito ve Teminatlar 6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-) <b>B-Diğer Alacaklar</b> 1-Ortaklardan Alacaklar 2-İştiraklerden Alacaklar 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar 4-Personelden Alacaklar 5-Diğer Çeşitli Alacaklar 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-) 7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-) <b>C-Mali Duran Varlıklar</b> 1-Bağlı Menkul Kıymetler 2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 3-İştirakler 4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-) 5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 6-Bağlı Ortaklıklar 7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-) 8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 9-Diğer Mali Duran Varlıklar 10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-) <b>D-Maddi Duran Varlıklar</b> 1-Arazi ve Arsalar 2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri 3-Binalar 4-Tesis, Makine ve Cihazlar 5-Taahhütler 6-Demirbaşlar 7-Diğer Maddi Duran Varlıklar 8-Birikmiş Amortismanlar(-) 9-Yapılmakta Olan Yatırımlar 10-Verilen Avanslar <b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b> 1-Haklar 2-Şerefiye 3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri 4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri 5-Özel Maliyetler 6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar 7-Birikmiş Amortismanlar(-) 8-Verilen Avanslar <b>F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b> 1-Arama Giderleri 2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri 3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar 4-Birikmiş Tükenme Payları(-) 5-Verilen Avanslar <b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> 1-Gelecek Yıllara Ait Giderler 2-Gelir Tahakkukları <b>H-Diğer Duran Varlıklar</b> 1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV 2-Diğer KDV 3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar 4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar 5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar 6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar 7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-	<b>A-Mali Borçlar</b> 1-Banka Kredileri 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-) 4-Çıkarılmış Tahviller 5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler 6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-) 7-Diğer Mali Borçlar. <b>B-Ticari Borçlar</b> 1-Satıcılar 2-Borç Senetleri 3-Borç Senetleri Reeskontu(-) 4-Alınan Depozito ve Teminatlar 5-Diğer Ticari Borçlar <b>C-Diğer Borçlar</b> 1-Ortaklara Borçlar 2-İştiraklere Borçlar 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar 4-Diğer Çeşitli Borçlar 5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-) 6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar <b>D-Alınan Avanslar</b> 1-Alınan Sipariş Avansları 2-Alınan Diğer Avanslar <b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b> 1-Kidem Tazminatı Karşılıkları 2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları <b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b> 1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler 2-Gider Tahakkukları <b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.</b> 1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV 2-Tesise Katılma Payları 3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	-
		<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	-
		<b>V-ÖZ KAYNAKLAR</b>	
		<b>A-Ödenmiş Sermaye</b> 1-Sermaye 2-Ödenmemiş Sermaye(-) 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark. 4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-) <b>B-Sermaye Yedekleri</b> 1-Hisse Senedi İhraç Primleri 2-Hisse Senedi İptal Karları 3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl. 4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları 5-Diğer Sermaye Yedekleri <b>C-Kar Yedekleri</b> 1-Yasal Yedekler 2-Statü Yedekleri 3-Olağanüstü Yedekler 4-Diğer Kar Yedekleri 5-Özel Fonlar <b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b> 1-Geçmiş Yıllar Karları <b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b> 1-Geçmiş Yıllar Zararları(-) <b>F-Dönem Net Karı (Zararı)</b> 1-Dönem Net Karı 2-Dönem Net Zararı(-)	20.000,00 53.299,23 - 11.481.593,31 - -15.376.232,21
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	-	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	-3.821.339,67
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>101.464,58</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>101.464,58</b>

**G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU**

	31.12.2025	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		-
1-Yurt İçi Satışlar		
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		-
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		-
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		-
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)		
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		-
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		- 21.690,74
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 21.690,74	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		- 21.690,74
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		-
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		-
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		- 21.690,74
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		18,04
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	18,04	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		- 15.354.559,51
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 15.354.559,51	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		- 15.376.232,21
<b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)</b>		-
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		- 15.376.232,21

## GOPAŞ

### GENEL BİLGİLER

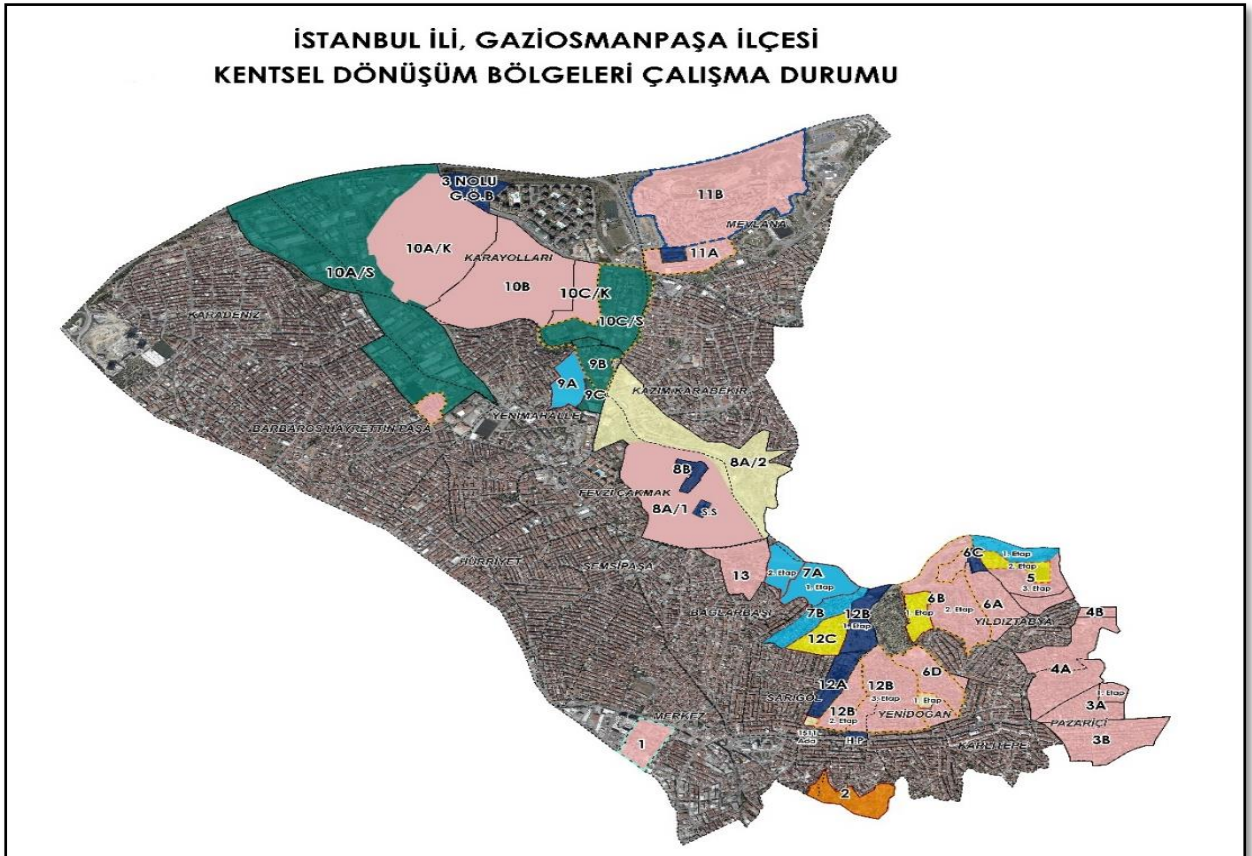
1994 yılında Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından kurulan GOPAŞ, İstanbul'un köklü ve güvenilir kamu iştirak şirketlerinden biri olarak, şehircilik anlayışını dönüştürmeye yönelik çalışmaları ön planda tutmaktadır. Faaliyet gösterdiği kentsel dönüşüm, yapı müteahhithliği, sosyal tesis işletmeciliği, otopark yönetimi ve kütüphane hizmetleri gibi geniş yelpazeli hizmet alanları ile GOPAŞ, hem şehir yaşamını iyileştirmeyi hem de topluma kalıcı değerler katmayı hedeflemektedir.

GOPAŞ, ileriye dönük vizyonu, çevre dostu yaklaşımları ve yenilikçi projeleriyle, kentsel dönüşümde öncü bir rol oynamaya devam etmektedir. Şirket, teknolojiyi ve inovasyonu birleştirerek, toplumun ve geleceğin ihtiyaçlarına yanıt veren projeler üretmekte ve sürdürülebilir şehirler inşa etmeye kararlıdır. İnsan odaklı, çevreye saygılı ve bilimsel temellere dayalı projeleriyle GOPAŞ, Gaziosmanpaşa'da kent yaşamına değer katmayı sürdürecektir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

##### Kentsel Dönüşüm Bölgeleri



Gaziosmanpaşa Belediyemiz bünyesinde, 6306 Sayılı Kanun kapsamında yürütülen kentsel dönüşüm seferberliği, ilçemizin 13 stratejik bölgesinde kararlılıkla devam etmektedir. 2025 yılı itibarıyla çalışmalarımız; yasal düzenlemelerle tam uyumlu, teknik öncelikleri ve dönüşüm ihtiyacı sıralamasını esas alan bir disiplinle sürdürülmektedir. Bu süreçte GOPAŞ; Belediye, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, ilgili kamu kurumları, hak sahipleri ve yatırımcı aktörler arasında köprü vazifesi görerek, tam mutabakat ve gönüllü uzlaşma ilkesiyle hareket etmektedir.

İlçemizin çehresini değiştiren "Yerinde Dönüşüm" anlayışımız çerçevesinde; Sarıgöl, Bağlarbaşı, Yıldıztabya, Yenidoğan, Yeni Mahalle ve Kazım Karabekir mahallelerimizde alan bazlı çalışmalarımız tüm hızıyla sürmektedir. Bu mahallelerdeki riskli alan sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın haklarını korumak ve en etkin hizmeti sunmak amacıyla, Kazım Karabekir Mahallemizdeki Genel Müdürlüğümüzde bilgilendirme ve uzlaşma görüşmelerine devam edilmektedir. Proje tasarımından inşaat faaliyetlerine kadar her aşama, şeffaflık ve modern şehircilik standartları doğrultusunda yönetilmektedir.

Belediyemizin iştiraki olan GOPAŞ, bu süreçte sadece bir planlama mercii değil, vatandaşlarımızın en güçlü çözüm ortağıdır. GOPAŞ kanalıyla, etap ve parsel bazlı dönüşüm süreçlerinde hak sahiplerine kapsamlı teknik bilgilendirme desteği sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, kendi dönüşüm sürecini güvenli bir elden başlatmak isteyen vatandaşlarımıza bizzat müteahhitlik hizmeti vererek, projelerin yüksek standartlarda ve zamanında tamamlanmasını garanti altına alıyoruz.

Gaziosmanpaşa'yı depreme dayanıklı, estetik ve yaşanabilir bir geleceğe taşımak adına; kamu gücüyle vatandaş rızasını aynı paydada buluşturmaya devam ediyoruz.

#### **İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar**

1. Sarıgöl–Merkez Mahallesi 2 nolu bölgede kura çekilişi yapılmış olup daire teslimine başlanmıştır.
2. Bağlarbaşı Mahallesi 7B bölgesinde daire ve tapu teslim süreci tamamlanmıştır.
3. Bağlarbaşı Mahallesi 7A bölgesinde daire ve tapu teslim süreci tamamlanma aşamasına gelinmiştir.
4. Pazarıçi Mahallesi 3A Bölgesinde etap bazlı planlama çalışması yapılmış olup, dönüşüm sürecinde hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
5. Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesinde 2. Etapta kura çekilişi yapılmış olup inşaat faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca değişen imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
6. Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesinde 1. Etapta inşaat faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca değişen imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
7. Yenidoğan Mahallesi 6D bölgesi 1.Etapta inşaat faaliyetleri devam etmekte olup, noter huzurunda hak sahiplerinin kura çekimi yapılmıştır.
8. Kâzımkarabekir Mahallesi 8A Bölgesi 1.etapta uzlaşma süreci tamamlanmış, tahliye ve yıkım işlemleri yapılmış olup inşaat ruhsatı alınması aşamasına gelinmiştir. Diğer etaplarda görüşme ve uzlaşma faaliyetleri devam etmektedir.
9. Yeni Mahalle 9A Bölgesi 1.Etapta daire teslim süreci tamamlanmıştır.
10. Mevlana Mahallesi 11A Bölgesinde 1.Etabı teslim edilen alanın diğer etaplarında imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
11. Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesinde kura çekilişi yapılmış olup inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
12. Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada olarak yer alan bölgemizde inşaat faaliyetleri GOPAŞ tarafından devam etmektedir. Noter huzurunda hak sahiplerinin kura çekimi yapılmıştır.
13. Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12B bölgesi 2. Etapta kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşma faaliyetleri devam etmektedir.
14. Karayolları Mahallesi ve Mevlana Mahallesi 11B Bölgesinde etap ve parsel bazlı dönüşümlerini başlatmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapıp, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sunulmaktadır.
15. Riskli alanların dışında kalıp kentsel dönüşüm faaliyeti yapmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapıp, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sunulmaktadır.

## DİĞER FAALİYETLERİMİZ

### PROF. DR.AZİZ SANCAR HALK KÜTÜPHANESİ ve FARİKA KİTAPLI KAHVE

Gaziosmanpaşa'da "her adımda gelişim" ilkesiyle hareket ediyor, kütüphanelerimizi sadece kitap okunan alanlar değil, yaşam boyu öğrenme merkezleri olarak görüyoruz. Her yaştan vatandaşımızın bir araya geldiği bu sosyal çatılar altında; bir yandan kitaplar üzerine derin sohbetler ediliyor, diğer yandan sıcak bir çay eşliğinde geleceğin projeleri filizleniyor. Yenilikçi, etik değerlere bağlı ve çözüm odaklı personelimizle, öğrencilerimize huzurlu bir ders çalışma ortamı sunarken toplumun her kesimine ilham vermeye devam ediyor. Farika kitaplı kahveleri sadece bir mekân değil, bir yaşam kültürü haline gelip, yaşayan canlı bir mekan olması için konserler, söyleşiler, film etkinlikleri, okuma gurupları, geziler gibi bir çok farklı etkinlikleri hayata geçirerek toplumun kültürel hafızasında yer edinen, nesiller boyu anlatılacak hikayelerin başladığı ve ilçenin vizyonunu temsil eden yaşayan bir marka haline gelmesi hedeflenmektedir.



## OTOPARK HİZMETİ

Faaliyet yürüttüğümüz otoparklarımız; temizlik ve hizmet kalitesi ile takdir görmektedir. Titizlikle çalıştırılan işletmelerimiz tüm Gaziosmanpaşa halkına en iyi hizmeti en ekonomik şartlarda sunmak gayreti içindedir.

Hizmet verdiğimiz Otoparklar;

- Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi Kapalı Otoparkı
- Mevlana Halit Kıvanç Şehir Stadı Kapalı Otoparkı
- Küçükköy Kapalı Otoparkı
- Küçükköy Dumlupınar Açık Otoparkı
- Karadeniz Mahallesi Açık Otoparkı

**GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF ( KAYNAKLAR)	
I - DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2025		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2025
<b>A-Hazır Değerler</b>		<b>258.761,51</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>	-
1-Kasa	23.381,34		1-Banka Kredileri	
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	230.380,17		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler	5.000,00		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri	
<b>B-Menkul Kıymetler</b>			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar	
4-Diğer Menkul Kıymetler			<b>B-Ticari Borçlar</b>	<b>50.096.296,42</b>
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar	
<b>C-Ticari Alacaklar</b>		<b>40.396.191,41</b>	2-Borç Senetleri	19.153.000,00
1-Alıcılar	20.174.060,60		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-Alacak Senetleri	4.500.000,00		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	30.943.296,42
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	9.458.981,32		<b>C-Diğer Borçlar</b>	<b>14.186.524,13</b>
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar	
6-Diğer Ticari Alacaklar	53.682,01		2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	6.209.467,48		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	5.687.312,43
<b>D-Diğer Alacaklar</b>		<b>42.427.162,34</b>	5-Diğer Çeşitli Borçlar	8.499.211,70
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-İştiraklerden Alacaklar			<b>D-Alınan Avanslar</b>	<b>676.506.339,89</b>
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	422.146.961,85
4-Personelden Alacaklar	9.500,00		2- Alınan Diğer Avanslar	254.359.378,04
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	40.745.998,08		<b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar	1.671.664,26		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			<b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>	<b>36.248.721,91</b>
<b>E-Stoklar</b>		<b>393.477.315,81</b>	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.225.362,81
1-Yarı Mamüller - Üretim	341.874.578,05		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.455.894,97
2-Ticari Mallar			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	32.467.310,93
3-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	21.349.452,12		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	100.153,20
4-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	371.942,82		<b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>	
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)	
7-Verilen Sipariş Avansları	29.881.342,82		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>			4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			<b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	<b>8.286.026,49</b>
3-Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	8.120.589,12
<b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>208.440,27</b>	2-Gider Tahakkukları	165.437,37
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	175.773,60		<b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	
2-Gelir Tahakkukları	32.666,67		1-Hesaplanan KDV	
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>		<b>22.674.963,55</b>	2-Diğer KDV	
1- Devreden KDV	18.165.812,91		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	3.190.725,35			
5- İş Avansları	1.318.425,29			
6-Personel Avansları				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>499.442.834,89</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>785.323.908,84</b>

**GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
II - DURAN VARLIKLAR	31.12.2025		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2025	
<b>A-Ticari Alacaklar</b>		<b>17.184.796,39</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>		
1-Alıcılar			1-Banka Kredileri		
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	17.184.796,39		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
<b>B-Diğer Alacaklar</b>			7-Diğer Mali Borçlar.		
1-Ortaklardan Alacaklar			<b>B-Ticari Borçlar</b>		<b>1.150.000,00</b>
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri		
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	1.150.000,00	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			<b>C-Diğer Borçlar</b>		
<b>C-Mali Duran Varlıklar</b>			1-Ortaklara Borçlar		
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar		
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
3-İştirakler			4-Diğer Çeşitli Borçlar		
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar		
6-Bağlı Ortaklıklar			<b>D-Alınan Avanslar</b>		
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			1-Alınan Sipariş Avansları		
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			2-Alınan Diğer Avanslar		
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			<b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>		<b>102.659.062,45</b>	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
1-Arazi ve Arsalar	77.698.101,72		<b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
3-Binalar	16.399.879,47		2-Gider Tahakkukları		
4-Tesis,Makine ve Cihazlar			<b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.</b>		
5-Taahhütler	790.000,00		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV		
6-Demirbaşlar	35.038.504,27		2-Tesise Katılma Payları		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.		
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-27.267.423,01		<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.150.000,00</b>
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			<b>V-ÖZ KAYNAKLAR</b>		
10-Verilen Avanslar			<b>A-Ödenmiş Sermaye</b>		<b>679.537.920,32</b>
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>		<b>2.203.777,33</b>	1-Sermaye	26.113.000,00	
1-Haklar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)		
2-Şerefiye			3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	653.424.920,32	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			<b>B-Sermaye Yedekleri</b>		
5-Özel Maliyetler	5.133.940,72		1-Hisse Senedi İhraç Primleri		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.719.825,79		2-Hisse Senedi İptal Karları		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-4.649.989,18		3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.		
8-Verilen Avanslar			4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
<b>F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>			5-Diğer Sermaye Yedekleri		
1-Arama Giderleri			<b>C-Kar Yedekleri</b>		<b>3.592,94</b>
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			1-Yasal Yedekler		
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			2-Statü Yedekleri		
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			3-Olağanüstü Yedekler		
5-Verilen Avanslar			4-Diğer Kar Yedekleri		
<b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>47.403,90</b>	5-Özel Fonlar		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	47.403,90		<b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>		<b>203.429.086,29</b>
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Karları	203.429.086,29	
<b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>			<b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b>		<b>-1.015.656.713,29</b>
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-1.015.656.713,29	
2-Diğer KDV			<b>F-Dönem Net Karı (Zararı)</b>		<b>-32.249.920,14</b>
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			1-Dönem Net Karı		
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			2-Dönem Net Zararı(-)	- 32.249.920,14	
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)					
8-Birikmiş Amortismanlar(-)					
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>122.095.040,07</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>-164.936.033,88</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>621.537.874,96</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>621.537.874,96</b>

**GOPAŞ GAZİOSMANPAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU**

	<b>CARİ DÖNEM</b> <b>31.12.2025</b>	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>73.155.640,65</b>
1-Yurt İçi Satışlar	73.155.640,65	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		<b>-</b>
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		-
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>73.155.640,65</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		<b>84.123.746,60</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	-	15.395.580,81
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	-	68.728.165,79
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>10.968.105,95</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		<b>22.254.559,99</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)	-	2.265.730,20
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	-	19.988.829,79
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>33.222.665,94</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>8.527.264,08</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	890.546,16	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		-
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	7.636.717,92	
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		<b>7.734.065,16</b>
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		-
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)	-	7.734.065,16
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		<b>-</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>32.429.467,02</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>13.805.763,63</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	13.805.763,63	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		<b>13.626.216,75</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	-	1.336,63
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	-	13.624.880,12
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>32.249.920,14</b>
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>32.249.920,14</b>

## GOPKENT

### GENEL BİLGİLER

#### A-Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

##### Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelin ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

#### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, Tehlikesiz Atıkların Toplanması, Diğer Çevre Düzenlemeleri, Bina İçi Temizlik, Kamu yönetimi, Özel Güvenlik Faaliyetleri ve Yol Bakım Çalışmalar gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

31.12.2025 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı		
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	46
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129
4	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10
9	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
11	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	12
12	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
17	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
18	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	521
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	212
<b>TOPLAM:</b>		<b>1.433</b>

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları**

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Ayda 2 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmaktadır. “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

İSG eğitimleri bakanlığın belirlemiş olduğu konular esas alınarak personele iş saatleri içerisinde yeterli saat aralıklarında verilecek şekilde düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 1065 personele İSG Yenileme Eğitimleri ve İSG İşe Giriş Eğitimleri verilmiştir.

### **İlk Yardım Eğitimi**

Tüm sicillerde toplam 112 ilk yardımcı sertifikası olan personel bulunmaktadır. Yenileme eğitim zamanı gelmiş 32 personelin eğitimleri yenilenmiştir.

### **Sağlık Taraması ve Periyodik Muayene**

435 personel için sağlık taraması yapılmıştır. Sağlık taraması kapsamında Akciğer grafisi (PA), odymetri (işitme testi), göz taraması, hemogram, ekg ve akş testleri yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda durumunda problem tespit edilen personellerle iletişime geçilerek tedavi ve yapmaları gerekenler hususunda bilgilendirilmişlerdir. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması gereken kişiler için uygun iş ayarlanmıştır. Ayrıca her iş başlangıcında yapılacak işe uygunluk açısından gerekli olan tüm tahliller kişilere yaptırılarak, tahlil sonuçları ve kişilerin anamnez sorularına verdikleri beyanlar doğrultusunda uygun işler ile görevlendirilmektedirler.

### **Saha Gözetimi**

Sene içerisinde rutin olarak saha kontrolü yapılmış olup, eksiklikler tespit edilip tamamlanmıştır. Personellere gerekli kişisel koruyucu donanım ekipmanı sağlanmıştır. Özellikle yüksekte çalışma gibi özel eğitim gereken işler için eğitimler verilmiştir. Personelin kullandığı ekipman, araç ve envanterlerle ilgili; bakım onarım ve periyodik kontroller Fen İşleri Müdürlüğünden talep edilip kontrol edilmektedir.

### **İş Kazaları**

2025 yılında 149 personel iş kazası geçirmiştir. İş kazalarının tutanakları tutulup bildirim yapılmaktadır. İş kazası geçiren personellerin kaza sebeplerinin araştırılması ve tekrar kaza yaşanmaması için kaza sonrasında personel ile görüşüp kısa bir eğitim verilmektedir.

Her yıl çalışma ve eğitim planları tüm siciller için hazırlanmakta ve sene sonunda yıllık değerlendirme yapılmaktadır. Süresi gelen evraklar güncellenmektedir. Risk analizi, acil eylem planı, acil durum personelleri belirlenerek olası acil durumlarda neler yapılması gerekliliği ile ilgili olarak personele bilgi verilmektedir. 2025 yılı içerisinde Özel Güvenlik Faaliyetleri, Merkez, Su kemeri ve Veterinerlik iş kollarında risk analizi ve acil eylem planı hazırlanmıştır.

**GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

**AKTİF(VARLIKLAR)**

I-DÖNEN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2025		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2025	
<b>A-Hazır Değerler</b>		<b>1.083.713,49</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>		-
1-Kasa	67.073,72		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	1.016.639,77		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	-		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri		
<b>B-Menkul Kıymetler</b>			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar		
4-Diğer Menkul Kıymetler			<b>B-Ticari Borçlar</b>	<b>7.229.352,44</b>	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar		
<b>C-Ticari Alacaklar</b>		<b>892.745.242,91</b>	2-Borç Senetleri		
1-Alıcılar	872.408.730,96		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	704.000,00	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	6.525.352,44	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	20.336.511,95		<b>C-Diğer Borçlar</b>		<b>118.579.527,60</b>
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar			2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	98.389.296,84	
<b>D-Diğer Alacaklar</b>		<b>47.818.427,17</b>	5-Diğer Çeşitli Borçlar	20.190.230,76	
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar			<b>D-Alınan Avanslar</b>		<b>210.330,00</b>
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	210.330,00	
4-Personelden Alacaklar	9.797,33		2- Alınan Diğer Avanslar		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	47.808.629,84		<b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			<b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>		<b>1.445.801.195,14</b>
<b>E-Stoklar</b>		<b>370.496.527,64</b>	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	27.785.293,59	
1-İlk Madde ve Malzeme			2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	52.901.748,01	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.306.368.926,15	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
4-Ticari Mallar	73.347.255,98		<b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		<b>109.248.666,49</b>
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	109.248.666,49	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	297.149.271,66		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
<b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			<b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
3-Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
<b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>185.251.685,70</b>	2-Gider Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	6.145,20		<b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
2-Gelir Tahakkukları	185.245.540,50		1-Hesaplanan KDV		
<b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>		<b>308.816,78</b>	2-Diğer KDV		
1- Devreden KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					
5- İş Avansları	48.816,78				
6-Personel Avansları	260.000,00				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.497.704.413,69</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.681.069.071,67</b>

**GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

II -DURAN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2025		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2025	
<b>A-Ticari Alacaklar</b>		<b>247.682,93</b>	<b>A-Mali Borçlar</b>		
1-Alıcılar			1-Banka Kredileri		
2-Alacak Senetleri			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			4-Çıkarılmış Tahviller		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	247.682,93		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)			6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
<b>B-Diğer Alacaklar</b>			7-Diğer Mali Borçlar.		
1-Ortaklardan Alacaklar			<b>B-Ticari Borçlar</b>		
2-İştiraklerden Alacaklar			1-Satıcılar		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			2-Borç Senetleri		
4-Personelden Alacaklar			3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar			4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)			<b>C-Diğer Borçlar</b>		
<b>C-Mali Duran Varlıklar</b>			1-Ortaklara Borçlar		
1-Bağlı Menkul Kıymetler			2-İştiraklere Borçlar		
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
3-İştirakler			4-Diğer Çeşitli Borçlar		
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)			5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar	3.878.029,95	
6-Bağlı Ortaklıklar			<b>D-Alınan Avanslar</b>		
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)			1-Alınan Sipariş Avansları		
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			2-Alınan Diğer Avanslar		
9-Diğer Mali Duran Varlıklar			<b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)			1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>		<b>15.641.487,12</b>	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
1-Arazi ve Arsalar	13.929.065,25		<b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
3-Binalar			2-Gider Tahakkukları		
4-Tesis, Makine ve Cihazlar			<b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.</b>		
5-Taşitlar	3.698.307,03		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV		
6-Demirbaşlar			2-Tesise Katılma Payları		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar			3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.		
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	- 1.985.885,16		<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>3.878.029,95</b>
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			<b>V-ÖZ KAYNAKLAR</b>		
10-Verilen Avanslar			<b>A-Ödenmiş Sermaye</b>		
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>		<b>1.211.263,62</b>	1-Sermaye	50.000,00	<b>586.125,02</b>
1-Haklar			2-Ödenmemiş Sermaye(-)		
2-Şerefiye			3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	536.125,02	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	21.197,21		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri			<b>B-Sermaye Yedekleri</b>		
5-Özel Maliyetler	1.981.660,76		1-Hisse Senedi İhraç Primleri		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	424.916,14		2-Hisse Senedi İptal Karları		
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	- 1.216.510,49		3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.		
8-Verilen Avanslar			4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
<b>F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>			5-Diğer Sermaye Yedekleri		
1-Arama Giderleri			<b>C-Kar Yedekleri</b>		
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			1-Yasal Yedekler		
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			2-Statü Yedekleri		
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)			3-Olağanüstü Yedekler		
5-Verilen Avanslar			4-Diğer Kar Yedekleri		
<b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>8.705,70</b>	5-Özel Fonlar		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	8.705,70		<b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>		
2-Gelir Tahakkukları			1-Geçmiş Yıllar Karları	14.569.486,13	<b>14.569.486,13</b>
<b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>			<b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b>		
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	58.574.638,70	<b>58.574.638,70</b>
2-Diğer KDV			<b>F-Dönem Net Karı (Zararı)</b>		
3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			1-Dönem Net Karı		
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			2-Dönem Net Zararı(-)	126.714.521,01	<b>126.714.521,01</b>
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)					
8-Birikmiş Amortismanlar(-)					
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>17.109.139,37</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>170.133.548,56</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>1.514.813.553,06</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>1.514.813.553,06</b>

**GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ**  
**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU**

	<b>CARİ DÖNEM</b> <b>31.12.2025</b>	
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>1.932.970.235,57</b>
1-Yurt İçi Satışlar	1.932.970.235,57	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		<b>- 209.127,38</b>
1-Satıştan İadeler(-)	- 209.127,38	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
<b>C-NET SATIŞLAR</b>		<b>1.932.761.108,19</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>		<b>- 1.865.938.411,79</b>
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 1.865.938.411,79	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>66.822.696,40</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>		<b>- 15.522.804,59</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)	- 548.584,70	
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 14.974.219,89	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>51.299.891,81</b>
<b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>-</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>		<b>-</b>
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
<b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>		<b>-</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>51.299.891,81</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>		<b>1.566.261,60</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.566.261,60	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>		<b>- 70.332.007,93</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 658.091,74	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	- 69.673.916,19	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 17.465.854,52</b>
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		- 109.248.666,49
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>- 126.714.521,01</b>



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa - 24/03/2026)

**Nehire ÇINAR**

Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Gaziosmanpaşa - 24/03/2026)

**Eray KARADENİZ**

Belediye Başkan V.