



**E-BELEDİYE
“İMAR E-BAŞVURU”
KULLANIM KILAVUZU**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

1. PAYDAŞ KAYDI.....
2. E-BELEDİYE ÜYELİK İŞLEMİ
3. İMAR E-BAŞVURU.....
 - 3.1 .İMAR E-BAŞVURU>YENİ BAŞVURU.....
 - 3.2 .İMAR E-BAŞVURU>BAŞVURULARIM.....
4. İŞ AKIŞ DİAGRAMI

1.PAYDAŞ KAYDI

e-Belediye üzerinden “İmar e-Başvuru” kullanabilmek için başvuru yapacak olan vekilin ve yapı sahibinin paydaş kaydı bulunmak zorundadır.

Paydaş kaydı olmayan vekil veya yapı sahibinin zemin katta bulunan “Kentli Servisi” birimine başvuruda bulunarak paydaş kaydı oluşturmalarıdır.

Paydaş numarasını unutan veya teyit etmek isteyen vekil veya yapı sahibi ise e-Belediye>Bilgi Sorgulama başlığının altında bulunan “Şekil-1” de gösterildiği gibi Paydaş/Sicil Sorgulamadan paydaş numaralarını öğrenebilirler.

The screenshot displays the 'Bilgi Sorgulama' (Information Search) menu on the e-Belediye website. The 'Paydaş/Sicil Sorgulama' (Shareholder/Registry Search) option is highlighted with a red box. Below the menu, the breadcrumb trail 'ANA SAYFA / BİLGİ SORGULAMA / PAYDAŞ SORGULAMA' is shown. The main content area features a 'Paydaş Sorgulama' form with four input fields: *TC NO, *ADI, *SOYADI, and *BABA ADI. A blue 'SORGULA' (Search) button is positioned below the fields. A red box highlights the breadcrumb trail.

Şekil-1

2.e-BELEDİYE ÜYELİK İŞLEMİ

e- Belediye üzerinden “İmar e-Başvuru” işleminin gerçekleştirilebilmesi için e –Belediye üyeliğinin olması gerekmektedir. e-Belediye Üyeliği olmayan kullanıcıların üyelik işlemleri için;

- e-Belediye de bulunan üye girişi alanından “Şekil-2” de gösterildiği gibi “Kayıt Ol” linkine tıkladığınızda üyelik sayfası açılmaktadır.

The screenshot shows the homepage of the Gaziosmanpaşa Belediyesi e-Belediye Hizmetleri. The page has a green header with the city logo and the text 'E-Belediye Hizmetleri'. In the top right corner, there are two buttons: 'Giriş Yap' (Login) and 'Kayıt Ol' (Sign Up). The 'Kayıt Ol' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a search bar with the text 'Hangi konu hakkında hizmet almak istiyorsunuz?' and a magnifying glass icon.

Şekil-2

Kaydolun linkine tıkanıldıktan sonra “Şekil-3” de gösterildiği gibi paydaş tipi seçimi yapılır(Şahıs veya Kurum).Paydaş tipine göre değişen zorunlu alanlar doldurulur ve “Kayıt Ol” butonuna tıklanır.

Belediye Anasayfa | Hizmetler | GAZIOSMANPAŞA BELEDİYESİ | Giriş Yap | Kayıt Ol

ANASAYFA / İNTERAKTİF İŞLEMLER / KAYIT OL

Kayıt Bilgileri

*FAYDAŞ TİPİ
Şahıs

*FAYDAŞ NUMARASI

PAYDAŞ NO SORGULAMA

*T.C. KİMLİK NO

*DOĞUM YERİ

*DOĞUM TARİHİ
99.aa.yyyy

*CEP TELEFONU
5...

*E-POSTA

*ŞİFRE

*ŞİFRE ONAY

Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

KAYIT OL

Şekil-3

Kayıt ol sayfasında girişi yapılan cep telefonunuza onay kodu gelmekte ve “Şekil-4” de gösterildiği gibi gelen onay kodunun girişi yapılması gerekmektedir. Başarılı bir şekilde tamamlanmış ise e-Belediyeye üye girişi yapabilirsiniz.

*ONAY KODU

ONAYLA

Şekil-4

3. İMAR e-BAŞVURU

İmar e-Başvuru; e-Belediye Ana Sayfa üzerinden erişilmekte, İmar e-Başvuru alanında bulunan “İmar Yeni başvuru” ve “Başvurularım” sayfasından işlem yapılmaktadır.

The screenshot displays the e-Belediye Ana Sayfa website. At the top, there is a navigation bar with 'Belediye Anasayfa', 'Hizmetler', and user options like 'Giriş Yap', 'Kayıt Ol', and 'E-Devlet ile Giriş'. The main header features the Gaziosmanpaşa Belediyesi logo. Below the header, the 'En Çok Kullanılan Hizmetler' section shows six service icons: 'Vergi Borcu Ödeme', 'E-Makbuz', 'İmar Yeni Başvuru' (highlighted with a red box), 'Başkan Randevu', 'E-Ekspertalep', and 'Diyetisyen Başvurusu'. The 'E-Belediye Hizmetleri' section contains a grid of service categories, with 'İMAR E-BAŞVURU' highlighted in a red box. This category includes 'İmar Yeni Başvuru', 'Başvurularım', and 'e-İmza Ayarları'. A 'Hızlı Vergi Borcu Ödeme' banner is also visible on the right side of the page.

3.1 .İMAR e-BAŞVURU>YENİ BAŞVURU

Yeni Başvuru sayfasından başvuru bilgileri doldurulmalıdır. “Şekil-5” de gösterildiği gibi öncelikle Başvuru Türü seçilmelidir.

İmar E-Basvuru

*BAŞVURU TÜRÜ
Seçiniz

VEKALET İLE BAŞVURU

Paydaş Bilgileri

*PAYDAŞ NO
0

*ADI

*SOYADI

PAYDAŞ NO SORGULAMA

Vekil Bilgileri

VEKİL PAYDAŞ NO

ADI

SOYADI

İletişim Bilgileri

*E-POSTA

*CEP TELEFONU
5..

Açıklama Bilgileri

AÇIKLAMA

DEVAM

Şekil-5

Başvuru Türü seçiminin ardından Yapı sahibinin paydaş bilgisi girilmelidir. Paydaş numarasını girdiğiniz takdirde otomatik o paydaş numarasının ad ve soyad bilgisi sistem tarafından doldurulmuş olunacaktır.

Başvuruyu yapacak olan kişi vekil ise “Şekil-6” de gösterildiği gibi vekil bilgilerini doldurması ve vekalet ile başvuru seçeneğini seçmesi gerekmektedir.

*BAŞVURU TÜRÜ

Seçiniz

 VEKALET İLE BAŞVURU

Paydaş Bilgileri

*PAYDAŞ NO

0

*ADI

*SOYADI

PAYDAŞ NO SORGULAMA

Vekil Bilgileri

VEKİL PAYDAŞ NO

ADI

SOYADI

İletişim Bilgileri

*E-POSTA

*CEP TELEFONU

Açıklama Bilgileri

AÇIKLAMA

DEVAM

Şekil-6

Adres Bilgisi alanında soru işareti iconuna tıkladığımız da sorgulama parametrelerinden Pafta/ada/parsel bazlı sorgulama yaparak ilgili parselin “Şekil-7” de gösterildiği gibi seçimi yapılır.

1 2 ADRES BİLGİLERİ 3

Adres Bilgileri

Mahalle	Ada	Pafta	Parsel	Adres Seç	Sil
				<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADRES EKLE

SÖZLEŞME BİLGİSİNİ OKUDUM VE KABUL EDİYORUM

KAYDET

İşaretlenmiş olan butona tıklandığında adres seçim sayfasından adres seçilir.

MAHALLE	SOKAK	KAPI	PAFTA
Seçiniz	Seçiniz		
*ADA	*PARSEL		
1305	1		
SORGULA			

Parsel Sorgu Listesi

Mahalle Adı	Sokak Adı	Kapı	Pafta	Ada	Parsel	Arsa alanı	SEÇ
MERKEZ MAH.	GONCADAL	5	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	GONCADAL	1	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	GONCADAL	3	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	GONCADAL	3A	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	BÜYÜK YILDIZ	10	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	BÜYÜK YILDIZ	12	117-118	1305	1	181	SEÇ
MERKEZ MAH.	BÜYÜK YILDIZ	14	117-118	1305	1	181	SEÇ

20 ▼ Toplam 7 kayıt arasından 1 - 7 gösterilmektedir. 1

Şekil-7

Seç kolonunda bulunan alan işaretlenerek seç butona tıklanılır. Bu şekilde otomatik adres bilgileri gelmiş olur.

Kaydet butonuna tıklamadan önce “Şekil-8” de gösterildiği gibi sözleşme bilgisini okudum onayladım seçeneğinin seçilmesi gerekmektedir. Sözleşme bilgisini okumak için altı çizili olan sözleşme bilgisi linkine tıklayarak hukuk görüşü alınmış olan taahütnameyi okuyabilirsiniz.

Adres Bilgileri

Mahalle	Ada	Pafta	Parsel	Adres Seç	Sil
MERKEZ MAH.	1305	117-118	1		

ADRES EKLE

SÖZLEŞME BİLGİSİNİ OKUDUM VE KABUL EDİYORUM

KAYDET

Şekil-8

İşlemleri tamamladıktan sonar kaydet butonuna tıklanır bu şekilde başvuru kaydınız oluşarak belge yükleme sayfasına geçilir.

ANA SAYFA / İMAR E-BAŞVURU / İMAR E-BAŞVURU

1 2 3 BELGE YÜKLEME

Belge Yükleme

Başvuru No : 5571

Belge Sil	Belge Numarası	Belge Adı	Belge Durumu	Yükle Değiştir	Belge Görüntüle	Belge İmzala	İmza Doğrula
	39763	Müracaat Dilekçesi	ONAY BEKLİYOR				
	39764	İmar Durumu Belgesi	EKLENMEDİ				
	39765	Tapu	EKLENMEDİ				
	39766	Dizi Pusulası	EKLENMEDİ				
	39767	Vekaletname	EKLENMEDİ				

20 - Toplam 5 kayıt arasından 1 - 5 gösterilmektedir.

KAYDET BELGE EKLE SÜREÇ İPTAL

Bu sayfada başvuru türüne göre değişen belgeler yüklenir, yüklenen belgeler görüntülenir ve zorunlu imzalanması gereken belgeler imzalanır.

3.2 .İMAR e-BAŞVURU>BAŞVURULARIM

Yapmış olduğunuz başvuru kaydını Başvurularım sayfasında görebilir sorgulama parametrelerinden eski başvurularınızı sorgulayabilirsiniz.

İmar E-Başvuru

BAŞVURU TÜRÜ: Seçiniz

BAŞVURU DURUMU: Seçiniz

İLK BAŞVURU TARİHİ: [Calendar Icon]

SON BAŞVURU TARİHİ: [Calendar Icon]

MAHALLE: Seçiniz

PAFTA: [Text Box]

ADA: [Text Box]

PARSEL: [Text Box]

BAŞVURU NO: [Text Box]

SÜREÇ NUMARASI: [Text Box]

SORGULA

Şekil-9 da görülebileceği üzere



butonunda o sürecin iş akışını hangi adımlardan geçtiğini inceleyebilirsiniz.



butonuna tıklandığında o başvurunuz ile ilgili detayları inceleyebilirsiniz.



butonuna tıklandığında belgeler sayfasına erişim sağlanır. Bu sayfada belgeler görüntülenebilir. Süreci başlatılmamış başvurunuza belge yükleyebilirsiniz.

İmar E-Başvuru Listeleme

Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Paydaş No	Adı Soyadı	Pafta	Ada	Parsel	Başvuru Durumu	Başvuru Numarası	Süreç Numarası	Süreç Detay	Detay	Belge
21/10/2019	Ruhsat İsim Değişikliği	[Redacted]	[Redacted]	117-118	1305	1	Yeni Başvuru	5571		[List Icon]	[Document Icon]	[File Icon]
18/10/2019	İmar Durumu (Çizili)	[Redacted]	[Redacted]	117-118	1305	1	Yeni Başvuru	5567		[List Icon]	[Document Icon]	[File Icon]
16/10/2019	Ön İnceleme Projesi	[Redacted]	[Redacted]	117-118	1305	1	Başvuru Sonuçlandı	5553	10204	[List Icon]	[Document Icon]	[File Icon]
10/10/2019	İmar Durumu (Çizili)	[Redacted]	[Redacted]	117-118	1305	1	Yeni Başvuru	5524		[List Icon]	[Document Icon]	[File Icon]

Şekil-9

İş Akış Diagramı

